



CITTA' DI MARTINA FRANCA

Provincia di Taranto

AVVISO DI MOBILITA' TRA ENTI PUBBLICI

PER LA COPERTURA, MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C A TEMPO INDETERMINATO E PIENO AI SENSI DELL'ART.30 DEL D.LGS.165/2001.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE II - SERVIZIO PERSONALE

Letta la deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 25.02.2022 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2022 e pluriennale 2022/2024;

Letta la deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 20.01.2022 con la quale è stato assegnato il P.E.G provvisorio 2022;

Letto il piano del fabbisogno approvato con la Deliberazione di Giunta Comunale n.135 del 04.5.2022 per il triennio 2022-2024 e piano assunzionale 2024 che prevede l'assunzione di n.1 Istruttore Amministrativo cat. C tramite la procedura di mobilità;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n.356 del 07.12.2021 con cui è stato accertato che non sono presenti eccedenze, esuberi o sovrannumero di personale per l'anno 2022;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale di Giunta Comunale n.13 del 20.1.2022 con cui è stato approvato il piano di azioni positive anno 2022 - 2024;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n.15 del 20.1.2022 di approvazione del piano della Performance 2022-2024;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n.229 del 27.7.2022 di approvazione del PIAO;

Visto il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del comparto Regioni - Autonomie locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;

Vista la nota circolare della Funzione Pubblica Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni (UPPA) dell'11.4.2005;

Vista la nota circolare della Funzione Pubblica Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni (UPPA) del 9.11.2005;

Visto il vigente regolamento comunale di organizzazione degli uffici e servizi approvato con la Deliberazione di Giunta Comunale n.384 del 22.12.2021;

Visto il Decreto sindacale n. 8 del 21.06.2022 di attribuzione dell'incarico dirigenziale del Settore II Programmazione Finanziaria - Personale - Tributi - Appalti e Contratti - Cultura - Turismo e Spettacolo - Toponomastica -

Demografici ed Elettorale e visto, per la competenza, l'art. 107 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.lgs n. 267 del 18/08/2000;

In esecuzione della Determinazione n.826 Rg.3213 del 21.10.2022;

RENDE NOTO

che è indetto bando di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i, presso il Comune di Martina Franca, per la copertura di n.1 posto di istruttore amministrativo cat. C a tempo pieno ed indeterminato, mediante passaggio diretto di personale proveniente da altre Pubbliche Amministrazioni. E' garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro ai sensi del D.Lgs 11 aprile 2006, n.198 e del D.Lgs 165/2001.

La presente procedura non costituisce procedimento concorsuale e il suo esito non produce, a tale scopo, la formulazione di alcuna graduatoria di merito.

L'esame dei candidati, ritenuti maggiormente corrispondenti con la figura professionale ricercata in sede di valutazione del *curriculum vitae*, sarà effettuata attraverso il colloquio che è diretto ad approfondire le specifiche conoscenze e competenze possedute rispetto al profilo atteso, il curriculum presentato, gli aspetti motivazionali e verterà su tematiche attinenti le attività da svolgere presso il Comune di Martina Franca riferite al posto in argomento.

ART.1- Profilo professionale richiesto

Il candidato deve possedere una solida base di conoscenze riguardanti il livello e la preparazione professionale specifica in materia di:
ordinamento degli Enti Locali, nozioni di Diritto Amministrativo, nozioni sul rapporto del Pubblico Impiego con particolare riferimento agli Enti Locali

