



UNIONE TERRE DEL TARTUFO

Grazzano Badoglio - Moncalvo - Odalengo Piccolo - Penango

Allegato a determina n. 57 in data 17 ottobre 2022

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO CAT. C – ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – AREA AMMINISTRATIVA/SERVIZI DEMOGRAFICI DEI COMUNI DI ODALENGO PICCOLO E PENANGO.

Il Segretario dell'Unione Responsabile Servizio Gestione Risorse Umane – Personale

In attuazione della deliberazione G.U. n. 12 del 28 marzo 2022, esecutiva, con la quale si approvava l'aggiornamento al documento unico di programmazione semplificato (DUPS) periodo 2022/2024 contenente, tra l'altro, la programmazione triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2022-2023-2024, nel quale è stata prevista, per l'anno 2022, l'assunzione di una unità di personale per la copertura del posto vacante di istruttore amministrativo, Categoria C, tempo pieno e indeterminato, da destinarsi all'area amministrativa/servizi demografici, tramite le procedure previste dalla normativa vigente, capacità assunzionale ceduta dai Comuni di Odalengo Piccolo e Penango in seguito a cessazione, per collocamento a riposo e dimissioni volontarie, di personale dipendente in forza presso l'area amministrativa/servizi demografici;

Esperite con esito negativo le procedure di mobilità di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Richiamata la propria Determinazione n. 57 del 17 ottobre 2022 di approvazione del bando in oggetto;

Visti

- Il Regolamento per l'organizzazione ed il funzionamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione G.U. n. 1 in data 12 febbraio 2016;
- il D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni per le disposizioni non previste, in contrasto ovvero incompatibili con il regolamento dell'Unione;
- il D. L. 44/2021, art. 10 "Misure per lo svolgimento delle procedure per i concorsi pubblici" e le connesse direttive dell'8 aprile 2021 del Dipartimento della Funzione Pubblica, vademecum in 12 slide;
- il D.L. 36/2022 "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR).", convertito in legge 29 giugno 2022, n. 79;
- il T.U. n. 267/2000 ed in particolare l'art. 91;
- il T.U. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni;

RENDE NOTO

ART. 1

INDIZIONE CONCORSO

È indetto un concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 **ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO** (Cat. C posizione economica C1) del CCNL per il personale del comparto Funzioni Locali.

Il trattamento economico è quello previsto dal CCNL per i dipendenti degli enti locali di Cat. C, Posizione Economica C1, oltre all'eventuale trattamento economico accessorio, secondo quanto previsto dal contratto collettivo decentrato integrativo.

Il rapporto giuridico di pubblico impiego e il trattamento economico sono regolati dalle norme del codice civile, dal D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, nonché dai contratti collettivi nazionali comparto Funzioni Locali personale non dirigente vigenti nel tempo.

ART. 2

NORMATIVA DEL CONCORSO

L'Unione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. n. 198 del 11 aprile 2006 e dell'art. 57 del D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001.

Il concorso pubblico è disciplinato dalle norme contenute nei D.P.R. 487/94 e 693/96, dalle successive ed integrative disposizioni normative e contrattuali inerenti la materia e dal presente bando che costituisce lex specialis del concorso pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

La selezione prevede lo svolgimento di prove volte all'accertamento dei requisiti richiesti dal profilo da ricoprire. Le modalità di svolgimento garantiscono l'imparzialità, l'economicità e la celerità, oltre all'efficacia e all'efficienza dell'azione amministrativa.

ART. 3

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Nel rispetto della legge n.125 del 10 aprile 1991, alla selezione possono partecipare aspiranti d'ambo i sessi che alla data di scadenza del presente bando siano in possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego previsti dall'art. 2 del DPR n. 487 del 9 maggio 1994, ed in particolare:

- a) cittadinanza italiana o appartenenza a uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 174/1994. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea è richiesto, altresì, il godimento dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza o provenienza e adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174);
- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo per raggiunti limiti di età previsti dal vigente ordinamento;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) idoneità psico-fisica all'impiego. Dopo l'assunzione, l'amministrazione sottopone a visita medica di controllo il vincitore di selezione, attraverso il medico competente di cui all'art. 2, comma 1, lett. h) del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81;
- e) assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- f) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ai sensi dell'art. 127, comma 1 lettera d), del D.P.R. n. 3 del 10 gennaio 1957;
- g) possesso della patente di guida categoria B;
- h) possesso del diploma di Diploma di Istruzione Secondaria di secondo grado di durata quinquennale.

