



COMUNE DI CAPALBIO

(Provincia di Grosseto)

Via G. Puccini, 32 - 58011 Capalbio (GR)

Tel. 0564-89771 Fax 0564-897744

Web www.comune.capalbio.gr.it PEC info@pec.comune.capalbio.gr.it



BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CAT. C1 DEL C.C.N.L. COMPARTO REGIONI - ENTI LOCALI, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

LA RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIO-AMMINISTRATIVA

VISTA la delibera di Giunta n. 7 del 02/02/2022, con la quale è stato approvato il Programma Triennale del fabbisogno del personale 2022/2024 e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto di nomina n. 20 del 31/12/2021 con il quale è stato individuato il Responsabile dell'Area Finanziario-Amministrativa;

Visti gli artt. 30, 35 e 37 del D.L.gs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto l'art. 91 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il D.Lgs n. 198/2006 e l'art. 57 del D.Lgs 165/2001 sulle pari opportunità;

Visto il DPR 09/05/1994 n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";

VISTO il D.Lgs 165/2001;

Visto il vigente contratto CCNL Funzioni Locali;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Capalbio ed in particolare la "Parte II – Regolamento delle selezioni per l'accesso agli impieghi – Titolo I: Selezioni per l'accesso agli impieghi con rapporto di lavoro a tempo indeterminato";

Vista la propria Determinazione n. 331 del 27/09/2022 con cui è stato approvato lo schema del presente bando,

RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" Categoria C, posizione economica C1, del vigente CCNL Funzioni Locali.



COMUNE DI CAPALBIO

(Provincia di Grosseto)

Via G. Puccini, 32 - 58011 Capalbio (GR)

Tel. 0564-89771 Fax 0564-897744

Web www.comune.capalbio.gr.it PEC info@pec.comune.capalbio.gr.it



Le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente bando e dal vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Capalbio e per quanto non previsto dagli stessi, dal DPR 09.05.1994 n. 487.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11/04/2006, n. 198 e del D. Lgs. n.165/2001;

ART. 1 TRATTAMENTO ECONOMICO E COMPITI RIFERITI AL PROFILO PROFESSIONALE

Al posto suddetto è attribuito il trattamento economico annuo lordo previsto per la categoria C posizione economica C1 di cui al vigente CCNL Funzioni Locali, oltre la tredicesima mensilità e le altre indennità e benefici contrattuali e di legge, se e in quanto dovuti. Tutti gli emolumenti citati sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali previste dalla legislazione vigente.

I compiti riferiti al profilo professionale di Istruttore Amministrativo destinato all'Area Finanziario-Amministrativa, sono quelli previsti dalla declaratoria per la categoria "C" indicata nell'allegato A del C.C.N.L. del 31/03/1999, ferma restando l'applicazione dell'art. 52 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

ART. 2 REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla presente procedura concorsuale è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o cittadinanza di altro Stato appartenente all'Unione Europea oppure cittadinanza extracomunitaria, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della L. 97/2013. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e gli altri soggetti di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 devono essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica. Devono inoltre possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.
- Età non inferiore a 18 anni;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale; non trovarsi nelle condizioni di cui agli artt. 10 e 11 del D.Lgs. n. 235/2012; non essere sottoposti a misure restrittive della libertà personale;
- Idoneità fisica all'impiego;
- Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo (nati entro il 31.12.1985);
- Non essere stato licenziato da un precedente pubblico impiego, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego;
- Patente di guida di categoria B;



COMUNE DI CAPALBIO

(Provincia di Grosseto)

Via G. Puccini, 32 - 58011 Capalbio (GR)

Tel. 0564-89771 Fax 0564-897744

Web www.comune.capalbio.gr.it PEC info@pec.comune.capalbio.gr.it



- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (art. 37 del T.U.P.I.);
- Conoscenza della lingua inglese (art. 37 del T.U.P.I.);
- Possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado, conseguito previo superamento di un corso di studi di durata quinquennale;
- *I CITTADINI DELL'UNIONE EUROPEA, nonché i CITTADINI EXTRACOMUNITARI di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e ss.mm.ii., in possesso di titolo di studio estero, devono presentare, quale allegato alla domanda di partecipazione al concorso ed entro il termine di scadenza, il documento che attesti l'equipollenza con i titoli di studio della Repubblica Italiana legalmente riconosciuta.*

La procedura di equiparazione deve essere rivolta alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, Corso Vittorio Emanuele II n. 116, 00186 ROMA e avviata entro la data di scadenza del bando, a pena di esclusione dal concorso. Il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio estero è reperibile all'indirizzo:

<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

Tutti i suddetti requisiti di partecipazione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del presente bando e al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il Comune di Capalbio potrà disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura di concorso, per difetto dei requisiti di partecipazione, indicati nel presente avviso.

