



CITTÀ DI IMPERIA

**Termine di scadenza per la
presentazione delle domande:
06 DICEMBRE 2022**

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI N. 3 MESSI, CAT. B, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

Il Dirigente del Settore Amministrativo e Personale

Richiamati:

- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi
- il Decreto Legislativo 30.03.2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni
- i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro relativi al personale dipendente del Comparto Funzioni Locali,

In esecuzione del Piano dei fabbisogni di personale del Comune di Imperia,

RENDE NOTO

In attuazione del *Piano triennale dei fabbisogni di personale 2022/2023/2024* è indetto concorso pubblico, per esami, per l'assunzione di **n. 3 MESSI - categoria B posizione economica B1, a tempo pieno ed indeterminato.**

Il presente bando viene emanato nel rispetto del Decreto Legislativo 11.04.2006 n. 198 e dell'articolo 57 Decreto Legislativo 30.03.2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni, che garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

Il presente bando è SUBORDINATO all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria - di cui all'articolo 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 – già avviata. Nel caso in cui i posti messo a concorso dovessero essere coperti con la suddetta procedura, il presente bando s'intenderà revocato, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti del Comune di Imperia.

Il presente bando è, altresì, SUBORDINATO alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale ai sensi dell'articolo 243 bis TUEL n. 267/2000 ed, in particolare, all'autorizzazione all'assunzione da parte del Ministero dell'Interno - Commissione per la stabilità finanziaria degli Enti locali.

La partecipazione alla presente procedura concorsuale sarà considerata quale manifesta adesione, per fatti concludenti, a tutte le eventuali prescrizioni ed indicazioni relative all'emergenza sanitaria COVID-19 che verranno fornite dal Comune di Imperia per i comportamenti da tenere in sede di espletamento delle prove, con il conseguente impegno a conformarsi alle stesse.

Il mancato rispetto delle disposizioni comporterà l'immediata esclusione dalla procedura concorsuale.

Art. 1
Requisiti generali e specifici per l'ammissione

Requisiti generali:

- a) Cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
OPPURE
Cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana ed essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
OPPURE
Cittadinanza di Stati non membri dell'Unione Europea e sussistenza di una delle condizioni di cui all'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'articolo 7 della Legge n. 97/2013: 1) permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo; 2) titolarità dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria; 3) essere familiare, con diritto di soggiorno o diritto di soggiorno permanente, di cittadino dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati non membri dell'Unione Europea devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana ed essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- b) Età non inferiore ad anni 18;
- c) Idoneità fisica alle mansioni proprie del posto da ricoprire, che sarà accertata dall'Amministrazione all'atto dell'assunzione. Ai sensi dell'articolo 1, Legge 28.03.1991, n. 120, la condizione di privo della vista comporta inidoneità specifica in considerazione delle mansioni attinenti al profilo professionale del posto di cui trattasi;
- d) Per gli aspiranti di sesso maschile: posizione regolare nei confronti degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare se nati entro il 31.12.1985 OPPURE posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva secondo gli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);
- e) Iscrizione nelle liste elettorali di un Comune, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) Non avere riportato condanne penali che comportino l'interdizione perpetua dai pubblici uffici;
- g) Non essere stati licenziati o destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o dichiarati decaduti nonché dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento.

Requisiti specifici:

i) Possesso del seguente titolo di studio: **Diploma di qualifica professionale triennale.**

In alternativa al diploma di qualifica professionale triennale:

attestato di frequenza del periodo scolastico obbligatorio (licenza scuola media di primo grado) ed attestato di qualifica professionale biennale,

oppure

attestato di frequenza del periodo scolastico obbligatorio (licenza scuola media di primo grado) ed un'esperienza lavorativa di almeno diciotto mesi presso datori di lavoro pubblici o privati in profilo professionale riconducibile alle mansioni di collaboratore amministrativo.

In caso di titoli equipollenti, sarà cura dei candidati indicare gli estremi del relativo Decreto.

In caso di titolo di studio conseguito all'estero, il candidato dovrà specificare gli estremi del provvedimento di equiparazione da parte delle autorità competenti.

E' consentita la partecipazione di candidati in possesso di titoli di studio superiori a quelli richiesti dal bando di concorso purchè attinenti alla posizione da ricoprire.

