



Scuola Superiore Meridionale

Via Mezzocannone n. 4 – 80138 – Napoli - c.f. 95315120634 - PEC: ssm@pec.unissme.it

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 DIRIGENTE DI SECONDA FASCIA PRESSO LA SCUOLA SUPERIORE MERIDIONALE – AFFARI ISTITUZIONALI E NEGOZIALI DELL'AMMINISTRAZIONE (cod. rif. SSM/1)

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO** il Decreto del MUR n. 141 del 27/01/2022 con il quale è stata istituita la Scuola Superiore Meridionale quale Istituto di Istruzione Universitaria di Alta Formazione Dottorale ad Ordinamento Speciale ed è stato approvato il relativo Statuto;
- VISTO** l'art. 21 dello Statuto della Scuola Superiore Meridionale ed in particolare il comma 6, lettera d), che demanda, tra l'altro, al Direttore Generale, nell'ambito della programmazione del personale e nel rispetto delle indicazioni date dagli Organi di governo della Scuola, il compito di procedere al reclutamento del personale tecnico-amministrativo e dirigente;
- VISTO** l'accordo di collaborazione sottoscritto, in data 27/01/2022, con l'Università degli Studi di Napoli Federico II, in attuazione dell'art. 1, comma 3, del DM MUR n. 1070 del 31/08/2021;
- VISTA** la legge 7.8.1990, n. 241 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 5.2.1992, n. 104 e ss.mm.ii., concernente l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone disabili;
- VISTO** il D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174 e ss.mm.ii., contenente il Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;
- VISTO** il D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e ss.mm.ii., recante tra l'altro, le modalità di svolgimento dei concorsi pubblici;
- VISTO** il D.Lgs. 25.07.1998, n. 286 e ss.mm.ii. recante il Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero;
- VISTA** la legge del 12.3.1999, n. 68 e ss.mm.ii., recante norme per il diritto al lavoro delle persone con disabilità;
- VISTO** il D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 in materia di documentazione amministrativa e s.m.i.;
- VISTO** il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 ss.mm.ii.;
- VISTO** il Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento (UE) n. 2016/679 (Decreto Legislativo 30.6.2003, n. 196, modificato e integrato dal D.Lgs. 101/2018), nonché il Regolamento stesso dell'Unione Europea n. 679/2016;
- VISTO** il D.P.R. 24.9.2004 n. 272 ss.mm.ii., recante il Regolamento di disciplina in materia di accesso alla qualifica di dirigente, ai sensi dell'art. 28, comma 5, del Decreto Legislativo n. 165/2001;
- VISTO** il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii., recante il Codice dell'amministrazione digitale e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Ministeriale del 9 luglio 2009 rubricato Equiparazione tra classi delle lauree di cui all'ex decreto n. 509/1999 e classi delle lauree di cui all'ex decreto n. 270/2004, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi;

- VISTO** il Decreto Ministeriale del 9 luglio 2009 rubricato Equiparazioni tra diplomi di lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche (LS) ex decreto n. 509/1999 e lauree magistrali (LM) ex decreto n. 270/2004, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi;
- VISTA** la normativa in materia di equipollenze ed equiparazione dei titoli di studio per l'ammissione ai concorsi pubblici;
- VISTO** il D.L. 21.6.2013, n. 69, convertito nella Legge 9.8.2013, n. 98, ed in particolare l'art. 42, comma 1, lett. d) punto 3);
- VISTO** il D.Lgs. 11 aprile 2006, n.198 ss.mm.ii., recante il Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;
- VISTA** la legge 6.11.2012, n. 190 e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.Lgs. 29 marzo 2012. n. 49 e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.Lgs. 14.3.2013, n. 33 e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.L. 8 marzo 2013, n. 39 e ss.mm.ii.;
- VISTO** il C.C.N.L. relativo al personale dell'Area VII della Dirigenza Università e Istituzioni ed Enti di Ricerca e Sperimentazione del 5.3.2008, così come integrato dal C.C.N.L. del 28.7.2010, nonché il C.C.N.L. relativo all'Area Istruzione e Ricerca del 8.7.2019;
- VISTO** il D.P.C.M. 27.4.2018 n. 80 recante il Regolamento per l'individuazione delle Scuole di Specializzazione che rilasciano i diplomi che consentono la partecipazione ai concorsi per la qualifica di Dirigente di II fascia;
- VISTA** la Legge 19.6.2019, n. 56 ed in particolare l'art. 3, comma 8, come modificato dall'art. 1, comma 14 -ter del D.L. del 9 giugno 2021, n. 80;
- VISTO** il D.L. n. 34 del 19/05/2020, convertito con modificazioni dalla Legge n. 77 del 17.07.2020 e ss.mm.ii., in particolare, l'art. 249 comma 1 in virtù del quale le modalità di presentazione della domanda di partecipazione di cui ai commi 4 e 5 dell'articolo 247, possono essere applicate dalle singole amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- VISTO** il Decreto-Legge 9.6.2021 n. 80, convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113, recante Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia;
- VISTO** il DM MUR n. 445 del 6/05/2022 (Piani Straordinari Reclutamento Personale Universitario 2022 – 2026);
- VISTO** il Piano per il raggiungimento dei requisiti della Scuola Superiore Meridionale ai sensi dell'art. 2, comma 1, del DM 141/2022 approvato dal Comitato Ordinatore con delibera n. 16 del 27/06/2022;
- VISTA** la delibera del Comitato Ordinatore n. 18 del 27/06/2022 con la quale è stata approvata la programmazione del fabbisogno del personale dirigente e tecnico amministrativo per il triennio 2022/2024 ed in virtù dell'attribuzione delle risorse di cui al DM MUR n. 445/2022 ed in conformità della tabella n. 1 di assegnazione dei punti organico e risorse Piano "A" (allegata allo stesso DM), è stato approvato il relativo prospetto per l'avvio dell'iter teso al reclutamento;
- VISTO** il Regolamento della Scuola Superiore Meridionale per l'accesso al ruolo a tempo indeterminato del personale Dirigente di II fascia e modalità di conferimento degli incarichi dirigenziali di II fascia, a tempo determinato, a persone non appartenenti al ruolo dirigenziale, emanato con Decreto del Responsabile della Scuola Superiore Meridionale n. 21 del 28.07.2022;
- CONSIDERATO** che sono decorsi infruttuosamente i termini relativi alla procedura di mobilità di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165, e ss.mm.ii., effettuata dalla Scuola Superiore Meridionale con nota prot. n. 262 del 26.7.2022, trasmessa con pec in pari data;
- PRESO ATTO** che non è stata attivata la procedura di mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., dell'art. 57 del CCNL - comparto Università del 16.10.2008 e dell'art. 1, comma 10 del CCNL - comparto Istruzione e Ricerca del 19.4.2018, così come consentito dall'art. 3, comma 8 della Legge n. 56/2019, come modificato dall'art. 1, comma 14 -ter del D.L. del 9 giugno 2021, n. 80;
- VISTA** l'informativa alle Organizzazioni Sindacali trasmessa con nota prot. 267 del 28/07/2022;
- ACCERTATO** nel rispetto di quanto prescritto all'art. 3, comma 2, lett. c) del sopracitato Regolamento della Scuola Superiore Meridionale per l'accesso al ruolo a tempo indeterminato del personale Dirigente di II fascia, che non sussiste alcuna graduatoria

