



**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 3 POSTI DI "AGENTE DI POLIZIA LOCALE", CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C1, DI CUI N. 3 POSTI RISERVATI PRIORITARIAMENTE AI VOLONTARI DELLE FF.AA.**

### **IL DIRIGENTE**

Vista la deliberazione del Commissario Straordinario per la provvisoria gestione dell'Ente n. 34 del 29/09/2022, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022/2024;

Considerato che il suddetto piano prevede la copertura di posti vacanti di "Agente di Polizia Locale" mediante concorso pubblico a valere sul budget assunzionale 2022;

Visto il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D. Lgs. del 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. 198/2006 – Codice delle pari opportunità fra uomo e donna;

Visto il vigente regolamento per la disciplina degli uffici e dei servizi;

In esecuzione della propria determinazione n. 1169 del 21/10/2022

### **RENDE NOTO**

che il Comune di Cologno Monzese intende procedere, mediante concorso pubblico per soli esami, alla copertura di n. 3 posti di "Agente di Polizia Locale", Cat. C – posizione economica C1, di cui n. 3 posti riservati prioritariamente ai sensi dell'art. 1014, commi 1 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e s.m.i., ai volontari delle FF.AA..

La norma individua, quali beneficiari della riserva in questione, tutti i volontari in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, e cioè:

- a) VFP1 volontari in ferma prefissata di 1 anno;
- b) VFP4 volontari in ferma prefissata di 4 anni;
- c) VFB volontari in ferma breve triennale;
- d) Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata (art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010 e s.m.i.).

La riserva opera nel senso che n. 2 posti saranno occupati con precedenza dai volontari congedati che supereranno il concorso con il punteggio più elevato (il concorso si intende superato anche con il punteggio minimo, come indicato all'art. 5 del D.Lgs. 66/2010 e s.m.i.).

Nel caso, a seguito delle prove concorsuali, non risulti idoneo alcun appartenente all'anzidetta categoria, i

## Città di Cologno Monzese

posti riservati non assegnati saranno attribuiti ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria.

Sulla base del Sistema di classificazione del personale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 38 del 25/03/2015 si riportano di seguito le attività tipiche del profilo professionale richiesto:

- a) prevenzione, accertamento e repressione delle infrazioni al Codice della Strada, a leggi, regolamenti, ordinanze ed attività inerenti la polizia amministrativa;
- b) pronto intervento in situazioni di emergenza ed altri interventi previsti da leggi e regolamenti;
- c) istruzione di pratiche e predisposizione di relazioni per l'autorità giudiziaria ed amministrativa, di atti e relazioni riguardanti le materia di competenza della Polizia Locale che implicano conoscenze e applicazioni di leggi e regolamenti;
- d) funzioni – nell'ambito territoriale - di polizia giudiziaria, stradale ed ausiliarie di pubblica sicurezza secondo le normative vigenti;
- e) collaborazione, in ambito di pianificazione del traffico e dell'educazione stradale, allo studio ed alla pianificazione degli interventi nonché alle relative attività educative;
- f) guida degli automezzi e motomezzi di servizio e utilizzo degli attrezzi, strumenti tecnici ed informatici anche complessi a disposizione;
- g) servizio d'ordine, di scorta e di rappresentanza in occasione di pubbliche funzioni e manifestazioni;
- h) interventi per la regolamentazione del traffico veicolare e servizio di vigilanza di quartiere;
- i) svolgimento, laddove delegato, di attività d'indagine;
- j) recapito e notificazione di atti;
- k) coordinamento e controllo personale nell'esecuzione delle attività svolgendo funzioni di coordinamento della pattuglia;
- l) ogni altra attività richiesta dal ruolo rivestito.

La pubblicazione del presente bando è stata preceduta dalla procedura di mobilità esterna obbligatoria ai sensi degli artt. 34 e 34-bis del D.Lgs. 165/2001.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs 11.04.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28.11.2005, n. 246" e dall'art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

Lo svolgimento della procedura concorsuale e l'assunzione dei vincitori del presente concorso sono subordinati alle prescrizioni e/o limitazioni di legge in tema di assunzioni che eventualmente interverranno successivamente alla pubblicazione del bando.

