



COMUNE DI SINALUNGA

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE” - CAT. C**

**VISTA** la Delibera di Giunta n. 146 del 10/10/2022 con la quale viene aggiornato il Piano triennale del fabbisogno del personale 2022/2024, e contestualmente si autorizza l'Area Finanziaria – Servizio Risorse Umane ad effettuare tutti i relativi e conseguenti adempimenti necessari ad attivare la procedura concorsuale per l'assunzione di n. 1 posto di “Istruttore amministrativo contabile” Cat. C a tempo pieno e indeterminato;

**DATO ATTO** che la procedura di assunzione in oggetto resta subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria attivata ai sensi dell'art. 34 -bis del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i.;

**VISTO** il comma 8 dell'art. 3 della L. n. 56/2019, modificata dal comma 14-ter dell'art. 1 del DL n. 80/2021, il quale prevede che *“al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, fino al 31 dicembre 2024, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001”*

**VISTO** il D.Lgs 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto “Funzioni Locali” del 21 maggio 2018;

Il Responsabile dell'Area Finanziaria, in esecuzione della propria Determinazione n. 1848 del 12/10/2022

**RENDE NOTO**

che è indetto un concorso per esami, per la copertura di n. 1 posto di “Istruttore amministrativo contabile” categoria C a tempo pieno e indeterminato.

<b>TRATTAMENTO ECONOMICO</b>
------------------------------

Il trattamento economico stabilito dal C.C.N.L. per la posizione economica corrispondente alla categoria ed al profilo messo a concorso (categoria C – posizione economica C1), è costituito dallo stipendio annuo lordo, dall'indennità di comparto nella misura stabilita dalla legge, dai ratei di tredicesima mensilità, dall'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto e dall'eventuale trattamento accessorio. I compensi di cui sopra sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali, assicurative previste dalle norme di legge in materia.

## REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi al concorso, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana. Possono altresì partecipare i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea in possesso dei requisiti di cui all'art. 38 D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i;
- b) Età non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo d'ufficio e non inferiore ad anni 18;
- c) Godimento dei diritti civili e politici e iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza;
- d) Incondizionata idoneità psico-fisica specifica alle mansioni previste dal ruolo, non limitata e senza prescrizioni;
- e) Possedere il seguente titolo di studio:  
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale; per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del presente bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti;
- f) non avere riportato condanne penali o non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- g) non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, né dichiarati decaduti dall'impiego per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- h) la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- i) posizione regolare riguardo agli obblighi di leva (*per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985*);
- j) buona conoscenza della lingua italiana e godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza (per coloro che non sono cittadini italiani).

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. N. 198/2006.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di selezione per la presentazione delle domande di ammissione. Il Comune di Sinalunga può in ogni momento disporre, con motivato provvedimento, l'esclusione dei candidati per difetto dei requisiti prescritti. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione e per l'assunzione comporta, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente costituito.

La domanda datata e sottoscritta dovrà essere redatta in carta semplice secondo l'allegato modello.

## DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al concorso deve essere redatta secondo lo schema allegato al presente bando di cui costituisce parte integrante e sostanziale ed indirizzata al Comune di Sinalunga.

Nella domanda i concorrenti dovranno indicare, ai sensi dell'art.46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato

D.P.R. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, pena l'esclusione:

- nome e cognome;
- la data ed il luogo di nascita;
- il codice fiscale;
- l'indicazione del concorso;
- la residenza anagrafica, nonché il domicilio o recapito se diverso dalla residenza ed il recapito telefonico;
- specificazione della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione, con l'indicazione della votazione;
- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico;
- per i candidati di sesso maschile la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- di essere fisicamente idonei all'impiego;
- il possesso di eventuali titoli di preferenza alla nomina previsti dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni e integrazioni, che verranno presi in considerazione nel caso di parità di merito con altri candidati;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- l'indirizzo di posta elettronica (e-mail o Pec), al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative al concorso.

I candidati riconosciuti portatori di handicap, nella domanda di partecipazione alla selezione dovranno specificare l'ausilio necessario, durante il colloquio in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'art. 20 della legge 5.02.1992 n. 104 e dell'art. 16 della legge 12.03.1999, n. 68.

