

COMUNE DI PIEVE EMANUELE

Città Metropolitana di Milano



Via Viquarterio, n. 1 – 20090 Pieve Emanuele - Cod. Fisc. 80104290152 – P. IV 04239310156
Ufficio Risorse Umane – tel 02/90.78.82.09
www.comune.pieveemanuele.mi.it

CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO FARMACISTA, NELL'AREA PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E SERVIZI CULTURALI - CATEGORIA D - POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE D1- CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI.

In esecuzione a quanto previsto nella deliberazione di Giunta Comunale n. 143 del 20/12/2021, di approvazione del Piano Triennale dei fabbisogni del personale per il triennio 2022/2024;

Visti:

- il Regolamento comunale di organizzazione degli Uffici e dei Servizi vigente;
- il Regolamento comunale per l'accesso agli impieghi vigente;
- la determinazione n. 1214 del 08/08/2022;
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- gli esiti negativi delle concluse procedure di mobilità esperite ai sensi dell'art. 34-bis del D. Lgs. N. 165/2001;
- l'articolo 10 della legge 28 maggio 2021, n. 76 di conversione, con modificazioni, del decreto-legge 1 aprile 2021, n. 44;

RENDE NOTO

che il Comune di Pieve Emanuele avvia apposito Concorso Pubblico, per soli esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. **1 ISTRUTTORE DIRETTIVO - FARMACISTA - NELL'AREA PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E SERVIZI CULTURALI** (CAT. D posizione economica d'accesso D1 - CCNL Comparto Funzioni Locali).

Le competenze di base richieste sono le capacità tecnico-professionali, la propensione a porsi al servizio del cliente e la predisposizione alla vendita di prodotti farmaceutici e non. La capacità di lavorare in gruppo e lo spirito di iniziativa completano il profilo. La prestazione lavorativa potrà essere richiesta anche in giornate festive e orario serale e/o notturno con riferimento ai turni di apertura/reperibilità delle unità gestite.

Sede di lavoro: le farmacie comunali del Comune di Pieve Emanuele (MI).

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA., pari allo 0,20%, che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ed al trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.lgs. 165/2001.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Alla procedura concorsuale sono ammessi a partecipare i candidati che, alla data di scadenza del presente Bando, siano in possesso dei seguenti requisiti, pena esclusione:

1. cittadinanza italiana. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea possono partecipare al concorso, alle condizioni previste dall'art. 38, c. 1 e c. 3-bis del D.Lgs. n. 165/2001 ovvero:
 - a) godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - b) possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica;
 - c) adeguata conoscenza della lingua italiana, che sarà accertata attraverso le prove d'esame.

I predetti requisiti, sia per i cittadini italiani che per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso. L'esclusione dalla selezione, per difetto dei requisiti, è disposta con provvedimento motivato.

2. età non inferiore a 18 anni e non superiore al limite massimo di età previsto per il collocamento a riposo;
 3. godimento dei diritti civili e politici;
 4. possesso dell'idoneità alle mansioni proprie del posto da ricoprire ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre ad accertamento dell'idoneità i candidati, per il tramite del Medico Competente;
 5. (per i candidati di sesso maschile, nati fino al 31/12/1985) regolare posizione rispetto agli obblighi militari di leva;
 6. assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso, per reati che impediscono la costituzione di un rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
 7. assenza di procedimenti disciplinari in corso e di sanzioni disciplinari riportate nell'ultimo biennio;
 8. assenza di provvedimenti di destituzione o dispensa dal servizio presso una Pubblica Amministrazione per persistente scarso rendimento o di decadenza dal pubblico impiego conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
 9. titolo di studio: diploma di laurea in Farmacia o equipollente (l'equipollenza/equivalenza del titolo di studio deve essere precisata mediante indicazione della specifica disposizione normativa che la prevede) - **(LM-13) (14/S) (DL in farmacia ordinamento previgente al D.M. n. 509/1999)**.
- Per i titoli di studio conseguiti all'estero indicare gli estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento, oppure gli estremi del Decreto di equivalenza o equiparazione, rilasciato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri- Dipartimento della Funzione Pubblica ex art. 38 D.Lgs 165/2001, indicando l'autorità, il numero di protocollo e la data del rilascio;
10. essere iscritti all'Albo Professionale dei Farmacisti (l'iscrizione al corrispondente Ordine dei Farmacisti di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, ma resta l'obbligo dell'iscrizione al corrispondente albo in Italia prima dell'assunzione in servizio);
 11. essere in regola con il programma ECM al 31 dicembre 2021;
 12. conoscenza della lingua inglese;
 13. conoscenza ed uso di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (strumenti di Office);

