



# COMUNE DI SOVICILLE

PROVINCIA DI SIENA

Settore Affari Generali, Personale e Servizi Demografici

## **BANDO DI CONCORSO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO", CATEGORIA GIURIDICA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO**

### **IL RESPONSABILE**

Viste:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 10 febbraio 2022 avente ad oggetto "Piano triennale dei fabbisogni di personale 2022-2024 (PTFP) - Piano annuale assunzioni 2022. Verifica delle eccedenze. Dotazione organica";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 23 febbraio 2022 avente ad oggetto "Piano triennale dei fabbisogni di personale 2022-2024 (PTFP) - Piano annuale assunzioni 2022. Primo aggiornamento"
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 73 del 20 luglio 2022 avente ad oggetto "Piano triennale dei fabbisogni di personale 2022-2024 (PTFP) - Piano annuale assunzioni 2022. Secondo aggiornamento. Modifica dotazione organica"

Vista la legge 10 aprile 1991 n. 125 nonché l'art. 27 del D.lgs. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e l'art. 57 del D.lgs. 165/2001;

Visto il Piano Triennale delle Azioni Positive 2022/2024, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.67 dell'11 luglio 2022;

Visto il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi contenente la disciplina delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso e delle procedure concorsuali;

Visto il Decreto legislativo 165/2001 e succ. modifiche ed integrazioni recante norme generali sull'Ordinamento del Lavoro nelle Amministrazioni Pubbliche;

Visto il Decreto Leg.vo 267/2000,

Visto il vigente C.C.N.L. Comparto Regioni ed Enti Locali,

Visto il vigente Statuto Comunale;

In esecuzione della propria determinazione n. 791 del 30 settembre 2022:

### **R E N D E N O T O**

Che è indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura a tempo indeterminato e Pieno di 1 posto di "Istruttore Direttivo Tecnico" Categoria giuridica D, posizione economica D1, da adibire al Settore Tecnico P.A.C. e LL.PP..

L'espletamento del suddetto concorso e l'assunzione in servizio sono comunque subordinati al rispetto dei limiti di spesa stabiliti dalle vigenti norme di legge e comunque della verifica preventiva del rispetto delle disposizioni legislative tutte, anche se non espressamente richiamate.

Le modalità del concorso ed i criteri di valutazione degli esami sono quelli fissati dal presente bando e dal vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

La graduatoria finale del concorso è utilizzabile per il periodo e nei limiti previsti dalla normativa vigente alla data di approvazione della stessa.

## **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico è determinato dalle norme contrattuali vigenti ed è il seguente:

- retribuzione tabellare annua lorda prevista per la categoria D1 dal C.C.N.L. comparto Funzioni Locali vigente al momento dell'assunzione;
- tredicesima mensilità;
- indennità di comparto;
- assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto per legge;
- altri elementi accessori della retribuzione previsti dai contratti collettivi nazionali ed integrativi vigenti, se ed in quanto dovuti.

Il trattamento economico e tutti gli emolumenti sono sottoposti alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico del dipendente previste dalla legge.

## **REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Il concorso è aperto agli aspiranti di ambo i sessi ai quali l'Amministrazione garantisce pari opportunità di accesso e trattamento sul lavoro ai sensi della normativa vigente. Per l'ammissione è richiesto il possesso dei sotto elencati requisiti:

1. Aver compiuto, alla data di scadenza del Bando, il 18° anno e non avere ancora l'età prevista per il collocamento a riposo;
2. Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini, gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. In quest'ultimo caso, ai sensi dell'art. 3 DPCM 7/2/1994 n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni pubbliche", occorre il possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
  - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - Idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni connesse al posto, (l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il candidato in base alla normativa vigente Art. 41D.lgs.81/2008):
3. Godimento dei diritti civili e di quelli politici;