ART. 3 TERMINI, CONTENUTO E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Nella domanda i concorrenti dovranno indicare, ai sensi dell'art.46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, pena l'esclusione:

- a) Cognome e nome,
- b) Luogo e data di nascita,
- c) Codice fiscale,
- d) Residenza anagrafica, nonché domicilio o recapito se diverso dalla residenza,
- e) Numero di telefono e indirizzo e-mail,
- f) Eventuale PEC;
- g) Possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- h) Godimento dei diritti civili e politici;
- i) Indicazione del Comune nelle cui liste elettorali l'aspirante è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- j) Idoneità fisica all'impiego;
- k) Di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero specificare eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti d'impiego e la Pubblica Amministrazione presso cui ciò è avvenuto;



COMUNE DI CAPALBIO

(Provincia di Grosseto)

Via G. Puccini, 32 - 58011 Capalbio (GR)

Tel. 0564-89771 Fax 0564-897744

Web www.comune.capalbio.gr.it PEC info@pec.comune.capalbio.gr.it



- l) Di non aver riportato condanne penali, di non essere sottoposti a misure restrittive della libertà personale ovvero le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali pendenti a proprio carico;
- m) Di aver ottemperato alle disposizioni di Legge sul reclutamento militare (in caso di candidato di sesso maschile nato entro il 31.12.1985);
- n) Eventuale situazione di portatore di handicap, il tipo di ausilio ed i tempi aggiuntivi necessari ai sensi dell'art. 16 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- o) Titolo di studio posseduto, precisando l'Istituto dove è stato conseguito, l'anno del conseguimento e il voto riportato;
- p) Patente di categoria "B", specificando l'autorità che ha rilasciato il documento, la data e il numero;
- q) Eventuali titoli di cui all'art. 5 del DPR n. 487/1994, che danno diritto alla precedenza o preferenza nella nomina, a parità di punteggio;
- r) Di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione e delle conseguenze in caso di dichiarazioni mendaci (art. 75 e 76 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445);
- s) Di avere conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- t) Di avere conoscenza della lingua inglese;
- u) Di essere a conoscenza e di accettare le norme e le condizioni stabilite dal presente avviso e dalle disposizioni normative vigenti in materia;
- v) Di autorizzare il trattamento dei dati personali contenuti nella domanda di ammissione, ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196/2003 come modificato con D.Lgs. n. 101/2018. L'autorizzazione si intende resa anche ai fini dell'utilizzo della graduatoria finale di concorso da parte di altre pubbliche amministrazioni.

Qualora successivamente alla verifica, le dichiarazioni contenute nella domanda siano incomplete o non corrispondano alle condizioni o requisiti, non sarà consentita la rettifica e potrà non farsi luogo all'assunzione in caso di carenza del requisito, salvo le eventuali conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci.

Per l'ammissione alla selezione i concorrenti devono presentare al Comune di Capalbio:

- **Domanda in carta libera sottoscritta**, redatta secondo lo schema di cui all'allegato modello di domanda del presente bando;
- **Copia del documento di identità** in corso di validità;

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000, la firma in calce alla domanda non dovrà essere autenticata.



COMUNE DI CAPALBIO

(Provincia di Grosseto)

Via G. Puccini, 32 - 58011 Capalbio (GR)

Tel. 0564-89771 Fax 0564-897744

Web www.comune.capalbio.gr.it PEC info@pec.comune.capalbio.gr.it



La domanda di partecipazione sottoscritta, dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio del 27/11/2022.

