



Comune di Montescudo – Monte Colombo

Provincia di Rimini

IL RESPONSABILE AREA FINANZIARIA TRIBUTI PERSONALE

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 95 del 04/11/2022 ad oggetto “PIANO TRIENNALE DI FABBISOGNO DEL PERSONALE 2022-2024, AI SENSI DELL’ART. 91 DEL D.LGS. 267/2000 E DELL’ART. 6 DEL D.LGS. 165/2001. IV MODIFICA”;

VISTO l’articolo 57 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e il Decreto Legislativo n. 198/2006, in tema di pari opportunità tra uomo e donna;

DATO ATTO che il presente concorso è indetto nel rispetto delle disposizioni in materia di mobilità (art. 34 e 34 bis del D. Lgs n. 165/2001) e che pertanto la copertura di tale posizione lavorativa è subordinata all’esito negativo della medesima.

VISTO il regolamento generale degli uffici e dei servizi vigente;

VISTO l’art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.;

VISTI gli artt. 29/bis e 30 del D.L. 150/2009;

RENDE NOTO

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO, TRAMITE MOBILITA’ ESTERNA EX ART. 30 D.LGS. N. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CONTABILE O ISTRUTTORE CONTABILE CAT. C) PRESSO IL COMUNE DI MONTESCUDO – MONTE COLOMBO

Art. 1

Requisiti generali e particolari di partecipazione ed ammissione

E’ indetta la selezione pubblica per titoli e colloquio, tramite mobilità esterna ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001, per l’eventuale copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 dipendente con qualifica di Istruttore Amministrativo – Contabile o Istruttore contabile e inquadramento nella qualifica cat. C; Precisato che il sopra richiamato art. 30, D. Lgs. 31 marzo 2001, come da ultimo modificato dall’art. 12, D.L. 24 ottobre 2021, n. 146, convertito con modificazione con L. 17 dicembre 2021, n. 215, con riferimento alla necessità del preventivo nulla osta al trasferimento, prevede procedure differenziate in base alla dimensione dell’Ente di appartenenza del lavoratore interessato alla mobilità;

Alla procedura di mobilità di cui al presente avviso possono partecipare tutti i dipendenti delle pubbliche amministrazioni:

- 1) in possesso della stessa categoria giuridica e del profilo professionale pari o equivalente in caso di provenienza dal medesimo comparto, stessa categoria giuridica e profilo, riconducibile all’area lavorativa in caso di provenienza da diverso comparto;
- 2) essere in possesso dei requisiti per l’accesso al pubblico impiego;
- 3) essere in possesso del nulla osta dell’ente di appartenenza oppure, in alternativa la dichiarazione dell’Ente di appartenenza, in base alla quale non è richiesto il nulla osta alla mobilità;
- 4) non aver riportato condanne penali per delitti non colposi e non avere procedimenti penali in corso alla data di scadenza del termine per la partecipazione all’avviso di mobilità;

5) non aver riportato sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio antecedente la scadenza del termine per la partecipazione all'avviso di mobilità.

Tutti i requisiti sopraelencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.

Art.2 Presentazione delle domande

Le domande di ammissione alla selezione debbono essere redatte in carta semplice ed indirizzate a "COMUNE DI MONTESCUDO – MONTE COLOMBO – Piazza Malatesta n. 14 – 47854 – Montescudo – Monte Colombo" e presentate secondo una delle seguenti modalità, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro il termine perentorio delle ore 13:00 del giorno 16/12/2022:

1. Presentazione diretta al Comune di Montescudo – Monte Colombo – Piazza Municipio n. 1 47854 – Montescudo – Monte Colombo – Ufficio Protocollo, negli orari di apertura dello stesso;
2. mediante un messaggio di posta elettronica certificata proveniente dall'utenza personale del candidato, ai sensi della normativa vigente, inviato all'indirizzo P.E.C. del Comune di Montescudo – Monte Colombo
 - Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi (ai sensi del D.lgs 82/2005) la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa.
 - Se il candidato NON dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione – a pena di esclusione – dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità e allegata in formato PDF o JPG.
3. Non saranno prese in considerazione domande inviate tramite posta elettronica certificata da un indirizzo diverso dal proprio.
4. Le domande di partecipazione alla selezione inviate per posta ed i relativi allegati dovranno essere inseriti in busta chiusa, recante all'esterno il mittente e gli estremi del presente avviso ossia: Contiene domanda per "Avviso di selezione pubblica per titoli e colloquio tramite mobilità esterna ex art. 30 D. Lgs. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto di istruttore amministrativo – contabile o istruttore contabile Cat. C) presso il comune di Montescudo – Monte Colombo".