4. Iscrizione nelle liste elettorali;
5. l' idoneità fisica all'impiego, fatta salva la tutela per i portatori di disabilità di cui alla Legge 5 febbraio 1992 n.104. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente;
6. Non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludano, secondo le leggi vigenti, dalla nomina dagli impieghi presso gli Enti locali;
7. Titoli di studio:
  - Diploma di Laurea secondo il vecchio ordinamento universitario ante D.M. 509/1999 in Architettura, Urbanistica, Pianificazione Territoriale, Urbanistica ed Ambientale, Ingegneria Edile, Ingegneria Civile, Ingegneria Edile-Architettura, Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio, Pianificazione Territoriale, Politica del Territorio ed equipollenti;  
*oppure*
  - Laurea Specialistica ex D.M. 509/1999 nelle seguenti classi: 3/S Architettura del paesaggio, 4/S (classi lauree specialistiche in Architettura e Ingegneria Edile), 28/S (classi lauree specialistiche Ingegneria Civile), 38/S (classi lauree specialistiche in Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio), 54/S (classi lauree specialistiche in Pianificazione Territoriale, Urbanistica e Ambientale);  
*oppure*
  - Laurea Magistrale ex D.M. 270/2004 nelle seguenti classi: LM-3 Architettura del Paesaggio, LM-4 Architettura e Ingegneria Edile-Architettura, LM-23 Ingegneria Civile, LM-24 Ingegneria dei Sistemi Edilizi, LM-26 Ingegneria della Sicurezza, LM-35 Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio, LM-48 Pianificazione Territoriale Urbanistica e Ambientale ed equiparate;  
*oppure*
  - Laurea Triennale DM 04/08/2000 nelle seguenti classi: L.4 (Scienze dell'Architettura e dell'Ingegneria Civile), L-7 (Urbanistica e Scienze della Pianificazione Territoriale e Ambientale), L.8 (Ingegneria Civile ed Ambientale) o Laurea di cui al DM 16/3/2007 classe-17 (Scienze dell'Architettura), classe 23 (Scienze e Tecniche dell'Edilizia), L 21 (Scienze della Pianificazione Territoriale, Urbanistica, Paesaggista e Ambientale), classe 7 (Ingegneria Civile ed Ambientale) o equiparate;

*Nel caso di titoli di studio equipollenti a quelli indicati nel bando di concorso, sarà cura del candidato dimostrare, già all'atto dell'inoltro della domanda di partecipazione, la suddetta equipollenza mediante chiara indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.*

*Coloro che sono in possesso di un titolo di studio estero possono partecipare al concorso esclusivamente previo espletamento di una procedura di equiparazione ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001. Il candidato è ammesso con riserva qualora il provvedimento non sia ancora stato emesso dalle competenti autorità, ma sia stata avviata la relativa procedura, fermo restando che*

***l'equivalenza dovrà essere obbligatoriamente posseduta al momento dell'assunzione***

8. Abilitazione all'esercizio della professione;
9. Non essere stati licenziati, destituiti, dispensati dall'impiego presso una P.A. per incapacità o persistente insufficiente rendimento o decaduti da un impiego presso una P.A. per la produzione di documenti falsi, o viziati da invalidità non sanabile, o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro;
10. Non trovarsi in alcuna delle condizioni previste come causa di incapacità o incompatibilità per le assunzioni nel pubblico impiego;
11. Essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari (per i candidati disesso maschile);

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti sopra descritti comporta la non ammissione alla selezione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

## **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO**

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice, e la relativa documentazione allegata, dovranno pervenire entro **il termine perentorio del trentesimo giorno decorrente da quello successivo alla pubblicazione dell'avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami»**, secondo la seguente modalità: presentazione attraverso lo Sportello Telematico del Comune di Sovicille nel sito internet dell'Ente [www.comune.sovicille.si.it](http://www.comune.sovicille.si.it) al seguente link: [https://sportellotelematico.comune.sovicille.si.it/action:s\\_italia:concorso.pubblico](https://sportellotelematico.comune.sovicille.si.it/action:s_italia:concorso.pubblico)

**La domanda si considera prodotta in tempo utile solo ed esclusivamente a condizione che pervenga entro e non oltre la suindicata data di scadenza. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine, ed inviate attraverso altri canali.**

Il termine suddetto è perentorio e, pertanto, non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione non esclusi la forza maggiore, il caso fortuito od il fatto di terzi, perverranno oltre tale termine.

