



COMUNE DI CAPUA

PROVINCIA DI CASERTA

Capua (CE) – Piazza dei Giudici, 1 – P.IVA e C.F. 00150590610

SETTORE AMMINISTRATIVO

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI CAT C. POS. ECON C1 RISERVATO ESCLUSIVAMENTE ALLE CATEGORIE DISABILI DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 68/1999.

Il Responsabile del Settore Amministrativo

Vista la delibera del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 55 del 30.05.2022 di approvazione del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale, modificato ed integrato con Delibera di Giunta Comunale n. 14 del 11/08/2022;

Visto il Piao approvato con Delibera di Giunta Comunale n° 15 del 11/08/2022

Vista la determinazione n. 913 del 28/10/2022, relativa all'approvazione dell'avviso di concorso pubblico per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 2 Istruttori Amministrativi Cat. C Pos. Econ C1, riservato alle categorie disabili di cui all'art. 1 della Legge 68/1999;

Visti:

- la legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi,
- il DPR n. 487/94 e ss.mm.ii. in tema di accesso agli impieghi presso le PP.AA. e modalità svolgimento dei concorsi e delle forme di assunzione;
- il D.Lvo 165/2001 in particolare gli artt. 35 Quater "Procedimento per l'assunzione del personale non dirigenziale" e 37 "Accertamento delle conoscenze informatiche e delle lingue straniere nei concorsi pubblici";
- l'art. 57 del D.Lvo 165/2001 ed il D.Lvo 198/2006, e ss.mm.ii., per effetto dei quali il Comune garantisce le parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro;
- il DPCM 07/02/1994 n. 174 recante norme sull'accesso dei cittadini degli stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;

- la legge 104/1992 riguardante i diritti dei portatori di handicap;
- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali D.Lvo 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs n. 150/2009;
- il vigente CCNL del comparto Funzioni Locali;

Preso atto:

- della compiuta esecuzione della procedura prevista dall'art. 34-bis del D.Lgs 165/2001, conclusasi senza assegnazione di personale disabile collocato in disponibilità;

Vista la convenzione, tra il Comune di Capua e la Giunta Regione Campania – UOD 501107 Servizio Territoriale Provinciale di Caserta – Collocamento disabili di Caserta, approvata con Delibera di Giunta Comunale n° 32 del 26/09/2022, stipulata in data 12/10/2022, acquisita al protocollo dell'ente n° 20481 del 13/10/2022;

RENDE NOTO

E' indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria per l'assunzione di n. 2 Istruttori Amministrativi Cat. C. Pos. Econ. C1., riservato unicamente agli appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 1 della Legge 68/1999, **iscritti nelle liste del collocamento obbligatorio di cui all'art.8 legge 68/1999.**

ART. 1- REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Al concorso possono partecipare gli aspiranti di età superiore a 18 anni e non superiore a quella prevista per l'impiego nelle pubbliche amministrazioni in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Cittadinanza italiana, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione europea, o cittadinanza extracomunitaria solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs 165/2001. I cittadini stranieri devono godere dei diritti politici e civili anche negli Stati di appartenenza o di provenienza ed essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana, ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare nel corso dello svolgimento delle prove d'esame;
- 2) Età non inferiore ai 18 anni e non superiore alla quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento obbligatorio;
- 3) Godimento dei diritti civili e politici (o non essere incorso in alcune delle cause che, a norma di legge, ne impediscano il possesso);

4)Idoneità specifica per le funzioni oggetto del profilo professionale da ricoprire. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di non vedente (persone colpite da cecità assoluta o che hanno un residuo visivo non superiore a un decimo ad entrambi gli occhi), di non udente ed affetto mutismo, comporta inidoneità alle funzioni per il profilo messo a concorso ai sensi dell'art. 1, comma 1, della Legge n. 120/1991.

L'accertamento di tale requisito per i vincitori, con l'osservanza delle norme in materia di categorie protette, sarà effettuato a cura di questo Comune, ai sensi del D.Lgs 81/2008.