ART.2 Requisiti di ammissione

I candidati devono possedere alla data di scadenza dei termini del presente avviso di selezione, pena l'esclusione, i seguenti requisiti:

a) essere in servizio, con contratto a tempo indeterminato e pieno, con inquadramento nella categoria d'accesso C e con figura professionale di "Istruttore amministrativo", presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art.1, comma 2 del d.Lgs. n.165/2001;

b) possesso del diploma di maturità;

c) esperienza lavorativa con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno presso Pubbliche Amministrazioni da almeno tre anni alla data di scadenza del presente bando, nella posizione, nella categoria suddetta ed aver acquisito esperienza lavorativa nelle funzioni inerenti al posto da ricoprire;

d) l'assenza, negli ultimi cinque anni, di precedenti penali con sentenza passata in giudicato, nonché l'assenza di sanzioni disciplinari negli ultimi due anni della vita professionale del candidato;

e) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni da ricoprire. Al fine di accertare tale requisiti, prima del perfezionamento della cessione del contratto, l'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica il candidato individuato a seguito della presente procedura e, qualora risulti l'inidoneità alle mansioni, anche parziale o con prescrizioni, detta cessione non potrà essere conclusa.

I requisiti sopraelencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, a pena di esclusione

ART.3 –Presentazione delle domande. Termini e modalità.

1. Gli interessati dovranno far pervenire, inderogabilmente, entro e non oltre **le ore 17,30 del giorno 15.12.2022**, domanda in carta semplice debitamente sottoscritta, indirizzata al Dirigente del Personale ed Organizzazione del Comune di Martina Franca, piazza Roma 32, 74015 Martina Franca(TA), redatta compilando lo schema allegato al presente avviso (all.A), mediante:

- consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo ubicato presso la sede comunale;
- Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo: protocollo.comunemartinafranca@pec.rupar.puglia.it;

Nel caso di inoltro della domanda mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) farà fede la data di effettiva ricezione da parte del Comune, avendo cura di precisare nell'oggetto: "contiene candidatura per la mobilità di n.1 istruttore amministrativo cat. C", con allegata la scansione dell'originale del modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento oppure con allegato il modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma digitale rilasciata da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori e generato mediante dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dalla norma di riferimento esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata del candidato rilasciato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto. Le domande di partecipazione ed i relativi allegati trasmessi mediante posta elettronica da casella PEC saranno ritenute valide solo se inviate nei formati pdf o jpeg, senza macroistruzioni o codici eseguibili.

Le domande trasmesse mediante posta elettronica in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quelle sopra indicate saranno considerate irricevibili. I candidati che presentano la domanda di partecipazione alla selezione con modalità telematica devono trasmettere con la stessa modalità anche la documentazione necessaria.

Non saranno prese in considerazione le domande spedite a mezzo fax, raccomandata a.r. telegramma o posta elettronica non certificata o comunque attraverso modalità differenti da quelle sopra esplicitate e previste nel presente bando.

Il Comune di Martina Franca non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n.445/2000 e dalla vigente normativa.

Non saranno prese in considerazione le eventuali istanze pervenute in data antecedente alla pubblicazione del presente avviso di selezione.