Nel caso che il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso si intende prorogato al primo giorno feriale successivo.

## **CONTENUTO DELLA DOMANDA**

**Nella domanda, presentata secondo lo schema proposto dalla procedura telematica**, sotto la propria personale responsabilità, il candidato dovrà dichiarare ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R.445/2000:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita (il candidato deve aver compiuto il 18° anno di età e non avere ancora l'età prevista per il collocamento a riposo)
- b) residenza anagrafica e eventuale domicilio o recapito cui far pervenire le comunicazioni relative alla selezione;
- c) numero telefonico e indirizzo mail;
- d) possesso cittadinanza italiana o equiparata;
- e) il titolo di studio posseduto ai fini dell'ammissione e l'istituzione presso cui è stato conseguito nonché l'anno del conseguimento;
- f) il possesso di eventuali titoli di precedenza e/o preferenza a parità di merito ai sensi dei commi 4e5 del d.P.R. 09.05.1994 n. 487;
- g) di non aver prestato servizi presso Pubbliche Amministrazioni risolti per destituzione o dispensa per persistente insufficiente rendimento ovvero essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico
- h) di non essere escluso dall'elettorato politico attivo
- i) di godere di diritti civili e politici
- j) di non essere soggetto o di aver assolto gli obblighi militari di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985)
- k) di avere idoneità fisica all'impiego e alle mansioni del posto messo a concorso
- l) di essere consapevole che nel corso delle prove è previsto l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese, nonché, ove opportuno in relazione al profilo professionale richiesto, di altre lingue straniere
- m) di essere consapevole che l'eventuale assunzione è subordinata alla sussistenza dell'idoneità fisica all'impiego, come previsto dal Decreto Legislativo 09/04/2008, n. 81
- n) di accettare senza riserve le condizioni previste dal bando di selezione nonché dal regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, dai regolamenti speciali del personale e dagli accordi nazionali e locali relativi alla disciplina del rapporto di lavoro del personale degli enti Locali vigenti al momento dell'assunzione
- o) di non aver riportato condanne penali:
  - che escludono dall'elettorato attivo
  - che impediscono l'accesso ai pubblici impieghi
  - che comportano la destituzione da pubblici impieghi;
- p) di non aver riportato condanne penali anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del Codice Penale, ai sensi dell'articolo 35-bis del Decreto Legislativo 30/03/2001, n. 165;
- q) di non essere sottoposto a misure di prevenzione
- r) di non avere procedimenti penali in corso d'istruttoria ovvero di avere procedimenti penali in corso d'istruttoria (con opportuna descrizione);
- s) di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione della pratica.;

- t) l'abilitazione all'esercizio della professione;

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione dalla selezione (la firma non deve essere autenticata).

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## **DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di ammissione i concorrenti dovranno allegare:

1. La ricevuta dell'eseguito versamento della tassa di concorso di **€ 10,00 da effettuare mediante PagoPa – pagamento spontaneo "Tassa di concorso", collegandosi al seguente link: <https://sovicille.comune.pluginpay.it/Integrazioni/AvvisoSpontaneoPA>** indicando la causale: "Tassa di concorso per 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D".
2. Copia del documento di identità in corso di validità.
3. Copia dei titoli che danno diritto alla preferenza o alla precedenza a parità di merito nella nomina di cui al comma 4 e 5 dell'art.5 del D.P.R. 9.5.1994 n.487 resa ai sensi dell'art. 47 del DPR n.445/2000;
4. Eventuale documentazione per beneficiare di ausili o tempi aggiuntivi durante lo svolgimento delle prove.