efficace di concorso pubblico di questa Scuola corrispondente al profilo da reclutare in parola;

RITENUTO pertanto, di poter procedere all'emanazione del presente bando di concorso finalizzato alla copertura di 1 posto di Dirigente di II fascia a tempo indeterminato con il compito di sovrintendere e coordinare tutti i processi connessi agli affari istituzionali e negoziali per le esigenze della Scuola Superiore Meridionale;

TENUTO CONTO che la spesa trova copertura a valere sui fondi della Scuola Superiore Meridionale;

DECRETA

Art. 1

Indizione

E' indetto il concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente di II fascia, a tempo indeterminato, presso la Scuola Superiore Meridionale (cod. rif. SSM/1).

Gli ambiti di competenza connessi alla figura professionale richiesta sono i seguenti:

- Giuridico;
- Negoziale;
- Affari Generali e Risorse umane.

Le conoscenze/competenze connesse alla figura professionale richiesta sono:

Conoscenze generali:

- diritto amministrativo;
- normativa in materia di appalti pubblici;
- diritto costituzionale con particolare riferimento alle fonti del diritto;
- legislazione universitaria con particolare riferimento alle Scuole Superiori ad Ordinamento Speciale;
- conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Access, PowerPoint, etc.), nonché conoscenza della lingua inglese.

Competenze gestionali:

- attitudine e capacità dirigenziali all'analisi ed alla soluzione corretta sotto il profilo della legittimità, efficienza, efficacia ed economicità di questioni connesse all'attività istituzionale degli enti pubblici con particolare riferimento a:
 - supporto specialistico alle attività degli organi di governo;
 - supporto ai processi istituzionali legati all'approvazione ed alla pubblicazione di regolamenti;
 - presidio dei procedimenti elettorali e di nomina per la costituzione degli Organi;
 - stipula di accordi e convenzioni di tipo istituzionale con carattere di trasversalità;
 - supporto specialistico alle attività istituzionali legate alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza amministrativa;
 - gestione delle procedure acquisitive relative alla prestazione di servizi e alla fornitura di beni;
 - cura dell'attività negoziale relativa a contratti, convenzioni, accordi quadro e protocolli d'intesa con Enti pubblici e privati;
 - organizzazione delle iniziative culturali e delle cerimonie istituzionali.

Art. 2

Requisiti generali per l'ammissione

Ai fini dell'ammissione al concorso, oltre ai requisiti specifici di cui all'art. 3, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

1) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Saranno ammessi alla selezione anche i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

- 2) età non inferiore agli anni diciotto;
- 3) godimento dei diritti politici: non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 4) non aver riportato condanne penali incompatibili, comprese eventuali pene accessorie, con lo status di pubblico dipendente che comporterebbero, da parte dell'Amministrazione che ha indetto il bando, l'applicazione della sanzione disciplinare del licenziamento senza preavviso;
- 5) idoneità fisica all'impiego. La Scuola Superiore Meridionale sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore di concorso, in base alla normativa vigente;
- 6) avere ottemperato alle leggi sul reclutamento militare, per i soli candidati di sesso maschile nati entro l'anno 1985;
- 7) non essere stato: destituito, dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d) del Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 57, n. 3, o licenziato per giusta causa o giustificato motivo soggettivo dall'impiego presso una pubblica amministrazione ai sensi delle relative disposizioni di legge e dei CC.NN.LL. di comparto vigenti nel tempo.