I requisiti generali e specifici per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e dovranno essere posseduti anche al momento dell'assunzione.

Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal presente bando preclude la possibilità di partecipare al concorso pubblico.

La verifica circa il possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura concorsuale sarà effettuata su tutti i candidati risultati idonei in esito alle prove d'esame.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere **allegato curriculum vitae / professionale in formato europeo, datato e firmato**. Tale documento è **prodotto esclusivamente a fini conoscitivi e pertanto non sarà oggetto, in alcun caso, di valutazione da parte della Commissione esaminatrice**.

Art. 2

Presentazione e contenuto della domanda di ammissione al concorso

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice sull'apposito modulo allegato al presente bando sotto la lettera A) e sottoscritta con firma autografa del candidato, dovrà pervenire al **Comune di Imperia – Viale Matteotti 157 – 18100 Imperia, entro il termine perentorio delle ore 12.00 p.m. (mezzogiorno) di martedì 06 dicembre 2022 a pena di esclusione. Le domande spedite ma non pervenute entro il termine suddetto non verranno accolte**. Sulla busta contenente la domanda dovrà essere apposta la dicitura **“DOMANDA DI PARTECIPAZIONE A CONCORSO PUBBLICO PER ASSUNZIONE DI N. 3 MESSI, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO”**.

La domanda può essere inoltrata mediante:

1. presentazione diretta al Servizio Protocollo dell'Ente nelle ore di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.15 e i pomeriggi di lunedì e giovedì dalle 15.00 alle 16.30);
2. trasmissione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;
3. trasmissione alla casella di posta elettronica certificata (PEC) protocollo@pec.comune.imperia.it unicamente da indirizzo di pec, come di seguito indicato:
 - a) in formato pdf, sottoscritta con firma autografa;
 - b) oppure in formato pdf, sottoscritta con firma digitale.

La data della domanda è stabilita e comprovata, anche in caso di lettera raccomandata, dal timbro e data apposti dall'Ufficio Protocollo del Comune al momento del ricevimento. Non fanno pertanto fede ai fini del termine indicato nel bando il timbro e data dell'ufficio postale accettante.

Per le domande inviate tramite PEC farà fede la data di invio, registrata dal sistema.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Contenuto della domanda di ammissione alla selezione

Nella domanda di ammissione al concorso, gli aspiranti dovranno dichiarare:

QUADRO 1:

- le complete generalità;
- il luogo di residenza (indirizzo, Comune, codice di avviamento postale), il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica (indicazione facoltativa), con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni

QUADRO 1 BIS:

- l'indirizzo presso cui si richiede di ricevere le comunicazioni relative al concorso, qualora diverso da quello di residenza, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni;

QUADRO 2 - Requisiti GENERALI:

- il possesso della cittadinanza italiana OVVERO il possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea OVVERO il possesso della cittadinanza di uno Stato non membro dell'Unione Europea e la sussistenza di una delle condizioni di cui all'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'articolo 7 della Legge n. 97/2013.

I cittadini di altri Stati membri dell'Unione Europea dovranno anche dichiarare:

- di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I cittadini di uno Stato non membro dell'Unione Europea dovranno anche dichiarare:

- la sussistenza di una delle condizioni di cui all'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'articolo 7 della Legge n. 97/2013;
- di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di essere fisicamente idonei all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto da ricoprire;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non aver riportato condanne penali che comportano l'interdizione perpetua dai pubblici uffici;
- di non essere stati licenziati o destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarati decaduti nonchè dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento;
- per i Candidati di sesso maschile: di essere, nei riguardi degli obblighi militari:
 - in posizione regolare;
 - non soggetto agli stessi, ai sensi della Legge 23.08.2004, n. 226 (ultima leva: anno 1985);
 - in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva secondo l'ordinamento dello Stato di appartenenza (per i cittadini non italiani);
- l'eventuale condizione di portatore di un handicap fisico, non pregiudicante l'idoneità all'impiego, con l'indicazione dell'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, ai sensi dell'articolo 20 della Legge 5.02.1992 n. 104. In tal caso la domanda di partecipazione dovrà essere corredata da una certificazione rilasciata dalla competente struttura sanitaria pubblica che ne specifichi gli elementi essenziali, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione. La mancata indicazione dell'ausilio comporta la non responsabilità dell'Amministrazione in ordine alla predisposizione degli ausili necessari;
- il diritto, ai sensi dell'articolo 20 comma 2-bis della Legge n. 104/1992, ad essere esonerati dalla prova preselettiva (solo per i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80%). La richiesta va corredata di apposita certificazione medica rilasciata dalla competente struttura sanitaria pubblica. L'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione esclude il candidato dal beneficio;
- di esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali.