L'Amministrazione comunale si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato sia nella domanda di ammissione sia negli allegati.

Qualora dai controlli che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, il dichiarante decade dal beneficio della ammissione alla selezione e dell'eventuale inserimento nella graduatoria; nel caso di avvenuta assunzione agli impieghi, si procederà all'immediata risoluzione del rapporto di lavoro.

L'Amministrazione procederà, inoltre, alla denuncia all'Autorità Giudiziaria dei candidati che abbiano reso dichiarazioni sostitutive non veritiere.

## **MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Costituiscono motivo di esclusione:

1. il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso;
2. il ricevimento della domanda oltre la data di scadenza dell'avviso;
3. la mancata sottoscrizione della domanda;

4. la produzione di documentazione senza la relativa domanda di partecipazione;
5. la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate dal presente bando;
6. l'eventuale mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

Qualora la domanda presenti altre irregolarità e/o carenze, che non siano relative ai requisiti di cui sopra a pena di esclusione ai fini dell'ammissione, sarà assegnato per la regolarizzazione, a pena di esclusione, un termine che non potrà andare oltre il giorno fissato per la prima prova concorsuale.

## **PRESELEZIONE**

Ove pervengano più di **50** domande, qualora la Commissione lo ritenga opportuno può procedere alla preselezione dei concorrenti mediante il ricorso a prove - test o quiz a risposta multipla da risolvere in un tempo predeterminato - inerenti alle materie oggetto della selezione, in modo da contenere il numero dei partecipanti. Saranno ammessi allo svolgimento delle prove d'esame i primi **30** candidati, in base al miglior punteggio ottenuto in tale prova preselettiva, oltre gli ex equo.

L'amministrazione comunale si riserva di utilizzare, per questa specifica fase concorsuale, apposita società esterna specializzata in selezione del personale e di gestire tale fase con l'ausilio di mezzi elettronici e telematici.

La commissione esaminatrice, nella prima riunione di insediamento, provvede alla determinazione delle modalità di attuazione della preselezione laddove decida di farvi luogo.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente ai fini dell'ammissione dei candidati alle prove d'esame e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

Le persone affette da invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista (art. 20 c. 2 bis Legge 5 febbraio 1992 n.104).

L'elenco dei candidati che hanno superato la preselezione, sarà pubblicato sul sito web del Comune di Sovicille (<https://www.comune.sovicille.si.it>) seguendo il percorso "Amministrazione trasparente, Bandi di concorso", prima dello svolgimento delle prove d'esame; detta pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge e non sarà seguita da altre forme di comunicazione ai candidati

## **PROGRAMMA D'ESAME**

La selezione prevede la redazione di una prova scritta ed una prova orale.

LA PROVA SCRITTA può consistere in elaborato e/o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica e/o nella predisposizione di provvedimenti/atti/progetti/disegni e/o nello svolgimento di uno o più esercizi, sulle seguenti materie:

- Legislazione in materia di appalti di lavori, servizi e forniture e concessione;
- Normativa sugli espropri;
- Legislazione urbanistica ed edilizia nazionale e della regione Toscana;
- Normativa in materia di tutela del paesaggio di livello nazionale, regionale e locale
- Progettazione, direzione lavori, contabilità e collaudo dei lavori di opere pubbliche;
- Codice dei beni culturali e del paesaggio, legislazione in materia ambientale;
- Normativa sulle costruzioni e manutenzioni di infrastrutture stradali;
- Normativa sull'edilizia scolastica;
- Normativa in materia di gestione, valorizzazione e dismissione del patrimonio;
- Normativa concernente l'organizzazione ed il funzionamento del servizio di protezione civile nazionale, della regione Toscana;
- Normativa sulla prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro e nei cantieri temporanei e mobili
- Opere stradali e viabilistiche; normativa in materia di pianificazione della mobilità, del traffico, della programmazione della sosta e regolazione del trasporto pubblico locale e di circolazione (Codice della Strada e relativo regolamento di attuazione);