Ai sensi del D.P.C.M. n. 174/1994, i candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno inoltre possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti generali sopra prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di partecipazione.

Tutti i candidati sono ammessi al concorso con riserva.

La Scuola Superiore Meridionale può disporre, in qualunque fase della procedura concorsuale, l'esclusione del candidato per difetto dei requisiti generali di cui al presente articolo.

L'esclusione ed il motivo della stessa sono comunicati ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione in forma anonimizzata come descritto al successivo art. 4, nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, in virtù di quanto disposto dall'art. 45, comma 4, dello Statuto della Scuola Superiore Meridionale, nonché sul sito web della Scuola Superiore Meridionale.

L'affissione all'Albo del provvedimento di esclusione ha valore di notifica ufficiale a tutti gli effetti di legge.

Art. 3

Requisiti specifici per l'ammissione

Ai fini dell'ammissione al concorso, oltre ai requisiti generali di cui all'art. 2, è altresì richiesto, a pena di esclusione, il possesso dei seguenti requisiti specifici:

1) Titolo di studio:

- Diploma di Laurea (DL) conseguito secondo l'ordinamento didattico universitario previgente all'entrata in vigore del D.M. n. 509/99 (vecchio ordinamento),

ovvero

- Laurea Specialistica (LS) conseguita secondo le modalità successive all'entrata in vigore del D.M. n. 509/99,

ovvero

- Laurea Magistrale (LM) conseguita secondo le modalità di cui al D.M. del 22.10.2004, n. 270.

2) Trovarsi in una delle seguenti condizioni soggettive alternative:

a. dipendente di ruolo delle pubbliche amministrazioni – in possesso di uno dei titoli di studio di cui al precedente punto 1) - che ha compiuto almeno cinque anni di servizio effettivo svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;

b. dipendente di ruolo delle pubbliche amministrazioni – in possesso di uno dei titoli di studio di cui al precedente punto 1) - reclutato a seguito di corso-concorso che ha compiuto almeno quattro anni di servizio effettivo svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;

- c. dipendente di ruolo delle pubbliche amministrazioni – in possesso di uno dei titoli di studio di cui al precedente punto 1) - che ha compiuto almeno tre anni di servizio effettivo, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea, che sia, inoltre, in possesso del dottorato di ricerca ovvero del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate dal D.P.C.M. 27.04.2018 n. 80;
- d. soggetto in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, munito del diploma di laurea conseguito ante D.M. 509/99 (vecchio ordinamento) ovvero della laurea specialistica ovvero della laurea magistrale che ha svolto effettivamente per almeno due anni le funzioni dirigenziali;
- e. soggetto che ha ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni, purché munito di diploma di laurea conseguito ante D.M. 509/99 (vecchio ordinamento) ovvero della laurea specialistica ovvero della laurea magistrale;
- f. cittadini italiani forniti di idoneo titolo di studio universitario, che hanno maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea ante D.M. 509/1999 (V.O.) ovvero laurea specialistica (L.S. ex D.M. 509/1999) o magistrale (L.M. ex D.M. 270/2004).

Per il computo dell'effettivo servizio, richiesto per ognuna delle condizioni soggettive alternative sopraindicate, non possono essere presi in considerazione, tra l'altro, periodi derivanti da retrodatazioni fittizie giuridiche e/o economiche, da attribuzioni di anzianità convenzionali.

Lo svolgimento di funzioni di incarichi dirigenziali rientranti nella tipologia di cui alle suindicate lettere d) ed e) - conferiti con provvedimento formale dell'autorità competente in base a quanto prevedono gli ordinamenti dell'Amministrazione o dell'Ente al quale il candidato appartiene - è comprovato dalla direzione di strutture complesse organizzative, di programmazione, di coordinamento e di controllo degli uffici sottoposti, di organizzazione e gestione autonoma del personale e delle risorse strumentali ed economiche, di definizione di obiettivi e standard di prestazione e qualità delle attività, nell'ambito di finalità ed obiettivi generali stabiliti dai dirigenti di uffici dirigenziali di livello superiore o dagli organi di governo dell'Amministrazione di appartenenza del candidato.

I requisiti specifici di cui al presente articolo devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione.

I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero devono:

- 1) essere in possesso della dichiarazione di equipollenza al titolo di studio richiesto dal bando, rilasciata dalle competenti autorità secondo la normativa vigente;
- 2) in mancanza del provvedimento di equipollenza, dichiarare l'avvenuta presentazione della domanda di equivalenza al titolo accademico richiesto dal bando alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica e al Ministero dell'Università e della Ricerca, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso. In quest'ultimo caso i candidati saranno ammessi al concorso con riserva. Le informazioni e la modulistica sono reperibili alla pagina web del Dipartimento della Funzione Pubblica.

La Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica, previo parere conforme del Ministero dell'Università e della Ricerca, conclude il procedimento di riconoscimento solo nei confronti dei vincitori del concorso, i quali hanno l'onere, a pena di decadenza, di dare comunicazione dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro quindici giorni, al Ministero dell'Università e della Ricerca, come specificato nel successivo art. 10 del presente bando.