(trentesimo giorno successivo alla pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale - 4a Serie Speciale - Concorsi ed Esami)

La domanda di partecipazione, dovrà essere consegnata utilizzando una delle seguenti modalità:

- **Consegna a mano** presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Capalbio, in via G. Puccini, 32;
- **Raccomandata A.R.** indirizzata a Comune di Capalbio - via G. Puccini, 32 – 58011 – Capalbio (GR).
In questo caso, sulla busta, il mittente dovrà espressamente apporre in oggetto, la dicitura sintetica “**CONCORSO C1 AMMINISTRATIVO**”;
- **A mezzo PEC** all'indirizzo info@pec.comune.capalbio.gr.it, sottoscritta con firma digitale oppure con firma autografa, inserendo nell'oggetto della PEC la seguente dicitura sintetica: “**CONCORSO C1 AMMINISTRATIVO**”.

Alla consegna, sarà rilasciata una ricevuta, con le seguenti modalità:

- Per le domande presentate a mano, sarà rilasciata dall'addetto al protocollo;
- Per le domande inviate mediante raccomandata A.R. la ricevuta contenente il numero di protocollo, sarà inviata all'indirizzo e-mail indicato nella domanda stessa;
- Per le domande ricevute a mezzo PEC, sarà inviata tramite PEC.

Si raccomanda di conservare la ricevuta con il numero di protocollo della domanda, in quanto, tale numero sarà utilizzato per identificare il candidato, in luogo di Cognome e Nome, in tutte le comunicazioni pubblicate sul sito internet istituzionale del Comune di Capalbio, per l'intero svolgimento della selezione.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine.

Per le domande inviate con raccomandata A.R. **farà fede il timbro postale**: le stesse, dovranno comunque pervenire al protocollo dell'ente entro le **ore 12:00 del 5° giorno successivo alla scadenza di presentazione delle domande.**

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del domicilio eletto nella domanda, né, in generale, per eventuali disguidi postali o telematici comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il predetto termine perentorio, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa fra quelli previsti.

E' possibile integrare la documentazione **ENTRO** la data di scadenza di presentazione delle domande.

ART. 4 CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI CONCORSO

Costituiranno causa di esclusione:



COMUNE DI CAPALBIO

(Provincia di Grosseto)

Via G. Puccini, 32 - 58011 Capalbio (GR)

Tel. 0564-89771 Fax 0564-897744

Web www.comune.capalbio.gr.it PEC info@pec.comune.capalbio.gr.it



- il mancato possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata presentazione della copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- la ricezione della domanda oltre il termine perentorio di scadenza dell'avviso.

ART. 5 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice del concorso sarà composta da tre componenti e potrà essere integrata da uno o più membri esperti per la verifica della idoneità prevista in tema di conoscenza della lingua inglese e di informatica.

ART. 6 PROVE E PROGRAMMA D'ESAME

Tutti i candidati sono ammessi con riserva. L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati verrà effettuato al momento dell'assunzione.

6.1 PROVE D'ESAME

Prova preselettiva (eventuale): qualora il numero delle domande ricevute, sia superiore a 45, l'amministrazione comunale procederà preliminarmente allo svolgimento di una prova preselettiva, consistente in appositi quesiti a risposta multipla sulle materie previste per le prove scritte e orale, elencate al punto 6.2.

In caso di preselezione, saranno ammessi alle prove di esame, i primi 30 candidati seguendo l'ordine di punteggio totalizzato. I candidati classificati *ex-aequo* alla trentesima posizione saranno comunque ammessi tutti alle prove d'esame.

L'esito delle prova preselettiva e l'elenco dei candidati AMMESSI/NON AMMESSI, saranno pubblicati nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso, sul sito internet istituzionale.

L'elenco formato sulla base dei risultati della prova preselettiva, sarà valido esclusivamente al fine dell'ammissione alla prima prova scritta, quindi il punteggio conseguito in questa fase, non concorrerà alla formazione della graduatoria finale di merito.

L'esame consisterà in due prove scritte e una prova orale.

Il calendario delle prove d'esame sarà reso noto, tramite pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso, sul sito internet istituzionale.



COMUNE DI CAPALBIO

(Provincia di Grosseto)

Via G. Puccini, 32 - 58011 Capalbio (GR)

Tel. 0564-89771 Fax 0564-897744

Web www.comune.capalbio.gr.it PEC info@pec.comune.capalbio.gr.it



Tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti di legge. La mancata presentazione dei candidati alle prove d'esame verrà considerata quale rinuncia al concorso.