QUADRO 3 - Requisiti specifici:

- il possesso del titolo di studio richiesto per la partecipazione.

QUADRO 4 - Riserve e preferenze:

- l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto alla **riserva di Legge** prevista dall'art. 6 del presente bando. **L'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio;**
- l'eventuale possesso dei titoli (art. 7 ed elenco allegato al presente bando) che danno diritto di **preferenza** nell'assunzione, ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni e della Legge n. 191/98. **L'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio.**

Ove indicato indirizzo e-mail, il candidato dovrà precisare se autorizza o meno l'utilizzo di tale mezzo da parte del Comune per il recapito delle comunicazioni relative al presente bando.

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida.

Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76

del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità.

La Civica Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, procederà a idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni rese. Le dichiarazioni non veritiere saranno trattate ai sensi di legge.

Alla domanda di ammissione il candidato dovrà allegare, a pena di esclusione (allegati obbligatori per tutti):

- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

I cittadini di Stati NON membri dell'Unione Europea dovranno allegare, altresì:

- Copia fotostatica della documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'articolo 7 della Legge n. 97/2013.

I soli Candidati eventualmente interessati dovranno, infine, allegare:

1) In caso di possesso di titoli di RISERVA:

- Certificazione in carta semplice comprovante il possesso di eventuale titolo alla riserva di Legge, già indicato nella domanda;

2) In caso di possesso di titoli di PREFERENZA:

- Certificazione in carta semplice comprovante il possesso degli eventuali titoli di preferenza nell'assunzione, già indicati nella domanda.

3) In caso di possesso di titolo di studio conseguito all'estero:

- Estremi del provvedimento di equiparazione da parte delle autorità competenti, così come previsto dall'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001.

4) In caso di handicap:

- Certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi in modo esplicito gli eventuali ausili, nonché gli eventuali tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove in relazione all'handicap posseduto (solo nel caso in cui il candidato chieda ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'articolo 20, comma 1, Legge n. 104/1992).

5) In caso di invalidità civile uguale o superiore all'80%:

- Certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica attestante il grado di invalidità (solo nel caso in cui il candidato chieda l'esonero dalla prova preselettiva).

In mancanza della suddette certificazioni non sarà possibile tenere conto di quanto dichiarato in proposito nella domanda di ammissione.

Tutti i candidati dovranno, altresì **allegare – a fini esclusivamente conoscitivi - il *curriculum vitae / professionale in formato europeo, datato e firmato.***

La domanda non è soggetta all'imposta di bollo.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

Art. 3 Commissione Esaminatrice

La Commissione Esaminatrice è nominata e composta secondo quanto previsto dalla vigente normativa e dal Regolamento speciale per i procedimenti concorsuali.

La Commissione Esaminatrice, con il supporto del Servizio Personale, ha la titolarità dell'istruttoria circa l'ammissibilità dei candidati.

Comportano l'esclusione dalla selezione:

- la presentazione della domanda fuori termine e/o con modalità differenti da quella sopra descritta;
- la mancanza della firma, autografa o digitale, del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
- il difetto dei requisiti richiesti;
- l'omissione, nella domanda: del nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza o domicilio e/o dell'indicazione della procedura alla quale si intende partecipare;
- la mancata allegazione di copia fotostatica di documento di identità in corso di validità.

Sono regolarizzabili soltanto le omissioni o incompletezze delle dichiarazioni che non comportano esclusione come sopra specificato.

Qualora le dichiarazioni prescritte presentino irregolarità rilevabili d'ufficio, non costituenti falsità, oppure siano incomplete, il Servizio Personale ne darà comunicazione all'interessato, con invito a provvedere alla regolarizzazione entro il termine assegnato.