2.Nella domanda gli aspiranti, servendosi dell'allegato A, dovranno dichiarare ed autocertificare sotto la propria responsabilità ai sensi del DPR 445/2000, a pena di esclusione dalla selezione, quanto segue:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza e domicilio se diverso, codice fiscale;
- b) di avere cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea ai sensi dell'art.38 del D.Lgs.165/2001 e D.P.C.M. n.174/1994 e negli altri casi previsti dalla normativa vigente;
- c) l'Ente di appartenenza, la categoria, il profilo e la data di assunzione con contratto a tempo pieno ed indeterminato nella qualifica richiesta dal presente avviso;
- d) di possedere il diploma di Maturità;
- e) di possedere esperienza lavorativa con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno da almeno tre anni presso Pubbliche Amministrazioni alla data di scadenza del presente bando, nella posizione di "Istruttore Amministrativo" cat. Giuridica "C" con indicazione dell'esperienza lavorativa nelle funzioni inerenti al posto da ricoprire;
- f) il possesso di attestati di servizio ed altri titoli vari, ai fini dell'assegnazione del punteggio;
- g) di non aver riportato una valutazione negativa negli ultimi tre anni di servizio attivo;
- h) non versare in situazioni di conflitto di interessi con il Comune di Martina Franca in base a disposizioni di legge;
- i) l'avvenuto superamento del periodo di prova;
- j) l'assenza, negli ultimi cinque anni, di precedenti penali con sentenza passata in giudicato, nonché l'assenza di sanzioni disciplinari negli ultimi due anni della vita professionale del candidato;
- k) di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni da ricoprire;
- l) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- m) eventuali Titoli di preferenza a parità di merito ai sensi del DPR 487/94 art. 5, comma 4.
- n) di mettere a disposizione del Comune di Martina Franca, in caso di superamento della selezione, entro e non oltre il termine perentorio, a pena di decadenza dalla procedura, di trenta giorni dalla relativa richiesta, del provvedimento di assenso al trasferimento presso il Comune di Martina Franca rilasciato dall'amministrazione di appartenenza ove necessario nel rispetto di quanto previsto dalla L. 113/2021. E' richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza nel caso in cui si tratti di posizioni motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente o di personale assunto da meno di tre anni o qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 5 per cento riferita alla qualifica corrispondente a quella del richiedente prevista nella dotazione organica dell'Ente. È fatta salva la possibilità di differire, per motivate esigenze organizzative, il passaggio diretto del dipendente fino ad un massimo di 60 giorni dalla ricezione dell'istanza di passaggio diretto ad altra amministrazione.

3.Alla domanda devono essere allegati:

- a) il curriculum professionale in formato europeo reso nella forma della dichiarazione sostitutiva (artt.46 e 47 del DPR 445/2000), debitamente sottoscritto in ogni sua pagina, dal quale risultino i titoli di studio conseguiti, la formazione e le esperienze lavorative con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività, al fine dell'assegnazione del punteggio;

- b) fotocopia sottoscritta di un documento d'identità in corso di validità;
- c) fotocopia autocertificata ai sensi del DPR 445/2000 del diploma richiesto ai fini della procedura.

4. Non saranno ammesse le domande, senza possibilità di sanatoria:

- pervenute oltre il termine sopra indicato;
- le domande che non siano firmate, salvo in caso di trasmissione a mezzo pec;
- le domande prive dei requisiti di ammissione previsti dall'art.2 del bando.

ART.4 Modalità di selezione

1. Il dirigente titolare del Servizio Personale istruisce le istanze di partecipazione pervenute nei termini perentori, ai fini dell'esame della loro regolarità formale e sostanziale, redige un elenco del personale ammesso a colloquio di verifica e provvede alla sua pubblicazione sul sito web del Comune. Il dirigente medesimo trasmette alla Commissione giudicatrice il suddetto elenco. La Commissione procede alla valutazione comparativa di titoli di studio, di servizio e curriculari ai sensi delle disposizioni del regolamento comunale degli Uffici e dei Servizi.

La Commissione convoca i candidati presso la sede comunale, indicando il giorno e l'ora in cui si terrà il colloquio.

La Commissione giudicatrice, nominata dal dirigente del servizio personale, è così composta: dal dirigente del settore cui si riferisce la procedura, con funzioni di presidente e da due dipendenti dell'Ente procedente aventi qualifica non inferiore a quella del posto da coprire; ove necessario, in luogo del personale interno, il dirigente del settore cui si riferisce la procedura può nominare dipendenti di altre amministrazioni pubbliche aventi qualifica non inferiore a quella del posto da coprire ovvero esperti, docenti e liberi professionisti; da un segretario, da nominare tra dipendenti dell'Ente procedente aventi qualifica non inferiore alla cat.C.

I candidati idonei sono ammessi a sostenere il colloquio finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali, professionali e di esperienza richiesti per il posto da ricoprire previsti dall'art.1 del presente avviso; i candidati saranno valutati secondo i punteggi previsti dal presente bando, in accordo con il regolamento comunale degli uffici e dei servizi.