- La **prima prova scritta** consisterà nella stesura di un tema; di una relazione; di uno o più quesiti a risposta sintetica.
- La **seconda prova scritta** consisterà nella redazione di un elaborato a carattere teorico-pratico con riferimento ad uno o più argomenti delle materie d'esame.
- La **prova orale** consisterà in un colloquio sulle materie oggetto del programma di esame. In sede di prova orale verrà accertata inoltre la conoscenza della lingua inglese, nonché l'accertamento della conoscenza degli applicativi informatici in generale (MS Word, MS Excel, uso di posta elettronica, internet, ecc.).

Saranno ammessi alla prova orale, i candidati che avranno ottenuto in ciascuna delle due prove scritte una votazione di almeno 21 punti su 30. Per i candidati che non abbiano conseguito l'idoneità nella prima prova scritta, non si procederà alla correzione della seconda prova.

L'esito delle prove e l'elenco dei candidati che avendo superato le prove scritte sono ammessi alla prova orale, saranno pubblicati, unitamente al calendario e alla sede di svolgimento della prova orale, nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso, sul sito internet istituzionale.

Tale avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto, ai candidati ammessi a sostenere la prova orale, non sarà data alcuna comunicazione personale.

I candidati saranno individuati unicamente con il numero di protocollo assegnato alla domanda e già comunicato con le modalità previste all'art. 3.

Supereranno la prova orale, i candidati che otterranno una votazione di almeno 21 punti su 30.

6.2 PROGRAMMA D'ESAME

- ordinamento degli Enti Locali D. Lgs. 267/2000;
- normativa in tema di contratti (appalti) di lavori pubblici, forniture e servizi (Codice dei contratti pubblici – D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii);
- codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) D.Lgs. 82/2005;
- elementi di diritto Amministrativo, con particolare riferimento a L.241/90 e successive modifiche e integrazioni, DPR 445/2000;
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche D. Lgs. 165/01 e ss.mm.ii.
- nozioni fondamentali sulla normativa in materia di anticorruzione, trasparenza dell'azione amministrativa e tutela della privacy (L. n. 190/2012 e ss.mm.ii. D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii, Regolamento (UE) 2016/679);
- diritti e doveri del dipendente e Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n. 62/2013);



COMUNE DI CAPALBIO

(Provincia di Grosseto)

Via G. Puccini, 32 - 58011 Capalbio (GR)

Tel. 0564-89771 Fax 0564-897744

Web www.comune.capalbio.gr.it PEC info@pec.comune.capalbio.gr.it



- nozioni di Contabilità pubblica (inquadramento generale, bilancio di previsione, rendiconto, procedimenti di spesa e di entrata negli Enti Locali – modalità di gestione delle entrate e della spesa - competenze);
- nozioni di diritto penale limitatamente al Titolo II, Capo I del codice penale e codice di comportamento dei pubblici dipendenti;

ART. 7 PREFERENZE

A parità di punteggio in graduatoria di merito, sono titoli di preferenza quelli indicati all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e s.m.i. (vedi relativo elenco *allegato 2* del bando).

I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bando e che siano esplicitamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione.

ART. 8 COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

L'esclusione dal concorso, con l'indicazione dei relativi motivi, sarà comunicata ai candidati interessati tramite PEC o in mancanza, tramite e-mail.

I candidati che non hanno ricevuto comunicazione di esclusione dovranno presentarsi, muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso, a sostenere le prove scritte nel luogo e nei giorni indicati.

Qualsiasi comunicazione inerente al concorso sarà pubblicata nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso, sul sito internet istituzionale.

Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto, ai candidati, non sarà data alcuna comunicazione personale.

Gli orari, le date, i luoghi, eventuali variazioni della data e/o della sede di svolgimento di ciascuna delle prove, gli esiti delle prove d'esame e ogni altra comunicazione inerente al concorso in oggetto, saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale e su Amministrazione Trasparente.

I candidati ammessi dovranno presentarsi nei luoghi, nelle date e negli orari sopra indicati, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

AVVERTENZA: La suddetta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, avrà valenza di notifica a tutti gli effetti, senza che nessuna ulteriore comunicazione individuale debba essere data ai candidati, pertanto in caso di mancata presentazione alle selezioni, i candidati saranno considerati rinunciatari. Si invitano i candidati a consultare il sito istituzionale del Comune di Capalbio in cui potranno essere inserite comunicazioni in merito alle prove, fino al giorno precedente la data fissata per le prove stesse.