L'esclusione dalla selezione sarà disposta dal Dirigente del Settore Personale e sarà resa nota esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente al link Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Esiti.

La suddetta comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato, per cui è onere del candidato verificare le comunicazioni sul sito sopra indicato.

Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione delle comunicazioni relative al concorso da parte dei candidati.

Art. 4

Prove d'esame e calendario delle prove

L'esame consisterà in una **prova scritta** (punteggio massimo 30 punti) ed un **colloquio** (punteggio massimo 30 punti), atti a verificare l'idoneità del Candidato all'effettivo svolgimento delle funzioni che risulta chiamato a svolgere nella posizione posta a selezione.

Prova scritta teorico-pratica (punteggio massimo 30 punti):

La prova consisterà, a scelta della Commissione, nello svolgimento di quesiti a risposta multipla con risposte già predefinite oppure aperte sulle seguenti materie:

- Nozioni generali sull'Ordinamento comunale (D. Lgs. n. 267/2000)
- Nozioni generali in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D. Lgs 9 aprile 2008 n. 81)
- Nozioni generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D. Lgs.165/2001) con particolare riferimento a diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici
- Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici DPR n.62/2013
- Rapporti con il pubblico.

Prova orale (punteggio massimo 30 punti):

La prova consisterà in un colloquio attraverso il quale saranno verificate le conoscenze e le competenze del candidato sulle materie oggetto della prova scritta, nonché in riferimento ai rapporti con il pubblico.

Preselezione

L'Amministrazione, in considerazione del numero delle candidature che perverranno, **si riserva la facoltà di effettuare in via preliminare una preselezione.**

I criteri di valutazione saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione Esaminatrice.

I posti eventualmente non utilizzati dal personale riservatario devono intendersi pubblici e saranno conferiti agli altri candidati classificatisi secondo l'ordine della graduatoria generale di merito.

I candidati aventi titolo a partecipare al concorso fruendo delle riserve di legge, dovranno autocertificare gli elementi costitutivi della riserva.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del bando di concorso.

Art. 7 Titoli di preferenza

Coloro che intendano far valere i titoli di preferenza (vedi elenco *allegato* al presente bando *sub "2"*) previsti dalle norme vigenti (art. 5 D.P.R. n. 487/94 così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996 ed art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98), in caso di parità di merito, ai fini della loro collocazione in graduatoria, dovranno autocertificare i suddetti titoli nella domanda di ammissione, indicando esplicitamente il requisito specifico posseduto e, con riguardo al numero dei figli a carico, specificarne il numero. Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza del bando.

Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di preferenza posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati nelle stesse.

Art. 8 Graduatoria

La graduatoria finale di merito, che sarà approvata con Determinazione del Dirigente del Settore Personale, sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della somma complessiva dei punteggi ottenuti nella prova scritta e nella prova orale, con l'osservanza delle preferenze previste dal presente bando.

Saranno dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati nella graduatoria, tenuto conto delle preferenze a parità di punteggio.

La graduatoria sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente, al link Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Esiti.

La stessa graduatoria avrà validità in base alle disposizioni normative nel tempo vigenti.

Durante il periodo di vigenza la graduatoria degli idonei potrà essere utilizzata, ricorrendone la necessità, per assunzioni a tempo indeterminato e/o determinato.

Art. 9 Assunzione a tempo indeterminato e stipula del contratto di lavoro individuale

L'assunzione verrà disposta secondo l'ordine della graduatoria, tenuto conto delle eventuali preferenze di legge.

I vincitori saranno invitati, con apposita comunicazione, a presentarsi per la stipula del contratto individuale di lavoro muniti dei documenti necessari ai sensi di legge.

Gli aventi diritto all'assunzione che non sottoscriveranno il contratto individuale e non prenderanno servizio, senza giustificato motivo, nei termini che verranno stabiliti dall'Amministrazione, saranno considerati rinunciatari all'assunzione e perderanno ogni diritto alla nomina.

Non potrà essere stipulato il contratto di lavoro individuale in mancanza del possesso dei requisiti prescritti

dal bando.

I vincitori sono assunti in prova per sei mesi dalla data di effettiva immissione in servizio.