### **Art. 1 – Requisiti per l'ammissione al concorso**

I requisiti richiesti per l'ammissione al concorso sono i seguenti:

- a) Cittadinanza italiana;
- b) Età non inferiore ai 18 anni, compiuti alla data di scadenza del bando.
- c) Idoneità fisica alle specifiche mansioni;
- d) Essere in possesso dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di Agente di Polizia Locale e dell'idoneità psico-fisica richiesta per il porto dell'arma di ordinanza ai sensi del decreto ministeriale 4 marzo 1987 numero 145. Ai sensi della legge 28/3/1991 n. 120, si precisa che per le particolari mansioni a cui è preposto il profilo professionale a concorso, la condizione di privo della vista è da considerarsi inidoneità fisica specifica. L'applicazione di quanto previsto dall'art. 1, ultimo periodo, della citata L. 28/3/1991 n. 120 è motivata con riferimento alle

## Città di Cologno Monzese

concrete attività assolute, nel funzionigramma di questo Ente così come di norma nelle analoghe unità organizzative di altri Comuni, dalla figura professionale messa a concorso, che comprendono, oltre all'utilizzo del videoterminale, in particolare le seguenti mansioni:

- attento controllo del territorio e di eventuali situazioni di rischio;
- sopralluoghi sul territorio con redazione di verbali corredati di documentazione fotografica;
- interventi anche in condizioni di emergenza;
- utilizzo di veicoli in dotazione alla Polizia Locale;
- idoneità all'utilizzo dell'arma.

L'Amministrazione ha facoltà, in base alla normativa vigente, di sottoporre a visita medica preventiva, anche in fase preassuntiva, i candidati vincitori del concorso al fine di verificare l'idoneità fisica alla mansione da svolgere. In particolare, i requisiti fisici richiesti sono:

- a. acutezza visiva uguale o superiore a complessivi 16/10, con almeno 7/10 nell'occhio peggiore, raggiungibile anche con correzione;
  - b. visus naturale uguale o superiore a complessivi 7/10, con almeno 2/10 nell'occhio peggiore;
  - c. normalità del senso cromatico, luminoso e del campo visivo;
  - d. funzione uditiva normale, senza ausilio di protesi, su base di esame audiometrico tonale.
- e) Non avere riportato condanne penali o non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.
- f) Essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile).
- g) Essere in possesso di un diploma di istituto secondario di secondo grado di durata quinquennale o riconosciuto equipollente per legge.
- Per i titoli di studio conseguiti all'estero indicare gli estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento, oppure gli estremi del Decreto di equivalenza o equiparazione, rilasciato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Funzione Pubblica ex art. 38 D.Lgs. 165/2001, indicando l'autorità, il numero di protocollo e la data del rilascio.
- h) Non aver prestato servizi presso Pubbliche Amministrazioni risolti per destituzione o dispensa per persistente insufficiente rendimento ovvero essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico.
- i) Essere in possesso dei requisiti necessari per il conferimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza ai sensi dell'art. 5, comma 2 della legge 7 marzo 1986, n. 65 e precisamente:
1. Non aver subito condanne a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stati sottoposti a misura di prevenzione;
  2. Non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati;
  3. Non trovarsi nelle condizioni di disabile di cui all'art.1 della Legge n.68/1999;
  4. Non essere riconosciuti obiettori di coscienza Legge 230/98 ed idonei al conseguimento del porto d'armi; per gli operatori ammessi al servizio civile, occorre aver rinunciato allo status di obiettore di coscienza, presentando apposita dichiarazione irrevocabile presso l'Ufficio nazionale per il servizio Civile, decorsi almeno 5 anni dalla data di collocamento in congedo, secondo le norme previste per l'espletamento del servizio di leva (ai sensi del disposto ex art. 636 del D. Lgs. n. 66/2010);
- j) Non trovarsi in alcuna delle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della legge 68/1999 e successive modificazioni ed integrazioni (art. 3, comma 4, legge n. 68/1999);
- k) Non essere stati espulsi dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati;
- l) Essere in possesso della patente di guida di tipo di Cat. B o superiore;
- m) Aver preso visione integrale del bando di concorso e accettare senza riserva tutte le condizioni contenute nel bando stesso.