Nel caso di titolo equipollente a quello indicato nel presente bando sarà cura del candidato dimostrarne l'equipollenza mediante indicazione del provvedimento normativo che la sancisce. I titoli conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al corrispondente titolo di studio italiano secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

- i) conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e di una lingua straniera a scelta del candidato tra inglese e francese;
- j) eventuali motivi di preferenza e/o precedenza nella nomina, a parità di merito e a parità di titoli indicandoli analiticamente, art. 5, comma 4, D.P.R. 487/1994. La mancata indicazione dei motivi di preferenza e/o precedenza equivale a rinuncia a fruire del beneficio.

Tutti i predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, pena l'esclusione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo, la decadenza della nomina e la risoluzione del contratto individuale di lavoro.

L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare i requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione pubblica.

ART. 4

REGOLARIZZAZIONE – ESCLUSIONE DAL CONCORSO

È possibile la regolarizzazione di omissioni formali rilevate in sede di esame. In tal caso il candidato è tenuto alla regolarizzazione che dovrà avvenire prima dell'inizio della prova.

L'Amministrazione ha facoltà di disporre in qualsiasi momento l'esclusione dal concorso di un candidato per difetto dei requisiti prescritti, anche durante e dopo l'esperimento delle prove.

L'esclusione opera nei seguenti casi:

- Domanda di ammissione presentata o pervenuta fuori termine;
- Mancanza dei requisiti richiesti dal bando per l'ammissione o mancata presentazione dell'autocertificazione attestante il possesso di tali requisiti;
- Omesso pagamento della tassa di concorso o pagamento effettuato dopo la scadenza del bando.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo, anche mail, indicato nella domanda, da caso fortuito o forza maggiore.

Tutti i candidati, ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono ammessi al concorso con riserva. L'Amministrazione accerterà, per i candidati risultati idonei, prima di adottare i provvedimenti ad essi favorevoli, il possesso dei requisiti di accesso.

ART. 5

TASSA DI CONCORSO

La partecipazione al concorso comporta il versamento di una tassa di Euro 10,00 da effettuarsi tramite versamento mediante bonifico bancario CRAT - IBAN IT080060851031600000020270 in favore di **"UNIONE TERRE DEL TARTUFO – SERVIZIO DI TESORERIA"** con causale di versamento: **"Tassa concorso pubblico per assunzione a tempo indeterminato ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO"**.

ART. 6

COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso, da compilarsi in carta semplice utilizzando l'allegato fac-simile di domanda disponibile sul sito internet dell'Unione, www.terredeltartufo.at.it, deve essere indirizzata al Presidente dell'Unione Terre del Tartufo e non è soggetta all'imposta di bollo. In tale domanda, gli aspiranti, a pena di esclusione, debbono dichiarare, ai sensi del DPR n. 445/2000 e sotto la loro personale responsabilità, il possesso dei requisiti richiesti.

È comunque fatto obbligo agli aspiranti di dichiarare nella domanda di ammissione al concorso:

- nome e cognome;
- data e luogo di nascita;
- codice fiscale;
- il possesso della cittadinanza italiana oppure l'equiparazione ai cittadini quali italiani non appartenenti alla Repubblica. Il requisito di cittadinanza italiana non è richiesto per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per i cittadini di Paesi terzi, è necessario che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni). Per costoro è comunque richiesta l'adeguata conoscenza della lingua italiana;

- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle stesse;
- di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali pendenti o le eventuali condanne riportate ed i procedimenti penali eventualmente pendenti;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile);
- il godimento dei diritti civili e politici
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziato per giusta causa, ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, D.P.R. 10.01.1957, n.3.
- il titolo di studio posseduto con l'indicazione della data di conseguimento, della scuola e della votazione conseguita (i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero dovranno altresì dichiarare di aver avviato l'iter procedurale di richiesta di equivalenza del titolo di studio posseduto con quello richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D. Lgs n. 165/2001);
- la conoscenza della lingua inglese o francese per l'eventuale integrazione della prova orale;
- gli eventuali titoli di precedenza o preferenza (la mancata dichiarazione del titolo esclude il concorrente dal beneficio);

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. n. 66/2010, verificato di aver raggiunto con il presente bando un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a favore dei volontari delle Forze Armate.