La firma autografa in calce alla domanda di ammissione alla procedura selettiva non deve essere autenticata (art. 39 D.P.R. n. 445 del 28.12.2000).

La mancata apposizione della firma autografa determinerà l'esclusione dalla procedura selezione.

## DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

- Copia fotostatica di un documento di identità personale in corso di validità;

Ai sensi dell'art. 46 DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione e nel curriculum hanno valore di autocertificazione. L'Amministrazione procederà ai controlli previsti dall'art. 71 del citato DPR sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dal controllo "emerge la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera" ai sensi dell'art. 75 DPR 445/2000 fermo restando quanto prescritto dall'art. 76 della predetta normativa in materia di sanzioni penali.

## TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Sinalunga, Piazza Garibaldi n. 43 – 53048 Sinalunga (SI),

**entro 30 giorni dalla data di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale dell'avviso di concorso  
(4ª Serie Speciale - Concorsi ed Esami)**

con una delle seguenti modalità:

- 1) a mezzo posta mediante raccomandata con avviso di ricevimento (A.R.);
- 2) a mezzo posta certificata al seguente indirizzo [comune.sinalunga@postacert.toscana.it](mailto:comune.sinalunga@postacert.toscana.it) Con riferimento a tale sistema di trasmissione si precisa che la domanda verrà accettata soltanto in caso di invio da una casella di posta elettronica certificata intestata al candidato che presenta domanda o sottoscritta con firma digitale o sottoscritta con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa la scansione di un documento di identità in corso di validità). La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il predetto termine perentorio, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, il quale dovrà conservare la ricevuta di accettazione e la ricevuta di consegna della pec inviata a questa Amministrazione Comunale.
- 3) direttamente mediante presentazione a mano, nel rispetto delle prescrizioni sanitarie in vigore, all'ufficio protocollo del comune nel seguente orario:  
Lunedì dalle 08:30 alle 12:30 dalle 15:15 alle 18:00  
Martedì dalle 08:30 alle 12:30  
Mercoledì dalle 08:30 alle 12:30  
Giovedì dalle 08:30 alle 12:30 dalle 15:15 alle 18:00  
Venerdì dalle 08:30 alle 12:30

Nel caso in cui il termine ultimo per la presentazione delle domande cada in giorno festivo o di sciopero dei dipendenti pubblici, il termine è prorogato al giorno successivo.

Nel caso in cui le domande siano spedite per raccomandata A.R. o siano presentate a mano all'Ufficio Protocollo sulla busta dovrà essere riportata la seguente dicitura:

**“CONTIENE DOMANDA CONCORSO PUBBLICO “ISTRUTTORE**

## **AMMINISTRATIVO CONTABILE”**

Nel caso di invio a mezzo posta elettronica certificata, la medesima dicitura dovrà essere riportata nell'oggetto della pec.

**La data risultante dal timbro apposto dall'ufficio postale presso il quale viene effettuata la spedizione non fa fede ai fini dell'osservanza del termine ultimo di presentazione della domanda.**

**Le domande, anche se spedite per posta, dovranno in ogni caso improrogabilmente pervenire ed essere acquisite al protocollo del Comune di Sinalunga entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale dell'avviso di concorso (4ª Serie Speciale - Concorsi ed Esami). Trascorso tale termine saranno ritenute non ammissibili le domande che perverranno al protocollo anche se il timbro apposto dall'ufficio postale presso il quale viene effettuata la spedizione è uguale o antecedente al termine di presentazione.**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Inoltre, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

**Nella domanda dovrà essere indicato altresì l'esatto recapito al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione.**

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda dovrà inoltre contenere il consenso al trattamento dei dati personali.

È consentita la rettifica delle dichiarazioni la cui irregolarità attiene ad elementi non essenziali; tale rettifica sarà effettuata per iscritto con una dichiarazione ad integrazione, resa dall'interessato entro 3 giorni dal ricevimento della comunicazione con la quale l'ufficio invita l'interessato stesso a provvedervi.