14. eventuali titoli di precedenza e/o preferenza di legge;
15. essere in possesso della patente di guida categoria "B";
16. essere in condizioni d'idoneità fisica alle mansioni relative al posto messo a concorso.
L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore di concorso prima dell'assunzione in servizio;
17. accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel bando e nel regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, la cui copia risulta consultabile sul sito web del Comune di Pieve Emanuele – Amministrazione Trasparente;
18. dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico fondamentale ed accessorio, è quello previsto dai CCNL del personale del Comparto Funzioni Locali, per la categoria D – posizione economica d'accesso D1. Detto trattamento è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Scadenza Presentazione Domande: entro e non oltre il giorno 09/10/2022 (trentesimo giorno, decorrente dal giorno successivo alla data di pubblicazione del bando di concorso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a Serie Speciale, Concorsi ed Esami nr. 72 del 09/09/2022. Se il giorno di scadenza è festivo, la scadenza è prorogata di diritto al primo giorno seguente non festivo).

Gli interessati dovranno inoltrare, apposita domanda, secondo il modello allegato, datata e sottoscritta, unitamente alla seguente documentazione:

1. esclusivamente a fini conoscitivi, curriculum formativo e professionale, datato e debitamente sottoscritto, illustrativo dei titoli di studio conseguiti, dell'attività specifica svolta presso l'Ente/gli Enti di provenienza, delle posizioni di lavoro ricoperte, dei corsi di perfezionamento, aggiornamento effettuati ed ogni altro elemento che l'interessato ritenga utile, nel proprio interesse, specificare, che non costituisce, in alcun caso, oggetto di valutazione da parte della Commissione Esaminatrice;
2. fotocopia non autenticata di un proprio documento di identità in corso di validità;
3. quietanza/ricevuta attestante il versamento della tassa concorso, di €. 10,33=, non rimborsabili, da effettuarsi con bonifico bancario – coordinate:

IBAN: IT 25 C 05034 33581 00000007020, oppure mediante versamento su conto corrente postale n. 47904206, intestati a Comune di Pieve Emanuele – Servizio Tesoreria. Causale: Tassa concorso – D1 Farmacista.

Le dichiarazioni rese dai candidati costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.; si richiama pertanto l'attenzione dei candidati sulle responsabilità penali in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del succitato D.P.R. 445/2000. L'Amministrazione si riserva di procedere a controlli a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

- a mezzo P.E.C. all'indirizzo: protocollo.pieveemanuele@legalmail.it, in tal caso saranno considerate valide se:
 - sottoscritte digitalmente;
 - l'autore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta di identità elettronica o dalla carta nazionale dei servizi;
 - l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata di cui all'art. 16 D.L. 185/08 convertito dalla L. 2/2009.
- mediante lo sportello telematico polifunzionale (<https://sportellotelematico.comune.pieveemanuele.mi.it>) accedendo alla sezione "Occupazione, concorsi e assunzioni" e compilando l'istanza "Partecipare a un concorso pubblico".

Non possono essere utilizzati altri mezzi di trasmissione, a pena di esclusione.

L'Ente non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito od a forza maggiore.