**Durante la prova scritta non è ammessa, pena esclusione dalla selezione, la consultazione di alcun testo anche se non commentato nonché di alcun strumento informatico.**

LA PROVA ORALE verte, oltre che sulle materie oggetto della prova scritta, su:

- Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali (D.Lgs.n. 118/2011)
- Disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego (con particolare riferimento al personale dipendente degli enti locali), responsabilità del pubblico dipendente e reati contro la pubblica amministrazione;
- Diritto amministrativo (con particolare riferimento ad atti e provvedimenti amministrativi, principi che regolano l'attività amministrativa e il procedimento amministrativo, anticorruzione, trasparenza, accesso agli atti, tutela della privacy ed attività contrattuale nella pubblica amministrazione).
- d) Diritti e doveri del dipendente e Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici;
- e) Nozioni di diritto penale limitatamente al Titolo II, Capo I del codice penale e codice di comportamento dei pubblici dipendenti.

**Durante la prova orale sarà verificata la conoscenza della lingua inglese e delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. La prova di idoneità se non superata comporta l'inidoneità finale, se superata non concorre alla formazione del punteggio finale e quindi della graduatoria.**

N.B. L'Amministrazione non fornisce alcuna indicazione circa i testi da utilizzare per la preparazione al concorso, poiché è esclusivo onere del candidato effettuare tale scelta.

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che avranno conseguito un punteggio non inferiore a **21/30** alla prova scritta.

La prova orale si intende superata con il punteggio minimo di **21/30**.



## **FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA ED UTILIZZO**

La votazione finale e complessiva è determinata sommando:

- La votazione della prova scritta (massimo 30 punti);
- La votazione conseguita nella prova orale (massimo punti 30);

La graduatoria generale di merito sarà formata in ordine decrescente sulla base del punteggio finale con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze o precedenzae previste per legge di cui ai Decreti del Presidente della Repubblica n.487/94 e n. 693/96, art. 5, così come modificati dalle Leggi n. 127 del 15/05/1997 e n. 191 del 16/06/1998.

La graduatoria generale di merito, inoltre, verrà pubblicata nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di Concorso ed all'Albo Pretorio on-line del sito istituzionale <https://www.comune.sovicille.si.it>.

La graduatoria del concorso ha validità per il periodo previsto dalle norme vigenti in materia al momento della relativa approvazione.

L'Amministrazione si riserva di utilizzare la presente graduatoria per la copertura di posti di pari profilo professionale disponibili o che dovessero successivamente rendersi disponibili. La graduatoria potrà essere utilizzata altresì per assunzioni a tempo determinato a tempo pieno o parziale.

## **COMUNICAZIONI – DIARIO E SEDE DELLE PROVE**

Tutte le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato, saranno fornite mediante pubblicazione delle stesse sul sito Web istituzionale del Comune di Sovicille, sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di concorso ed all'Albo Pretorio on-line. Tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non saranno seguite da altre forme di comunicazione.

L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi alle prove sarà pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di concorso ed all'Albo Pretorio on line del sito istituzionale entro la data di pubblicazione del calendario delle prove.

L'esito complessivo della prova verrà pubblicato al termine di tutte le sessioni giornaliere.

I candidati al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative al calendario ed all'esito delle prove, sono tenuti, per tutta la durata della procedura concorsuale a consultare il sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo <https://www.comune.sovicille.si.it> sezione Amministrazione trasparente - sottosezione Bandi di concorso, nonché l'Albo Pretorio on-line.

La data, modalità di svolgimento e orario delle prove saranno pubblicati nella Sezione Amministrazione trasparente, sottosezione Bandi di Concorso ed all'albo Pretorio on line del Comune sul sito istituzionale dell'Ente, almeno **quindici giorni** prima della data in cui i candidati dovranno sostenere la prova. I candidati ammessi

al concorso non riceveranno pertanto alcuna comunicazione scritta e la mancata presentazione alla prova produrrà l'esclusione dal concorso.

