



Riviera delle Palme

COMUNE DI CERIALE

PROVINCIA DI SAVONA



SISTEMA DI GESTIONE
AMBIENTALE CERTIFICATO



UNI EN ISO 14001:2015

Tel. 0182.91931

Fax 0182.991461

Cod.Fisc. 00314120098

info@comune.ceriale.sv.it

PEC comuneceriale@postecert.it

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI DI "AGENTI DI POLIZIA LOCALE" A TEMPO DETERMINATO

IL T.P.O. AREA VIGILANZA

In esecuzione del programma di fabbisogno di personale di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 95 del 30.06.2022 e della determinazione n. 1272 del 22.10.2022

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per esami per la formazione di una graduatoria per assunzioni di Agenti di Polizia Locale a tempo determinato, secondo le vigenti norme contrattuali e del Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

L'assunzione è subordinata ai limiti e vincoli imposti dalla Legge di bilancio e dalle disposizioni in materia di spesa del personale degli enti locali.

I dipendenti assunti sono inquadrati nella categoria C, posizione economica C.1, con il trattamento economico lordo previsto dal CCNL vigente. Lo stipendio e gli assegni sono gravati delle ritenute previdenziali, assistenziali, fiscali e da qualsiasi eventuale altro onere a norma di legge.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul luogo di lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D. lgs. 165/2001.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

- 1) Cittadinanza italiana ai sensi del D.P.C.M. 174/94, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea ed adeguata ed accertabile conoscenza della lingua italiana, con avvertenza che l'art. 7 della L. 97/2013, modificando l'art. 38 del D.L.gvo 165/2001 e l'art. 25, comma 2, del D.Lgs 251/2007, riconosce il diritto all'accesso al pubblico impiego, con gli stessi limiti e condizioni previste per i cittadini dell'Unione europea, al familiare di cittadini UE, non avente la cittadinanza di uno Stato comunitario, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ai cittadini di Paesi terzi (extracomunitari) titolari di permesso Ce per soggiornanti di lungo periodo, dello status di rifugiati e titolari di protezione sussidiaria;
- 2) godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
- 3) età non inferiore agli anni diciotto e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo.
- 4) Idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni da ricoprire, accertata dall'Amministrazione per i concorrenti che verranno assunti. L'idoneità psico-fisica è richiesta anche:
- in riferimento ai requisiti di cui al D.M. 28.4.1998 per il porto d'armi, precisando che in questo Comune il personale della Polizia Locale viene dotato di arma d'ordinanza;



Ceriale Bandiera Blu
2016-17-18-19-20-21



GESTIONE AMBIENTALE VERIFICATA
Reg. IT n. - 0001764

- con riferimento ai requisiti di cui all'art. 12 della L.R. 06.04.2000, n. 35: acutezza visiva uguale o superiore a complessivi 16/10, con almeno 7/10 nell'occhio peggiore raggiungibili anche con correzione; visus naturale uguale o superiore a complessivi 7/10; normalità del senso cromatico, luminoso e del campo visivo; funzione uditiva normale senza ausilio di protesi, con percezione voce conversazione a non meno di 8 metri, con non meno di 2 metri per l'orecchio peggiore.

I candidati non dovranno, inoltre, trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della Legge 68/99 e s.m.i. (art. 3 comma 4 Legge 68/99).

5) Non avere esercitato il diritto di obiezione di coscienza, prestando un servizio civile in sostituzione di quello militare, salvo il caso previsto dall'art. 636 del D. Lgs. n. 66/2010 per coloro che, decorsi almeno cinque anni dalla data di collocazione in congedo, abbiano rinunciato allo status di obiettore di coscienza.

6) Possesso dei requisiti previsti dall'art. 5, comma 2, della legge 07.03.1986, n. 65 per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza e precisamente: godimento dei diritti civili e politici, non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione, non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi Militarmente autorizzati o destituito dai pubblici uffici.

7) Possesso del Diploma di scuola media secondaria superiore di durata quinquennale Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. 165/ 2001. Il titolo di studio conseguito all'estero dovrà essere riconosciuto equiparato al titolo italiano dalla competente autorità entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.

8) Possesso di patente di guida Categoria "B".

9) Non aver subito procedimenti penali con sentenza passata in giudicato e non aver procedimenti penali in corso che precludono la costituzione/prosecuzione del rapporto di pubblico impiego.

10) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o né essere stati licenziati a seguito di procedimento disciplinare, ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

11) Per cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva (nati entro il 31.12.1985) regolare posizione nei riguardi degli obblighi sul reclutamento militare.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

2. PRESENTAZIONE E SCADENZA DELLA DOMANDA

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice, utilizzando esclusivamente il modulo allegato, devono essere indirizzate al Comune di Ceriale – Ufficio Personale - Piazza Nuova Italia n.1 17023 Ceriale (SV) e devono pervenire entro e non oltre il 30° giorno successivo alla pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana "4^ Serie speciale – Concorsi ed esami", tramite una delle seguenti modalità:

- consegna diretta all'ufficio Protocollo del Comune durante l'orario di apertura al pubblico (da lunedì a venerdì dalle ore 10,15 alle 12,45; martedì pomeriggio dalle ore 15,00 alle ore 17,00) entro il giorno di scadenza;

- spedizione a mezzo raccomandata A.R. entro il giorno di scadenza, purché pervenga al Comune entro il quinto giorno di calendario successivo alla data di scadenza; a tal fine farà fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale;

- invio tramite pec esclusivamente da altra casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo comuneceriale@postecert.it entro il giorno di scadenza; a tal fine farà fede la data di invio certificata dal gestore della stessa PEC. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica ordinaria, anche se indirizzato alla PEC del Comune di Ceriale, come non saranno prese in considerazione istanze pervenute ad altri indirizzi di posta elettronica del Comune di Ceriale. La domanda di ammissione alla procedura ed i relativi allegati devono esclusivamente essere in formato PDF: ai fini dell'ammissione, non saranno presi in considerazione formati differenti.



Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio e scade il giorno GIOVEDÌ 29 DICEMBRE 2022 (trenta giorni decorrenti dalla pubblicazione in G.U. dell'estratto del bando).

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda dipendente da disguidi postali, da caso fortuito, da forza maggiore o comunque da fatto di terzi.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

3. CONTENUTO DELLA DOMANDA

Il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- a) dati anagrafici (cognome, nome, residenza e domicilio, ove questo non coincida con la residenza), la data ed il luogo di nascita, codice fiscale;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero una delle condizioni di cui alla sezione 1 "Requisiti per l'ammissione al concorso", punto n. 1 del presente bando;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione;
- d) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso ovvero l'assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso;
- e) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (richiesta soltanto per il candidato sottoposto a tale obbligo);
- f) di non aver esercitato il diritto di obiezione di coscienza, prestando un servizio civile in sostituzione di quello militare ovvero di trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 636, comma 3, del D. Lgs. n. 66/2010, per coloro che hanno rinunciato allo status di obiettore di coscienza;
- g) l'aver prestato o meno servizio presso Pubbliche Amministrazioni (in caso affermativo occorrerà dettagliare tali servizi nel curriculum specificando la durata, l'Ente, la categoria e la posizione economica rivestita, nonché le cause di risoluzione del rapporto) e di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- h) idoneità fisica all'impiego, secondo quanto riportato al punto 4) della sezione n. 1 "Requisiti per l'ammissione al concorso";
- l) il possesso dei requisiti previsti dall'art. 5, comma 2, della legge 07.03.1986, n. 65 per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza;
- m) il possesso del titolo di studio richiesto (l'eventuale possesso di ulteriori titoli sarà specificata nel curriculum);
- n) possesso della patente di guida di categoria B;
- o) indicazione del possesso degli eventuali titoli che danno diritto a precedenza e preferenza, a parità di valutazione delle prove, nei casi esplicitati nel presente bando;
- p) autorizzazione al Comune di Ceriale, nei limiti delle specifiche previsioni di Legge, regolamentari e per fini istituzionali, ad utilizzare i propri dati personali ai soli fini economico-giuridici conseguenti e discendenti dal procedimento concorsuale in ogni sua fase ed a rendere pubblici, mediante affissione sul sito istituzionale, il risultato e la posizione conseguita nell'espletamento della selezione;
- q) la dichiarazione di accettare, in caso di vincita, l'obbligo di utilizzare tutte le attrezzature ed i mezzi in dotazione al Corpo quali: radio ricetrasmittenti, computers e altri mezzi informatici, armi, automezzi, etc.
- r) la dichiarazione di non trovarsi in condizioni di disabilità di cui all'art.1 L. 68/99;
- s) l'eventuale richiesta della misura dispensativa della prova scritta o dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari per i candidati con disturbi specifici di apprendimento, allegando diagnosi resa dalla commissione medico-legale ASL o da equivalente struttura pubblica.