Al fine di valutare l'effettiva idoneità specifica per le funzioni da proprie del posto da ricoprire, si riportano a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo le mansioni richieste:

- gestione informatica della posta in arrivo e in partenza;
- gestione di archivi e schedari anche in forma cartacea;
- utilizzo di sistemi di videoscrittura e procedure informatiche, in particolare flussi documentali e protocollo informatico;
- attività istruttoria dei procedimenti amministrativi anche in forma cartacea;

5) Non aver subito condanne penali, né avere procedimenti penali in corso, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di pubblico impiego;

6) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziati per persistente insufficiente rendimento o per aver conseguito l'impiego attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127 del DPR 10.01.1957, n. 3;

ART. 2- REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

1) Appartenenza alla categoria dei disabili di cui all'art. 1 della legge 68/99

2)Iscrizione nello specifico elenco di cui all'art. 8 legge 68/99, specificando presso quale Centro per l'impiego del territorio nazionale e da quale data, attestata da apposita autocertificazione da prodursi ai sensi del D.P.R 445/2000;

3) Diploma di scuola secondaria di 2° grado di durata quinquennale;

4) Per tutti i candidati, è previsto l'accertamento durante le prove concorsuali, della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché della conoscenza della lingua inglese;

I requisiti di cui all'art. 1 e art. 2 del presente bando, devono essere posseduti, inderogabilmente, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione e devono essere posseduti altresì all'atto dell'assunzione. **L'accertamento della mancanza entro il termine di presentazione della domanda o il venir meno anche di uno solo**

dei requisiti di ammissione, comporta, in ogni tempo, la risoluzione del contratto di lavoro e la decadenza della nomina conseguita.

ART. 3- DOMANDA DI AMMISSIONE

La partecipazione alla selezione avviene esclusivamente mediante compilazione di un **modulo di domanda on-line** secondo le modalità di seguito riportate. Tale modalità di iscrizione/partecipazione on line è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa. Non sono ammesse altre modalità o forme di produzione o invio o presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, quali ad esempio in formato cartaceo e/o mezzo PEC o email sia al Comune di Capua che alla Ales S.r.l., **pena l'immediata esclusione.**

Il candidato, per poter presentare la propria candidatura, deve obbligatoriamente essere in possesso dello SPID, CIE o CNS.

I candidati che intendono partecipare alla selezione devono registrarsi utilizzando, **esclusivamente ed a pena di esclusione**, il seguente link:
<https://candidaturespid.software-ales.it>.

Una volta registrato sulla piattaforma e selezionata la voce **“Visualizza Concorsi Attivi”**, il candidato dovrà selezionare la selezione a cui intende partecipare e seguire la procedura guidata.

Le domande di partecipazione devono pervenire, pena l'esclusione , entro e non oltre il ventesimo giorno decorrenti dalla data di pubblicazione dell'estratto di Bando nella Gazzetta Ufficiale 4° serie speciale Concorsi ed Esami n° 87 del 04/11/2022. Pertanto la data di scadenza del presente bando è fissata per le ore 23:59- del giorno 25/11/2022.

L'applicazione informatica consentirà di modificare, anche più volte, i dati già inseriti fino alla data di scadenza del bando.

La data di trasmissione della domanda via Internet è comprovata da apposita ricevuta elettronica in formato PDF che sarà scaricabile solamente una volta scaduti i termini della candidatura.

Si informa che gli uffici comunali non forniranno alcuna informazione in merito alle modalità di presentazione della candidatura e pertanto il candidato potrà rivolgersi, quale servizio assistenza relativo a problemi in merito alla compilazione della candidatura, unicamente al seguente indirizzo email: assistenza@software-ales.it messo a disposizione dalla società Ales S.r.l.

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non permetterà più la compilazione della domanda.

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione al concorso, inclusi allegati, diversa da quella sopra indicata.

I candidati che partecipano alla presente procedura sono tenuti a comunicare a mezzo PEC al Comune di Capua, ogni variazione dei propri recapiti intervenuti successivamente alla presentazione della domanda.

L'Amministrazione non risponderà per eventuali disguidi, ritardi o situazioni di decadenza che dovessero verificarsi per omessa comunicazione.

Tutte le comunicazioni di interesse per i candidati saranno pubblicate in amministrazione trasparente del sito istituzionale del Comune di Capua – sottosezione Bandi di Concorso.

Nella domanda il/la candidato/a deve dichiarare sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art 76 del D.P.R 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci:

