



COMUNE DI CARMIGNANO DI BRENTA
PROVINCIA DI PADOVA

tel. 049 9430.355
cod. fisc. 81000410282
p. iva 01573490289
fax. 049 9430.335
ccp 11436359
cap. 35010

Prot. n. 10922

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C DA ASSEGNARE ALL'AREA AFFARI GENERALI.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI

In esecuzione della delibera di Giunta Comunale n. 13 in data 03/02/2022, esecutiva, modificata con deliberazione di Giunta Comunale n. 125 in data 31/08/2022, con la quale è stata approvata la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2022-2024, e in attuazione della determinazione del Responsabile dell'Area Affari Generali n. 465/159 del 17/10/2022;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 34-bis del TUEL del D.Lgs. n. 165/2001, e succ. modifiche, in data 02/09/2022 è stata trasmessa a mezzo pec la richiesta a Veneto Lavoro - e quest'ultimo alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento di Funzione Pubblica - al fine di comunicare la disponibilità di personale da assegnare a tale incarico, prima di procedere a nuove assunzioni;

Constatato che Veneto Lavoro con lettera del 05/09/2022 (agli atti prot. n. 9036 del 06/09/2022) ha comunicato che nella lista di disponibilità completa e conservata da Veneto Lavoro, non risultano iscritti lavoratori aventi i requisiti richiesti;

Dato atto che la mancata assegnazione di personale collocato in disponibilità, da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica, costituisce il presupposto per procedere alle assunzioni;

Vista l'ordinanza del Ministro della Salute del 25 maggio 2022, emanata in attuazione del Decreto Legge n. 23/2022 e pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 126 del 31/05/2022, con la quale sono state introdotte le nuove modalità per lo svolgimento delle prove concorsuali sino al 31/12/2022, sulla base dell'andamento della situazione epidemiologica da Covid-19;

Visti:

- il D.Lgs. 16/2001 e ss.mm.ii. Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e in particolare il Capo III, Titolo II;
- le linee guida delle procedure concorsuali del Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione del 24 aprile 2018;
- l'art. 10 del D.L. 01/04/2021, n. 44 convertito in Legge 28/05/2021 n. 76 recante Misure per lo svolgimento delle procedure per i concorsi pubblici...omissis...;
- l'art. 3, comma 3, del D. Lgs. n. 80/2021 n. 44 convertito in Legge 06/08/2021, n. 113;
- il D.P.R. 09/05/1994, n. 487 e ss.mm.ii. Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- l'art.70 comma 13, del suddetto decreto n. 165/2001 che dispone l'applicazione della disciplina prevista dal D.P.R. 09/05/1994, n. 487 e ss.mm.ii., per le parti non incompatibili con quanto previsto dal citato art. 35;
- il Testo unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli Impiegati civili dello Stato di cui al D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- la Legge 8 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, in materia di procedimento amministrativo e il D.P.R. 5 aprile 2006, n. 184 recante il Regolamento per la disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi;

- l'art. 3, comma 6 della legge 15 maggio 1997, n. 127 e ss.mm.ii, contenute misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa;
- la legge 5 febbraio 1992, n. 104 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone portatrici di handicap";
- il D.lgs. 11/04/2006 n. 198, per effetto del quale si garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- l'art. 57 del D. Lgs. 165/2001 ed il D. Lgs. 198/2006 e ss.mm.ii., per effetto dei quali il Comune garantisce la parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro;
- il D. Lgs. n. 82 del 07/03/2005 e ss.mm.ii. Codice dell'amministrazione digitale;
- i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del comparto Regioni ed autonomie locali in riferimento alle disposizioni di legge in vigore in materia;
- il Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 – "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il Vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi disciplinante le procedure e le modalità selettive per l'accesso all'impiego approvato con deliberazione di Giunta n. 151 del 13/12/2016;

RENDE NOTO

È indetto un bando di concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 (uno) posto di "Istruttore Amministrativo" - categoria giuridica C, posizione economica iniziale C1.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente Bando e dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Carmignano di Brenta e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive.

La partecipazione al concorso rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando e dai regolamenti del Comune di Carmignano di Brenta.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dal D.lgs. 11.4.2006, n. 198 e dall'art 57 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 ss.mm.ii.