Non sono previste altre modalità di presentazione della domanda di partecipazione a pena di esclusione.

Considerato che la mancanza di uno solo degli elementi di seguito richiesti non consente al Comune di Montescudo – Monte Colombo di valutare pienamente la validità dell'istanza di partecipazione, è fatto obbligo agli aspiranti di compilare integralmente la domanda a pena di esclusione:

- a. generalità dell'aspirante (nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica e/o PEC al quale si intendono ricevere le comunicazioni relative al presente avviso);
- b. categoria, posizione economica e profilo;
- c. l'indicazione dell'Ente presso il quale presta servizio;
- d. domicilio o luogo presso il quale devono essere recapitate le comunicazioni relative al presente procedimento, compreso recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica e/o

Alla domanda on-line i candidati dovranno allegare i seguenti documenti a pena di esclusione:

- 1) nulla osta alla mobilità esterna da parte dell'ente di appartenenza oppure la dichiarazione dell'Ente di appartenenza, in base alla quale non è richiesto il nulla osta alla mobilità;
- 2) curriculum vitae datato e sottoscritto;
- 3) copia del documento di identità in corso di validità;
- 4) in caso di provenienza da comparti diversi, l'equivalenza della categoria posseduta con quella del posto in oggetto del presente avviso;

Ai sensi dell'art. 46 Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nel contesto della domanda di ammissione, hanno valore di autocertificazione (dichiarazione sostitutiva di certificazione); nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

Il Comune potrà procedere ai controlli previsti dall'art. 71 del citato Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante verrà escluso dalla selezione o dichiarato decaduto dall'assunzione.

Art. 3

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice verrà nominata con atto del Responsabile dell'Area Finanziaria Tributi Personale nel rispetto del vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Montescudo – Monte Colombo".

Art.4

Modalità di selezione

La selezione è per curriculum e colloquio.

La Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio teso a confermare le competenze acquisite, le attitudini, le motivazioni, le conoscenze, le esperienze maturate in merito alle mansioni attinenti al profilo di cui al presente avviso, che si riterrà superato con la votazione minima di 60/100, essendo il punteggio massimo a disposizione della Commissione di 70/100 per il colloquio e 30/100 per la valutazione del curriculum.

Colloquio (punti 70)

Preparazione professionale:

NORMATIVA DI RIFERIMENTO:

-Ordinamento amministrativa e contabile degli enti locali e normativa attinente il pubblico impiego:
-Decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;

-Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"

- Nozioni fondamentali in materia di tributi comunali.

La Commissione per la valutazione del colloquio terrà conto dei seguenti elementi:

- Conoscenze e competenze professionali relative alle attività e materie inerenti i posti messi a concorso

- motivazione al trasferimento
- esperienza professionale maturata
- flessibilità e adattabilità al contesto lavorativo con particolare riguardo alle relazioni interpersonali.

Il colloquio può concludersi con adeguata motivazione anche con giudizio di non idoneità dei candidati alle funzioni del posto da ricoprire.

Valutazione del curriculum (punti 30)

La Commissione procederà, poi, alla valutazione del curriculum vitae dei dipendenti che avranno superato il colloquio, per detta valutazione si terrà conto del complesso delle esperienze, dei titoli acquisiti e delle attività svolte dal candidato significative per il profilo professionale che andrà a ricoprire.

Le categorie valutabili sono le seguenti: titoli di studio, titoli di servizio, titoli vari, titoli post universitari e altri titoli e esperienze professionali che la commissione ritenga apprezzabili ai fini della valutazione del candidato.

Il punteggio finale della prova selettiva è dato dalla seguente somma:

voto conseguito nella prova orale	Massimo 70
valutazione del curriculum	Massimo 30
Totale prova	Massimo 100

Art.5

Data e luogo del colloquio

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito del comune di Montescudo – Monte Colombo

www.comune-montescudo-montecolombo.rn.it all'interno di Amministrazione Trasparente.

Il calendario delle prove è il seguente:

Colloquio 20 dicembre 2022 ore 10:00 presso la sede municipale, Piazza Municipio n. 1 Montescudo – Monte Colombo, Loc. Montescudo.

Si precisa che la comunicazione sul sito del comune ha valore di convocazione.

La mancata presentazione nel giorno stabilito verrà considerata come rinuncia.