I candidati sono ammessi al concorso con riserva.

La Scuola Superiore Meridionale può disporre, in qualunque fase della procedura concorsuale, l'esclusione del candidato per difetto dei requisiti specifici di cui al presente articolo.

L'esclusione ed il motivo della stessa sono comunicati ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione in forma anonimizzata come descritto al successivo art. 4, nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, in virtù di quanto disposto

dall'art. 45, comma 4, dello Statuto della Scuola Superiore Meridionale, nonché sul sito web della Scuola Superiore Meridionale.

L'affissione all'Albo del provvedimento di esclusione ha valore di notifica ufficiale a tutti gli effetti di legge.

Art. 4

Domanda di partecipazione e termini di presentazione

La domanda di partecipazione al concorso, unitamente agli eventuali allegati richiesti, dovrà essere presentata, a pena di esclusione, unicamente tramite procedura telematica, mediante l'utilizzo dell'applicazione informatica dedicata alla pagina: <https://pica.cineca.it/ssm>

entro e non oltre quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso di indizione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, – 4a Serie Speciale – “Concorsi ed Esami”.

Ai fini dell'accesso all'applicazione informatica PICA, è necessario che il candidato effettui la registrazione e l'autenticazione esclusivamente tramite account PICA secondo le seguenti indicazioni.

Dopo aver effettuato l'autenticazione, il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda, avendo cura di inserire tutti i dati richiesti e di allegare gli eventuali documenti necessari in formato elettronico PDF secondo quanto indicato nella procedura telematica.

Il limite massimo per ogni allegato è di 30 MB. (Nel caso di copie per immagine di documenti originali analogici, i documenti allegati devono essere in formato PDF/A e preferibilmente acquisiti in bianco e nero, con una risoluzione non superiore a 200 DPI).

Nella domanda i candidati devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e ss.mm.ii., consapevoli delle sanzioni penali richiamate dagli artt. 75 e 76 dello stesso D.P.R. nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi:

- a) cognome e nome e codice fiscale;
- b) la data ed il luogo di nascita;
- c) il possesso della cittadinanza italiana ovvero quella di altro Stato membro dell'Unione Europea o di essere familiare di un cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea ed essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o di essere cittadino di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- d) se cittadini italiani, il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero il Paese estero;
- e) di non avere riportato condanne penali, comprese eventuali pene accessorie, incompatibili con lo status di pubblico dipendente che comporterebbero, da parte dell'Amministrazione che ha indetto il bando, l'applicazione della sanzione disciplinare del licenziamento senza preavviso;
- f) il possesso dei requisiti specifici di ammissione richiesto dall'art. 3;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile nati fino all'anno 1985);
- h) non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d) del Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 57, n. 3, o licenziato per giusta causa o giustificato motivo soggettivo dall'impiego presso una pubblica amministrazione ai sensi delle relative disposizioni di legge e dei CC.NN.LL. di comparto vigenti nel tempo;
- j) i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o i familiari di cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea o i cittadini di Paesi terzi devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- l) la residenza o recapito, completo del codice di avviamento postale, al quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni relative al concorso, l'indirizzo di posta elettronica e quello di posta elettronica certificata (PEC), se posseduto;
- m) l'eventuale possesso di titoli di preferenza di cui al successivo art. 8.

I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero devono, altresì, dichiarare di:

- a) essere in possesso della dichiarazione di equipollenza al titolo accademico di cui al precedente art. 3, rilasciata dalle competenti autorità secondo la normativa vigente;
- b) in mancanza del provvedimento di equipollenza, l'avvenuta presentazione della domanda di equivalenza al titolo accademico richiesto dal bando alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica e al Ministero dell'Università e della Ricerca, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso. In quest'ultimo caso i candidati saranno ammessi al concorso con riserva. Le informazioni e la modulistica sono reperibili alla pagina web del Dipartimento della Funzione Pubblica.

La Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, previo parere conforme del Ministero dell'Università e della Ricerca, conclude il procedimento di riconoscimento solo nei confronti dei vincitori del concorso, i quali hanno l'onere, a pena di decadenza, di dare comunicazione dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro quindici giorni, al Ministero dell'Università e della Ricerca, come specificato nel successivo art. 10 del presente bando.

- c) allegare in sede di compilazione della domanda all'interno della piattaforma PICA, la dichiarazione di cui alla lettera a) in originale (ove il documento sia nativo digitale) o in copia, con annessa dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, che ne attesti la conformità all'originale ovvero, nell'ipotesi di cui alla lett. b), allegare la ricevuta di avvenuta presentazione della richiesta di equivalenza indirizzata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica e al Ministero dell'Università e della Ricerca, come sopra indicato.

Le suddette disposizioni sono compatibili con il quadro normativo attualmente vigente e varranno, come stabilito dall'art. 38, comma 3, d.lgs. n. 165/2001, da ultimo modificato dall'art. 1, comma 28-quinquies, del D.L. 30 dicembre 2021, n. 228 (cd. Decreto Milleproroghe), convertito con modificazioni dalla Legge 25 febbraio 2022 n. 15, sino all'adozione di una regolamentazione della materia da parte dell'Unione europea.