Si precisa che le assunzioni di cui al presente avviso sono subordinate all'espletamento con esito negativo della procedura di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti del Comune di Carmignano di Brenta.

PROFILO PROFESSIONALE E TRATTAMENTO ECONOMICO

Nel sistema di classificazione del personale il profilo di cui trattasi è ascrivibile alla Categoria C – Posizione Economica C1 ed è connotato dalle seguenti caratteristiche:

- Approfondite conoscenze mono specialistiche ed un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento continuo;
- Contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi;
- Media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- Relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto.
- Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

Il trattamento economico lordo è il seguente:

1. retribuzione tabellare annua lorda di € 20.344,08 della categoria economica C1 del Comparto Funzioni Locali per 12 mensilità;

2. assegno per il nucleo familiare se ed in quanto spettante;
3. tredicesima mensilità;
4. trattamento economico accessorio regolato dai vigenti C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali e dai Contratti Collettivi Decentrati Integrativi in vigore, se ed in quanto dovuto.

Tutti gli emolumenti sono corrisposti in proporzione alla durata oraria settimanale dell'attività lavorativa e sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Gli aspiranti di ambo i sessi possono partecipare alla selezione se in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione della domanda prevista dal bando, requisiti che devono essere posseduti anche al momento dell'assunzione:

a) Cittadinanza italiana. Ai sensi dell'art. 38, commi 1 e 3 bis, del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165, così come modificato dalla Legge 06/08/2013 n. 97, il requisito della cittadinanza italiana non è richiesto (fermi restando i requisiti del godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza, dell'adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica) per:

- i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

b) Età non inferiore agli anni 18 (tale requisito dovrà essere posseduto alla data di scadenza del presente bando, a norma dell'art. 3, comma 6, della Legge n. 127 del 15/05/1997) e non aver superato l'età prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il conseguimento della pensione per raggiunti limiti di età;

c) Godimento dei diritti civili e politici, ovvero non essere incorso in alcuna delle cause che ne impediscano il possesso;

d) Titolo di studio richiesto: Diploma di scuola secondaria di secondo grado (maturità quinquennale). Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia ovvero la dichiarazione dell'avvio di richiesta di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal bando con la procedura di cui all'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001 (sito web: <http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-02-2016/modulo-la-richiesta-dellequivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri>).

Il possesso del titolo di studio espressamente richiesto non è derogabile.

e) Possesso di patente di guida categoria B o superiore;

f) Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi della L. 226/2004);

g) Idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto a selezione. L'Amministrazione sottoporà a visita medica il candidato vincitore o idoneo del concorso per la verifica del possesso dell'idoneità fisica alle mansioni; a tale verifica saranno sottoposti anche gli appartenenti alle categorie protette, le condizioni di disabilità dei quali non dovranno essere incompatibili con le mansioni da svolgere; in caso di esito impeditivo conseguente all'accertamento sanitario, il contratto individuale non verrà stipulato. Data la natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, ed in particolare l'utilizzo di documenti e procedure informatiche che necessitano la consultazione visiva, la condizione di privo di vista comporta inidoneità fisica al posto messo a selezione, ai sensi dell'art. 1 della legge 28/03/1991, n. 120;

h) Non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, per falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, o per essere incorso in taluna delle fattispecie di "licenziamento disciplinare" previste dal D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii. o da altra norma;

i) Non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, c. 1, lett d) del D.P.R. 10/01/1957 n. 3;

l) Assenza di condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (Legge 13/12/1999, n. 475) o condanne o provvedimenti di cui alla Legge n. 97/2001 che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che ai sensi della Legge n. 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;

m) Pagamento della tassa di concorso, fissata in € 10,00, non rimborsabile.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. n. 174 del 07/02/1994).

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per la nomina in servizio comporta, in qualunque tempo accertata, la decadenza dal posto.

PREFERENZE (Art. 5 del d.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.)

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglie numerose;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o della rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) minore età anagrafica del candidato (art. 2, comma 9, L. 191/1998).

Ai sensi della L. n. 407/1998 sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo avvenuti in Italia.

La preferenza opera come segue:

- coloro che hanno almeno un titolo di preferenza sono preferiti rispetto a coloro che non ne hanno alcuno;
- tra candidati che hanno titoli di preferenza sono preferiti coloro che hanno titoli riconducibili ad un maggior numero di fattispecie elencate, sotto diversi numeri, all'art. 5, comma 4, del DPR 487/1994.