REGOLARIZZAZIONI, AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DAL CONCORSO

La Commissione Giudicatrice, in sede di esame delle domande di ammissione, verifica la rispondenza delle stesse allo schema allegato al presente Bando (allegato A). Nel caso in cui siano rilevate omissioni sanabili, il candidato è ammesso al concorso "con riserva di regolarizzazione" della domanda, da effettuarsi prima dell'inizio delle prove d'esame. Sono causa di esclusione dal concorso e dunque non sanabili con regolarizzazione successiva, le seguenti fattispecie/omissioni:

- domanda presentata o pervenuta oltre i termini indicati nel presente Bando;
- mancata sottoscrizione della domanda di ammissione al concorso;
- mancanza di uno o più requisiti generali di ammissione.

In assenza di diversa comunicazione tutti i candidati sono ammessi allo svolgimento delle prove del concorso; l'eventuale esclusione dal concorso per mancanza dei requisiti verrà comunicata ai diretti interessati prima dell'inizio delle prove.

SEDE D'ESAME

Le sedi di svolgimento delle prove concorsuali saranno individuate sulla base del numero dei partecipanti e, conseguentemente, sarà data comunicazione dalla Commissione deputata in tempi utili sul sito web del Comune di Pieve Emanuele (<http://www.comune.pieveemanuele.mi.it>) nella sezione "Avvisi, notizie e scadenze".

DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

Gli esami consisteranno in una prova scritta e una prova orale.

L'elenco dei candidati partecipanti al concorso verrà pubblicato sul sito web del Comune di Pieve Emanuele (<http://www.comune.pieveemanuele.mi.it>) nella sezione "Avvisi, notizie e scadenze" oltre che nell'area "Amministrazione Trasparente" – Sezione bandi di concorso.

Le date concernenti lo svolgimento dell'eventuale prova preselettiva, delle prove scritte ed orale saranno comunicate ai candidati da parte della Commissione deputata, con un preavviso di almeno 15 giorni mediante pubblicazione di avviso sul sito web del Comune di Pieve Emanuele (<http://www.comune.pieveemanuele.mi.it>) nella sezione "Avvisi, notizie e scadenze" oltre che nell'area "Amministrazione Trasparente" – Sezione bandi di concorso.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge e non sarà seguita da altre forme di comunicazione. L'eventuale prova preselettiva e la prova scritta d'esame non sono pubbliche, mentre la prova orale è pubblica.

I candidati dovranno presentarsi alle prove, nel giorno, ora e luogo indicati, muniti di carta d'identità o altro documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione del candidato nel giorno, ora e luogo indicati per l'eventuale prova preselettiva e per le prove d'esame costituisce rinuncia a partecipare al concorso.

MATERIE E PROVE D'ESAME:

Le prove (prova scritta e orale) saranno volte ad accertare il grado di professionalità necessario allo svolgimento delle funzioni e verteranno principalmente sui seguenti temi.

Prova Scritta:

- gestione tecnica della farmacia: conoscenza della legislazione farmaceutica (nazionale e regionale) con particolare riguardo alle norme legislative relative alle sostanze ad azione stupefacente;
- conoscenza dei servizi previsti dal SSN con particolare riguardo a quello farmaceutico;
- conoscenze in materia di farmacologia applicata e tecnica farmaceutica.
- gestione economica della farmacia (sconti, margini, costi di gestione);
- conoscenze di marketing e di merchandising, tecniche di vendita;
- conoscenza della fitoterapia e dell'omeopatia e dei prodotti destinati ad una particolare alimentazione;
- conoscenza dei prodotti dermocosmetici normalmente venduti in farmacia;
- il codice per la protezione dei dati personali -Regolamento UE 2016/679.

Prova Orale:

La prova orale verterà sulle stesse materie delle prove scritte, nonché sulla normativa degli Enti Locali (D.Lgs. 267/00 e s.m.i.).

Il candidato dovrà inoltre dimostrare, nel corso della prova orale, la conoscenza:

- della lingua straniera: inglese;
- dell'uso e conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse: Word, Excel, Internet.

È facoltà della Commissione autorizzare i candidati, durante la prova scritta, alla consultazione dei testi di legge non commentati.

