



Comune di Guglionesi

(Provincia di Campobasso)

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO A TEMPO PARZIALE AL 50% (18 ORE SETTIMANALI) E INDETERMINATO DI “COLLABORATORE AMMINISTRATIVO E MESSO COMUNALE” CAT. GIURIDICA B3 PRESSO IL SETTORE PRIMO – AFFARI GENERALI – SERVIZI PER LA STRUTTURA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE PRIMO AFFARI GENERALI

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 “*Testo Unico sull’ordinamento delle Autonomie Locali*” e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*” e successive modifiche e integrazioni;

Vista la Legge 241/90 e ss. mm. ii.;

Visto il D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 “*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*” a norma dell’art. 6 della Legge 28 novembre 2005 n. 246;

Visto il D. Lgs. 30.6.2003 n. 196 “*Codice in materia di protezione dei dati personali*” e ss.mm.ii., come novellato dal Regolamento Ue 2016/679;

Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 “*Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*” e ss.mm.ii.;

Visti i C.C.N.L. vigenti del comparto Enti Locali;

Visto il vigente Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 113 del 21 luglio 2022 con la quale è stato approvato il programma triennale del fabbisogno del personale 2022/2024 – annualità 2022;

Vista la determinazione n.883 del 24 novembre 2022 con la quale è stato approvato il presente bando;

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo parziale (18 ore settimanali) ed indeterminato di n. 1 unità di personale dipendente nel profilo di "*Collaboratore amministrativo – messo notificatore*" cat. giuridica B3 - posizione economica iniziale B3 del CCNL del personale non dirigenziale del comparto Funzioni Locali presso il Settore Primo – Affari Generali – Servizi per la Struttura.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al posto di lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della legge 10 aprile 1991, n. 125, ed il rispetto del D.P.R. n. 487/1994, co. 5.

Il presente bando di concorso viene avviato previo esperimento già concluso e che ha dato esito negativo della procedura di mobilità di cui all’art. 34-bis del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165. L’Amministrazione ha facoltà di revocare il concorso in qualunque fase per ragioni di interesse



Comune di Guglionesi

(Provincia di Campobasso)

pubblico.

Articolo 1. Trattamento economico

Al posto compete il seguente trattamento economico:

- a) Stipendio annuo lordo nella misura prevista dal vigente C.C.N.L. di comparto;
- b) Indennità di comparto;
- c) Tredicesima mensilità nell'importo calcolato ai sensi delle vigenti leggi in materia;
- d) Trattamento accessorio eventualmente previsto per il profilo dalla legge o dai C.C.N.L.;
- e) Assegno per il nucleo familiare se dovuto.

Gli emolumenti sono gravati delle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali e da qualsiasi eventuale altro onere a norma di legge.

Il rapporto di impiego è disciplinato dalle norme vigenti per il personale di ruolo degli Enti Locali.

Articolo 2. Requisiti richiesti per l'ammissione al concorso

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione che devono essere autodichiarati, ai sensi del DPR n. 445/2000, con la consapevolezza delle sanzioni previste per il caso di dichiarazione mendace ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, nella domanda stessa:

- a) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea che devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e avere adeguata conoscenza della lingua italiana (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano);
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) essere iscritto nelle liste elettorali e dichiarare il Comune di iscrizione oppure indicare i motivi di non iscrizione;
- d) non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento;
- e) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera "d" del d.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- f) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con pubbliche amministrazioni;
- g) non essere inadempienti rispetto agli obblighi di leva, se dovuti (dal 01/01/2005 il servizio di leva non è più obbligatorio);
- h) idoneità fisica al servizio: l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre il vincitore a visita medica di controllo in base alla normativa vigente;
- i) età non inferiore ai 18 anni;
- j) diploma di istruzione secondaria superiore di durata quinquennale (la validità dei titoli conseguiti all'estero è subordinata al riconoscimento dell'equipollenza ai titoli italiani ai sensi dell'art. 38, co. 3 del D. Lgs. n.165/2001);
- k) conoscenza di base di almeno una lingua straniera a scelta tra inglese e francese;
- l) conoscenza uso strumentazione informatica;
- m) possesso della patente di guida di categoria B.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura concorsuale nonché la risoluzione del rapporto di lavoro, qualora instaurato.