## **PROCEDURE E MODALITA' PER LA STIPULA DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO E RELATIVA DOCUMENTAZIONE**

Con il vincitore del concorso verrà instaurato un rapporto di lavoro a tempo indeterminato pieno, mediante stipula di contratto individuale di lavoro.

La mancata sottoscrizione o la mancata presa di servizio alla data indicata nel contratto, comporterà la non costituzione del rapporto e la decadenza dalla graduatoria e la sostituzione del candidato vincitore con quello che segue nella graduatoria di merito del concorso.

L'assunzione in servizio del vincitore è subordinata al rispetto della normativa in materia di pubblico impiego e finanza locale, vigenti al momento dell'assunzione.

L'Amministrazione prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, invita il destinatario a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, indicata nel bando di concorso, assegnandogli un termine. Nello stesso termine il destinatario, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall' art. 53 del D. Lgs. n. 165 del 2001.

In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione. Scaduto inutilmente tale termine, l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto.

Prima di effettuare l'assunzione l'Ente si riserva di sottoporre il candidato risultato vincitore a visita medica, allo scopo di accertarne l'idoneità psico-fisica all'impiego.

Il candidato dichiarato vincitore e assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova secondo le disposizioni legislative e contrattuali vigenti. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, gli assunti si intendono confermati in servizio.

## **OBBLIGO PERMANENZA IN SERVIZIO**

Ai sensi dell'art. 3 comma 5-septies D.Legge del 24/06/2019 n. 90 (convertito in Legge l'11/03/2014 n.114) così come inserito dall'art. 14 bis D. Legge 28/01/2019 n. 4 (convertito in Legge il 28/03/2019 n. 2) si rammenta che i vincitori dei concorsi banditi dagli Enti Locali, sono tenuti a permanere nella prima sede di destinazione per un periodo non inferiore ai 5 anni.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016, art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali, si informa che i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Personale del Comune di Sovicille per le finalità di gestione della

graduatoria e saranno trattati su base dati informatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico – economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art.13 del sopracitato decreto fra i quali figura il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

## **RESPONSABILE DEL SERVIZIO E DEL PROCEDIMENTO - INFORMAZIONI FINALI**

L'Amministrazione comunale di Sovicille, si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare o revocare il presente bando senza che possano essere vantati diritti di sorta da parte di alcuno. Costituisce tra gli altri, legittimo motivo di revoca o sospensione del bando o di non assunzione del candidato vincitore la sopravvenuta soggezione a norme imperative di legge volte alla limitazione delle possibilità assuntive, il mancato rispetto dell'equilibrio di bilancio e dei limiti di spesa stabiliti dalle vigenti norme di legge.

Con la partecipazione alla procedura selettiva in questione è implicita da parte del concorrente l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni contenute nel bando.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa espresso rinvio al vigente "Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi", nonché alle altre disposizioni di legge, di regolamento e di C.C.N.L. vigenti in materia.

Con il presente bando di concorso, ai sensi dell'art 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del d. lgs. N. 66/2010 si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze armate che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero determinare nei concorsi di successiva indizione da parte di questa Amministrazione.

Rilevato che il Comune di Sovicille attualmente non presenta posizioni scoperte ai fini dell'assolvimento di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili", al presente bando non si applica la riserva

Il responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Affari Generali, Personale e Servizi Demografici, Dr. Paolo Rosu.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Sovicille (telefono n. 0577 049240/049231), oppure inviare una mail al seguente indirizzo: [info@comune.sovicille.si.it](mailto:info@comune.sovicille.si.it)

Copia del bando è disponibile sul sito istituzionale web <https://www.comune.sovicille.si.it>, alla sottosezione "Bandi di concorso" della sezione "Amministrazione trasparente".

**Il Responsabile del Settore Personale  
Dr. Pier Paolo Rosu**

*Publicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami» n. 87 del 4 novembre 2022*