PRESELEZIONE

Nel caso in cui il numero degli iscritti e/o partecipanti sia superiore a 30, nel rispetto dei principi di trasparenza e imparzialità al fine dello snellimento, semplificazione ed economicità del processo di selezione, la Commissione nella giornata di convocazione e prima di effettuare la prova scritta, può disporre di sottoporre i candidati ad un test a risposta multipla con domande anche di cultura generale oltre a domande sulle materie riportate nell'articolo precedente.

Il test sarà composto da 20 quesiti. Il test verrà valutato successivamente allo svolgimento della prova scritta e sulla base di un meccanismo "a cascata" verranno ammessi alla valutazione della prova scritta solo i candidati che avranno superato il test di preselezione rispondendo correttamente ad almeno 12 domande. I candidati che non avranno superato il test saranno esclusi dal concorso.

CRITERI GENERALI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE

Il punteggio a disposizione della Commissione Giudicatrice sarà ripartito nel seguente modo:

- Prova scritta Punti 30 (trenta)
- Prova orale Punti 30 (trenta)

La prova scritta si intende superata se il candidato ottiene una votazione **di almeno 21/30**.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale verrà data comunicazione mediante avviso, contenente l'indicazione del voto riportato, tramite pubblicazione sul sito Web del Comune.

Per sostenere le prove i candidati dovranno presentare valido documento di riconoscimento munito di fotografia, nonché eventuale certificazione verde se prevista dalla normativa vigente nel periodo in cui si svolgerà il concorso pubblico in oggetto e relativa alle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del contagio da Covid-19.

La graduatoria di merito dei candidati è data dalla sommata al voto conseguito nella prova scritta e nella prova orale, ai sensi dell'art. 19 comma 9 del vigente Regolamento sulle modalità di accesso all'Ente e sulle procedure selettive interne.

La Commissione formula la graduatoria provvisoria, provvede alla sua affissione all'Albo Pretorio del Comune e la trasmette all'Ufficio Risorse Umane, unitamente ai verbali ed agli atti del Concorso.

L'Ufficio Risorse Umane provvede all'applicazione delle precedenze e preferenze di legge e formula la graduatoria definitiva. La graduatoria è pubblicata esclusivamente dopo l'approvazione con atto dell'Ufficio Risorse Umane; la stessa è inoltre visionabile presso l'Ufficio stesso.

In assenza di titoli di preferenza o in caso di omessa indicazione degli stessi da parte del candidato, o di parità tra i candidati di titolo di preferenza, sarà considerata d'ufficio la precedenza del candidato di età anagrafica più giovane.

La graduatoria finale del concorso è valida per un periodo di tre anni, decorrenti dalla data di pubblicazione all'Albo pretorio on-line del Comune.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione del vincitore è subordinata:

- alle disposizioni normative vigenti in materia di assunzioni;
- alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, previa presentazione delle dichiarazioni e della documentazione richieste dall'ente.

Il vincitore del concorso che non produce dette dichiarazioni o documentazioni, o non si presenta alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, o non assume servizio entro i termini richiesti senza giustificato motivo, è dichiarato decaduto o rinunciatario all'impiego.

Dopo l'assunzione è previsto un periodo di prova di mesi sei, come disciplinato dal CCNL del Comparto Funzioni Locali. La graduatoria potrà essere utilizzata per il conferimento di incarichi a tempo determinato anche in funzione del PNRR.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione del personale a cui si riferisce il presente bando. Basi giuridiche che legittimano il trattamento sono le seguenti: l'esecuzione di un contratto di cui

l'interessato è parte e l'adempimento di misure precontrattuali applicate su richiesta dello stesso, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016 e l'adempimento di obblighi di legge, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. c) del Regolamento UE 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo. Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione. I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il/la candidato/a potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pieve Emanuele, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti: PEC protocollo.pieveemanuele@pec.it. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: rpd@comune.pieveemanuele.mi.it. Il/la candidato/a ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente Bando si fa riferimento alle norme vigenti per i dipendenti delle Funzioni Locali. Il presente Bando costituisce lex specialis e la partecipazione al concorso comporta, per i candidati, l'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Funzioni Locali.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso per legittimi motivi, in qualsiasi fase dell'iter procedurale, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

La partecipazione al Concorso comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso e dei regolamenti vigenti c/o il Comune di Pieve Emanuele in materia di personale dipendente.