Comune di Guglionesi

(Provincia di Campobasso)

Ai sensi dell'art. 1 della Legge 28 marzo 1991, n.120, la condizione di privo della vista comporta inidoneità specifica in considerazione delle mansioni attinenti al profilo professionale del posto di cui trattasi, che prevedono, tra l'altro, l'inserimento al computer di dati contenuti in documenti cartacei. La condizione di privo dell'udito comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni, che prevedono, tra l'altro, l'utilizzo ricorrente del telefono, l'ascolto attivo allo sportello, il dialogo e l'ascolto con gli utenti del servizio di notifica.

Art.3.Modalità e termini di presentazione della domanda di partecipazione.

CONTENUTO DELLA DOMANDA

La domanda, redatta preferibilmente secondo lo schema allegato al presente avviso, sottoscritta con firma autografa o digitale e trasmessa tramite posta raccomandata A/R o posta elettronica certificata del candidato oppure tramite consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione del bando nella Gazzetta Ufficiale - 4a serie speciale "concorsi ed esami" n. 93 del 25 novembre 2022 e indirizzata al Comune di Guglionesi - Settore Affari Generali - protocollo@pec.comune.guglionesi.cb.it - ovvero entro le **ore 12:00** del giorno **27 dicembre 2022**.

La presentazione della domanda in modalità differenti da quelle indicate al primo comma comporta l'esclusione dalla procedura.

Nella domanda il candidato dichiara sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato DPR in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci i requisiti di cui al precedente articolo 2 nonché eventuali titoli che danno diritto alla riserva del posto e/o preferenza a parità di merito.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

I candidati portatori di handicap ai sensi della legge 104/1992 dovranno specificare nella domanda, in relazione alla propria condizione, l'ausilio necessario e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame. A tal fine dovranno produrre idonea certificazione, ai sensi della circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6 del 24 luglio 1999, rilasciata dalla struttura sanitaria al fine di consentire all'amministrazione di predisporre i mezzi e gli strumenti necessari a garantire una regolare partecipazione al concorso.

La partecipazione al concorso comporta l'incondizionata accettazione, da parte del candidato, di tutte le norme e condizioni contenute nel presente bando nonché di quelle contrattuali e regolamentari vigenti.

ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione deve essere allegata:

- a) ricevuta del versamento comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di €. 10,00 effettuato tramite bonifico bancario su IBAN IT 92 C 01030 41130 000063420858 intestato al Comune di Guglionesi, indicando nella causale "*Tassa concorso - cognome e nome - codice fiscale*";
- b) scansione/copia del documento di identità in corso di validità.
- c) *Curriculum vitae* datato e firmato;

La mancanza anche solo di uno degli allegati comporta l'esclusione dal concorso; la tassa non è rimborsabile.

Le buste contenenti le domande di ammissione ed i documenti allegati o l'oggetto della pec di partecipazione devono contenere sulla facciata o nell'oggetto il mittente e l'indicazione "*Contiene domanda per concorso pubblico per la copertura di n.1 posto di Collaboratore professionale amministrativo- messo comunale*".

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata o inesatta ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza



Comune di Guglionesi

(Provincia di Campobasso)

maggiore.

Art.4. Ammissione dei concorrenti

Il responsabile del procedimento può disporre l'ammissione con riserva di tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione entro il termine previsto dal bando.

La verifica delle dichiarazioni rese nonché del possesso dei requisiti potrà essere effettuata all'esito delle prove e prima di procedere all'assunzione del vincitore.

Il mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando e/o la eventuale mancata regolarizzazione nei termini assegnati dall'Amministrazione comportano l'esclusione dalla graduatoria e impedimento alla sottoscrizione del contratto di lavoro.

Il riscontro di falsità in atti comporta l'esclusione dalla graduatoria e la comunicazione all'autorità competente per l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente.

È facoltà dell'Amministrazione disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Non è sanabile, e pertanto comporta l'automatica esclusione dal concorso la:

- a) omissione o incompletezza delle dichiarazioni di cui all'articolo 3;
- b) presentazione della domanda oltre i termini prescritti o con modalità diverse rispetto a quelle indicate nel bando;
- c) mancata regolarizzazione nei termini richiesti;
- d) mancato possesso dei requisiti di ammissione previsti dall'art. 2;
- e) mancata sottoscrizione dell'istanza e del *curriculum vitae*.

Articolo 5. Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata con atto del Responsabile del Settore Affari Generali a norma dell'articolo 40 del vigente regolamento degli uffici e dei servizi che qui si richiama integralmente.