La mancata accettazione dell'assunzione a tempo indeterminato comporta la perdita di ogni eventuale futuro diritto alla nomina.

Art. 10

Inquadramento professionale e trattamento economico

I candidati risultati vincitori, che saranno chiamati a stipulare il contratto individuale di lavoro, saranno inquadrati nel profilo professionale di Messo, categoria B, a tempo pieno ed indeterminato.

Il trattamento economico applicato sarà il seguente:

- a) Stipendio annuo lordo come da Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro/Comparto Regioni ed Autonomie Locali, con inquadramento nella categoria giuridica B1, oltre oneri a carico Ente ed Irap;
- b) assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto;
- c) altre eventuali indennità, ove dovute.

Art. 11

Modifica, proroga e revoca del bando

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.

Art. 12

Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rimanda al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Imperia, nonché alle altre norme vigenti in materia di accesso al pubblico impiego.

Art. 13

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 - come modificato dal D.Lgs. 10.08.2018 n. 101 - e del Regolamento UE n. 679/2016, i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro. Il conferimento di tali dati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. I dati suddetti non verranno comunicati a terzi (salvo che ad altri Enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali).

Con la domanda di partecipazione al concorso il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di Imperia per tutte le informazioni inerenti il presente bando.

Art. 14

Chiarimenti e aggiornamenti

Per ogni altro chiarimento od ulteriore informazione, gli interessati sono invitati a scrivere all'indirizzo di posta elettronica personale@comune.imperia.it, all'indirizzo pec protocollo@pec.comune.imperia.it oppure a rivolgersi direttamente al Servizio Personale al seguente recapito telefonico: 0183/701249-701262, dalle ore 8,30 alle ore 12,30 di tutti i giorni feriali (escluso il sabato), ovvero a consultare il sito Internet del Comune di Imperia <http://www.comune.imperia.it> (**link Amministrazione Trasparente - Bandi**)

di concorso).

Nella suddetta pagina internet verranno altresì comunicate tutte le informazioni relative alla presente procedura concorsuale, ivi compresa l'eventuale modifica delle date/orari delle prove; sarà pertanto cura dei candidati accedere periodicamente al sito, con particolare attenzione nei giorni immediatamente precedenti le date in cui sono previste le prove, per verificare eventuali aggiornamenti e modifiche, senza potere eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 7.8.90 n. 241, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, e s.m.i., si informa che il Responsabile del Procedimento relativo al concorso in oggetto è il Dirigente del Settore Personale Dott.ssa Rosa Puglia.

Imperia, 10.11.2022

f.to Il Dirigente del Settore
Amministrativo e Personale
Dott.ssa Rosa Puglia

ALLEGATO "1"

AI COMUNE di IMPERIA
Viale Matteotti n. 157
18100 - IMPERIA

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI N. 3
"MESSI" - CAT. B, POSIZIONE ECONOMICA B1 – A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO**

Il sottoscritto chiede di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico, per esami, per l'assunzione di n. 3 "Messi" - Cat. B, posizione economica B1, a tempo pieno ed indeterminato.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi delle disposizioni di cui al D.P.R. 445/2000 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, dichiara:

QUADRO 1

Cognome.....
Nome.....
Codice Fiscale

Residenza.....Numero civico.....
Città di residenzaC.A.P.....Provincia.....
Numero di telefono/.....
Luogo di nascita Provincia

Data di nascita

Indirizzo di posta elettronica certificata (pec) e/o e-mail per comunicazioni

.....

QUADRO 1. BIS

da compilare **solo** nel caso che le comunicazioni relative alla presente domanda debbano essere inviate ad un recapito diverso da quello della residenza

Cognome

Nome

IndirizzoN. civico

CittàC.A.P:.....Provincia

Numero di telefono/.....