L'obbligatoria sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.



La mancata sottoscrizione della domanda costituisce causa di nullità della stessa e comporterà l'esclusione dal Concorso in oggetto.

L'omissione di una o più dichiarazioni contenute nella domanda non può essere sanata in alcun modo e comporterà l'esclusione dal concorso stesso per incompletezza della domanda, qualora dal suo contesto e dai titoli eventualmente allegati non possa desumersi sufficiente indicazione del possesso dell'elemento non dichiarato.

La mancata produzione del curriculum, anche se negativo, comporterà l'esclusione dal concorso.

La mancata sottoscrizione e datazione del curriculum, dà luogo all'ammissione con riserva ed occorre procedere alla relativa regolarizzazione attraverso la produzione di un nuovo curriculum, identico al precedente, debitamente firmato e datato. Tale nuova documentazione deve pervenire entro il termine assegnato dall'Ufficio Personale nella comunicazione di ammissione con riserva e potrà essere presentata, entro il termine previsto, con le stesse modalità sopra indicate per la presentazione della domanda

La mancata produzione della ricevuta di versamento della tassa concorso, solo se il pagamento sia stato comunque compiuto nei termini di scadenza previsti, comporta l'ammissione con riserva ed occorre procedere alla relativa regolarizzazione con le procedure di cui ai punti precedenti.

4. DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

A corredo della domanda dovranno essere presentati **ESCLUSIVAMENTE**:

a) **ricevuta** del versamento della tassa concorso di € 5,00 eseguito:

- tramite il servizio Pago Pa del Comune di Ceriale, disponibile sul sito istituzionale dell'ente;
- direttamente presso la Tesoreria del Comune di Ceriale – Banca Popolare di Sondrio Agenzia di Alassio, ovvero tramite bonifico bancario alla Tesoreria IBAN IT58R0569649240000024000X14;
- su c/c/p n. 13558176 intestato a Comune di Ceriale

indicando la seguente causale "Tassa concorso Agente di Polizia Locale a tempo determinato 2022"

b) **curriculum professionale** datato e firmato, anche se negativo (la sua produzione debitamente sottoscritta, è obbligatoria, pena l'esclusione dalla selezione);

c) fotocopia non autenticata di un **documento di identità** e della **patente di guida**.

Non essendo un concorso per titoli, qualsiasi altro documento allegato oltre a quelli sopra indicati NON sarà preso in considerazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini della selezione qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito dello stesso. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata. Parimenti, per motivate ragioni di pubblico interesse, l'Amministrazione può revocare, prima della scadenza, la selezione già bandita. Il provvedimento di revoca sarà comunicato a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.

5. SVOLGIMENTO DELLE PROVE DEL CONCORSO E RELATIVE COMUNICAZIONI

Gli esami consisteranno in una prova scritta ed una prova orale in base al seguente programma:

PROVA SCRITTA:

Test a risposta multipla e/o aperta o svolgimento di un elaborato (a scelta della Commissione giudicatrice) sulle seguenti materie: Legislazione ed Ordinamento degli Enti Locali - Disposizioni legislative e regolamentari relative a documentazione amministrativa, procedimento amministrativo e diritto di accesso - Tutela della riservatezza e protezione dei dati personali - Reati contro la Pubblica Amministrazione – Nozioni sullo stato giuridico dei dipendenti pubblici, diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici e relativo Codice di comportamento - Nozioni di Diritto costituzionale, amministrativo e penale - Codice penale, Codice di Procedura penale e Legge di P.S - Nozioni sui servizi di specifica competenza della Polizia Municipale - Legislazione in



materia di disciplina della circolazione stradale – Codice della Strada, infortunistica stradale e tecnica delle rilevazioni – Nozioni su Leggi e regolamenti in materia di Polizia locale (rurale, edilizia, commercio, tributaria e sanitaria) – Giustizia amministrativa - Procedimento sanzionatorio – Polizia amministrativa.

PROVA ORALE:

Colloquio sulle materie oggetto della prova scritta.

I voti sono espressi in trentesimi. Conseguono l'ammissione alla prova orale quei candidati che abbiano riportato nella prima prova una votazione di almeno 21/30. Conseguono l'idoneità quei candidati che abbiano riportato nella prova orale una votazione di almeno 21/30.