In caso di persistente parità, dopo l'applicazione dei suddetti titoli di preferenza, si applicano, nell'ordine, i seguenti criteri suppletivi:

- a) nel caso in cui i candidati coinvolti dalla persistente parità abbiano fatto valere il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, numero 18), è preferito il candidato che abbia il maggior numero di figli a carico;
- b) se non è applicabile o non è dirimente il criterio suppletivo sub a), è preferito il candidato che abbia prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) se non sono applicabili o non sono dirimenti i criteri suppletivi sub a) e sub b), è preferito il candidato più giovane di età.

Il possesso di uno o più titoli di preferenza deve essere necessariamente ed esplicitamente dichiarato dal candidato esclusivamente nella domanda di partecipazione al concorso, con chiara enunciazione della relativa fattispecie.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire al comune di Carmignano di Brenta, entro il termine perentorio di cinque giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione della graduatoria finale, una dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto di notorietà attestante il titolo di preferenza indicato nella domanda di concorso con indicata la PEC dell'Ente presso cui è possibile verificare il titolo. In caso di decorso del citato termine, senza che pervenga la citata autocertificazione, il candidato decade dalla possibilità di far valere il titolo di preferenza.

MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati dovranno far pervenire domanda di partecipazione in carta semplice, redatta esclusivamente secondo lo schema allegato al presente avviso e debitamente sottoscritta, unitamente agli allegati (documento di identità, versamento tassa concorso, curriculum vitae ed eventuale dichiarazione di equivalenza del titolo di studio) e secondo le modalità e i termini sotto riportati.

La domanda di partecipazione dovrà essere indirizzata al Comune di Carmignano di Brenta - Piazza Marconi, 1 - 35010 Carmignano di Brenta (PD) e presentata:

- ✓ a mano all'ufficio protocollo dell'ente nei seguenti giorni ed orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 09.30 alle ore 12.30 e il mercoledì pomeriggio dalle ore 16.00 alle ore 18.30;

(oppure)

- trasmessa per via telematica esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata carmignanodibrenta.pd@cert.ip-veneto.net purché l'autore sia identificato ai sensi dell'art. 65, D. Lgs. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale), avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato pdf;

(oppure)

- a mezzo Raccomandata A/R al Comune di Carmignano di Brenta, Piazza Marconi n. 1, 35010 Carmignano di Brenta (PD). Sulla busta dovrà essere apposta la seguente dicitura: **“Domanda di partecipazione al concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di un posto di Istruttore Amministrativo Cat. C”**;

entro e non oltre le ore 12:00 del 30 novembre 2022

La domanda di partecipazione dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Carmignano di Brenta entro la data e l'ora di scadenza sopra precisate. Non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre il termine indicato, anche se spedite e ricevute dall'Ufficio Postale in data antecedente.

Nel caso di invio telematico, il termine ultimo di invio, a pena di esclusione, resta comunque fissato nelle ore 24:00 del giorno di scadenza del bando.

Le modalità suddette di trasmissione debbono essere osservate, con riferimento al termine ultimo assegnato, anche per l'inoltro di atti e documenti per l'integrazione ed il perfezionamento di istanze già presentate.

Alla domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta a pena di nullità, vanno inoltre allegati:

- fotocopia fronte/retro non autenticata di un documento d'identità in corso di validità;
- proprio curriculum vitae, debitamente datato e sottoscritto, redatto preferibilmente in base al modello europeo;
- copia della ricevuta di pagamento della tassa di concorso pari ad € 10,00, effettuata attraverso il sistema pagoPA, accendendo alla sezione pagoPA attraverso il link del sito istituzionale dell'ente https://mypay.regione.veneto.it/mypay4/cittadino/ente/C_B795 – selezionando la tipologia di pagamento “Tassa concorso pubblico” e compilando il modulo con i dati richiesti inserendo come causale di versamento la seguente dicitura “Tassa concorso Istruttore

Amministrativo Cat. C”.

Per tardiva presentazione della domanda di ammissione o per invio della domanda ad indirizzi di posta elettronica diversi da carmignanodibrenta.pd@cert.ip-veneto.net è prevista l'esclusione dalla selezione (anche se la domanda viene presentata tramite PEC).