I candidati con disabilità che dichiarano nella domanda di partecipazione di avere necessità di ausilio e/o di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame, in virtù dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e ss.mm.ii. dovranno specificare l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova d'esame, e allegare, pena il mancato riconoscimento del beneficio richiesto, la relativa certificazione medico-sanitaria integrale (senza oscurazioni) comprovante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi e/o dei sussidi necessari relativi alla condizione dell'handicap.

La Scuola Superiore Meridionale, acquisita la documentazione richiesta, previa analisi della stessa da parte del Centro di Ateneo dell'Università degli Studi di Napoli Federico II SINAPSI, provvederà a predisporre automaticamente i mezzi e gli strumenti necessari all'espletamento delle prove d'esame.

La Scuola Superiore Meridionale, in ogni fase della procedura, si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati nella predetta domanda on-line, ai sensi della normativa suindicata. Pertanto, il candidato dovrà fornire tutti gli elementi necessari per consentire all'Amministrazione le opportune verifiche.

Si fa presente, altresì, che le dichiarazioni mendaci e la produzione o l'uso di atti falsi sono punibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. La Scuola Superiore Meridionale non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità o per la dispersione di comunicazioni imputabile ad inesatta indicazione, nella domanda di partecipazione, dei recapiti da parte del candidato, o mancata/tardiva comunicazione del cambiamento di recapiti indicato nella predetta domanda, ovvero eventuali disguidi postali imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla fine della compilazione di tutte le pagine/sezioni il candidato vedrà sul cruscotto, con status "in bozza", la domanda di partecipazione. Le domande in status "in bozza" possono essere modificate e verificate, tramite gli appositi tasti, entro la scadenza di presentazione della domanda.

Lo stato "in bozza" rappresenta che la domanda non è stata ancora presentata. Ai fini del passaggio dallo stato iniziale della domanda "in bozza" a quello conclusivo della domanda "presentata", il candidato dovrà seguire tutti i passaggi indicati di seguito.

La domanda di partecipazione, che si trova ancora in stato di bozza, deve essere perfezionata e conclusa come segue, ai fini della sua corretta presentazione: una volta effettuato l'accesso tramite account PICA, tornando al cruscotto, si dovrà cliccare sul tasto Firma e Presenta/Sign and Submit, dopodiché il sistema genera l'anteprima del file della domanda, che dallo stato "in bozza" passa allo stato "da firmare". Il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre la firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema tramite il tasto Presenta/Submit ai fini della sua presentazione e, dunque, del passaggio della domanda dallo stato "da firmare" a "presentata".

Se si è in possesso di firma digitale, il candidato potrà apporre la firma utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server.

Chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CAdES: verrà generato un file con estensione .p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema tramite il tasto Presenta/Submit, ai fini dell'inoltro definitivo della domanda e, dunque, del passaggio della domanda dallo stato "da firmare" a "presentata". Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda.

Non sono ammesse, a pena di esclusione, altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo, che si genera all'atto della compilazione e resta lo stesso in tutti gli stati della domanda (in bozza, da firmare, presentata, etc.). Il candidato dovrà conservare tale numero identificativo per eventuali successive comunicazioni, comprese le esclusioni dalla presente procedura concorsuale che saranno eventualmente disposte con Decreto del Direttore Generale e pubblicate nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, in virtù di quanto disposto dall'art. 45, comma 4, dello Statuto della Scuola Superiore Meridionale, nonché sul sito web della Scuola in modalità anonimizzata, con la sola indicazione del predetto numero identificativo della domanda e con valore di notifica ufficiale a tutti gli effetti di legge.

La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione al concorso è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail all'indirizzo indicato dal candidato in fase di registrazione. Una volta presentata la domanda e ricevuta la mail di conferma, non sarà più possibile accedere a tale domanda per modificarla, ma sarà possibile soltanto ritrarla cliccando il tasto "Ritira". In quest'ultimo caso, la procedura chiederà al candidato di compilare e presentare la domanda di ritiro, la quale dovrà essere previamente sottoscritta, scansionata e caricata nella procedura, secondo le stesse modalità di cui al presente articolo. A questo punto, il candidato potrà presentare una nuova domanda rispettando il termine utile stabilito per la presentazione, decorso il quale il sistema non permetterà più l'accesso e il conseguente invio della domanda telematica.

Il servizio potrà subire momentanee sospensioni di carattere tecnico. Le segnalazioni di problemi tecnici devono essere inviate esclusivamente mediante l'utilizzo dell'applicazione informatica dedicata, cliccando sulla voce "supporto" presente in calce alla pagina <https://pica.cineca.it/ssm>, riportando il predetto numero identificativo della domanda, unitamente al codice concorso.

Costituisce motivo di esclusione dalla presente procedura concorsuale: la mancata presentazione della domanda nei termini; la presentazione della stessa con modalità diverse da quella indicata nel presente articolo; il possesso di uno o più dei requisiti generali e/o dei requisiti specifici diversi da quelli prescritti nel presente bando agli artt.2 e 3; la mancanza di uno o più dei requisiti generali e/o dei requisiti specifici indicati nei precedenti artt. 2 e 3; la mancata allegazione del documento di identità nel caso in cui il candidato perfezioni la domanda con firma autografa ovvero la mancata sottoscrizione della domanda con firma autografa o digitale nel caso in cui si è effettuato l'accesso con credenziali PICA; la mancata allegazione della documentazione indicata alle lettere a) o b) dell'art. 4 in caso di possesso di un titolo di studio conseguito all'estero.