n) Aver provveduto al versamento della tassa di concorso di € 10,00=.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

L'Amministrazione comunale può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio; la richiesta di equivalenza deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica U.P.P.A. Servizio Reclutamento, Corso Vittorio Emanuele II n. 116, 00186 ROMA entro la data di scadenza del bando. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data dell'eventuale assunzione a pena di nullità.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato il termine per la scadenza del bando, o riaprire il termine stesso, ovvero di revocare, per motivi di interesse pubblico, il bando medesimo, nonché di disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso di un candidato per difetto. La mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione comporta, in qualunque momento, la risoluzione del contratto individuale senza obbligo di preavviso.

### Art. 2 – Trattamento economico

Il trattamento economico annuo del posto messo a concorso è quello stabilito dal vigente CCNL Comparto regioni ed Autonomie Locali per la categoria giuridica "C" – posizione economica C1 – oltre alla tredicesima mensilità, alla indennità di comparto ed eventuale trattamento accessorio ed altri assegni in quanto previsti dalla normativa vigente. Detto trattamento è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legislazione vigente.

### Art. 3 – Presentazione delle domande

La domanda di ammissione deve essere presentata entro il termine perentorio di 15 (quindici) giorni dalla data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami», ai sensi dell'art. 249 comma 1 del Decreto-legge 19 maggio 2020 (Decreto Rilancio).

Il presente bando viene altresì pubblicato all'Albo Pretorio e nel portale dell'Amministrazione trasparente, sezione bandi di concorso, del Comune di Cologno Monzese.

La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata esclusivamente, a pena di esclusione, mediante iscrizione on-line, utilizzando l'apposita procedura accessibile su ColognoEasy – Sportello telematico polifunzionale disponibile al seguente link:

[https://colognoeasy.comune.cognomonzese.mi.it/action:s\\_italia:concorso.pubblico](https://colognoeasy.comune.cognomonzese.mi.it/action:s_italia:concorso.pubblico)

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio.

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione al concorso è certificata dal sistema informatico.

Allo scadere del termine utile per la presentazione delle domande il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico. La trasmissione della domanda on-line può essere inserita una sola volta.

Alla domanda in formato elettronico, dovranno essere allegare le copie, a pena di esclusione dal concorso, dei seguenti documenti:

- a) documento di riconoscimento del candidato in corso di validità a pena di esclusione dal concorso;
- b) ricevuta in formato pdf del versamento della tassa di partecipazione al concorso pari a € 10,00= da effettuarsi esclusivamente attraverso il sistema pagoPA tramite il link disponibile al momento della presentazione della domanda di partecipazione. La tassa di concorso non sarà rimborsata in nessun caso

## Città di Cologno Monzese

- c) Patente di guida di categoria B;
- d) Curriculum Vitae.

Nella domanda il candidato deve dichiarare ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, sotto la propria responsabilità, oltre al nome e cognome:

- la data, il luogo di nascita, la residenza/domicilio e indicazione dell'indirizzo mail/PEC personale al quale chiede che siano inviate le comunicazioni inerenti al concorso con eventuale numero telefonico. Si fa presente che eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate al seguente indirizzo di posta elettronica protocollo.comunecolognomonzese@legalmail.it .  
In caso contrario l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità se il destinatario è irreperibile.
- il possesso di eventuali titoli che conferiscono diritto di preferenza e/o di precedenza o riserva all'assunzione. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione.

L'Amministrazione procederà ad un controllo a campione delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi degli artt. 71 e 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando quanto prescritto dall'art. 76 della predetta normativa in materia di sanzioni penali.

Il Comune di Cologno Monzese garantisce il trattamento dei dati personali nel rispetto delle modalità specificate nell'informativa privacy allegata al presente bando.