La partecipazione al concorso rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando e dai regolamenti del Comune di Carmignano di Brenta.

Ai sensi delle vigenti disposizioni normative, la domanda di partecipazione al concorso ed il curriculum vitae, unitamente alle dichiarazioni in essi contenute, valgono a tutti gli effetti come dichiarazione sostitutiva di certificazione per gli stati, qualità personali e fatti di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445.

Fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/200, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal candidato, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992 e ss.mm.ii., i concorrenti portatori di handicap devono specificare, nella domanda di partecipazione, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per poter sostenere le prove in condizione di parità con gli altri candidati. Il candidato dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici mediante produzione di certificazione rilasciata dalla Azienda U.L.S.S. di competenza da far pervenire al Comune di Carmignano di Brenta, mediante recapito presso l'Ufficio Protocollo o PEC all'indirizzo carmignanodibrenta.pd@cert.ip-veneto.net, almeno 48 ore prima della data fissata per la preselezione e successivamente delle date fissate per le prove d'esame.

Con la domanda di partecipazione al concorso il candidato autorizza il Comune di Carmignano di Brenta alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet dell'Ente, per tutte le informazioni inerenti la presente selezione.

L'Amministrazione Comunale di Carmignano di Brenta non assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi informatici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni dei recapiti da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Il controllo delle domande di partecipazione al concorso sarà effettuata dagli addetti del Servizio Personale del Comune di Carmignano di Brenta.

Ai fini dell'ammissione alla selezione si procederà alla verifica della regolarità e completezza della domanda di partecipazione secondo quanto prescritto dal bando, con la possibilità di regolarizzare le domande che presentino vizi sanabili non oltre il termine fissato per l'inizio della prima prova.

Sul sito del Comune di Carmignano di Brenta all'albo pretorio e nella sezione “Amministrazione trasparente” – “Bandi di concorso” verranno pubblicati gli elenchi degli ammessi, ammessi con riserva (con indicazione sintetica dell'irregolarità riscontrata) e non ammessi alla selezione senza alcuna ulteriore comunicazione.

Con le stesse modalità verrà pubblicato l'elenco degli ammessi alla prova orale.

Costituisce causa di esclusione dal concorso la ricorrenza di uno o più dei seguenti casi:

- mancata allegazione alla domanda della copia del documento di identità valido del sottoscrittore;
- mancata apposizione della firma autografa;
- mancanza del pagamento della tassa entro il termine di scadenza del concorso;
- domanda di partecipazione pervenuta oltre il termine previsto dal bando;
- mancanza di uno o più requisiti previsti dal bando per l'ammissione;
- mancanza o invio, oltre il termine di scadenza della domanda, di uno dei documenti da allegare obbligatoriamente;
- domanda mancante di generalità o residenza o recapito;
- dichiarazioni non veritiere nella domanda di partecipazione.

Si considerano come dichiarati nella domanda a tutti gli effetti quei requisiti omessi che tuttavia siano inequivocabilmente deducibili dalla documentazione allegata.

PRESELEZIONE

Nel caso dovessero pervenire più di 50 domande di partecipazione alla selezione di cui all'oggetto, ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, si potrà procedere ad una prova preselettiva consistente nella somministrazione di test a risposta multipla volti ad accertare la conoscenza delle materie previste dal Programma d'esame.

La preselezione, che verrà effettuata con le più ampie garanzie di imparzialità, oggettività, trasparenza e pari opportunità, finalizzata a ridurre i candidati ad un numero ottimale per lo svolgimento della procedura, si concluderà con la formulazione di una graduatoria in ordine decrescente.

Alla preselezione, che non è prova d'esame, potranno partecipare tutti coloro che avranno presentato domanda di partecipazione, prescindendo dalla verifica della regolarità della domanda, che sarà eseguita solo per i candidati che saranno ammessi alla prova scritta.

L'eventuale preselezione avrà luogo il giorno 06 dicembre 2022 alle ore 10:00.

Verrà data conferma della preselezione tramite pubblicazione di apposito avviso esclusivamente sul sito internet dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso" entro il giorno 02 dicembre 2022. Non sarà quindi effettuata alcuna comunicazione personale.