Per tutti i casi di cui sopra, la Scuola Superiore Meridionale può disporre, in qualunque fase della procedura concorsuale, l'esclusione del candidato/a.

Art. 5

Commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice è nominata con Decreto direttoriale ed è composta in conformità a quanto disposto dall'art. 6 del *Regolamento della Scuola Superiore Meridionale per l'accesso al ruolo a tempo indeterminato del personale Dirigente di II fascia e modalità di conferimento degli incarichi dirigenziali di II fascia, a tempo determinato, a persone non appartenenti al ruolo dirigenziale*, emanato con Decreto del Responsabile della Scuola Superiore Meridionale n. 21 del 28.07.2022.

Le sedute della Commissione possono svolgersi anche in modalità telematica.

Art. 6

Valutazione dei titoli

La valutazione dei titoli avviene, previa individuazione dei criteri, dopo le prove scritte e prima della correzione degli elaborati. Ai titoli, purché attinenti al ruolo da ricoprire, è attribuito un valore complessivo massimo pari a 20 così distribuiti:

1. titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso e ulteriori titoli: max 8 punti;
2. abilitazioni professionali: max 2 punti;
3. titoli di carriera e di servizio: max 8 punti
4. pubblicazioni scientifiche: max 2 punti.

Tutti i titoli di cui al presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del bando e dovranno essere autocertificati o prodotti entro il termine di scadenza previsto per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

I titoli che il/la candidato/a intende presentare ai fini della valutazione di merito devono essere autocertificati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, utilizzando lo schema di cui all'allegato A) da cui sia possibile evincere in modo chiaro e circostanziato quanto sopra indicato ai punti 1, 2, 3 e 4.

Nell'autocertificazione il/la candidato/a deve specificare in modo analitico e preciso ogni elemento utile ai fini della valutazione dei titoli e dell'espletamento dei necessari controlli sulla veridicità dei dati autocertificati (es. durata del rapporto di lavoro – gg/mm/aa di inizio e fine rapporto, datore di lavoro, ecc.).

Tale dichiarazione deve essere sottoscritta ed inviata insieme alla domanda unitamente alla copia fotostatica del documento d'identità del/della dichiarante medesimo/a, secondo le modalità di cui al precedente articolo 4.

Il curriculum vitae (preferibilmente in formato europeo), allegato alla domanda, datato e firmato, ha valore solo conoscitivo, saranno valutati solo i titoli dichiarati nell'allegato A.

Il risultato della valutazione dei titoli, unitamente agli esiti delle prove scritte, sarà pubblicato nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, in virtù di quanto disposto dall'art. 45, comma 4, dello Statuto della Scuola Superiore Meridionale, nonché sul sito web della Scuola Superiore Meridionale all'indirizzo <https://www.unissme.it/it-it/la-scuola/bandi-di-concorso/avvisi-pubblici-di-selezione>.

Art. 7

Prove di esame

Le prove d'esame si articolano in due prove scritte e in una prova orale e sono dirette ad accertare la preparazione del candidato sia sotto il profilo teorico che quello applicativo operativo e l'attitudine alla soluzione corretta, sotto il profilo della legittimità, della convenienza e della efficienza ed economicità organizzativa, di questioni connesse con l'attività istituzionale delle amministrazioni universitarie, con particolare riferimento agli Istituti di Istruzione Universitaria di Ricerca e di Alta Formazione ad Ordinamento Speciale.

In particolare, la prima prova scritta, a contenuto teorico, consiste nello svolgimento di un elaborato su una o più delle sottoindicate materie, tenuto conto delle peculiarità dell'Amministrazione Universitaria e delle Scuole ad Ordinamento Speciale:

- 1) diritto amministrativo;
- 2) normativa in materia di appalti pubblici;
- 3) diritto costituzionale con particolare riferimento alle fonti del diritto;
- 4) legislazione universitaria con particolare riferimento alle Scuole Superiori ad Ordinamento Speciale.

La seconda prova scritta, consistente nella risoluzione di un caso pratico e riguardante una o più delle materie di cui sopra, è diretta ad accertare l'attitudine del candidato all'analisi e alla soluzione corretta, sotto il profilo della legittimità efficienza efficacia ed economicità, di questioni inerenti le funzioni dirigenziali connesse all'attività istituzionale dell'Amministrazione.

La durata delle prove scritte sarà fissata dalla commissione esaminatrice.

Durante lo svolgimento delle prove scritte, che avverrà con l'utilizzo di strumentazione informatica e con l'ausilio di società esterna cui è affidato il servizio di gestione telematica della prova, i candidati non potranno utilizzare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri, pubblicazioni, manuali di qualunque specie, codici illustrati, annotati e/o commentati con dottrina/giurisprudenza, esplicitati articolo per articolo, muniti di schemi di qualunque genere, contenenti "mappe" esplicative o tabelle che non siano quelle previste dalla legge, aggiunte, suggerimenti o specificazioni di tipo dottrinario o enciclopedico di qualunque tipo. I candidati potranno consultare testi dei codici non commentati, né annotati/illustrati, le leggi e i decreti dello Stato, nonché il dizionario della lingua italiana.