E' collocato nella graduatoria il candidato che avrà ottenuto nel colloquio almeno 21/30esimi.

Prima del colloquio, la commissione attribuisce i punteggi in base ai titoli posseduti e dichiarati dai concorrenti.

Al termine dei colloqui la commissione esprime la propria valutazione complessiva individuale e formula la graduatoria finale. Per riserve e preferenze si fa riferimento alla normativa nazionale in materia.

A parità di punteggio in graduatoria si applicano le disposizioni previste dal DPR 487/94 art. 5, comma 4. La graduatoria finale è pubblicata sul sito web del Comune.

2. Titoli: valutazione massima punti 30

- ✓ **A** - Titolo di studio: diploma di scuola secondaria superiore per il posto messo a concorso espressa in 60/60 o in 100/100 (in tal caso riproporzionato secondo la seguente proporzione 100esimi:
100=X :60) max 5 punti:
36/36 punti 1
Da 37 a 45/60 2 punti
Da 46 a 55/60 3 punti

Da 56 a 59/60 4 punti

60/60 5 punti

In alternativa:

In assenza del titolo di studio di diploma di scuola secondaria superiore specifico per accedere al posto messo a concorso verrà valutata la laurea assorbente del diploma mancante, secondo la seguente perimetrazione espressa in 110/110 max 5 punti:

fino a 90/110 punti 1

da 91 a 100/110 punti 2

da 101 a 105/110 punti 3

da 106 a 106/110 punti 4

110/110 e lode 5 punti

✓ **B. - servizio prestato presso pubbliche Amministrazioni di tipo subordinato, fino ad un massimo di punti 10:**

1 punto per ogni anno o frazione superiore a sei mesi nella qualifica a concorso; 0,50 punti per ogni anno o frazione superiore a sei mesi nella qualifica immediatamente inferiore a quella a concorso;

✓ **C. - Curriculum vitae max 5 punti**(relativamente ad altre voci non contemplate precedentemente, ma comunque riguardanti l'area di conoscenze e di competenze del posto messo a concorso, che denotino preparazione, esperienza e/o attitudine al posto a concorso)

3. Colloquio: valutazione massima punti 30.

Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali, professionali e d'esperienza richiesti per il posto da ricoprire; La Commissione esprime la propria valutazione in trentesimi fino ad un massimo di punti 30 (dieci per ogni commissario).

Tale colloquio ha carattere prevalentemente non tecnico e tende anche ad evidenziare, in combinazione con l'esame del curriculum, le abilità, le competenze e la motivazione del candidato. Inoltre, tale colloquio è volto all'accertamento degli aspetti motivazionali ed attitudinali al ruolo da ricoprire, delle conoscenze, abilità e competenze del candidato, con particolare riferimento alla posizione professionale suindicata, nonché al livello di aderenza tra le esperienze professionali maturate e le materie e gli ambiti di competenza richiesti, secondo quanto indicato all'art.1 del presente avviso.

Nella valutazione del colloquio si dovrà tener conto dei seguenti elementi di valutazione:

- Preparazione professionale specifica,
- Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro,
- Attitudine e motivazione al posto per il quale è stata indetta la procedura di mobilità,
- Conoscenze di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro.

Il candidato, inoltre, dovrà possedere competenze di comunicazione efficace, ascolto attivo, di lavoro di gruppo.

Il colloquio si svolgerà nel giorno stabilito alla presenza dell'intera commissione. La mancata ingiustificata presentazione del candidato nel luogo, giorno e ora indicate, determinerà l'automatica esclusione dal procedimento selettivo. La giustificazione potrà essere ammessa per motivi di salute opportunamente documentati da presentazione di certificato medico.

E' collocato nella graduatoria il candidato che avrà ottenuto nel colloquio almeno 21/30esimi.

ART.5 Graduatoria finale.