Nella prova scritta e/o durante la prova orale avviene l'accertamento della conoscenza delle procedure e applicazioni informatiche più diffuse e della conoscenza della lingua inglese, ai sensi dell'art. 37 D.Lgs. 165/2001 come modificato dal D.Lgs. 75/2017 in misura e secondo livelli adeguati ai posti messi a concorso.

Durante le prove non sono ammesse consultazioni di testi, codici ed altro. Nella sala adibita alla prova scritta non possono essere introdotti telefoni cellulari, smartphone, ipad, ipod, tablet, e/o qualsiasi altro tipo di dispositivo simile.

Tutte le fasi della selezione saranno svolte nel pieno rispetto del "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" approvato dal Dipartimento della Funzione Pubblica e validato dal Comitato Tecnico Scientifico, al quale i candidati dovranno obbligatoriamente attenersi.

Ai fini dello svolgimento delle prove, il Comune di Ceriale redige un apposito piano operativo specifico, sulla base del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici emanato con ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022, ai sensi dell'articolo 3, comma 7, del Decreto Legge n. 36/2022. Il documento contiene la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura di concorso e degli specifici adempimenti in materia di sicurezza. Il Piano operativo è reso disponibile, unitamente al protocollo ministeriale, sul sito istituzionale del Comune di Ceriale www.comune.ceriale.sv.it sezione Concorsi, entro i 10 giorni precedenti lo svolgimento della prova scritta.

6. REQUISITI CHE DANNO DIRITTO A PREFERENZE

Ai fini della formazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs 66/2010 con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA., che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione. I soggetti militari destinatari della riserva di posti sono TUTTI i volontari in ferma prefissata (VFP1 E VFP4, rispettivamente ferma di un anno e di quattro anni), i VFB in ferma breve triennale, e gli ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata. Tale requisito può essere attestato esclusivamente mediante esibizione dell'estratto del foglio matricolare o dello stato di servizio rilasciato dalle competenti Autorità Militari.

Fatto salvo quanto disposto al paragrafo precedente, la graduatoria di merito dei candidati è formata tenendo conto della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, dei seguenti titoli di preferenza:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti o per fatto di guerra;
- 3) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 4) gli orfani di guerra, dei caduti per fatto di guerra o dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) i feriti in combattimento;
- 6) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa, intendendosi per tale quella formata dai coniugi e da almeno quattro figli;
- 7) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti o per fatto di guerra o per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati



- dei caduti di guerra, per fatto di guerra, per servizio nel settore pubblico o privato;
- 9) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - 10) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nella Amministrazione che ha indetto il concorso;
 - 11) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 - 12) gli invalidi e i mutilati civili;
 - 13) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall' aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla residenza nel Comune di Ceriale.

Se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione, pari punteggio, è preferito il più giovane di età (art. 2 - comma 9 - Legge 191/98).

7. DIARIO E SEDE DELLE PROVE

Trascorso il termine per la presentazione delle domande, comprese quelle inviate per raccomandata a.r., e completata la procedura di valutazione dei requisiti, **l'elenco dei candidati ammessi e di quelli esclusi** verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune www.comune.ceriale.sv.it alla voce **Concorsi Sezione Esiti e tale pubblicazione sostituisce ogni comunicazione diretta** agli interessati. Sarà pertanto cura dei candidati verificare sul sito internet tali comunicazioni.

I candidati ammessi dovranno presentarsi, a pena di esclusione, alla data e nel luogo indicato per l'effettuazione delle prove della selezione, esibendo un valido documento d'identità personale. Il fatto di non presentarsi anche ad una sola prova, renderà inefficace la partecipazione al concorso.

La valutazione della prova scritta, unitamente **all'elenco dei candidati che risulteranno ammessi alla prova orale**, sarà pubblicata sul sito internet del Comune di Ceriale www.comune.ceriale.sv.it sezione Concorsi alla voce Esiti e ciò varrà a tutti gli effetti quale notifica.

I candidati ammessi alla prova orale dovranno presentarsi, senza ulteriori avvisi, a sostenere tale prova nel giorno e nel luogo che verranno indicati.

Il risultato della prova orale sarà affisso nei giorni successivi allo svolgimento della prova medesima sul sito istituzionale www.comune.ceriale.sv.it, alla voce Concorsi Sezione Esiti, unitamente alla graduatoria finale.