QUADRO 2 - Requisiti generali

In presenza di caselle, barrare quella che interessa, completando se richiesto la dichiarazione (es: condanne penali: ove non vi siano condanne penali barrare casella [no],)

Cittadinanza

Barrare la casella che interessa, completando se richiesto la dichiarazione (es: in caso di cittadinanza diversa da quella italiana, indicare di quale Stato)

italiana;

ovvero:

del seguente Stato membro dell'Unione Europea _____

In quest'ultimo caso (si prega di barrare i punti corrispondenti alla propria posizione):

di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;

di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

ovvero:

del seguente Stato NON membro dell'Unione Europea _____

In quest'ultimo caso (si prega di barrare i punti corrispondenti alla propria posizione):

la sussistenza di una delle condizioni di cui all'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001, come

modificato dall'articolo 7 della Legge n. 97/2013, e precisamente:

- _____;
- _____;
- [] di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- [] di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

(N.B.: occorre allegare copia fotostatica della documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'articolo 7 della Legge n. 97/2013)

- idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni |SI'| |NO|
- iscrizione nelle liste elettorali di un Comune |SI'| |NO|
- se sì, specificare in quale Comune:
- se no, indicare i motivi della non iscrizione o della avvenuta cancellazione dalle liste medesime:
- condanne penali che comportano l'interdizione perpetua dai pubblici uffici |SI'| |NO|
- se sì, indicarle
- licenziamento o destituzione dall'impiego presso una P.A. o decadenza nonché dispensa dall'impiego per persistente insufficiente rendimento |SI'| |NO|
- per i candidati di sesso maschile: di essere, nei riguardi degli obblighi militari:
 - [] in posizione regolare
 - [] non soggetto agli stessi, ai sensi della Legge 23.08.2004 n. 226 (ultima leva: anno 1985)
 - [] in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva secondo l'ordinamento dello Stato di appartenenza (per i cittadini non italiani)
- handicap fisico che non pregiudica l'idoneità all'impiego |SI'| |NO|
- e in tal caso, per sostenere le prove d'esame (in relazione al proprio handicap):
 - * necessità di ausili |SI'| |NO|
 - Se sì, quali
 - * necessità di tempi aggiuntivi |SI'| |NO|
 - Se sì, quanto

(N.B.: occorre allegare idonea certificazione, rilasciata dalla competente struttura sanitaria pubblica, che specifica gli elementi essenziali della condizione di svantaggio, posti a fondamento della richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove).

- diritto, ai sensi dell'articolo 20 comma 2-bis della Legge n. 104/1992, ad essere esonerato dalla prova preselettiva in quanto in possesso di invalidità uguale o superiore all'80% |SI'| |NO|
- (N.B.: occorre allegare idonea certificazione, rilasciata dalla competente struttura sanitaria pubblica, che attesta il grado di invalidità uguale o superiore all'80%).**

QUADRO 3 - Requisiti specifici

In presenza di caselle, barrare quella che interessa

- **diploma di qualifica professionale triennale** (v. art. 1 del bando): |SI'| |NO|
- Istituto presso cui è stato conseguito (denominazione Istituto scolastico e sede):
.....
.....
- data (o anno) di conseguimento
- durata del corso di studi
- titolo di studio conseguito all'estero |SI'| |NO|
- se sì, specificare l'apposito provvedimento di equivalenza da parte delle autorità competenti:
.....

OPPURE, IN ALTERNATIVA:

- **licenza media di primo grado** |SI'| |NO|
- Istituto presso cui è stato conseguito (denominazione Istituto scolastico e sede):
.....

.....
• data (o anno) di conseguimento

E

• **attestato di qualifica professionale biennale** rilasciato da Istituti di formazione professionale di stato, regionali o scuole legalmente riconosciute |SI'| |NO|

Se sì, indicare:

• attestato di

• Istituto di formazione presso cui è stato conseguito (denominazione Istituto scolastico e sede):
.....
.....

• data (o anno) di conseguimento

• attestato conseguito all'estero |SI'| |NO|

se sì, specificare l'apposito provvedimento di equivalenza da parte delle autorità competenti:
.....

OPPURE, IN ALTERNATIVA

• **licenza media di primo grado** |SI'| |NO|

• Istituto presso cui è stato conseguito (denominazione Istituto scolastico e sede):
.....
.....