COMUNE DI CAPALBIO

(Provincia di Grosseto)

Via G. Puccini, 32 - 58011 Capalbio (GR)

Tel. 0564-89771 Fax 0564-897744

Web www.comune.capalbio.gr.it PEC info@pec.comune.capalbio.gr.it



ART. 9 GRADUATORIA

A conclusione dei lavori della commissione, il competente ufficio provvederà all'approvazione della graduatoria, integrata da eventuali titoli di preferenza a parità di punteggio e da eventuali posizioni riservatarie, a seguito delle verifiche d'ufficio sulle dichiarazioni fornite dai candidati nella domanda di partecipazione.

Il punteggio finale per la formazione della graduatoria, ai sensi del D.P.R. 487/1994, sarà in sessantesimi e determinato dalla somma della media dei punteggi conseguiti nelle due prove scritte, con il punteggio conseguito nella prova orale.

La commissione renderà noti i punteggi al termine dell'esame e li trasmetterà all'ufficio per la formazione della graduatoria finale di merito e le successive approvazione e pubblicazione come previsto all'art. 70 del regolamento.

La comunicazione della graduatoria avverrà mediante pubblicazione della stessa nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso, sul sito internet istituzionale.

Entro 10 giorni dalla pubblicazione, chi vi ha interesse, può inoltrare reclamo scritto al Responsabile dell'Area Finanziario-Amministrativa per eventuali errori materiali riscontrati. Qualora sia necessario procedere alla rettifica della graduatoria, la stessa sarà nuovamente approvata con Determinazione del Responsabile e ripubblicata.

La graduatoria dei candidati idonei, per il periodo di validità, potrà essere utilizzata anche per eventuali assunzioni di personale a tempo determinato di pari profilo.

ART. 10 - COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il candidato che sarà dichiarato vincitore del concorso verrà invitato a prendere servizio entro il termine perentorio indicato in apposita comunicazione, pena la decadenza, salvo giustificato motivo, e sarà assunto in prova per il periodo previsto dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali.

Il rapporto di lavoro si intende costituito mediante stipula in forma scritta del contratto individuale di lavoro ai sensi del CCNL vigente.

ART. 11 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del GDPR 679/2016 e del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, il trattamento dei dati personali raccolti è finalizzato allo svolgimento della procedura di selezione e all'eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto del segreto d'ufficio e dei principi di correttezza, legalità e trasparenza, in applicazione di quanto disposto dallo stesso GDPR 679/2016 e dal D.Lgs. n. 196/2003, in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta comunque salva la necessaria pubblicità della procedura concorsuale ai sensi delle disposizioni normative vigenti.



COMUNE DI CAPALBIO

(Provincia di Grosseto)

Via G. Puccini, 32 - 58011 Capalbio (GR)

Tel. 0564-89771 Fax 0564-897744

Web www.comune.capalbio.gr.it PEC info@pec.comune.capalbio.gr.it



La comunicazione dei dati ad altri soggetti pubblici e privati verrà effettuata in esecuzione di obblighi di legge, di regolamento e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali ai sensi di quanto previsto dal richiamato D.Lgs. n. 196/2003 e dalle ulteriori disposizioni integrative.

ART. 12 NORME FINALI

L'amministrazione comunale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, di revocare, annullare, interrompere oppure rettificare le procedure concorsuali, di prorogare i termini di scadenza o riaprirli quando siano chiusi, di modificare le date, il luogo e l'ora di effettuazione delle prove d'esame, dandone tempestiva comunicazione nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso, sul sito internet istituzionale.

La partecipazione al concorso di cui al presente bando comporta l'incondizionata accettazione di tutto quanto previsto dal bando medesimo e dalle procedure di assunzione, di organizzazione e di gestione del personale, come eventualmente modificate ed integrate.

ART. 13 CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo e-mail c.brachetti@comune.capalbio.gr.it entro e non oltre il quindicesimo giorno dalla pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale Italiana.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana e riportare in oggetto "CHIARIMENTI CONCORSO ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO". Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile, verranno fornite almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande mediante pubblicazione in forma anonima nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso - sul sito internet istituzionale.

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Debora Barbini.

Il Responsabile dell'Area Finanziario-Amministrativa
Dott.ssa Debora Barbini