E' cura dei candidati quindi consultare periodicamente il sito ed in particolare nei giorni immediatamente precedenti la data prevista per l'espletamento di ogni singola prova per eventuali comunicazioni, aggiornamenti e modifiche, senza poter eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.

8. PROCEDURE E MODALITA' DELLA NOMINA

La costituzione del rapporto di lavoro è regolata dal C.C.N.L. nel tempo vigente e dal Regolamento per gli uffici e servizi. L'assunzione a tempo determinato dei vincitori è altresì subordinata ai limiti e vincoli imposti dalla Legge finanziaria e dalle leggi vigenti in materia di assunzioni negli Enti locali. Il nominato dovrà assumere servizio nel termine stabilito nella comunicazione di nomina, sotto pena di decadenza, salvo eventuale proroga per motivi riconosciuti validi dall'Amministrazione comunale. In caso di rinuncia o inosservanza dei termini di assunzione, l'Ente può sostituire il vincitore con i concorrenti dichiarati idonei che nell'ordine seguono nella graduatoria, nel limite di validità della graduatoria stessa.

La graduatoria rimane efficace per un termine di 3 anni (salvo proroghe o ampliamenti temporali



disposti da norme successive) dalla data di approvazione della medesima da parte del TPO dell'Area interessata.

9. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del Reg. UE 2016/67 GDPR e del D.lgs 101/2018, il Titolare del trattamento è il Comune di Ceriale. I dati obbligatori forniti dai candidati o acquisiti durante il procedimento amministrativo in tutte le sue fasi, saranno raccolti presso l'Ufficio personale per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti allo svolgimento del rapporto medesimo, sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione del possesso dei requisiti di partecipazione. Le stesse informazioni saranno comunicate al personale dipendente dell'Amministrazione comunale coinvolto nel procedimento ed ai membri della Commissione; inoltre, saranno comunicate in caso di instaurazione di rapporto di lavoro, nei limiti stabiliti, unicamente ad altri soggetti pubblici o privati direttamente coinvolti nella gestione (INPS, RSPP, Medico del Lavoro, INAIL, ecc.), nel rispetto di quanto previsto dalla normativa in materia.

Ai fini della dovuta e legale pubblicità dell'esito concorsuale i dati personali dei candidati ed il punteggio riportato nelle varie prove, saranno pubblicati all'Albo online del Comune e sul sito istituzionale. Alcuni dati potranno essere pubblicati in ossequio a specifiche norme di legge (es. D.Lgs 33/2013). Il Titolare del trattamento non utilizza processi automatici finalizzati alla profilazione.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione, il candidato acconsente al trattamento dei propri dati personali per le finalità della procedura selettiva, ivi compresa la pubblicazione all'albo e sul sito istituzionale delle risultanze della selezione.

10. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 L. 7.8.1990, n. 241, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

La selezione sarà espletata nel rispetto delle disposizioni di cui alla Legge 125/91, la quale garantisce pari opportunità a uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001, nonché della Legge Regionale 8 agosto 1995, n. 40.

Ogni comunicazione ai candidati in merito alla procedura concorsuale sarà pubblicata esclusivamente sul sito internet istituzionale del Comune di Ceriale www.comune.ceriale.sv.it Sezione concorsi Voce esiti: tali comunicazioni hanno valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti di legge.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'implicita accettazione da parte del candidato, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni e condizioni ivi contenute.

Il presente bando con il modulo di domanda è pubblicato sul sito istituzionale internet www.comune.ceriale.sv.it nella Sezione Concorsi e ne viene pubblicato un estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a Serie Speciale – Concorsi ed esami.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni, è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Ceriale (tel. 0182/919353 - e-mail: pianezza.personale@comune.ceriale.sv.it).

L'orario di ricevimento del pubblico è lunedì mercoledì giovedì e venerdì mattina dalle 10,15 alle 12,45 – martedì pomeriggio dalle 15,00 alle 17,00.