### Art. 4 – Prova di efficienza fisica

I candidati che avranno proposto domanda di partecipazione alla presente procedura dovranno sostenere una prova per la verifica del possesso dell'efficienza fisica necessaria allo svolgimento dei compiti di istituto che consisterà nelle seguenti attività da eseguirsi in sequenza:

per i candidati di sesso maschile:

- a) corsa di 800 metri piani da compiersi nel tempo massimo di 5 minuti;
- b) salto in alto di una altezza di 100 centimetri da superarsi in un massimo di tre tentativi;
- c) 30 piegamenti a terra da compiersi nel tempo massimo di 2 minuti.

per le candidate di sesso femminile:

- a) corsa di 800 metri piani da compiersi nel tempo massimo di 6 minuti;
- b) salto in alto di una altezza di 90 centimetri da superarsi in un massimo di tre tentativi;
- c) 20 piegamenti a terra da compiersi nel tempo massimo di 2 minuti.

Il mancato superamento anche di una delle tre attività sopra descritte comporterà la non ammissione dell'aspirante al prosieguo del procedimento selettivo.

La valutazione conseguita nella prova di efficienza fisica consisterà nel giudizio ammesso/non ammesso alle prove d'esame successive.

Sul sito del Comune di Cologno Monzese "<http://www.comune.colognomonzese.mi.it> – Amministrazione trasparente - bandi di concorso" verranno pubblicati:

- calendario di convocazione per la prova di efficienza con indicazione del luogo, giorno e ora di

## Città di Cologno Monzese

- svolgimento della prova
- elenco degli ammessi alle prove d'esame
- qualsiasi informazione si rendesse utile comunicare ai candidati

La pubblicazione di tali comunicazioni avrà valore di notifica a tutti gli effetti per cui, i candidati ai quali non sia stata data comunicazione contraria, sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, puntualmente presso il luogo e l'ora stabilita muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati che avranno superato la prova di efficienza fisica saranno ammessi a sostenere le successive prove di esame.

### Art. 5 – Prove d'esame

Le prove d'esame verteranno sui seguenti argomenti:

1. Diritto amministrativo;
2. Diritto costituzionale;
3. Ordinamento della Polizia Locale;
4. Ordinamento degli Enti Locali;
5. Polizia amministrativa, compresa Polizia commerciale, edilizia e ambientale;
6. Codice della Strada e Polizia stradale;
7. Infortunistica stradale;
8. Codice penale;
9. Codice di procedura penale con particolare riferimento all'attività della Polizia Giudiziaria;
10. Pubblica sicurezza;
11. Sicurezza urbana;
12. Legislazione sull'immigrazione;
13. Legislazione sulle armi;
14. Diritti e doveri dei pubblici dipendenti;
15. Si accerterà la conoscenza dell'uso del personal computer e delle principali funzioni del pacchetto software Microsoft Office (Word, Excel);
16. È richiesta inoltre la conoscenza basilare della lingua inglese, che verrà accertata ai sensi dell'art. 37 del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Per tutte le norme riguardanti le materie sopra elencate si intende il riferimento alla normativa nel testo vigente alla data di pubblicazione del presente bando, comprensivo quindi di ogni modifica ed integrazione.

La **PROVA SCRITTA** consisterà nello svolgimento di un elaborato ovvero nella soluzione di appositi quiz a risposta chiusa su scelta multipla o in una serie di quesiti ai quali dovrà essere data una risposta sintetica, ovvero nella formazione di un atto amministrativo o nella risoluzione di un caso concreto finalizzata a verificare l'attitudine all'analisi ed alla soluzione di problemi inerenti alle specifiche funzioni proprie della posizione da ricoprire.

La **PROVA ORALE** consisterà in un colloquio, durante il quale saranno verificate le abilità, le conoscenze tecniche di cui al presente Bando, le competenze, le capacità e le soft skills del candidato, anche sotto l'aspetto motivazionale ed attitudinale. Durante la prova orale si procederà altresì all'accertamento della conoscenza basilare della lingua inglese e all'accertamento della capacità di utilizzo delle applicazioni informatiche maggiormente impiegate negli uffici comunali (pacchetto office), ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

## Città di Cologno Monzese

La prova scritta si svolgerà da remoto con l'utilizzo di strumenti digitali ed informatici, nel rispetto della normativa vigente.

La Commissione definirà le modalità di svolgimento della prova orale, che potrà essere svolta in presenza presso l'Ente nel rispetto della normativa e dei protocolli per lo svolgimento dei concorsi pubblici vigenti al momento dell'esecuzione della prova, ovvero in modalità telematica da remoto tramite videoconferenza.