- 1) IL Cognome e Nome;
- 2) Luogo e data di nascita, nonché la residenza e il domicilio se diverso dal luogo di residenza;
- 3) Il possesso della cittadinanza italiana o dell'Unione Europea, ovvero il possesso dei requisiti di accesso previsti dall'art. 38 del D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii;
- 4) Il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime.
- 5) Non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- 6) Non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- 7) Non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, (*ovvero*) non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- 8) I titoli di studio posseduti (con indicazione della data e della sede e denominazione dell'Istituto presso il quale sono stati conseguiti). Nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero, devono essere indicati i provvedimenti di riconoscimento dell'equipollenza ai corrispondenti titoli di studio riconosciuti in Italia secondo la vigente normativa.
- 9) Iscrizione nello specifico elenco, di cui all'art. 8 comma 1 della legge 68/1999, degli appartenenti alla categoria dei disabili, tenuto dall'Ufficio competente del Collocamento mirato, indicando il Centro per l'Impiego del territorio nazionale e da quale data, attestata da apposita autocertificazione da prodursi ai sensi del D.P.R. 445/2000.
- 10) La conoscenza delle applicazioni informatiche e dell'uso del PC;
- 11) La conoscenza della lingua inglese
- 12) Idoneità specifica per le funzioni da svolgere, compatibile con la propria disabilità, allo svolgimento delle mansioni per il profilo da ricoprire nel rispetto di quanto stabilito all'art. 4 del presente bando;

- 13) La posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soggetti interessati da tale obbligo)
- 14) Di accettare senza riserve, le condizioni previste nel presente bando che costituisce *lex specialis*.
- 15) Di autorizzare il Comune di Capua all'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda, per le finalità relative alla selezione, nel rispetto del GDPR 679/2016
- 16) Gli ausili eventualmente necessari per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessita di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 104/92.
- 17) Ai candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla Legge 08/10/2010, n. 170, sono garantite adeguate forme di verifica e di valutazione, ai sensi dell'art. 3, comma 4/bis, del Decreto legge 09/06/2021, n. 80, convertito dalla Legge 06/08/2021, n. 113 "Nelle prove scritte dei concorsi pubblici indetti da Stato, regioni, comuni e dai loro enti strumentali, a tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) è assicurata la possibilità di sostituire tali prove con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove, analogamente a quanto disposto dall'articolo 5, commi 2, lettera b), e 4, della legge 8 ottobre 2010, n. 170". A tal fine i candidati con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento nella domanda di partecipazione alla selezione dovrà fare richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.
- 18) Gli eventuali titoli che, a norma di legge, diano diritto a preferenze nella graduatoria;
- 19) Di accettare la seguente clausola: di essere a conoscenza che nel caso di svolgimento della prova da remoto il candidato dovrà, a tal fine, essere in possesso necessariamente di un P.C. - fisso o portatile - dotato di videocamera e di uno smartphone o tablet, entrambi collegati alla rete internet.

ART. 4- DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati dovranno allegare alla domanda autocertificazioni attestanti:

- a) l'iscrizione, nello specifico elenco, di cui all'art. 8 della legge 68/1999, degli appartenenti alla categoria dei disabili, indicando **il Centro per l'impiego del territorio nazionale di iscrizione e da quale data**, attestata da apposita autocertificazione da prodursi ai sensi del D.P.R 445/2000.
- b) i titoli comprovanti l'eventuale diritto a riserva, precedenza o preferenza nella nomina. Ove non autocertificati, i diritti relativi non potranno essere riconosciuti agli effetti della procedura concorsuale.

c) eventuale documentazione sanitaria comprovante la necessità di ausili e tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove in relazione al proprio handicap (si precisa che non è ammessa a tal riguardo l'autocertificazione)

d) di rientrare nei casi di cui all'articolo 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 (DSA – Disturbi Specifici di Apprendimento), indicando le informazioni relative ai disturbi specifici di apprendimento utili per sostituire le prove con un colloquio orale o per utilizzare strumenti compensativi o usufruire di un prolungamento dei tempi. Per consentire all'amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso, nella domanda di partecipazione il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medicolegale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La documentazione deve essere trasmessa entro il termine di scadenza del bando di concorso.

N.B.: La possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale è concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia. Il colloquio orale ha analogo e significativo contenuto disciplinare delle prove scritte

e) Copia scansionata di un documento d'identità in corso di validità;

f) Ricevuta del versamento della tassa di concorso dell'importo di 10,00 € da effettuarsi con versamento tramite:

Bonifico Bancario intestato a Comune di Capua – Tesoreria Comunale

IBAN: **IT34Z0538774820000001326598**

Conto Corrente Postale intestato al Comune di Capua

N° **14086813**

Nella causale deve essere specificato: **Tassa di Concorso per istruttore amministrativo Cat. C Disabili ed il nome e cognome del candidato. La tassa di concorso non è rimborsabile in alcun caso.**

ART. 5- CAUSE DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Costituisce motivo di esclusione dal concorso:

a) la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle richieste nel bando;

b) il mancato versamento della tassa di concorso;

c) mancata trasmissione copia del documento d'identità in corso di validità;

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove del concorso, nonché coloro che sono stati esclusi, saranno pubblicati sul sito internet dell'Ente, in

amministrazione trasparente-sezione bandi di concorso con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

ART. 6 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice, sarà nominata con determina del Responsabile del Settore Amministrativo.