L'assenza alla prova preselettiva sarà considerata, in ogni caso, rinuncia alla partecipazione alla procedura selettiva.

Saranno ammessi alle prove d'esame i primi 50 candidati che avranno conseguito il punteggio più alto in graduatoria. Verranno ammessi alle prove d'esame anche i candidati risultati ex aequo alla cinquantesima posizione.

Gli esiti della preselezione verranno pubblicati sul sito internet comunale. Tale forma di pubblicazione sostituisce la lettera di convocazione/comunicazione esiti e deve intendersi come notifica a ogni effetto di legge. L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata visione da parte del candidato degli avvisi inseriti sul sito internet comunale. La preselezione non fornisce punteggio valutabile ai fini della graduatoria, ma solo ai fini dell'ammissione alle prove d'esame, e pertanto non concorre alla formazione del voto finale di merito. Le riserve non operano in sede di prova preselettiva.

I candidati dovranno presentarsi alla prova preselettiva nella data, nell'ora e nel luogo indicati, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono finalizzate ad accertare le competenze concettuali e metodologiche dei candidati rispetto al posto messo a concorso (conoscenza delle materie d'esame) e sono le seguenti:

- n. 1 prova scritta;
- n. 1 prova orale.

La prova scritta potrà consistere nella stesura di più temi a risposta breve di carattere teorico e/o teorico/pratico, e/o nella redazione di schemi di atti amministrativi sulle materie d'esame ovvero articolarsi in un sistema misto – in parte risoluzione di test a risposta chiusa, in parte quesiti a risposta aperta/temi/schemi di atti – secondo le determinazioni della Commissione.

La prova orale consisterà in un colloquio finalizzato all'accertamento delle conoscenze specifiche sulle materie d'esame e all'accertamento delle conoscenze di base di informatica e della lingua inglese.

Per ciascuna prova, ogni componente della Commissione esaminatrice ha a disposizione un massimo di 10 punti.

Ciascuna prova si ritiene superata se il candidato ottiene un punteggio di almeno 21/30.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta o teorico/pratica una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intenderà superata se il candidato otterrà una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta o teorico/pratica e della votazione conseguita nella prova orale.

Calendario delle prove

Le prove sono fissate secondo il seguente calendario:

PROVA SCRITTA: mercoledì 14 dicembre 2022 dalle ore 10.00

PROVA ORALE: mercoledì 21 dicembre 2022 dalle ore 9.00

La sede di svolgimento ed eventuali variazioni del calendario delle prove saranno tempestivamente pubblicate sul sito del Comune nella pagina dedicata ai concorsi nella sezione “Amministrazione Trasparente”.

Le prove potranno subire dei cambiamenti con riguardo anche alle modalità di svolgimento per motivi legati all'evoluzione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, nonché per eventuali sopravvenute disposizioni normative.

Divieti e prescrizioni

Durante lo svolgimento delle prove d'esame, pena l'esclusione dal concorso, i candidati:

- non possono consultare testi di qualunque tipo, né appunti, né supporti informatici;
- sono tenuti a spegnere i propri telefoni cellulari e a tenerli spenti fino al termine delle prove;
- non possono indossare cuffie o auricolari o apparecchi simili.

I candidati sono tenuti:

- a presentarsi nel luogo delle prove almeno mezz'ora prima dell'ora fissata, allo scopo di permettere l'espletamento delle operazioni d'identificazione, muniti di idoneo documento di riconoscimento;
- ad attendere che la commissione termini le operazioni preliminari di predisposizione delle prove.

La mancata presentazione del candidato all'ora e nel luogo indicato per lo svolgimento delle prove d'esame, verrà considerata come rinuncia a partecipare al concorso, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da forza maggiore.

MATERIE D'ESAME

Le materie d'esame sono le seguenti:

- ordinamento degli enti locali (D.lgs 267/2000 e ss. mm.);
- diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo e alla disciplina del diritto di accesso ai documenti amministrativi (Legge 241/90 e ss.mm.);
- norme generali sull'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali (D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.);
- normativa in materia di diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle PA (D.lgs. 33/2013 e ss.mm.);
- normativa in materia anticorruzione e sistema dei controlli interni (Legge 190/2012 e ss.mm.);
- testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000 s.m.i.);
- norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. n. 165/2001);
- trattamento giuridico ed economico del personale degli Enti Locali con particolare riferimento ai contenuti dei Contratti Collettivi Nazionali vigenti per il Comparto Funzioni Locali, già Comparto Regioni ed autonomie locali;
- codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- nozioni sulle norme in materia di tutela della privacy nelle Pubbliche Amministrazioni;
- nozioni di diritto civile (diritti reali e contratti) e penale (con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione);
- conoscenza base delle applicazioni informatiche più diffuse (es. pacchetto Microsoft Office);
- conoscenza base della lingua inglese.