Articolo 6. Requisiti che danno diritto a preferenze

Le categorie dei cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenze a parità di merito sono appresso elencate. A parità di merito, i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani per caduti del fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio del settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati e le sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati e le sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati e le sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un



Comune di Guglionesi

(Provincia di Campobasso)

anno dell'Amministrazione che ha indetto il concorso;

18) i coniugati o i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;

19) gli invalidi ed i mutilati civili;

20) i militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

Articolo 7. Prove d'esame

A norma dell'articolo 54 del vigente regolamento degli uffici e dei servizi, il concorso si articola in una prova pratico-attitudinale, una prova scritta e una prova orale. È altresì prevista una fase di valutazione dei titoli. A ciascuna delle prove potrà essere assegnato un punteggio massimo di 30 punti; ai titoli potrà essere assegnato un punteggio massimo di 10 punti. Il punteggio massimo totale attribuibile al candidato è di 100 punti. Le prove si intenderanno superate se in ciascuna di esse il candidato ottiene il punteggio di 21/30. Per la valutazione dei titoli non è previsto un punteggio minimo.

Prova attitudinale

La prova pratico-attitudinale, della durata stabilita dalla Commissione, è mirata alla verifica della professionalità del candidato rispetto alle attività proprie del profilo da ricoprire e comprende la valutazione delle attitudini, capacità relazionali, di risoluzione dei problemi anche mediante l'esame di casi pratici. La prova tenderà anche a valutare il grado di conoscenza dell'uso delle apparecchiature, delle applicazioni informatiche specifiche per il ruolo da ricoprire oltre al pacchetto Microsoft office, gestione posta elettronica, anche certificata, e Internet, firma digitale e moduli PDF.

Solo i candidati che superano la prova pratico-attitudinale con la votazione minima di 21/30 sono ammessi alla prova scritta.

Prova scritta

La prova scritta, della durata massima di 180 minuti, a discrezione della Commissione, è volta ad accertare il possesso di competenze tecnico-professionali attinenti alla specifica figura relativa al posto oggetto del bando di concorso e consisterà nello svolgimento di un elaborato e/o nella risoluzione di quesiti a risposta sintetica e/o risposta multipla e/o nella redazione di uno o più atti e/o provvedimenti delle materie di seguito indicate:

- Ordinamento degli enti locali (D. Lgs. 267/2000) con particolare riferimento agli organi del Comune e al loro funzionamento;
- Albo Pretorio;
- Procedimento amministrativo e disciplina dell'accesso agli atti;
- Disciplina delle notifiche.

Solo i candidati che superano la prova scritta con la votazione minima di 21/30 sono ammessi alla successiva prova orale.

Prova orale

La prova consisterà in un colloquio teso a valutare la conoscenza teorica delle materie su cui verte la prova scritta e la conoscenza della lingua straniera prescelta.

Valutazione dei titoli

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in tre categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati dal precedente art. 69, sono così ripartiti:

I Categoria - Titoli di studi punti: 2

II Categoria - Titoli di servizio punti: 4

III Categoria - Curriculum formativo e professionale punti: 4

Totale punti: 10



Comune di Guglionesi

(Provincia di Campobasso)

Valutazione dei titoli di studio

Titoli in sessantesimi		Titoli in centesimi		Titoli espressi in giudizi	Titoli di laurea in centodecimi		Titoli di lauree espressi in centesimi		Valutazione
da	a	da	a		da	a	da	A	
36	42	60	70	sufficiente	66	77	60	70	0,5
43	48	71	80	buono	78	88	71	80	1
49	54	81	90	distinto	89	99	81	90	1,5
55	60	91	100	ottimo	100	110 e l.	91	100	2

Nessun particolare punteggio sarà attribuito ai titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione che saranno valutati fra i titoli vari.

Valutazione dei titoli di servizio

I complessivi 4 punti disponibili per titoli di servizio sono così attribuiti:

a) servizio prestato nella stessa area del posto a concorso, alle dipendenze di Pubblica Amministrazione del comparto "Funzioni locali":

(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

a.1 - stessa categoria o superiore punti: 0,25

a.2 - in categoria inferiore punti: 0,15

b) servizio prestato in area diversa da quella del posto a concorso, ovvero alle dipendenze di altro comparto del pubblico impiego:

(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

b.1 - stessa categoria o superiore punti: 0,20

b.2 - in categoria inferiore punti: 0,10

I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

Valutazione del curriculum professionale.

Al curriculum formativo e professionale può essere assegnato dalla Commissione un punteggio massimo di 4 punti. A tal proposito, possono essere considerate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto al posto da ricoprire, ivi compresi i tirocini non valutabili in relazione a norme specifiche, nonché le qualifiche professionali e le specializzazioni acquisite durante il servizio militare, aventi corrispondenza con il profilo della qualifica cui si riferisce il concorso. In tale categoria rientrano le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici.