- di aver versato la tassa di concorso pari ad euro 10,00;
- di essere in possesso della patente di guida di categoria B o superiore
- il domicilio o il recapito, completo del codice di avviamento postale e della casella di posta elettronica certificata, e-mail e numero telefonico, ai quali si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative al concorso e l'impegno a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo, riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.
- di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali di cui all'art. 13, del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati), inserita all'interno del bando di selezione
- per i candidati portatori di handicap, la specifica degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/92.

Ai sensi dell'art. 46 DPR. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione.

L'amministrazione potrà procedere ai controlli previsti dall'art. 71 del citato DPR sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Qualora dal controllo "emerge la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera", ai sensi dell'art. 75 DPR. 445/2000.

La firma in calce alla domanda deve essere scritta per esteso ed in modo leggibile. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, la firma non deve essere autenticata.

ART. 7

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda vanno allegati:

- copia non autenticata in modalità fronte - retro di un documento di riconoscimento del dichiarante
- la ricevuta del versamento comprovante l'avvenuto pagamento della "Tassa di Concorso"
- curriculum vitae, culturale e professionale debitamente firmato. La documentazione relativa alla parte professionale del curriculum deve riportare indicazioni dettagliate su ciascuna delle esperienze di lavoro, ed in particolare il periodo, le mansioni svolte e l'inquadramento contrattuale, in modo da consentire una obiettiva comparazione con il profilo professionale al quale la selezione è riferita. I contenuti del curriculum potranno far parte della valutazione della prova orale
- eventuali titoli di preferenza che il candidato ritenga di presentare ai fini della graduatoria
- eventuale copia scansionata del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario oppure copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo oppure copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria (solo per i cittadini extracomunitari)
- eventuale copia scansionata della certificazione medica attestante la condizione di disabilità e la necessità di usufruire di ausilio e/o tempo aggiuntivo richiesti nella domanda (solo per i candidati portatori di handicap che necessitano di ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere le prove in condizione di parità con gli

altri candidati ai sensi dell'art. 20 commi 1 e 2 della Legge n. 104/92); la documentazione dovrà certificare che la richiesta di ausilio e/o tempo aggiuntivo è correlata alla disabilità del candidato;
- eventuale copia scansionata della richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa copia della ricevuta di spedizione (solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero).

ART. 8

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso, redatta secondo lo schema allegato al Bando, dovrà essere inviata mediante pec (posta elettronica certificata) all'indirizzo: terredeltartufo@cert.ruparpiemonte.it, dovrà essere firmata elettronicamente, oppure firmata e scansionata, e corredata degli allegati, **entro e non oltre le ore 23:59 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale, a pena di esclusione.**

Il termine per la presentazione delle domande, ove scada in giorno festivo, è prorogato di diritto al giorno seguente non festivo.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la eventuale dispersione di documenti dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure a mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 9

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è presieduta dal Segretario dell'Unione, il quale nominerà, con propria determinazione da pubblicarsi all'Albo Pretorio, due commissari esperti nelle materie oggetto della selezione ed un segretario verbalizzante anche esterni all'ente, in conformità alle vigenti norme di legge.

ART. 10

ACCERTAMENTO DEI REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE E AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Tutte le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dal responsabile del servizio gestione risorse umane organizzazione ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità, di cui all'art. 3 del presente bando. L'ammissione o l'esclusione dei candidati viene disposta con apposita determinazione del responsabile del servizio.

L'elenco dei candidati ammessi verrà pubblicato, entro 10 giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle domande, sul sito istituzionale in forma anonimizzata per il tramite del codice attribuito alla domanda, che identifica inequivocabilmente ciascun candidato. Il codice sarà comunicato ai candidati all'indirizzo e-mail indicato dagli stessi nella domanda di partecipazione.