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

I partecipanti al concorso sono tenuti a consultare il sito *internet* del Comune di Carmignano di Brenta, alla sezione “Amministrazione trasparente – bandi di concorso”, nel quale si provvederà a pubblicare:

- l'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva e non ammessi alla prova scritta;
- i risultati della prova scritta e l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale;
- la graduatoria finale di merito.

Si rammenta ancora una volta che ai candidati non verrà inoltrata nessuna comunicazione, e che la pubblicazione nelle citate sezioni del sito web del Comune di Carmignano di Brenta, sostituisce, a tutti gli effetti, ogni comunicazione di ammissione e/o esclusione e/o di convocazione.

GRADUATORIA DI MERITO

Al termine dei propri lavori, la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria provvisoria dei candidati idonei che abbiano superato tutte le prove d'esame.

La graduatoria provvisoria è formata secondo l'ordine della votazione complessiva attribuita, determinata dalla somma dei punteggi conseguiti nella prova scritta e del punteggio conseguito nella prova orale e viene pubblicata nel sito internet dell'Ente: www.comune.carmignanodibrenta.pd.it - "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – BANDI DI CONCORSO".

Il Responsabile del Servizio Personale formula la graduatoria definitiva tenendo conto delle preferenze precisate nel presente bando.

La graduatoria definitiva, approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Personale, è resa pubblica mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on line e nel sito internet dell'Ente: www.comune.carmignanodibrenta.pd.it - "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – BANDI DI CONCORSO".

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

Il periodo di validità della graduatoria è determinato dalla legge. La graduatoria potrà essere utilizzata dal Comune di Carmignano di Brenta anche per eventuali assunzioni a tempo determinato, a tempo pieno o parziale. In caso di scorrimento della graduatoria per assunzioni a tempo determinato, nessuna penalizzazione verrà applicata in caso di rinuncia.

ASSUNZIONE

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, nonché all'accettazione delle disposizioni e delle norme che regolano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune di Carmignano di Brenta.

L'assunzione verrà disposta secondo l'ordine di graduatoria ed è subordinata alla verifica della sussistenza delle condizioni previste dalla legge.

Sotto pena di decadenza, il vincitore del concorso dovrà assumere servizio il giorno comunicato per iscritto dal Comune di Carmignano di Brenta.

Qualora il vincitore del concorso non produca uno o tutti i documenti e le dichiarazioni richieste o, senza giustificato motivo, non assuma servizio alla data fissata, sarà dichiarato decaduto dalla graduatoria concorsuale. La rinuncia alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, analogamente, comporterà la decadenza dalla graduatoria.

L'assunzione in servizio, in caso di esito positivo, avverrà mediante stipulazione del contratto individuale di lavoro, successivamente alla presentazione dei documenti summenzionati.

L'Amministrazione Comunale sottoporrà il vincitore del concorso a visita medica presso il medico del lavoro competente, dal quale dovrà risultare che l'aspirante è idoneo a ricoprire il posto oggetto del concorso. Nel caso che l'aspirante abbia qualsiasi imperfezione, dovrà contestualmente risultare che la medesima non menoma l'attitudine fisica all'impiego per l'espletamento delle incombenze connesse al posto messo a concorso.

Il vincitore consegue la nomina in prova. Il periodo di prova previsto dall'art. 20 del CCNL 21/05/2018 ha la durata di sei mesi. Ai fini del compimento del periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria. Decorsa la metà del periodo di prova, ciascuna delle parti potrà recedere dal rapporto disciplinato dal contratto individuale di lavoro in qualsiasi momento, senza obbligo di preavviso né indennità sostitutiva dello stesso. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte. Il recesso del Comune di Carmignano di Brenta deve essere motivato.