In questa categoria possono essere valorizzati, a discrezione dalla Commissione, i servizi svolti presso privati con mansioni coerenti e/o simili e/o equivalenti con il posto messo a concorso, qualifiche professionali ottenute, servizi prestati presso le Pubbliche Amministrazioni sotto la dipendenza di privati o con forme di lavoro autonome.

Articolo 8. Prova preselettiva

Nel caso in cui i candidati ammessi, anche con riserva, siano in numero superiore a 100, potrà essere effettuata, a discrezione della Commissione, una preselezione.

La preselezione consisterà nella somministrazione di n.30 quesiti a risposta multipla sulle materie d'esame indicate all'art.7 del bando di concorso. Il tempo a disposizione per la risoluzione della prova sarà di 60 minuti.

La valutazione della prova preselettiva avverrà con attribuzione dei seguenti punteggi:

-per ogni risposta esatta punteggio 1;



Comune di Guglionesi

(Provincia di Campobasso)

-per ogni risposta omessa o errata punteggio -1;

Saranno ammessi alla prova scritta i candidati classificatisi, in base al punteggio, tra i primi 30 nonché i candidati che abbiano riportato lo stesso punteggio del concorrente classificatosi all'ultimo posto utile.

Articolo 9. Calendario delle prove

Il calendario delle prove con l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora di svolgimento sarà comunicato mediante pubblicazione all'Albo on line e sul sito internet almeno 20 giorni prima della data fissata, detta pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati che non si presenteranno nella sede, nel giorno e nell'ora stabiliti, per qualunque ragione, si intendono rinunciare e sono esclusi dal concorso.

L'elenco dei candidati ammessi con riserva, di quelli esclusi, gli esiti delle prove d'esame e dell'eventuale preselezione ed ogni altra comunicazione inerente al Concorso in argomento saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet www.comune.guglionesi.cb.it nella competente sezione dell'Amministrazione Trasparente; detta pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Per essere ammessi alle prove d'esame i candidati devono presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

Articolo 10. Comunicazioni ai concorrenti

Le comunicazioni relative all'ammissione al concorso, alla data e alla sede di svolgimento delle prove nonché agli esiti delle prove saranno fornite ai candidati esclusivamente a mezzo del sito internet del Comune di Guglionesi (CB) - www.comune.guglionesi.cb.it

La non ammissione al concorso, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione nonché i punteggi, potranno essere richieste dai candidati interessati a mezzo posta elettronica certificata del comune.

LE COMUNICAZIONI PUBBLICATE SUL SITO INTERNET HANNO VALORE DI NOTIFICA A TUTTI GLI EFFETTI. NON SEGUIRANNO, PERTANTO, ULTERIORI COMUNICAZIONI.

Articolo 11. Formazione graduatoria e modalità di utilizzo

I punteggi riportati nella eventuale prova preselettiva non sono utili ai fini della graduatoria finale. Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove scritte, pratico-attitudinale, nella prova orale e nella valutazione dei titoli. La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine dei punteggi complessivi riportati da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di merito, delle preferenze emergenti dai documenti prodotti a corredo della domanda di partecipazione con specifico riferimento all'art. 5 del D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii.

Sarà dichiarato vincitore del posto messo a concorso il candidato utilmente collocato nella graduatoria come sopra formulata.

La graduatoria verrà approvata dal Responsabile competente e pubblicata all'albo on-line dell'Ente per 30 giorni. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per eventuali impugnative.

L'efficacia della graduatoria è disciplinata da norme di legge e decorre dalla data del provvedimento di approvazione; durante tale periodo l'Amministrazione ha facoltà di utilizzare la stessa per la copertura, sia a tempo determinato che indeterminato, a tempo pieno o parziale, degli ulteriori posti di pari categoria e profilo professionale che si dovessero rendere successivamente disponibili, nonché di quelli istituiti o trasformati successivamente alla indizione del concorso stesso per esigenze di servizio, purché precedentemente alla conclusione delle operazioni concorsuali stesse.

La graduatoria può altresì essere utilizzata, previa autorizzazione del Comune di Guglionesi, anche da altre Amministrazioni che ne facciano richiesta. La partecipazione al concorso e l'eventuale utile collocazione in graduatoria non conferiscono automaticamente il diritto all'assunzione presso il



Comune di Guglionesi

(Provincia di Campobasso)

Comune di Guglionesi (CB).