Durante le prove d'esame i candidati non possono utilizzare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, né possono accedere ad alcun sito internet. Non sarà possibile utilizzare telefoni cellulari o altri apparecchi elettronici o strumenti informatici per fini diversi dall'esecuzione delle prove.

Il punteggio massimo attribuibile per ogni singola prova è di 30/30mi; conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una valutazione di almeno 21/30mi; la prova orale si intende superata con l'ottenimento di una valutazione minima di 21/30mi.

Il punteggio finale è dato dalla somma, espressa in 60mi, dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

Sul sito del Comune di Cologno Monzese "<http://www.comune.colognomonzese.mi.it> – "Amministrazione trasparente - bandi di concorso" verranno pubblicati:

- Data, ora e modalità operative di svolgimento delle prove;
- Ammessi e non ammessi alle prove;
- Esito finale;
- Qualsiasi informazione si rendesse utile comunicare ai candidati.

La pubblicazione di tali comunicazioni avrà valore di notifica a tutti gli effetti per cui, i candidati ai quali non sia stata data comunicazione contraria, sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, presso la sede d'esame indicata. L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia al concorso quale ne sia la causa.

Ai sensi di quanto previsto dal Regolamento 679/2016/UE in materia di protezione dei dati, i candidati verranno identificati mediante il codice pratica e il numero di protocollo assegnato in fase di presentazione della domanda di partecipazione al concorso in oggetto.

Tali dati sono rinvenibili nella mail e nella pec generate automaticamente dal sistema al momento della ricezione della domanda di partecipazione al concorso, nonché accedendo al portale Cologno Easy – Sportello telematico polifunzionale, sotto la voce Scrivania – Le mie pratiche – Le mie pratiche.

In particolare, il Codice Pratica assegnato è il numero indicato nell'oggetto della mail e della pec immediatamente dopo la dicitura c\_c895\_. A titolo di esempio: c\_c895\_00000.

### Art. 6 – Commissione

I candidati verranno valutati da apposita Commissione esaminatrice che sarà nominata con determinazione del dirigente dell'Area alla quale è assegnato l'Ufficio Risorse umane ed organizzazione.

### Art. 7 – Approvazione della graduatoria e suo utilizzo

La Commissione esaminatrice forma la graduatoria di merito, di coloro che avranno superato le prove di esame, nella stessa seduta in cui avranno termine le prove od in un'altra apposita, da tenersi nei giorni immediatamente successivi.

## Città di Cologno Monzese

Tale graduatoria è unica ed è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale, ottenuto da ciascun concorrente, determinato sommando il punteggio della prova scritta (massimo 30 punti) e del colloquio (massimo 30 punti).

Nella stessa graduatoria di merito la Commissione esaminatrice indica gli/le eventuali candidati/e aventi diritto a beneficiare delle preferenze/precedenze e delle riserve.

Nel caso in cui alcuni candidati avessero il medesimo punteggio nella graduatoria finale, essendo contestualmente privi di altri titoli preferenziali, sarà preferito il candidato più giovane di età ai sensi della vigente normativa.

La graduatoria finale della selezione verrà approvata, unitamente agli atti delle operazioni concorsuali, con determinazione del dirigente competente. Con tale graduatoria verrà individuato il vincitore e con la stessa verrà data evidenza dell'applicazione delle preferenze/precedenze e delle riserve.

La graduatoria finale, come sopra approvata, verrà pubblicata all'Albo Pretorio on line e sul sito web del Comune, nelle forme sopra indicate.

Il vincitore sarà invitato a presentarsi personalmente presso il Comune entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione per la stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato, previo accertamento medico delle condizioni di idoneità psico fisica all'impiego.

La fissazione della data di effettiva assunzione in servizio è comunque subordinata al rispetto, da parte del Comune dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura che risulteranno vigenti, senza che i vincitori od altri concorrenti idonei possano vantare diritti nei confronti dello stesso Comune.

Coloro che non stipuleranno il contratto individuale di lavoro nel termine assegnato e/o che non assumeranno servizio, senza giustificato motivo, entro il giorno prestabilito, saranno considerati rinunciatari.