Il dirigente titolare della funzione di organizzazione e gestione delle risorse umane comunica all'Amministrazione di appartenenza il nominativo del lavoratore che ha acquisito titolo al trasferimento presso il Comune di Martina Franca ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D. lgs.165/2001.

Il Candidato dovrà mettere a disposizione del Comune di Martina Franca, in caso di superamento della selezione, entro e non oltre il termine perentorio, a pena di decadenza dalla procedura, di trenta giorni dalla relativa richiesta, del provvedimento di assenso al trasferimento presso il Comune di Martina Franca rilasciato dall'amministrazione di appartenenza ove necessario nel rispetto di quanto previsto dalla L. 113/2021. E' richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza nel caso in cui si tratti di posizioni motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente o di personale assunto da meno di tre anni o qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 5 per cento riferita alla qualifica corrispondente a quella del richiedente prevista nella dotazione organica dell'Ente. È fatta salva la possibilità di differire, per motivate esigenze organizzative, il passaggio diretto del dipendente fino ad un massimo di 60 giorni dalla ricezione dell'istanza di passaggio diretto ad altra amministrazione. possedere una professionalità adeguata al posto da ricoprire;

In ogni caso, il periodo di prova non si applica al dipendente passato ad altra Amministrazione per mobilità, perché nel caso di passaggio per mobilità non si realizza una nuova assunzione, ma si configura unicamente una cessione del contratto di lavoro da un'Amministrazione ad altra con continuità del rapporto e conservazione dell'anzianità, della qualifica e del trattamento economico.

ART.6.Trattamento dei dati personali.

Ai sensi degli artt. 12 e 13 [Regolamento UE n. 679/2016](#), ai fini del presente bando è titolare del Trattamento il Comune di Martina Franca nonché è Responsabile della Protezione dei dati il Dott. PALESTRA Giuseppe - e mail : dpo@comunemartinafranca.gov.it

Il Titolare del Trattamento informa che tutti i dati dei candidati saranno utilizzati esclusivamente per ciascuna e tutte le attività previste dal presente bando.

La base giuridica del trattamento è l'art. 6, par. 1, lett a), Reg. UE n. 679/2016, ovvero il consenso del candidato prestato in modo libero, consapevole, chiaro per la partecipazione alla presente selezione ed allegato alla domanda di partecipazione.

Responsabile di trattamento è la dott.ssa Anna Rita Maurizia MERICO:-email personale@comunemartinafranca.ta.it

Il trattamento è effettuato con procedure informatizzate al solo fine indicato nel presente bando.

La mancanza di consenso al trattamento dei dati non consentirà al candidato di partecipare alla presente procedura poiché sono richiesti i soli dati necessari e pertinenti per le finalità esplicitate nel bando ed in tale articolo richiamate. Il conferimento dei dati richiesti nel presente bando è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione preclude tale valutazione.

Nell'Ente potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali il Responsabile di Trattamento e gli eventuali incaricati che dovranno espletare la propria collaborazione per tutte le attività previste dal bando. Tutti i detti soggetti coinvolti nelle operazioni di trattamento garantiranno la riservatezza dei dati di tutti gli interessati partecipanti alla presente procedura concorsuale.

I dati personali dei candidati saranno conservati finchè non saranno più necessari ai fini della presente procedura.

I candidati potranno esercitare i diritti previsti dagli artt. 12-22 del Regolamento UE, rivolgendosi al Responsabile di Trattamento che qui di seguito si riepilogano.

È diritto dell'interessato richiedere in qualsiasi momento la revoca del consenso prestato e l'accesso al trattamento dei propri dati personali, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge. All'interessato è riservata la facoltà di opporsi al trattamento dei dati personali e di presentare reclamo al Garante in caso di violazione dei propri dati personali (art. 77 del [Reg. UE 679/016](#)).

La revoca del consenso è efficace dal momento in cui essa è esercitata, restando la liceità del trattamento in precedenza effettuato.