Successivamente, la documentazione sarà trasmessa alla commissione esaminatrice.

Per il perseguimento di obiettivi di celerità, economicità ed efficacia, ove il numero delle domande di partecipazione al concorso superi le 50 unità, la Commissione ha facoltà di procedere all'ammissione alla prova scritta mediante forme di preselezione consistenti in appositi test/quiz a risposta multipla sulle materie d'esame.

Verranno ammessi alla successiva fase concorsuale i primi 50 classificati nella prova preselettiva, inclusi in ogni caso i pari merito al 50° posto che abbiamo conseguito il punteggio minimo pari a 21/30.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente ai fini dell'ammissione alla successiva prova scritta e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

Tale graduatoria sarà pubblicata sul sito internet dell'Unione www.terredeltartufo.at.it nella Sezione Trasparenza alla voce "Bandi di concorso", nonché all'Albo Pretorio online.

La mancata presentazione alla eventuale prova di preselezione comporterà l'esclusione dal concorso.

ART. 11

CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI AMMESSI – CALENDARIO DELLE PROVE

Prova di preselezione, qualora la commissione esaminatrice intenda avvalersi della facoltà di sottoporre i candidati a detta prova.

La data, l'ora e il luogo di svolgimento della prova di preselezione saranno comunicati ai candidati tramite pubblicazione di apposito avviso all'albo pretorio e sul sito web dell'Unione www.terredeltartufo.at.it nella Sezione Trasparenza alla voce "Bandi di concorso" e sulla home page.

Prova scritta

Con la stessa modalità sarà reso noto l'elenco dei candidati idonei ammessi a sostenere la **prova scritta** del concorso la data, l'ora e il luogo di svolgimento della prova.

Prova orale si svolgerà nei primi venti giorni successivi alla prova scritta.

La data, il luogo e l'ora di svolgimento della prova orale saranno comunicati ai candidati ammessi mediante pubblicazione all'albo pretorio on line e sul sito internet dell'Unione Terre del Tartufo nella sezione "Bandi di concorso" e sulla "home page".

Sarà cura dei candidati stessi prendere visione dell'ammissione, della data e dell'orario di convocazione alle prove.

Tutte le comunicazioni relative al concorso saranno effettuate esclusivamente mediante pubblicazione delle stesse sul sito web dell'Unione www.terredeltartufo.at.it nella Sezione Trasparenza alla voce "Bandi di concorso" e tale pubblicazione sostituisce ogni comunicazione diretta agli interessati e ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, per ciascun candidato.

Pertanto, chi non si presenterà a sostenere tutte le prove concorsuali, rispettando il calendario di convocazione, le date, gli orari che verranno indicati, verrà considerato rinunciatario ed escluso dal concorso stesso. I candidati dovranno presentare, per sostenere tutte le prove d'esame, un valido documento di riconoscimento con fotografia, a pena di esclusione.

ART. 12

PROVE D'ESAME E RELATIVO PROGRAMMA

Per accedere al posto in concorso i candidati devono sostenere

Prova scritta: elaborato o prova pratico-operativa a contenuto tecnico professionale

da sviluppare in tempi predeterminati dalla commissione esaminatrice, e un colloquio a contenuto tecnico-professionale tendente a verificare la completezza delle conoscenze professionali, unitamente alla capacità di sintesi. Le prove possono comprendere la soluzione di casi pratici, con enunciazioni teoriche, simili a quelli che il candidato si troverà ad affrontare in ambito lavorativo, relativamente alle funzioni e competenze inerenti alle posizioni di lavoro oggetto della procedura concorsuale.

Durante la prova è esclusa la possibilità di consultare qualsiasi documentazione, dizionario o testo di legge, anche se non commentato. Inoltre è vietato l'uso di cellulari, computer portatili o altre apparecchiature elettroniche.

Prova orale: colloquio a contenuto tecnico professionale

Colloquio sulle materie sotto elencate.

La commissione può prevedere che i contenuti del curriculum possano far parte della valutazione del colloquio con il candidato.

Il colloquio potrà comprendere, inoltre, l'accertamento della conoscenza della lingua inglese/francese.

I concorrenti inoltre dovranno conoscere l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Tali conoscenze potranno essere desunte dal curriculum.