Il presente Bando è pubblicato:

- per estratto, per trenta giorni consecutivi, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a Serie speciale, Concorsi ed Esami, n. 72 del 09/09/2022;
- in forma integrale all'Albo Pretorio on line del Comune di Pieve Emanuele e sul sito istituzionale del Comune di Pieve Emanuele: www.comune.pieveemanuele.mi.it, nell'area "Amministrazione Trasparente" – Sezione Bandi di Concorso.

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane, contattando i numeri telefonici 02/90788232 – 252 – 338 - 209.

Il Responsabile del procedimento è il Titolare di P.O dell'Area Servizi Sociali Distrettuali e Risorse Umane del Comune di Pieve Emanuele.

Il Titolare di P.O. Area Servizi Sociali
Distrettuali e Risorse Umane
(dr.ssa Carmen Viscovo)

Il presente Bando è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Pieve Emanuele per 30 giorni consecutivi dal 09/09/2022 e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 72 del 09/09/2022.

Il termine ultimo per la presentazione delle domande scade il 09/10/2022. Se il giorno di scadenza è festivo, la scadenza è prorogata di diritto al primo giorno seguente non festivo.

DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede dell'Amministrazione Comunale di Pieve Emanuele

(Fac-simile di domanda)

AL COMUNE DI PIEVE EMANUELE
Servizio Risorse Umane

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO FARMACISTA, NELL'AREA PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E SERVIZI CULTURALI - CATEGORIA D - POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE D1- CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI.

Il/La sottoscritto/a
nato/a il, residente a
..... in via/p.zzanr. recapito telefonico
..... indirizzo e-mail /pec

CHIEDE

di partecipare alla procedura di concorso pubblico presso il Comune di Pieve Emanuele, per il profilo di cui in oggetto. A tal fine, consapevole delle sanzioni penali, previste in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, cui fa rinvio l'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità:

DICHIARA

- di essere cittadino/a italiano/a, o di altro Stato UE, o di trovarsi in altra condizione, come segue:..... (nel caso di cittadino di altro Stato, diverso da quello italiano);
- di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana, che sarà accertata attraverso le prove d'esame;
- di avere una età non inferiore a 18 anni e non superiore al limite massimo di età previsto per il collocamento a riposo;
- di essere in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni proprie del posto da ricoprire ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio conseguito presso nell'anno
- (nel caso di titolo di studio conseguito all'estero) di dichiarare l'equipollenza di tale titolo di studio a quello richiesto per l'ammissione al concorso, ai sensi e per gli effetti di
- di non aver riportato condanne penali, né di avere procedimenti penali in corso;
- di non avere attualmente in corso procedimenti disciplinari presso l'ente di appartenenza, né di avere subito sanzioni disciplinari nel biennio precedente la data di scadenza del presente bando;
- di non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dal servizio presso una Pubblica Amministrazione per persistente scarso rendimento o di decadenza da pubblico

impiego conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

- (per i candidati di sesso maschile, nati fino al 31/12/1985) di avere la seguente posizione regolare rispetto agli obblighi militari di leva:
- di conoscere le seguenti applicazioni informatiche più diffuse
- di conoscere la lingua Inglese, livello dichiarato:
- di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza:
- di aver preso visione delle prescrizioni del Bando di concorso e di accettarle integralmente;
- di autorizzare il Comune di Pieve Emanuele al trattamento dei propri dati personali, in ragione della presente procedura di concorso.

Luogo e data

FIRMA

Allegati alla presente domanda:

- curriculum formativo e professionale;
- fotocopia del documento di identità;
- ricevuta di versamento della tassa di concorso;

eventuali:

- titoli di preferenza
- certificazioni delle competenze linguistiche e/o informatiche