<b>MOTIVI DI ESCLUSIONE</b>
-----------------------------

Si considerano motivi di esclusione:

- Le domande presentate con modalità diverse da quelle sopra previste;
- La presentazione della domanda oltre il termine ultimo previsto dal bando;
- Non aver sottoscritto con firma autografa la domanda di partecipazione;
- Non aver allegato il documento d'identità;
- Non aver allegato curriculum vitae;

Con atto del Responsabile dell'Area Finanziaria sarà approvato l'elenco dei candidati ammessi alla selezione.

## **PRESELEZIONE**

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in base al numero delle domande pervenute e precisamente se superiori a n. 50, di effettuare una pre-selezione che consisterà in un test sulle materie d'esame e/o su argomenti di cultura generale, costituito da quesiti a risposta multipla. L'Amministrazione si riserva la facoltà di avvalersi per la gestione della prova preselettiva di azienda specializzata nella selezione di personale. Il giorno, l'ora e la sede in cui avrà luogo l'eventuale preselezione sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Sinalunga.

Detta pubblicazione, della data e luogo dell'eventuale preselezione, vale quale comunicazione personale ai singoli candidati.

L'amministrazione si riserva la facoltà di avvalersi per la gestione della prova preselettiva di azienda specializzata nella selezione del personale.

Il punteggio riportato nella pre-selezione non verrà sommato alle altre prove d'esame.

Le risultanze della preselezione verranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Sinalunga.

Ai candidati non ammessi alle prove concorsuali non verrà data alcuna comunicazione scritta.

## **PROGRAMMA DEGLI ESAMI**

La selezione pubblica è volta all'accertamento dell'attitudine e della competenza a svolgere le mansioni proprie del profilo professionale di Istruttore Amministrativo contabile Cat. C. Gli esami consistono in una prova scritta e una prova orale vertenti sul seguente programma:

- Nozioni di Diritto amministrativo e Costituzionale;
- Ordinamento degli Enti locali e nozioni generali in materia di finanza e contabilità degli enti locali (D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.);
- Procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti (L.241/1990 e ss.mm.ii.);
- Nozioni generali in materia di contratti della pubblica amministrazione (D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.);
- Elementi sul rapporto di lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.; CCNL Comparto Funzioni Locali), diritti e doveri del pubblico dipendente;
- Responsabilità dei pubblici dipendenti;
- Normativa in materia di anticorruzione (L. 190/2012 e smi);
- Norme generali in materia di trasparenza delle pubbliche amministrazioni, accesso civico e generalizzato (D.Lgs 33/2013 e smi);
- Nozioni in materia di privacy e tutela dei dati;

### **PROVA SCRITTA**

Consisterà nello svolgimento di un elaborato, o nella risoluzione di quesiti a contenuto teorico-pratico, o di quesiti a risposta multipla e/o sintetica a contenuto teorico-pratico, a scelta della Commissione Giudicatrice, nell'ambito delle materie di esame.

La prova scritta sarà espletata nei modi, nelle forme e nei tempi previsti dalla normativa vigente.

### **PROVA ORALE**

Verterà sulle medesime materie oggetto della prova scritta. Sarà altresì verificata la conoscenza della lingua straniera inglese e verificata la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse (Pacchetto office di base, internet e posta elettronica).

La conoscenza della lingua inglese sarà accertata attraverso la lettura e traduzione in italiano di

un brano tratto da un testo in lingua. La conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse avverrà mediante specifiche domande sulla materia, anche a risposta multipla.

L'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle apparecchiature informatiche consiste solo in un giudizio d'idoneità.

#### CALENDARIO DELLE PROVE

I candidati dovranno presentarsi a sostenere le prove muniti di un documento di riconoscimento valido.

Le date delle prove saranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Sinalunga

[www.comune.sinalunga.si.it](http://www.comune.sinalunga.si.it);

In ogni caso l'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare le date o la sede delle prove.

Le eventuali modifiche saranno rese note ai candidati mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale dell Comune di Sinalunga.

Ciò costituirà notifica a tutti gli effetti.

I candidati, ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso, saranno tenuti a presentarsi nel giorno, nell'ora e nel luogo indicati.

#### VALUTAZIONE DELLE PROVE E PUNTEGGIO COMPLESSIVO

Nella prima riunione, una volta assolti gli adempimenti relativi all'insediamento e alla determinazione del calendario dei lavori, la Commissione Giudicatrice provvede a determinare i criteri per la valutazione delle prove. La valutazione delle prove sarà espressa in trentesimi.

