



Città di Melegnano  
(Città Metropolitana di Milano)  
Area Affari Generali  
**Ufficio Personale**

**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI ASSISTENTE SOCIALE - CATEGORIA D – DI CUI N. 1 POSTO CON RISERVA PRIORITARIA AI MILITARI VOLONTARI CONGEDATI DELLE FORZE ARMATE.**

Si rende noto che, in esecuzione della Determinazione n. 599 del 26.10.2022, è indetto Concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno ed indeterminato nel profilo professionale di “Assistente sociale” cat. D presso l’Area Servizi territoriali per la persona e la comunità con riserva prioritaria di n. 1 posto ai militari congedati delle Forze Armate.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell’art. 27 del D. Lgs. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” e dell’art. 57 del D. Lgs. 165/2001.

**REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Per l’ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione:

1. età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza del presente bando e non essere destituiti dall’impiego per raggiunti limiti di età;
2. cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all’Unione europea;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. non aver riportato condanne penali che possano impedire, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
5. titolo di studio:
  - Diploma abilitante, ai sensi del D.P.R. 15/01/1987, n. 14, di “ASSISTENTE SOCIALE”;
  - Diploma universitario, di cui all’art. 2 della Legge 19/11/1990, n. 341, in “SERVIZIO SOCIALE”;
  - Laurea di cui all’ordinamento previgente alla riforma del D.M. 03/11/1999, n. 509, in “SERVIZIO SOCIALE”;
  - Laurea triennale di primo livello di cui all’ordinamento del D.M. 03/11/1999, n. 509, appartenente alla classe 6 “SCIENZE DEL SERVIZIO SOCIALE”;
  - Laurea triennale di primo livello di cui all’ordinamento del D.M. 22/10/2004, n. 270, appartenente alla classe L-39 “SERVIZIO SOCIALE”;
  - Laurea specialistica di cui all’ordinamento del D.M. 03/11/1999, n. 509, appartenente alla classe 57/S “PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE POLITICHE E DEI SERVIZI SOCIALI”;
  - Laurea magistrale di cui all’ordinamento del D.M. 22/10/2004, n. 270, appartenente alla classe LM/87 “SERVIZIO SOCIALE E POLITICHE SOCIALI”.

Il titolo di studio richiesto deve essere rilasciato da Università riconosciuta a norma dell’ordinamento universitario dello Stato. L’equipollenza dovrà essere obbligatoriamente documentata dal candidato tramite l’indicazione del relativo provvedimento legislativo o ministeriale, che sarà controllato d’Ufficio. L’equipollenza del titolo di studio conseguito all’estero con quello italiano richiesto ai fini dell’ammissione dovrà essere comprovata con dichiarazione, resa con le modalità di cui al D.P.R. 28.12.2000 n. 445 attestante il riconoscimento da parte dell’autorità competente. In caso di titolo di studio conseguito presso istituzione scolastica estera, il titolo sarà considerato valido se risultato dichiarato equipollente da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità, oppure se

riconosciuto automaticamente equipollente in base agli accordi internazionali, ad uno dei titoli di studio prescritti per l'accesso. Il candidato che non è in possesso della dichiarazione di equipollenza è ammesso con riserva alla selezione, fermo restando che dovrà produrre la suddetta dichiarazione, pena l'esclusione, entro il termine che gli sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque non oltre la conclusione della procedura concorsuale;

6. iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali nella sezione "A" degli Assistenti Sociali Specialisti e/o nella sezione "B" degli Assistenti Sociali;
7. patente di guida di tipo B;
8. Idoneità fisica al servizio valutata in relazione al posto specifico. L'Amministrazione in sede di assunzione, procederà a sottoporre a visita medica il candidato;
9. essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva (per gli obbligati ai sensi di legge);
10. non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
11. conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e delle applicazioni informatiche più diffuse, anche con riferimento al profilo professionale oggetto della selezione;
12. conoscenza della lingua inglese;
13. non essere stati esclusi dall'elettorato attivo.