Art.6

Predisposizione graduatoria – assunzione

1. I candidati risultati idonei saranno collocati in ordine decrescente di punteggio sulla base della somma aritmetica dei punteggi ottenuti nella valutazione del curriculum e del colloquio. In caso di parità di punteggio verrà data precedenza al candidato più giovane;.
2. La graduatoria così ottenuta verrà approvata con determinazione del Responsabile Area Finanziaria Tributi Personale e sarà pubblicata all'Albo pretorio e sul sito internet del Comune di Montescudo – Monte Colombo;
3. Tali pubblicazioni sostituiscono ogni altra diretta comunicazione agli interessati. I termini per eventuali impugnative decorrono dalla data di pubblicazione all'Albo pretorio dell'Ente dell'atto di approvazione della graduatoria.
4. Si evidenzia che il presente avviso non produce alcun obbligo in capo al Comune di Montescudo – Monte Colombo di dar seguito all'assunzione tramite mobilità. Il Comune di Montescudo – Monte Colombo si riserva di stabilire, a suo insindacabile giudizio, modi e tempi della mobilità, nonché di rinunciarvi.
5. Fermo restando quanto previsto dai commi precedenti, il candidato risultato vincitore della selezione verrà assunto alle dipendenze del Comune di Montescudo – Monte Colombo, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.
6. La graduatoria scaturita dalla presente procedura mantiene validità per 24 mesi decorrenti dalla relativa approvazione sicché, nel predetto periodo, l'Amministrazione si riserva di utilizzarla per la copertura di posti di identica categoria e profilo.

Rimane garantita la posizione economica maturata e posseduta nell'Ente di provenienza.
Sono attribuite le indennità fisse previste dai vigenti CCNL.

Art. 7

Trattamento dati personali

(INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, AI SENSI ART. 13 DEL D.LGS.196/03) DA ULTIMO AGGIORNATO L. 167/2017)

Titolare del trattamento: (Comune di Montescudo – Monte Colombo – Ufficio personale)

Finalità del trattamento dei dati: il trattamento dei dati è diretto all'espletamento da parte del Comune di funzioni per rilevanti finalità di interesse pubblico, in virtù di compiti attribuitigli dalla Legge e dai Regolamenti, fra cui in particolare il D. Lgs. n. 196/03 e ss.mm.ii.;

Per ammissione a selezioni ed assunzioni di personale i dati trattati sono: dati sulla domanda e dati sul curriculum professionale. Operazioni eseguite: controllo e registrazione.

Per la liquidazione degli stipendi ai dipendenti comunali i dati trattati sono: dati sull'iscrizione a sindacati e sui familiari a carico. Operazioni eseguite: controllo e registrazione.

Modalità: Il trattamento è realizzato attraverso operazioni o complessi di operazioni indicate dall'art.4 del D.lgs. n. 196/03; è effettuato con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati. ambito di comunicazione: i dati possono essere comunicati ad uffici interni e ad Enti Pubblici autorizzati al trattamento per le stesse finalità sopra dichiarate Il conferimento dei dati è necessario come onere dell'interessato allo scopo di permettere l'espletamento della procedura selettiva di che trattasi, l'adozione di ogni provvedimento annesso, e/o conseguente la gestione del rapporto di lavoro che, eventualmente si instaurerà.

L'interessato gode dei diritti di cui agli artt. 7, 8 e 9 del citato decreto legislativo tra i quali figura il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Art. 8

Norme di salvaguardia

Per quanto non previsto dal presente bando l'Amministrazione Comunale precedente si riserva di applicare le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia di reclutamento del personale.

Il presente bando sarà pubblicato all'albo pretorio e sul sito internet dell'Amministrazione Comunale precedente all'indirizzo sopra riportato e sulla **Gazzetta Ufficiale IV serie speciale concorsi**;

L'Amministrazione Comunale precedente si riserva la facoltà, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, annullare, revocare oppure modificare il presente avviso, dandone tempestiva comunicazione agli interessati, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Cinzia Tiraferri – Responsabile Area Finanziaria Tributi Personale.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio personale del Comune di Montescudo – Monte Colombo : Rif. Dott.ssa Cinzia Tiraferri 0541/864011 tiraferri@comune-montescudo-montecolombo.rn.it

Montescudo – Monte Colombo, 05/11/2022

Responsabile Area Finanziaria Tributi Personale
Dott.ssa Cinzia Tiraferri
(sottoscritto digitalmente)