L'accertamento della conoscenza della lingua inglese/francese e degli aspetti di natura informatica, non determineranno punteggio ma solo giudizio di idoneità.

La prova orale si svolgerà nei primi dieci giorni successivi alla prova scritta.

Le materie su cui verteranno le prove sono le seguenti:

- Ordinamento degli enti locali (D. Lgs. 267/2000 PARTE I – ORDINAMENTO ISTITUZIONALE)
- Nozioni di diritto civile limitatamente ai seguenti temi: capacità giuridica, capacità di agire, dimora, domicilio, residenza, matrimonio, unione civile
- Norme in materia di regolamento dello stato civile: formazione e trascrizione degli atti di stato civile e sistema delle annotazioni. Norme in materia di cittadinanza; procedimenti di acquisto, riacquisto e perdita della cittadinanza
- L'anagrafe della popolazione residente in Italia (APR) e residente all'estero (AIRE); Cittadini comunitari e stranieri: i principali adempimenti in ambito anagrafico; l'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR)
- La carta d'identità: disciplina e modalità di rilascio e la C.I.E. (carta d'identità elettronica);
- Disciplina in materia di autocertificazione e documentazione amministrativa (DPR n. 445/2000), procedimento amministrativo e diritto di accesso L. n. 241/1990
- Normativa in materia elettorale, con particolare riferimento all'elettorato attivo e passivo e alla revisione delle liste elettorali
- Legislazione e gestione in materia di Albo Pretorio, Pubblicazione atti, Trasparenza e Anticorruzione (Legge 18 giugno 2009, n. 69, D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33)
- Nozioni sul servizio leva militare
- Nozioni sulla tutela della privacy D. Lgs. n. 196/2003 e Regolamento Ue 679/2016
- Nozioni sull'ordinamento del lavoro nelle pubbliche amministrazioni (D. lgs. n. 165/2011) e codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013)
- Conoscenza dei principali strumenti informatici di base (office, internet, posta elettronica).

ART. 13

MODALITÀ SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Le prove saranno svolte in presenza. Si applicherà il vigente Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici, che fornisce indicazioni volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID – 19 nell'organizzazione e la gestione delle prove di concorso, allegato all'ordinanza Ministero della Salute 25 maggio 2022 .

In particolare, il candidato dovrà:

- 1) presentarsi da solo per evitare assembramenti;
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- 3) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, facciali filtranti messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

L'obbligo di cui al punto 2 deve essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

Testo integrale del protocollo sul sito web dell'Unione www.terredeltartufo.at.it nella Sezione Trasparenza alla voce "Bandi di concorso".

ART. 14

PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE

Il punteggio massimo attribuibile a ciascuna prova d'esame è pari a 30/30.

Il candidato che non riporti un punteggio di almeno 21/30 nella prova scritta, non sarà ammesso alla prova orale. Saranno dichiarati idonei i candidati ammessi alla prova orale che abbiano riportato in questa una valutazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

I candidati, che per qualsiasi motivo, non si presenteranno ad una sola delle prove d'esame, saranno esclusi dal concorso.

L'esito delle prove verrà pubblicato sul sito dell'Ente.

ART. 15

TITOLI DI PREFERENZA - GRADUATORIA

La Commissione Esaminatrice formerà la graduatoria dei candidati risultati idonei con l'indicazione del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato.

A parità di merito si applicheranno le preferenze, dichiarate dai candidati, secondo l'ordine indicato nell'art.5, comma 4, D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii. In caso di ulteriore parità sarà preferito il candidato più giovane di età ai sensi dell'art. 3, comma 7, della L. 127/1997, come modificato dall'art. 2 della L. 191/1998.

I titoli di preferenza e/o precedenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bando e che siano esplicitamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione. I titoli di preferenza non espressamente indicati nella domanda, non saranno valutati.

La graduatoria concorsuale rimane efficace per il periodo previsto dalla normativa in essere.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria all'Albo Pretorio decorrerà il termine per eventuali impugnative.

L'Amministrazione può utilizzare la graduatoria per eventuali esigenze a carattere temporaneo a tempo pieno o parziale, nel periodo di efficacia della stessa. Resta salvo l'interesse degli idonei ad essere assunti a tempo indeterminato, secondo l'ordine della graduatoria, nel caso di cessazione dei vincitori.