I candidati che in qualsiasi momento non risultassero in possesso dei requisiti prescritti verranno cancellati dalla graduatoria.

La graduatoria potrà essere utilizzata per:

- ulteriori assunzioni a tempo indeterminato da parte del Comune, per posti sia già presenti in dotazione organica al momento del bando, sia istituiti successivamente;
- assunzioni a tempo determinato da parte del Comune;
- assunzioni a tempo determinato e indeterminato presso altre Pubbliche Amministrazioni previo accordo con le predette Amministrazioni, la cui attivazione è rimessa alla piena discrezionalità del Comune.

Costituisce motivo di esclusione dalla graduatoria:

- l'assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Cologno Monzese o presso altra Pubblica Amministrazione, attraverso il predetto accordo per lo scorrimento della graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Cologno Monzese.

### Art. 8 – Riserve e preferenze

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Amministrazione entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, già indicati



## Città di Cologno Monzese

nella domanda, dai quali risulti altresì il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

### **Art. 9 – Assunzione in servizio**

Prima della sottoscrizione del contratto, gli interessati saranno invitati a presentare la seguente documentazione per l'assunzione in servizio:

1) dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante data e luogo di nascita, cittadinanza italiana e godimento diritti politici, titolo di studio posseduto;

2) dichiarazione di non avere rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del d.lgs. n. 165 del 30/03/2001.

L'assenza di precedenti penali e l'assenza di carichi pendenti saranno accertati d'ufficio presso gli uffici pubblici competenti, ai sensi degli artt. 43 e 71 del Testo Unico D.P.R. n. 445/2000.

Il candidato che non assume servizio entro il termine stabilito, decade dall'assunzione stessa.

Le eventuali assunzioni dei candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito avverranno previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione dei vincitori del concorso, indipendentemente dalla loro qualificazione in termini di diritto soggettivo o di interesse legittimo, per fatti sopravvenuti sia di carattere normativo (es. blocco generalizzato delle assunzioni) sia di carattere organizzativo (es. modificazioni dotazione organica) essendo l'arruolamento nel pubblico impiego necessariamente condizionato dall'esercizio della potestà organizzativa dell'Ente.

### **Art. 10 – Trattamento dei dati personali**

I dati che i candidati sono chiamati a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, secondo quanto previsto dal D.P.R. 487/1994, dal D.Lgs. 196/2003 e dal Reg. UE 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande e nei curricula verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici e comunicato a tutto il personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione di valutazione nominata con determinazione dirigenziale.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Dott. Emmanuele Moriggi Direttore dell'Area Servizi al Cittadino e di Supporto.

### **Art. 11 – Comunicazione ai sensi degli artt. 7 e 8 della L.241/1990**

Si informa che la comunicazione di avvio procedimento, ai sensi della L. 241/1990, si intende sostituita dalla pubblicazione del presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte dei candidati, attraverso la loro domanda di partecipazione.

Per eventuali chiarimenti è possibile contattare l'Ufficio Risorse Umane ed Organizzazione: tel. 02/253.08.314/316 e-mail: [personale@comune.colognomonzese.mi.it](mailto:personale@comune.colognomonzese.mi.it).

Il responsabile del procedimento è il Dott. Emmanuele Moriggi, Direttore dell'Area Servizi al Cittadino e di Supporto - Servizio Segreteria, Risorse Umane ed Organizzazione.

Il testo integrale del presente avviso è disponibile sul sito internet del Comune di Cologno Monzese [www.comune.colognomonzese.mi.it](http://www.comune.colognomonzese.mi.it) alla pagina "Amministrazione Trasparente" – sezione "Bandi di concorso".

### **Art. 12 - Norme finali**

La partecipazione al concorso comporta la esplicita e incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento del concorso.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso le

## Città di Cologno Monzese

Amministrazioni precedenti.

È facoltà dell'Amministrazione Comunale di non dare seguito alla procedura di concorso in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

L'Amministrazione Comunale può avvalersi della facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

Cologno Monzese, 21 ottobre 2022

**Il Direttore Area Servizi al Cittadino e di Supporto**  
Dott. Emmanuele Moriggi