Il punteggio finale è determinato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e del voto conseguito nella prova orale. Complessivamente è attribuibile un punteggio massimo di 30 punti così ripartiti:

- **30 punti per la prova scritta**, fermo restando che il punteggio minimo richiesto per superare tale prova e conseguire l'ammissione alla prova orale è di 21/30;
- **30 punti per la prova orale** fermo restando che il punteggio minimo richiesto per superare tale prova e conseguire l'ammissione alla prova orale è di 21/30; l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle apparecchiature informatiche consiste solo in un giudizio d'idoneità.

#### MODALITA' DELLE COMUNICAZIONI

La data della eventuale preselezione, e il calendario delle prove scritta e orale, con il luogo di svolgimento della medesima, saranno comunicati con almeno 15 giorni di preavviso mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Sinalunga.

Tutte le comunicazioni nei confronti dei candidati sono effettuate esclusivamente mediante pubblicazione sul sito web istituzionale del Comune di Sinalunga. ed ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Per essere ammessi a sostenere l'eventuale preselezione e le prove i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento a norma di legge.

I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per l'eventuale preselezione e per le prove

saranno considerati rinunciatari.

## **GRADUATORIA**

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine del punteggio finale riportato da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, dei titoli di preferenza di cui all'art.5 del

D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni e integrazioni. Se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.

La graduatoria di merito, con l'indicazione dei vincitori del concorso, dopo l'approvazione sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Sinalunga. La graduatoria di merito della procedura concorsuale rimane efficace per il periodo previsto dalle vigenti norme in materia, per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili. Il Comune di Sinalunga si riserva di utilizzare la medesima anche per eventuali assunzioni a tempo indeterminato /determinato a tempo pieno e/o parziale che dovessero successivamente necessitare.

## **ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

L'assunzione del vincitore è subordinata in ogni caso alla compatibilità con la disponibilità finanziaria ed al rispetto delle disposizioni che saranno in vigore in quel momento relativamente alle assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione.

Il conferimento dei posti avrà luogo mediante graduatoria di merito dei concorrenti che avranno superato tutte le prove, da formarsi dalla apposita Commissione Giudicatrice.

I vincitori saranno invitati a produrre la documentazione richiesta dall'Amministrazione in base alla normativa vigente in materia, ai fini di stipulare un contratto a tempo indeterminato conformemente a quanto previsto dal C.C.N.L. del Comparto Regioni e Autonomie Locali.

La mancata presa di servizio, senza giustificato motivo, entro il termine indicato da questa Amministrazione comporta l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro. Qualora il lavoratore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa servizio.

Per quanto non specificato nel presente bando di concorso, vengono richiamate, in quanto applicabili, le norme del D.P.R. 9/5/1994 n. 487 e delle leggi in vigore concernenti il personale pubblico.

Sono rispettate le disposizioni della legge 12.03.1999, n. 68.

La procedura di assunzione in oggetto resta subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria attivata ai sensi dell'art. 34 -bis del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati acquisiti nell'ambito del procedimento per l'espletamento della presente selezione pubblica, saranno trattati nel pieno rispetto del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni e integrazioni e trattati solo ai fini degli adempimenti propri delle procedure oggetto del presente bando.

La titolarità di questo trattamento è dell'Amministrazione Comunale. Il trattamento sarà eseguito sotto la responsabilità diretta dei seguenti soggetti, a ciò appositamente designati a mente dell'art. 2

quaterdecies del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018:

- Contatti: Dott. Luca Mazzi mail: luca.mazzi@comune.sinalunga.si.it

Questa amministrazione ha nominato Responsabile Comunale della Protezione dei Dati Personali, a cui gli interessati possono rivolgersi per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dalla normativa nazionale e comunitaria in materia di protezione dei dati personali:

- Contatti: Esseti Servizi Telematici S.r.l., sede operativa, Loc. Belvedere, n. 97, 53034, Colle Val d'Elsa (SI) che si avvale dell'Avv. Flavio Corsinovi mail: rpd@consorzioerrecablate.it

I dati sono trattati in modalità:

Cartacea e quindi sono raccolti in schedari debitamente custoditi con accesso riservato al solo personale appositamente designato; l'ubicazione di questi archivi cartacei è presso gli uffici comunali.