Il Comune di Melegnano può disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, anche successivamente allo svolgimento delle prove.

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico è quello definito per la categoria di inquadramento dal contratto nazionale di lavoro per il personale non dirigente del comparto Funzioni Locali, oltre alla tredicesima mensilità, altre indennità se ed in quanto dovute. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge.

### **DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE**

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice utilizzando **esclusivamente** il modulo allegato al presente avviso, dovrà essere presentata secondo una delle seguenti modalità:

- a mano, presso il Protocollo del Comune di Melegnano in Piazza Risorgimento 1, CAP 20077- Melegnano, nei seguenti orari:

- Lunedì – Mercoledì dalle 8.30 alle 12.00
- Martedì – Giovedì dalle 8.30 alle 12.00 dalle 14.30 alle 17.00
- Venerdì dalle 8.30 alle 14.00

- mediante raccomandata A/R. Si precisa che nella busta contenente la domanda il candidato dovrà apporre la seguente dicitura **“Concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 posti di Assistente sociale Categoria D”**;

- a mezzo posta elettronica certificata (PEC), unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale, al seguente indirizzo: [protocollo.melegnano@legalpec.it](mailto:protocollo.melegnano@legalpec.it), indicando nell'oggetto **“Domanda di partecipazione al Concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 posti di Assistente sociale Categoria D”**.

L'invio della domanda attraverso la posta elettronica certificata (P.E.C.) personale assolve all'obbligo della firma, purché sia allegata copia in formato PDF del documento d'identità personale in corso di validità, pena nullità, tutti i documenti prodotti in allegato dovranno essere inviati obbligatoriamente in formato PDF.

Si precisa che non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate o pervenute in data successiva al termine.

Il termine di presentazione delle domande è fissato entro le ore dodici del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4<sup>a</sup> Serie Speciale – Concorsi ed esami”. Farà fede la data di acquisizione al Protocollo dell'Ente. Ove il termine cada in giorno festivo sarà prorogato di diritto al giorno seguente non festivo.

Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, pur spedite entro il predetto termine, risultante dal timbro postale accettante dovessero pervenire al protocollo del Comune oltre il giorno successivo alla scadenza del bando.

La domanda di partecipazione al Concorso deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata. Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, indipendentemente dalla modalità prescelta per la presentazione delle domande stesse.

Nella domanda di partecipazione i candidati diversamente abili dovranno indicare la necessità di eventuale ausilio necessario per l'espletamento della eventuale preselezione e/o delle prove d'esame previste dal bando, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della legge 104/1992. Il candidato dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici mediante produzione di certificazione rilasciata dall'U.L.S.S. di competenza da presentarsi alla Unità Organizzativa Personale del Comune di Melegnano precedentemente alla data fissata per l'espletamento della preselezione e/o delle prove d'esame.

Alla domanda dovranno essere allegati in originale o in fotocopia autocertificata in carta semplice:

- copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità personale in corso di validità;
- copia fotostatica non autenticata della patente B;
- attestazione di iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali;
- curriculum vitae dettagliato preferibilmente in formato europeo;
- eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari, relativi alla dichiarata condizione di disabilità;
- eventuali titoli ai fini della riserva, della precedenza o della preferenza nella nomina come individuati dall'art. 5 DPR 9/5/1994 n. 487 e successive modificazioni e integrazioni.

Non verranno prese in considerazione le domande prive dei documenti e delle dichiarazioni suddette.