ART.7 –Altre informazioni

Questa Amministrazione si riserva, comunque, di procedere o meno all'assunzione dei candidati che risulteranno vincitori, tenuto conto di eventuali limiti e divieti stabiliti da norme di legge e dal persistere delle esigenze di servizio che hanno determinato la pubblicazione del bando di mobilità volontaria esterna.

L'Amministrazione comunale si riserva, inoltre, la facoltà di prorogare o di non dar corso alla procedura in oggetto.

In ogni caso, dall'attivazione della suddetta procedura di mobilità non scaturisce né un diritto del candidato né un obbligo dell'amministrazione a procedere all'instaurazione del rapporto di lavoro. Il Comune di Martina Franca non si ritiene vincolato alla scelta di alcun candidato qualora non ravvisi l'opportunità e l'interesse a procedere o sopraggiungessero cause ostative.

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito Internet del Comune di Martina Franca e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Per qualsiasi informazioni rivolgersi al Settore Personale ed Organizzazione –Palazzo Ducale piazza Roma 32.Tel. 080/4836303-265.

Martina Franca, lì
15.11.2022

IL DIRIGENTE
ANNA RITA MAURIZIA MERICO

g) di aver maturato anche la seguente esperienza lavorativa:

dal _____ al _____ con contratto di lavoro a tempo
_____ nella qualifica
di _____ presso _____
_____;

dal _____ al _____ con contratto di lavoro a
tempo _____ nella qualifica
di _____ presso _____
_____;

dal _____ al _____ con contratto di lavoro a
tempo _____ nella qualifica
di _____ presso _____
_____;

h) di non aver riportato una valutazione negativa negli ultimi tre anni di servizio attivo;

i) di possedere nulla osta preventivo alla mobilità rilasciato
con _____ in
data _____ dall'Ente _____ di appartenenza

_____ (Pubblica Amministrazione soggetta a
regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di quanto disposto dall'art. 1 comma 47 della Legge
311/2004) in favore del Comune di Martina Franca;

j) di non versare in situazioni di conflitto di interessi con il Comune di Martina Franca in base a
disposizioni di legge;

k) di aver superato il periodo di prova;

l) di mettere a disposizione del Comune di Martina Franca, in caso di superamento della selezione,
entro e non oltre il termine perentorio, a pena di decadenza dalla procedura, di trenta giorni dalla
relativa richiesta, del provvedimento di assenso al trasferimento presso il Comune di Martina Franca
rilasciato dall'amministrazione di appartenenza ove necessario nel rispetto di quanto previsto dalla L.
113/2021. E' richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza nel caso in cui si tratti di
posizioni motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente o di personale assunto da meno di
tre anni o qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 5 per cento riferita alla
qualifica corrispondente a quella del richiedente prevista nella dotazione organica dell'Ente. È fatta
salva la possibilità di differire, per motivate esigenze organizzative, il passaggio diretto del dipendente
fino ad un massimo di 60 giorni dalla ricezione dell'istanza di passaggio diretto ad altra
amministrazione.

m) di essere in possesso dei seguenti attestati, ai fine dell'assegnazione del
punteggio _____

_____;

n) di non aver avuto negli ultimi 5 anni precedenti penali con sentenza passata in giudicato;

o) di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni della vita professionale del candidato;

p) di essere fisicamente idoneo allo svolgimento di tutte le mansioni riferite al profilo;

q) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;

r) di possedere i seguenti titoli di preferenza ai sensi dell'art.5 comma 4 DPR 487/9

Lo scrivente chiede che le comunicazioni relative alla procedura di mobilità di cui alla presente istanza siano indirizzate esclusivamente al seguente indirizzo: _____

PEC _____

riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale successiva variazione di detto recapito.