ART. 7 – MATERIE E DATE PROVE DI ESAME

La procedura concorsuale sarà volta ad accertare e valutare complessivamente la preparazione teorica del candidato e la specifica attitudine ai compiti propri del profilo da ricoprire, sulle seguenti materie:

- **Diritto Costituzionale con particolare riferimento al titolo V della Costituzione**
- **Diritto Amministrativo**
- **Legislazione degli enti locali (D.Lgs 267/2000 e D.Lgs 118/2011 e ss.mm.ii)**
- **Disciplina del Pubblico Impiego (D.Lgs 165/2001)**
- **Disciplina in materia di anticorruzione, trasparenza e privacy;**
- **Normativa sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso agli atti;**
- **Nozioni fondamentali in materia di contratti pubblici (D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii)**
- **Normativa sulla documentazione e semplificazione amministrativa (D.P.R. 445/2000)**

Le prove di selezione consistono in una prova scritta da svolgersi da remoto, sulle materie d'esame con quiz a risposta multipla ed una prova orale sulle materie oggetto della prova scritta.

La data della prova scritta è prevista per il giorno **06/12/2022**. Per lo svolgimento della prova scritta, l'ente si avvarrà di una ditta specializzata nell'espletamento della prova da remoto.

La prova scritta si intenderà superata con il punteggio minimo di 21/30.

Coloro che supereranno la prova scritta saranno ammessi alla prova orale.

La data per prova orale è prevista per il giorno **19/12/2022**.

Qualunque variazione delle date di svolgimento delle prove scritta e orale sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'ente in amministrazione trasparente – sezione bandi di concorso con un preavviso di almeno 10 giorni. Tale comunicazione avrà valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge.

In sede di prova orale si accerterà anche l'idoneità del candidato sulla conoscenza delle applicazioni informatiche e dell'uso del PC, e della conoscenza della lingua inglese.

Il superamento della prova orale è conseguito con il punteggio minimo di 21/30.

I candidati che, per qualsiasi motivo, compreso la causa di forza maggiore, non si presentino a sostenere le prove concorsuali nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno considerati assenti e pertanto esclusi dal concorso.

ART. 8 – GRADUATORIA DI MERITO E GRADUATORIA FINALE

Al termine delle prove di esame, la Commissione Esaminatrice formulerà la graduatoria di merito dei candidati idonei.

La graduatoria finale con i candidati dichiarati vincitori, sarà approvata con provvedimento del Responsabile del Settore Amministrativo, tenendo conto degli eventuali titoli di preferenza dichiarati in sede di presentazione delle domande.

La graduatoria rimane vigente dalla data di approvazione e per la durata di anni due, ai sensi dell'art. 35 comma 5 – ter del D.Lgs 165/2001.

ART. 9 – COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

I vincitori del concorso, saranno chiamati alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Il rapporto di lavoro decorre dalla data di effettiva assunzione in servizio, e la conferma del rapporto di lavoro stesso è subordinata al superamento del periodo di prova della durata di mesi sei , ai sensi del vigente CCNL – enti locali.

Condizione risolutiva del contratto in qualsiasi momento, sarà l'aver presentato documenti falsi o viziati da irregolarità non sanabili.

ART. 10 – DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione al concorso comporta l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni del presente bando di concorso

Ai sensi del GDPR 679/2016, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione del concorso.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Capua con sede in Piazza dei Giudici 4 Capua.

Il comune si riserva la facoltà, in regime di autotutela, di prorogare, sospendere, revocare o modificare la presente procedura concorsuale, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o per espressa disposizione di legge.

Si dà atto che il responsabile del procedimento è il responsabile dell'ufficio personale dott. Antonio Cipullo – e-mail a.cipullo@comunedicapua.it

Lì 04/11/2022

Il responsabile del Settore Amministrativo

Dott. Luigi D'Aquino

ELENCO DEI TITOLI DI PREFERENZA

Le **categorie di cittadini** che, **a parità di merito e di titoli, hanno preferenza nei concorsi/selezioni pubbliche**, ai sensi dell'art. 5 comma 4 del DPR 487/1994 e successive modifiche e integrazioni, sono quelle di seguito specificate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato,
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra,
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato,
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerose,
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi e i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a. dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c. dalla maggiore età.

I predetti titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione al concorso