#### **DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA**

Nella compilazione della domanda il candidato deve individuare il Concorso al quale intende partecipare e dichiarare ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali, in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti:

1. cognome, nome e codice fiscale;
2. data e luogo di nascita;
3. il possesso della cittadinanza italiana, ovvero cittadino di uno stato appartenente all'Unione europea;
4. il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto; ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
5. le eventuali condanne penali riportate; ovvero di non aver riportato condanne penali;
6. gli eventuali carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio); ovvero, di non avere carichi pendenti;
7. di non essere stato licenziato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
8. il possesso del titolo di studio richiesto dal bando per la partecipazione al concorso, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato;
9. di essere iscritto all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali;
10. di essere in possesso della patente di guida di tipo B;
11. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
12. il possesso di eventuali titoli di riserva, preferenza e precedenza a parità di valutazione, come individuati nell'art. 5 del D.P.R. 487/94;
13. di conoscere la lingua straniera (inglese);
14. di autorizzare al trattamento dei dati personali in base alla normativa vigente in materia di privacy;
15. di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel bando e nei regolamenti che regolano l'accesso all'impiego del Comune di Melegnano;
16. l'eventuale possesso, ai sensi dell'art. 25, c. 9 della L. 114/2014, del requisito di cui all'art. 20, c. 2 bis della L. 104/92 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%) corredato da apposita certificazione. In relazione alla propria disabilità, debitamente documentata, il candidato deve specificare l'ausilio necessario in sede di prova selettiva, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. 20. L. 104/92);

17. l'eventuale diritto alla riserva dei posti ai sensi degli artt. 678 e 1014 del D. Lgs. n.66/2010 e ss.mm.ii., in quanto militare volontario congedato senza demerito, appartenente ad una delle seguenti categorie:

- VFP1 volontario in ferma prefissata di 1 anno
- VFP4 volontario in ferma prefissata di 4 anni
- VFB volontario in ferma breve triennale
- Ufficiale di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata

Inoltre, il concorrente, nella stessa domanda di partecipazione, dovrà dichiarare:

– l'indirizzo e/o in alternativa l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) personale presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione inerente al Concorso;

Il concorrente si impegna a comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni di indirizzo.

### **PRESELEZIONE – EVENTUALE**

Ai sensi dell'art. 57 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, qualora il numero di domande di partecipazione pervenute risulti elevato (superiore a 30), la selezione potrà essere preceduta da una prova preselettiva consistente nella somministrazione di test volti ad accertare in modo spedito la conoscenza delle materie previste dal programma d'esame, nonché le attitudini dei candidati e la loro potenziale rispondenza alle caratteristiche proprie dell'attività lavorativa in questione. La preselezione è finalizzata a determinare il numero di candidati ammessi alle prove scritte e non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel prosieguo del concorso, e si concluderà con la formulazione di una graduatoria in ordine decrescente. Alla preselezione, che non è prova d'esame, potranno partecipare tutti coloro che avranno presentato domanda di partecipazione. L'esito della preselezione sarà pubblicato all'indirizzo internet <http://www.comune.melegnano.mi.it>, nella sezione Amministrazione Trasparente, "Bandi di concorso" e varrà come notifica, ad ogni effetto di legge, a tutti gli interessati.

### **DIARIO E SEDE PRESELEZIONE**

Tutti i candidati sosterranno l'eventuale test preselettivo nella data e nella sede che verranno indicate nel sito Internet del Comune di Melegnano nella sezione Amministrazione Trasparente, "Bandi di concorso", almeno 15 giorni prima di quello stabilito per il suo svolgimento. La pubblicazione sul Sito istituzionale dell'Ente equivale a notifica, ad ogni effetto di legge, a tutti gli interessati. I candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento con fotografia. I candidati che non si presenteranno nel giorno, ora e luogo indicati, verranno considerati rinunciari al Concorso. La predetta pubblicazione, alla quale non seguiranno altre forme di convocazione, avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Durante la prova non sarà ammesso consultare testi e appunti scritti di alcun tipo. Non sarà altresì consentito l'utilizzo di telefoni cellulari o di altri dispositivi elettronici.

### **CANDIDATI ESONERATI DALLA EFFETTUAZIONE DELLA PRESELEZIONE**

Verranno esonerati dall'obbligo di sostenere l'eventuale preselezione e conseguentemente ammessi a sostenere la prova scritta, i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80% ai sensi dell'art. 20, comma 2bis della legge 104/1992. Dell'appartenenza alle sopra indicate categorie dovrà esserne fatta apposita segnalazione nella domanda di partecipazione.