Dichiara inoltre, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000:

a) di allegare il curriculum professionale reso nella forma della dichiarazione sostitutiva (artt.46 e 47 del DPR 445/2000), debitamente sottoscritto in ogni sua pagina, dal quale risultano anche i titoli non contemplati precedentemente, ma comunque riguardanti l'area di conoscenze e di competenze del posto messo a concorso (es.: ulteriori titoli di studio, altre esperienze lavorative e di formazione, ecc.), al fine dell'assegnazione del punteggio;

b) di allegare

-nulla osta preventivo al trasferimento, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza contenente anche l'attestazione di essere Pubblica Amministrazione soggetta a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di quanto disposto dall'art. 1 comma 47 della Legge 311/2004;

c) fotocopia autenticata ai sensi del DPR 445/2000 del diploma di laurea richiesto ai fini della procedura.

A tal fine allega fotocopia di un documento di identità sottoscritto in corso di validità _____ n. _____ rilasciato in data _____ da _____

Data, _____ **Firma non autenticata** _____

Informazioni sul Trattamento dei dati

Ai sensi degli artt. 12 e 13 [Regolamento UE n. 679/2016](#), ai fini del presente bando è titolare del Trattamento Il Comune di Martina Franca nonché è Responsabile della Protezione dei dati il Dott. PALESTRA Giuseppe - e mail : dpo@comunemartinafranca.gov.it

Il Titolare del Trattamento, informa che tutti i dati dei candidati saranno utilizzati esclusivamente per ciascuna e tutte le attività previste dal presente bando.

La base giuridica del trattamento è l'art. 6, par. 1, lett a), Reg. UE n. 679/2016, ovvero il consenso del candidato prestato in modo libero, consapevole, chiaro per la partecipazione alla presente selezione ed allegato alla domanda di partecipazione.

Responsabile di trattamento è la dott.ssa Anna Rita Maurizia MERICO: email personale@comunemartinafranca.ta.it

Finalità del trattamento

Il titolare tratta i dati dei candidati che intendono partecipare alla procedura selettiva esclusivamente per lo svolgimento dell'avviso pubblico e per gli adempimenti ad esso connessi. In particolare i dati sono trattati per:

- a) accertare l'assenza di cause ostative alla partecipazione e verificare la sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione.
- b) gestire tutta la fase della selezione, compresa la pubblicazione della graduatoria e l'eventuale successiva assunzione in servizio

Base giuridica del trattamento

La base giuridica del trattamento è l'art. 6, par. 1, lettere c) ed e) Reg. UE n. 679/2016: il Titolare esercita i suoi pubblici poteri per garantire una gestione efficiente dell'attività dell'ente locale e dei servizi che esso è tenuto ad assicurare alla collettività, tramite assunzioni con il presente avviso bandito nel rispetto delle norme di legge.

Categorie di dati trattati

I dati trattati sono solo quelli necessari per la finalità sopra enunciata e sono indicati nel bando e presenti nella domanda di partecipazione. Tali dati sono di tipo comune ma possono essere anche particolari poiché legati allo stato di salute del candidato; in tal caso, i dati particolari eventualmente acquisiti sono indispensabili e necessari per consentire sia lo svolgimento della procedura senza alcun tipo di discriminazione tra i candidati sia l'esercizio di eventuali diritti di preferenze (es. categorie protette) ai fini della elaborazione della graduatoria.

Modalità di trattamento

I dati sono trattati nel rispetto dei principi del GDPR, art. 5 Reg UE n. 679/2016, con particolare riferimento al principio di correttezza, liceità, proporzionalità, minimizzazione, necessità e limitazione della finalità. Gli eventuali dati particolari acquisiti dall'ente locale verranno trattati con le dovute misure organizzative e tecniche a garanzia della loro riservatezza e sicurezza.