• data (o anno) di conseguimento

E

• **esperienza lavorativa di almeno 18 mesi presso datori di lavoro pubblici o privati in profilo professionale riconducibile alle mansioni di collaboratore amministrativo** |SI'| |NO|

Se sì, indicare:

• datore di lavoro **pubblico** |SI'| |NO|

periodo (dal / al)

mansioni svolte

• datore di lavoro **privato** |SI'| |NO|

periodo (dal / al)

mansioni svolte

..... **(N.B.: occorre altresì allegare apposita documentazione da cui si evinca il possesso del requisito richiesto)**

QUADRO 4 - Riserve e preferenze

In presenza di caselle, barrare quella che interessa, completando se richiesto la dichiarazione (es: condanne penali: ove non vi siano condanne penali barrare casella [no],)

• titoli che danno diritto alle **RISERVE di cui all'art. 6 del bando** |SI'| |NO|

se sì, indicarli

..... **(N.B.: occorre altresì allegare la relativa documentazione)**

• titoli di **PREFERENZA (art. 7 del bando e all. "2")** |SI'| |NO|

se sì, indicarli

..... **(N.B.: occorre altresì allegare la relativa documentazione)**

• ove indicato indirizzo e-mail, autorizzazione all'utilizzo di tale mezzo per recapito di comunicazioni relative al bando |SI'| |NO|

ALLEGATI ALLA PRESENTE DOMANDA:

1) Allegati obbligatori PER TUTTI:

|__| Copia fotostatica di documento di identità in corso di validità.

I SOLI CANDIDATI INTERESSATI DOVRANNO ALLEGARE, ALTRESI':

2) In caso di cittadini di Stati NON membri dell'Unione Europea:

Copia fotostatica della documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'articolo 7 della Legge n. 97/2013;

3) In caso di possesso di titoli di RISERVA:

Certificazione in carta semplice comprovante il possesso di eventuale titolo alla riserva di Legge, già indicato nella domanda (vedi art. 6 del bando);

4) In caso di possesso di titoli di PREFERENZA:

Certificazione in carta semplice comprovante il possesso degli eventuali titoli di preferenza nell'assunzione, già indicati nella domanda (vedi art. 7 del bando e allegato "2");

5) In caso di possesso di titolo di studio conseguito all'estero:

Estremi del provvedimento di equiparazione da parte delle autorità competenti, così come previsto dall'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001.

6) In caso di HANDICAP FISICO, non pregiudicante l'idoneità all'impiego:

Certificazione rilasciata dalla competente struttura sanitaria pubblica che ne specifichi gli elementi essenziali.

7) In caso di invalidità uguale o superiore all'80%:

Certificazione rilasciata dalla competente struttura sanitaria pubblica attestante il grado di invalidità (solo nel caso in cui il candidato chieda l'esonero dalla prova preselettiva, ai sensi dell'articolo 20, comma 1, Legge n. 104/1992).

SI ALLEGA ALTRESI':

8) *Curriculum vitae* / professionale, datato e firmato.

Il sottoscritto dichiara:

di essere a conoscenza e di accettare in modo incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel bando di concorso;

di esprimere il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente domanda possano essere trattati, nel rispetto della vigente normativa sulla privacy, per gli adempimenti connessi all'espletamento della presente procedura e, successivamente, per le finalità inerenti l'eventuale gestione del rapporto di lavoro.

Il sottoscritto si impegna a notificare tempestivamente per iscritto, mediante PEC, indirizzata al Comune di Imperia, Settore Amministrativo e Personale – Servizio Personale, **le eventuali variazioni del recapito** per le comunicazioni relative al concorso, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che l'Amministrazione non risponde per eventuali disguidi postali, né per la mancata comunicazione – da effettuare con le modalità previste dal bando – dell'eventuale cambiamento di residenza o del recapito delle comunicazioni, indicati nella presente domanda.

LUOGO E DATA

FIRMA

ALLEGATO "2"

CATEGORIE DI CITTADINI CHE NEI PUBBLICI CONCORSI HANNO PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO E A PARITÀ DI TITOLI

A PARITÀ DI MERITO HANNO TITOLO A PREFERENZA:

(D.P.R. 487/94 - art. 5 - così come modificato dal D.P.R. 693/1996 e da quanto stabilito dall'art. 2 – comma 9 - della Legge 191/98):

1. gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A PARITÀ DI MERITO E DI TITOLI LA PREFERENZA È DETERMINATA:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

I candidati interessati dovranno dichiarare nella domanda il possesso dei titoli di preferenza a parità di valutazione ed allegare alla medesima i documenti in carta semplice che ne attestino il possesso alla data di scadenza del presente bando.