### **PROVE D'ESAME - PROGRAMMA**

Gli esami consisteranno in due prove scritte ed in una prova orale.

Per la valutazione delle prove scritte la Commissione giudicatrice dispone di punti 30 per ognuna.

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:

- Metodi e tecniche del Servizio Sociale;
- Normativa, metodologie e strumenti di programmazione, controllo, progettazione e valutazione in campo socioassistenziale con riferimento all'ambito nazionale e regionale;
- Nozioni di diritto di famiglia e di diritto minorile;
- Caratteristiche del welfare lombardo;
- Ordinamento degli Enti Locali, con particolare, ma non esclusivo, riferimento al D.Lgs 267 del 2000 e s.m.i.;
- Nozioni di Diritto Amministrativo;

- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Nozioni sulle disposizioni in materia di trasparenza ed anticorruzione.

Inoltre il candidato dovrà possedere adeguata conoscenza riguardante l'impiego degli strumenti informatici e dei programmi applicativi di larga diffusione anche in relazione al profilo specifico ricercato (pacchetto Microsoft Office).

**1ª PROVA SCRITTA:** consistente in un questionario a risposta sintetica o in una serie di test a risposta obbligata sulle materie d'esame sopra elencate; la commissione predisporrà tre serie di domande tra le quali verrà sorteggiata la prova da svolgere.

**2ª PROVA SCRITTA:** redazione di uno o più elaborati a contenuto teorico - pratico delle materie d'esame; la commissione predisporrà tre tracce tra cui verrà sorteggiato l'elaborato da svolgere.

**PROVA ORALE:** vertente sul programma d'esame sopra riportato. La prova orale sarà integrata con la verifica della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di una lingua straniera (inglese).

I predetti accertamenti di lingua e di informatica non determineranno punteggio, ma solo giudizio di idoneità. Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato in ciascuna delle prove scritte una votazione di almeno 21/30. Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale verrà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato in ciascuna delle prove scritte.

Il punteggio finale è dato dalla somma del punteggio conseguito nelle prove scritte e orale.

### **PROVE D'ESAME – MODALITA' DI CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI**

La sede e il calendario delle prove d'esame saranno pubblicati sul Sito istituzionale e all'Albo pretorio almeno quindici (15) giorni prima dell'inizio degli esami. Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Non è ammessa la consultazione di testi normativi commentati, salvo eventuale diversa decisione della Commissione giudicatrice che ne darà comunicazione all'inizio della prova scritta.

### **GRADUATORIA ED ASSUNZIONE DEI VINCITORI**

Il punteggio attribuito in graduatoria sarà determinato dalla somma dei punteggi conseguiti da ciascun candidato nelle prove d'esame. La copertura dei posti messi a Concorso avverrà sulla base della graduatoria compilata dall'apposita Commissione giudicatrice e cadrà sui primi classificati nel rispetto delle riserve previste dal bando e delle preferenze stabilite dalla normativa vigente per i concorrenti risultati a parità di punteggio. Il rapporto di lavoro con i vincitori del concorso sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente C.C.N.L.

L'Amministrazione ha facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dal vincitore. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del succitato decreto 445, in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il vincitore decadrà dall'assunzione. Al fine di accelerare il procedimento di accertamento, l'Amministrazione può richiedere all'interessato la trasmissione di copia, anche non autenticata, dei documenti di cui il medesimo sia già in possesso. I concorrenti utilmente collocati in graduatoria dovranno assumere servizio entro il termine fissato nella lettera di assunzione. Qualora non producano uno o tutti i documenti e dichiarazioni richiesti o che senza giustificato motivo non assumano servizio alla data fissata, non si darà luogo alla stipulazione del contratto di lavoro. **La graduatoria, per il periodo di validità secondo la normativa nel tempo vigente, potrà essere utilizzata per la copertura degli ulteriori posti che, in tale periodo, dovessero rendersi disponibili, nel rispetto dei limiti assunzionali previsti dal quadro normativo di riferimento al momento della assunzione.** La rinuncia o l'eventuale accettazione da parte dei candidati di un rapporto di lavoro a tempo determinato non pregiudicano la posizione occupata nella graduatoria dai vincitori e dagli idonei per le assunzioni a tempo indeterminato. La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni e delle norme contenute nel vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi. Secondo quanto previsto dal D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e successive modificazioni e integrazioni, i dati forniti dai candidati saranno raccolti e trattati presso l'Unità Organizzativa Personale del Comune di Melegnano, per le finalità di gestione della selezione, saranno trattati anche successivamente alla eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e saranno utilizzati, anche con procedure informatizzate, nel rispetto del Codice in materia di protezione dei dati personali a cura del personale dell'Ente assegnato agli uffici preposti al loro utilizzo e conservazione per lo svolgimento delle procedure concorsuali e di assunzione.