ART. 16

ASSUNZIONE

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del vigente contratto collettivo nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali.

L'Amministrazione prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, inviterà i vincitori a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro.

L'assunzione, nei casi previsti dalla normativa vigente, può avvenire con riserva di acquisizione della documentazione necessaria.

Qualora il dipendente non ottemperi alla presentazione della documentazione richiesta entro i termini assegnati ovvero non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione, il rapporto verrà considerato risolto con effetto immediato.

I vincitori di concorso dovranno assumere servizio entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di assunzione e, in difetto, verranno dichiarati decaduti.

Solo per eccezionali e giustificati motivi, tempestivamente comunicati dall'interessato, il termine fissato per l'assunzione in servizio potrà essere prorogato.

Il termine per l'assunzione in servizio è altresì prorogato:

- d'ufficio, in caso di coincidenza con periodi di astensione obbligatoria per gravidanza e puerperio;
- a domanda, nei casi in cui le vigenti disposizioni di legge consentono o prevedono il collocamento in aspettativa o l'astensione dal servizio.

ART. 17

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Responsabile del procedimento è il Segretario dell'Unione dott.ssa Rita Aiello.

I dati che il candidato deve fornire sono obbligatori per l'ammissione alla procedura selettiva. I dati forniti dal candidato saranno utilizzati esclusivamente per gli adempimenti connessi alla procedura selettiva cui si riferiscono e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 13 del Regolamento UE 679/2016.

Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande sarà accolto, archiviato, registrato ed elaborato, anche tramite supporti informatici, e comunicato al personale dell'Unione coinvolto nel procedimento e ai membri della commissione esaminatrice.

Informativa ai sensi art. 13 Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati).

Si informa che i dati raccolti saranno trattati ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 per la protezione dei dati personali.

Il titolare del trattamento dei dati è l'Unione Terre del Tartufo [email protocollo@terredeltartufo.at.it](mailto:protocollo@terredeltartufo.at.it), [pec terredeltartufo@cert.ruparpiemonte.it](mailto:pec.terredeltartufo@cert.ruparpiemonte.it).

Il Responsabile della Protezione Dati dell'Unione che potrà essere contattato ai seguenti riferimenti:

Avv. Fabrizio Brignolo: email fabrizio.brignolo@libero.it, pec brignolo.fabrizio@ordineavvocatiasti.eu;

Il trattamento dei dati personali si rende necessario per la gestione della procedura concorsuale (ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera e del Regolamento UE 2016/679).

I dati saranno trattati da soggetti privati e pubblici per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente si avvarrà come responsabili del trattamento.

Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Potranno essere fatti valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i propri diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Potranno essere esercitati i propri diritti rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai contatti sopraindicati.

Si ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

ART. 18

DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione al concorso comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito del procedimento. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata. L'Amministrazione ha facoltà di revocare il concorso o non procedere all'assunzione di eventuali idonei quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino o sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria alla copertura dei posti, o cadano i presupposti della assunzione stessa.

Della revoca o della decisione di non procedere all'assunzione dovrà essere data comunicazione a ciascun concorrente o agli eventuali idonei, con conseguente restituzione dei documenti presentati.

Le persone interessate possono chiedere eventuali chiarimenti o informazioni all'Ufficio Segreteria dell'Unione, piazza Buronzo n. 2 – tel. 0141/917104 nei giorni di martedì, mercoledì e venerdì dalle ore 08:30 alle ore 12:30.

Il presente bando sarà pubblicato all'Albo Pretorio dell'Unione sino alla scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione. Il bando, inoltre, completo di fac-simile di domanda, sarà pubblicato sul sito Internet dell'Unione.

Per effetto della partecipazione al concorso si intendono accettate incondizionatamente tutte le disposizioni del Regolamento sull'organizzazione generale degli uffici e dei servizi vigente e le modifiche ed integrazioni che ad esso potranno essere apportate successivamente.

Moncalvo, 17 ottobre 2022

Il Segretario dell'Unione
Responsabile del servizio personale
Dott.ssa Rita Aiello