Informatica, mediante memorizzazione in un apposito data-base, gestito con apposite procedure informatiche. L'accesso a questi dati è riservato al solo personale appositamente designato. Sia la struttura di rete, che l'hardware che il software sono conformi alle regole di sicurezza imposte dall'AGID (Agenzia per l'Italia Digitale - <http://www.agid.gov.it>) per le infrastrutture informatiche della Pubblica Amministrazione. L'ubicazione fisica dei server è all'interno del territorio dell'Unione Europea:

I dati raccolti non possono essere ceduti, diffusi o comunicati a terzi, che non siano a loro volta una Pubblica Amministrazione, salvo le norme speciali in materia di certificazione ed accesso documentale o generalizzato. Per ogni comunicazione del dato a terzo che non sia oggetto di certificazione obbligatoria per legge o che non avvenga per finalità istituzionali nell'obbligatorio scambio di dati tra PA, l'interessato ha diritto a ricevere una notifica dell'istanza di accesso da parte di terzi e in merito alla stessa di contro dedurre la sua eventuale contrarietà al trattamento.

Questo trattamento contempla alcune operazioni relativi a dati genetici e biometrici ed è eseguito in base ad apposita normativa che rende obbligatorio detto trattamento, di cui all'art. 5 del DPR 487/1994

I dati personali oggetto del presente trattamento sono acquisiti direttamente dall'interessato.

Il trattamento dei dati in oggetto avverrà fin quando l'interessato non si opporrà formalmente o fin quando questa amministrazione riterrà opportuno proseguire nel trattamento stesso, comunque terminerà nei tempi previsti dalla legge.

## DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione al concorso pubblico implica la piena ed incondizionata accettazione di tutte le norme previste nel bando, e per quanto non espressamente previsto deve farsi riferimento alle normative vigenti in materia di accesso agli impieghi nella Pubblica Amministrazione, ivi comprese le norme regolamentari dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, riaprire il termine di scadenza del bando, rettificare o revocare il concorso pubblico di cui al presente avviso, o di non dar corso alla presente procedura selettiva e/o alle successive assunzioni in caso di sopravvenute previsioni normative, interpretative o condizioni economico- finanziarie, ostative al buon esito della stessa se lo riterrà opportuno e necessario nell'interesse dell'Ente, senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni o vantare diritti.

Tutte le prove potranno svolgersi eventualmente con l'ausilio di strumentazione informatica o in modalità telematica e anche con l'eventuale supporto di società e professionalità specializzate in materia di reclutamento e di selezione delle risorse umane.

Sul sito dell'Amministrazione sono pubblicate le misure per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica, nonché le eventuali indicazioni di dettaglio in merito allo svolgimento della prova. La violazione delle misure per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica comporta l'esclusione dal concorso.

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Con la presentazione della domanda di iscrizione il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dall'Amministrazione previa informativa ai titolari di tutti gli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo concorsuale del candidato.

Responsabile del procedimento: il Responsabile del Servizio Risorse Umane, Dott. Luca Mazzi. Per eventuali chiarimenti od informazioni gli interessati potranno rivolgersi:

- All'Ufficio Personale dalle ore 9:00 alle 12:30 dal lunedì al venerdì e in orario pomeridiano, dalle ore 15:15 alle ore 18:00, il lunedì e giovedì - telefono 0577/635257, ai seguenti indirizzi e-mail: luca,mazzi@comune.sinalunga.si.it  
mara.terrosi@comune.sinalunga.si.it

Per quanto non previsto dal presente bando trova applicazione la normativa nazionale vigente in materia in quanto compatibile.

Contro il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura concorsuale, l'esclusione dal concorso, per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura concorsuale.

L'Amministrazione si riserva analoga facoltà disponendo di non procedere all'assunzione o di revocare la medesima, in caso di accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso.

Sinalunga, li 12/10/2022

Il Responsabile Risorse Umane Dott. Luca Mazzi  
Documento informatico firmato digitalmente