L'Amministrazione Comunale, ai sensi del D.P.R. 445/2000, richiederà direttamente alle Amministrazioni competenti tutti i certificati inerenti le dichiarazioni inserite nella domanda di

partecipazione al concorso.

L'Amministrazione Comunale è tenuta a procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni del candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche e/o integrazioni, lo stesso decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, gli eventuali reati saranno penalmente perseguiti.

Il candidato accetta senza riserve il Codice di comportamento del Comune di Carmignano di Brenta. Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale il concorrente utilmente collocato in graduatoria dovrà presentare la seguente documentazione:

- dichiarazione, ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, a mezzo della quale attesti di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previsti dall'articolo 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (in caso contrario dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione);

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato è, comunque, subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali, nonché ai posti conferibili al momento della nomina stessa.

Ai sensi dell'art. 3, comma 5-septies del D.L. n. 90/2014, modificato dall'articolo 14-bis della Legge n. 26/2019, il vincitore del presente concorso è tenuto a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

UTILIZZAZIONE DELLA GRADUATORIA

Ai sensi dell'art. 35 comma 5 ter, del D.lgs 165/2001, come modificato dal comma 148 della Legge 27/12/2019 n.160 (legge di bilancio per il 2020), la graduatoria rimarrà vigente per il termine di due anni dall'approvazione.

Dalla pubblicazione della graduatoria decorrono i termini per le impugnazioni.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 REG. UE 2016/679.

I dati sono raccolti e trattati secondo le finalità di legge e di contratto in tema di rapporto di lavoro.

Il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e potrà essere effettuato anche attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli e trasmetterli ed avverrà mediante strumenti idonei.

Il Titolare potrà comunicare i dati per le finalità di cui sopra ad Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie e/o Istituzioni pubbliche, qualora la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità suddette. Detti soggetti tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento.

Compatibilmente con i presupposti giuridici del trattamento, l'interessato ha diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai dati che lo riguardano, la loro rettifica, l'integrazione dei dati incompleti e potrà esercitare i propri diritti rivolgendosi agli organi previsti dal Regolamento UE attraverso e-mail o raccomandata.

Il Titolare del trattamento è il Sindaco del Comune di Carmignano di Brenta - pec carmignanodibrenta.pd@cert.ip-veneto.net.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento generale sulla protezione dei dati - i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti, presso il Servizio Personale, per le finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Ai sensi dell'art. 15 del citato regolamento l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni specificate nel comma 1 del medesimo articolo. Inoltre l'interessato è titolare dei diritti di cui all'art. 7, comma 3, e agli artt. 18, 20, 21 e 77 del suddetto regolamento. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Titolare di Posizione Organizzativa dell'Area Affari Generali, delegato al trattamento dei dati – pec: carmignanodibrenta.pd@cert.ip-veneto.net.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa autorizzando nel contempo il Comune di Carmignano di Brenta al trattamento dei dati personali.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Ente si riserva la facoltà insindacabile di prorogare o riaprire i termini del concorso, rettificare, revocare il presente bando, con provvedimento motivato, per ragioni di pubblico interesse o legate al mutamento degli obiettivi della stessa Amministrazione o in caso di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, senza che gli interessati possano presentare diritti o pretese di sorta.

La partecipazione al concorso implica la piena e incondizionata accettazione di tutte le norme e condizioni previste nel presente bando e nelle disposizioni regolamentari emanate dal Comune di Carmignano di Brenta.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni.

Per eventuali chiarimenti od informazioni, i candidati potranno rivolgersi al Servizio Personale (telefono 049 9430355).

Il presente bando è pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica e nel Bollettino Ufficiale Regionale e integralmente all'Albo Pretorio e nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito internet www.comune.carmignanodibrenta.pd.it.

Ai sensi dell'art. 8 della L. 241/1990, e successive modifiche ed integrazioni, si comunica che il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Area Affari Generali, Montesso dott.ssa Silvia - 049 6750303.

Per ogni ulteriore chiarimento od informazione gli interessati possono telefonare al seguente numero: 049 9430355.

Carmignano di Brenta, lì 18/10/2022

**IL RESPONSABILE DELL'AREA
AFFARI GENERALI
Montesso dott.ssa Silvia**

*Documento firmato digitalmente ai sensi del Capo II
del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.*