Ceriale, 29 novembre 2022

F.to IL T.P.O. AREA VIGILANZA
(dott. Ivan Suardi)



Ceriale Bandiera Blu
2016-17-18-19-20-21



GESTIONE AMBIENTALE VERIFICATA
Reg. IT n. – 0001764

All'Ufficio Personale
del Comune di
17023 C E R I A L E (SV)

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per esami per la formazione di graduatoria per assunzioni di "Agenti di Polizia Locale" Categoria C a tempo determinato

Il sottoscritto _____, nato a
_____ il _____ residente a _____ Via
_____ tel. _____ Indirizzo di posta
elettronica _____ C.F. _____

CHIEDE

di essere ammesso/a al concorso pubblico indicato in oggetto e a tal fine, ai sensi degli artt. 38, 46, 47 D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità

(barrare le caselle che interessano):

di essere in possesso della cittadinanza italiana e di godere dei diritti politici e di possedere quelli civili (ovvero dichiarare una delle condizioni di cui alla sezione 1) "Requisiti per l'ammissione al concorso", punto n. 1 del presente bando:

_____);

di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di
_____ ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione:
_____;

di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso
 ovvero le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso precisando in modo dettagliato tutti i dati (reato, autorità presso la quale pende il giudizio, estremi della sentenza a carico ecc)

_____;

per i candidati di sesso maschile:

- di essere in regola con gli adempimenti previsti dalle leggi concernenti gli obblighi militari (per i nati entro il 31/12/1985);
- di non aver esercitato il diritto di obiezione di coscienza, prestando un servizio civile in sostituzione di quello militare oppure di aver rinunciato allo status di obiettore di coscienza secondo quanto previsto dall'art. 636 del D.Lgs. n. 66/2010;



- di aver prestato servizi presso Pubbliche Amministrazioni (dettagliare i servizi prestati nel CURRICULUM allegato alla domanda);
- di NON aver prestato servizi presso Pubbliche Amministrazioni

- di essere in possesso del titolo di studio di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale _____
conseguito nell'anno _____ presso l'istituto _____;

- di essere in possesso della patente di categoria B;
- di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alle mansioni da ricoprire ai sensi di quanto indicato al punto 4) del paragrafo "Requisiti per l'ammissione al concorso";
- di possedere i requisiti previsti dal secondo comma dell'art. 5 della legge 7/03/1986, n. 65, per il conferimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza;
- di aver preso atto dell'elenco dei titoli di precedenza e preferenza indicati nel bando e di essere in possesso di **(SOLO tra quelli elencati nel bando di concorso)**: _____;
- di essere in possesso di diagnosi (DSA) e di dover usufruire per lo svolgimento della prova scritta di
 - misura dispensativa dalla prova scritta;
 - utilizzo del seguente strumento compensativo: _____
 - tempi aggiuntivi

- che il recapito al quale vengano indirizzate eventuali comunicazioni relative al concorso è:
Via _____ -
CAP _____ Città _____ (_____) Tel _____
e-mail _____;

- di accettare, in caso di assunzione, l'obbligo di utilizzare tutte le attrezzature ed i mezzi in dotazione al Corpo quali: radio ricetrasmittenti, computers e altri strumenti analoghi, armi, automezzi, etc.
- di autorizzare il Comune di Ceriale, nei limiti delle vigenti disposizioni di Legge, Regolamentari e per fini istituzionali, al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della normativa in materia (reg. UE 2016/679), finalizzato agli adempimenti relativi all'espletamento della procedura concorsuale in tutte le sue fasi ed alla eventuale assunzione¹;

¹ Il Comune di Ceriale in qualità di Titolare tratterà i dati personali da Lei conferiti con modalità sia informatiche che manuali con logiche correlate alle finalità della presente procedura di mobilità, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza per il tempo necessario alla conclusione del procedimento e successivamente saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione. Il conferimento dei dati è obbligatorio: il mancato conferimento non consente al titolare di svolgere l'attività da Lei richiesta. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del Titolare e potranno essere comunicati ad altri soggetti a cui i dati devono essere obbligatoriamente comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge o di regolamento. In qualità di interessato, Lei ha il diritto di chiedere al titolare l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o di opporsi al trattamento medesimo, nonché di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante) secondo le procedure previste.



- di non trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 Legge 68/1999 e s.m.i., ai sensi dell'art. 3 comma 4 Legge 68/99;

Allega alla presente:

- a) ricevuta del versamento di € 5,00 per tassa Concorso,
- b) curriculum professionale, datato e firmato;
- c) fotocopia non autenticata di un documento di identità e della patente di guida;
- d) eventuale documentazione attestante diagnosi DSA.

Data _____

(firma per esteso) _____



Ceriale Bandiera Blu
2016-17-18-19-20-21



EMAS
GESTIONE AMBIENTALE VERIFICATA
Reg. IT n. – 0001764