L'Amministrazione, limitatamente al candidato risultato vincitore del concorso, provvederà a verificare le dichiarazioni rese ed il possesso dei requisiti dichiarati prima di procedere alla sua assunzione. Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà l'esclusione dal concorso, nonché eventuali conseguenze di carattere penale. L'Amministrazione potrà disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Articolo 12. Assunzione in servizio

L'assunzione sarà comunque subordinata alle possibilità legislative vigenti al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

L'assunzione in servizio del candidato utilmente classificatosi in graduatoria avverrà con contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge, delle norme comunitarie e del contratto collettivo nazionale del comparto Regioni – Autonomie locali in vigore.

Il responsabile del procedimento, inoltre, invita il candidato, a presentare entro un periodo predeterminato la documentazione necessaria per l'assunzione e in particolare:

- a) Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, con la quale dichiarare sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni. In caso contrario dovrà presentare dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione;
- b) titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso o copia autentica nonché tutti gli altri documenti necessari a dimostrare il possesso dei requisiti prescritti.

Scaduto inutilmente il termine prefissato, l'amministrazione comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto. Nel caso in cui la documentazione richiesta pervenga nei termini, il responsabile del procedimento invita il vincitore, a presentarsi il giorno stabilito per la stipulazione del contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 14 del CCNL 06.07.1995.

L'ente verificherà l'idoneità fisica alla mansione specifica per la quale il candidato ha concorso, sottoponendo lo stesso, a visita medica tenuta dal medico competente del Comune di Guglionesi (CB), al fine di accertare l'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni specifiche ai sensi del D. Lgs. 81/2008.

Il candidato, dichiarato vincitore, sarà assunto in servizio e soggetto al periodo di prova di cui al vigente CCNL.

Il candidato che, senza giustificato motivo, non si presenta in servizio decade dalla nomina. Qualora, per giustificato motivo, assume servizio con ritardo rispetto alla data prefissata, gli effetti economici decorrono dal giorno di effettiva presa in servizio.

In caso di rinuncia o successiva decadenza del nominato, l'Ente si riserva la facoltà di procedere alla sua sostituzione mediante la nomina di altro concorrente risultato idoneo, secondo l'ordine della graduatoria.

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza.

Art.13. Rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa rinvio alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

Copia dell'avviso, dell'autodichiarazione e del modello di domanda sono a disposizione dei concorrenti nel sito Internet istituzionale, sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso e all'Albo Pretorio on line del Comune.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), si informa che i



Comune di Guglionesi

(Provincia di Campobasso)

dati forniti saranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse al presente bando. I dati forniti saranno trattati dal personale in servizio l'Ufficio del Personale, anche con l'ausilio di mezzi elettronici e potranno essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante il diritto di accesso. Titolare del trattamento è il Comune di Guglionesi in persona del legale rappresentante *pro tempore*. Soggetto designato per il trattamento dei dati è il Responsabile del Settore Primo - Affari Generali. Alcuni dati personali potranno essere pubblicati nella sezione "Albo pretorio" e nella sezione "Concorsi" del sito web del Comune ed ivi rimanere esposti per il tempo previsto dalla legge, nonché nella sezione Amministrazione trasparente per le finalità di trasparenza e per la durata previste dal D. Lgs. 33/2013. In tale ultimo caso i dati saranno indicizzati da motori di ricerca. I dati forniti saranno trattati per il tempo stabilito dalla normativa vigente e l'interessato ha diritto di accedere ai suoi dati personali e di ottenere la rettifica degli stessi nonché di rivolgersi all'autorità Garante per proporre reclamo. Un'informativa completa ed aggiornata è pubblicata all'indirizzo: <https://www.comune.guglionesi.cb.it/zf/index.php/privacy/index/privacy>

Per quanto non espressamente disciplinato dal bando di concorso, deve farsi riferimento alle norme contenute nel D.P.R. 487/94 e ss. mm. ed ii. ed alle normative vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle PP. AA., ivi comprese le norme regolamentari dell'Ente in quanto applicabili.

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Primo – Affari Generali.

Il presente bando di concorso e la modulistica allegata saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Guglionesi (CB) - www.comune.guglionesi.cb.it

Ogni ulteriore informazione e/o chiarimento relativo al presente concorso potrà essere richiesta presso la segreteria comunale del Comune di Guglionesi (CB) – Via Giandomenico De Sanctis, 55 – 86034 Guglionesi (CB), 0875689010.

Guglionesi, 25 novembre 2022

***Il Responsabile del Settore Primo - Affari Generali
Dott.ssa Emanuela Colarelli***