La graduatoria di merito dei candidati rimane efficace in base alle disposizioni vigenti al momento della sua approvazione.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni.

### **RISERVE, PRECEDENZE E PREFERENZE**

E' prevista ai sensi di legge:

-a parità di punteggio trova applicazione quanto previsto dall'art. 5 del DPR 487/1994 e ss.mm.ii.

Ai sensi dell'art.1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D. Lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari all'unità, n. 1 posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.

Al fine di poter usufruire della riserva di legge ex art. 1014 del d.lgs. 66/2010, per il posto del presente bando, nella domanda, il concorrente dovrà dichiarare di rientrare nella fattispecie normativa di militare volontario congedato che ha completato senza demerito la ferma contratta e rientrante in una o più categorie come di seguito:

- volontari in ferma breve 3 o più anni;
- volontari in ferma prefissata 1 o 4 anni;
- ufficiali di completamento in ferma biennale ed in ferma prefissata.”

Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria”.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti a tal fine dal Titolare è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale, anche da parte della commissione esaminatrice, presso gli uffici dell'Unità organizzativa Personale del Comune di Melegnano, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

La base giuridica del trattamento trova fondamento nell'art. 6 par. 1 lettere b), c), e) (per i dati personali generali), nell'art. 9 par. 2 lettera b) (per le categorie particolari di dati personali) e nell'art. 10 (per i dati personali relativi a condanne penali e reati). Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo le richieste al Titolare del trattamento dei dati ai seguenti contatti: rdp@comune.melegnano.mi.it.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo: rdp@comune.melegnano.mi.it

### **DISPOSIZIONI GENERALI**

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando si rinvia al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Melegnano ed al Regolamento per l'accesso agli impieghi, ove ritenuto applicabile per le norme non in contrasto con il presente bando, e alla normativa vigente in materia.

L'assunzione in servizio presso il Comune di Melegnano è comunque subordinata al mancato invio del personale in disponibilità ex art. 34 bis del D.lgs. n. 165/01 (Disposizioni in materia di mobilità del personale). L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa vigente in materia.

Ai sensi e per gli effetti della legge 241/90 si informa che il Responsabile del procedimento in oggetto è l'Istruttore Amministrativo Maria Paola Mercenaro.

Per eventuali chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio del Personale: tel. 02/98208252 – e-mail [ufficio.personale@comune.melegnano.mi.it](mailto:ufficio.personale@comune.melegnano.mi.it)

Il presente bando ed il modello di domanda sono disponibili sul sito web del Comune di Melegnano al seguente indirizzo [www.comune.melegnano.mi.it](http://www.comune.melegnano.mi.it) (sezione amministrazione trasparente –bandi di concorso).

IL RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI  
f.to dott. Lorenzo Bussoletti

## **TITOLI DI PREFERENZA E PRECEDENZA**

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) mutilati e invalidi per fatti di guerra;
- 4) mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) orfani di guerra;
- 6) orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) feriti in combattimento;
- 9) insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) figli di mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) figli di mutilati e invalidi per fatto di guerra;
- 12) figli di mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto la selezione;
- 18) coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) invalidi e mutilati civili;
- 20) militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.