Il trattamento è effettuato con procedure cartacee ed informatizzate; non viene effettuata attività di profilazione; i dati sono protetti e non accessibili al pubblico. Il trattamento, effettuato per la finalità sopra indicata, comprende le operazioni di cui all'art. 4, ar. 1, punto 2), Reg UE n. 679/2016, c.d. GDPR in particolare: acquisizione, utilizzo, consultazione, comunicazione, conservazione, pubblicazione dei dati, nella sola misura necessaria ai fini del concorso.

I dati personali dei candidati sono trattati su server collocato all'interno della UE e non vengono trasferiti in area extra UE.

Mancata indicazione dei dati personali necessari

Qualora i dati personali comuni ed eventualmente particolari richiesti nel bando non vengano forniti o comunicati tramite domanda di partecipazione, non sarà possibile per il candidato prendere parte alla presente procedura poiché tutti i dati richiesti sono necessari per le finalità indicate in tale informativa.

Destinatari dei dati

Nell'Ente potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali il Responsabile di Trattamento e gli eventuali soggetti autorizzati che dovranno espletare la propria collaborazione per tutte le attività previste dal bando oltre che per verificare la sussistenza dei requisiti di partecipazione. Le informazioni sui dati personali, inoltre, potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della procedura o alla posizione giuridico-economica dei candidati stessi e per assolvere obblighi previsti dalla normativa vigente. Tutti i detti soggetti coinvolti nelle operazioni di trattamento garantiranno la riservatezza dei dati di tutti gli interessati partecipanti alla presente avviso pubblico.

Conservazione

I dati personali dei candidati saranno conservati finché non saranno più necessari ai fini della presente procedura ed in caso di contenzioso, continueranno ad essere conservati in caso sia necessario per consentire l'esercizio di difesa del Titolare. Con controlli periodici verrà verificata la stretta pertinenza, non eccedenza ed indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico anche in riferimento ad ulteriori dati forniti dai candidati di propria iniziativa. I dati che risulteranno eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non verranno utilizzati.

Diritti degli interessati

I candidati, nella loro qualità di interessati, potranno esercitare i diritti previsti dagli artt. 12-22 del Regolamento UE, rivolgendosi al Responsabile di Trattamento che qui di seguito si riepilogano.

È diritto dell'interessato richiedere in qualsiasi momento la revoca del consenso prestato e l'accesso al trattamento dei propri dati personali, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge. All'interessato è riservata la facoltà di opporsi al trattamento dei dati personali e di presentare reclamo al Garante in caso di violazione dei propri dati personali (art. 77 del [Reg. UE 679/016](#)).

Esercizio dei diritti degli interessati

I candidati, nella loro qualità di interessati, potranno esercitare nei confronti del Titolare, in ogni momento i diritti sopra indicati inviando una mail all'indirizzo dpo@comunemartinafranca.gov.it o, in alternativa, tramite raccomandata a.r. al seguente indirizzo Comune di Martina Franca alla c.a. ing.Palestra p.zza Roma 32, 74015 Martina Franca (TA).

Gli interessati potranno, inoltre, sempre contattare il Responsabile della protezione dei dati dell'ente locale per tutte le questioni relative al trattamento dei dati personali ma non per altre e diverse questioni giuridiche come la presentazione di istanze di autotutela.

Il reclamo al Garante per la protezione dei dati personali con sede in Piazza Venezia 11, potrà essere inviato via pec all'indirizzo: protocollo@pec.gdpd.it o con mail a: garante@gdpd.it.

Il sottoscritto _____ dichiara di aver letto attentamente la presente informativa sul trattamento dei dati personali necessario e conseguente alla presentazione della sua domanda di partecipazione alla selezione pubblica e di averla compresa in ogni suo punto.

In particolare, dichiara di aver compreso che i dati personali comuni ed, eventualmente, particolari, oggetto delle dichiarazioni contenute nella domanda, verranno trattati dal Comune al solo scopo di permettere l'espletamento della procedura in oggetto e l'adozione di ogni provvedimento annesso e/o conseguente.

Data _____

Firma