Inoltre, i candidati non potranno accedere ad altri browser oltre la pagina caricata sui pc utilizzati per lo svolgimento delle prove scritte, né utilizzare altre apparecchiature elettroniche o strumenti informatici e telefoni cellulari, smartphone, agende elettroniche, smartwatch ed altri strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni ovvero alla ricezione e trasmissione di dati. Pertanto, qualora i candidati contravvengano alle predette disposizioni, saranno espulsi dalla procedura e se si presenteranno alle prove scritte muniti delle suindicate apparecchiature, le stesse saranno ritirate dalla Commissione esaminatrice con l'eventuale supporto del personale addetto alla vigilanza, declinando ogni responsabilità in caso di smarrimento e/o danni.

Ciascuna prova è valutata in centesimi e si intende superata con un punteggio non inferiore a settanta centesimi. Saranno ammessi alla prova orale soltanto i candidati che avranno riportato in ciascuna prova scritta il punteggio minimo di settanta centesimi. Il punteggio complessivo dei candidati è determinato sommando i voti riportati in ciascuna prova scritta ed il voto riportato nella prova orale, nonché il punteggio conseguito all'esito della valutazione dei titoli.

La prova orale consiste in un colloquio interdisciplinare sulle materie indicate nel presente bando e mira ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato, nonché l'attitudine dello stesso all'espletamento delle funzioni dirigenziali e le motivazioni individuali ed in particolare ad accertare:

- l'approfondita conoscenza del contesto universitario e dei modelli organizzativi al fine di individuare soluzioni che rendano più efficiente ed efficace l'azione amministrativa;

- le approfondite competenze di carattere multidisciplinare con particolare riferimento alla capacità di leadership;
- l'approfondita capacità di analisi dei processi gestionali e delle relative interdipendenze che possono interessare aree amministrative diverse nella risoluzione delle relative problematiche;
- l'approfondita capacità nel rapportarsi e nell'interpretare le esigenze del vertice nell'ambito dell'impostazione e della programmazione delle linee di sviluppo dell'Amministrazione;
- la spiccata attitudine a lavorare per progetti ed obiettivi per il coordinamento di progetti interdisciplinari o trasversali.

Nell'ambito della prova orale è altresì accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, da realizzarsi anche mediante una verifica pratica, nonché la conoscenza della lingua inglese, attraverso la lettura e la traduzione di un testo. Del giudizio conclusivo di dette verifiche si tiene conto ai fini della determinazione del voto relativo alla prova orale.

La prova orale si intenderà superata se il candidato avrà riportato la votazione di almeno 70 punti su un massimo di 100 disponibili per la valutazione della prova stessa.

La prova orale deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico; al termine di ogni seduta, la Commissione esaminatrice predispone l'elenco dei candidati, con l'indicazione della votazione da ciascuno riportata in tale prova e ne affigge copia, sottoscritta dal Presidente, presso la sede di esame.

Entro quindici giorni dalla data di scadenza del presente bando di concorso, mediante pubblicazione di un avviso nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, in virtù di quanto disposto dall'art. 45, comma 4, dello Statuto della Scuola Superiore Meridionale, nonché sul sito web della Scuola seguente link: <https://www.unissme.it/it-it/la-scuola/bandi-di-concorso/avvisi-pubblici-di-selezione> sarà data comunicazione del calendario delle prove scritte, delle modalità di svolgimento, della data di pubblicazione dell'esito delle stesse e della valutazione dei titoli, nonché del calendario della prova orale.

In detto avviso sarà altresì specificato se le prove scritte si svolgeranno in un'unica sessione contemporaneamente per tutti i candidati ovvero in più sessioni consecutive non contestuali.

La pubblicazione degli avvisi con le modalità sopraindicate costituisce notifica ufficiale a tutti gli effetti.

Pertanto, i candidati - ad eccezione di coloro che siano stati esclusi dalla procedura concorsuale mediante pubblicazione, nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, in virtù di quanto disposto dall'art. 45, comma 4, dello Statuto della Scuola Superiore Meridionale, nonché sul sito web della Scuola, del relativo Decreto direttoriale di esclusione in modalità anonimizzata, con la sola indicazione del numero identificativo della domanda di partecipazione - dovranno presentarsi nei giorni e nelle sedi indicati nel suddetto avviso, nonché all'orario e nel rispetto dell'articolazione dei candidati che sarà comunicata nel medesimo avviso, muniti di uno dei seguenti documenti validi di riconoscimento: carta di identità, passaporto, patente di guida, patente nautica, porto d'armi, tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato.

L'assenza del candidato/a alla/e prova/e scritta/e e/o orale sarà considerata come rinuncia alle prove, qualunque ne sia il motivo, anche dovuto a cause di forza maggiore, salvo quanto appresso precisato.

In funzione dell'evolversi della situazione di emergenza sanitaria e in base ai successivi eventuali provvedimenti disposti dalle autorità nazionali e regionali competenti in materia, l'Amministrazione si riserva di valutare l'opportunità di prevedere un'unica eventuale prova scritta/orale suppletiva, laddove vi siano candidati impossibilitati a presenziare alle prove come indicate nel suddetto avviso, per motivazioni esclusivamente connesse all'epidemia da COVID-

19 (isolamento obbligatorio nei casi previsti dalla legge disposto dall'autorità sanitaria competente) e a condizione che venga, comunque, tutelato l'interesse dell'Amministrazione all'obiettivo e alle esigenze della selezione.

Nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, in virtù di quanto disposto dall'art. 45, comma 4, dello Statuto della Scuola Superiore Meridionale, nonché sul sito web della Scuola al seguente link: <https://www.unissme.it/it-it/la-scuola/bandi-di->

concorso/avvisi-pubblici-di-selezione, durante l'intero periodo di svolgimento del concorso, potrà essere dato avviso, con valore di notifica ufficiale per i candidati a tutti gli effetti di legge, di ogni eventuale nuova disposizione per lo svolgimento delle prove e/o di ogni ulteriore o diversa comunicazione rispetto a quanto già fissato nel presente bando e nei successivi avvisi.

La Scuola adotterà, inoltre, tutte le specifiche misure di sicurezza vigenti alle date delle prove. Si invitano, pertanto, tutti i candidati a consultare il sito web al link sopraindicato per gli aggiornamenti in materia, che saranno resi noti, con apposito avviso, prima delle prove e con valore di notifica ufficiale a tutti gli effetti.

Art. 8

Titoli di preferenza

Hanno preferenza a parità di merito, in ordine decrescente, coloro i quali appartengono ad una delle sottoelencate categorie:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

Si considera lodevole servizio, ai sensi dei precedenti punti 17 e lettera b), quello prestato in regime di rapporto di lavoro subordinato, senza aver subito procedimenti disciplinari dall'Amministrazione. Ai fini della valutazione del titolo di preferenza di cui al precedente punto 18, sono da considerarsi a carico i figli (compresi i figli naturali riconosciuti, adottivi, affidati o affiliati), indipendentemente dal superamento di determinati limiti di età e dal fatto che siano o meno dediti agli studi o al tirocinio gratuito, il cui reddito complessivo rientri nei limiti stabiliti dalla normativa fiscale vigente nel tempo, anche se non conviventi o residenti all'estero. Il figlio è da considerarsi a carico ai fini del possesso del relativo titolo di preferenza a prescindere dalla circostanza che, dal punto di vista fiscale, lo stesso sia a carico di uno o entrambi i genitori.

I titoli di preferenza devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando medesimo per la presentazione della domanda di ammissione.

L'omissione nella domanda delle dichiarazioni relative al possesso dei suindicati titoli di preferenza comporta l'inapplicabilità dei benefici conseguenti al possesso del titolo medesimo.

I candidati che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire, entro il termine perentorio di 7 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, pena la mancata applicazione del relativo beneficio nella formazione della graduatoria generale di merito, la documentazione attestante il possesso dei predetti titoli di preferenza, già indicati nella domanda e già posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Tale documentazione e/o dichiarazione dovrà essere prodotta, a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo PEC ssm@pec.unissme.it, secondo una delle seguenti modalità:

- in originale (se il documento è nativo digitale);
- in copia autentica digitale;
- in copia con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ex artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., che ne attesti la conformità all'originale, resa in calce al documento;
- mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione (ex art. 46 del citato D.P.R.) e/o di atto di notorietà (ex art. 47 del citato D.P.R.).

La suddetta dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà rappresenta la modalità obbligatoria per le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti che, ai sensi dell'art. 15, comma 1, della L. n. 183/2011, non possono essere esibite ad altra pubblica amministrazione e devono essere sostituite con le suindicate dichiarazioni ex artt.46 e 47 del DPR n. 445/00 e ss.mm.ii.

Si precisa, invece, che i certificati medici non possono essere oggetto di autocertificazione e che le dichiarazioni mendaci e la produzione o l'uso di atti falsi sono punibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Si ricorda, infine, che i candidati che abbiano dichiarato nella domanda di partecipazione il possesso del titolo di cui al punto 18, dovranno far pervenire alla Scuola, con le modalità sopra indicate, una dichiarazione sostitutiva di certificazione (ex art. 46 del citato D.P.R.) con la quale si attesta che il/i figlio/i non supera/superano il limite reddituale quale è quello indicato dalla normativa fiscale vigente nel tempo.

Art. 9

Formazione ed efficacia della graduatoria generale di merito

Il Direttore Generale, con proprio decreto, accertata la regolarità della procedura, approva gli atti, formula la graduatoria generale di merito nel rispetto di quanto indicato ai precedenti artt. 6 e 7 e dichiara i vincitori del concorso.

Il predetto decreto del Direttore Generale è pubblicato nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, nonché sul sito web della Scuola.

Dalla data di pubblicazione, nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Napoli Federico II (in virtù di quanto disposto dall'art. 45, comma 4, dello Statuto della Scuola Superiore Meridionale) decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria generale di merito del presente concorso rimane vigente per il termine fissato dalla legge, decorrente dalla data di pubblicazione nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Napoli Federico II.

Art. 10

Stipulazione del contratto individuale di lavoro e assunzione in servizio

Il/la vincitore/vincitrice del concorso sarà invitato a stipulare, in conformità a quanto previsto dai vigenti CC.CC.NN.LL. del personale della dirigenza delle Università, il contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato e con regime d'impegno a tempo pieno, presso la Scuola Superiore Meridionale per l'assunzione, in prova, nella qualifica di dirigente di II fascia a tempo indeterminato.

All'atto dell'assunzione in servizio il/la dipendente è tenuto/a a comprovare, ai sensi del D.P.R. 445/2000, mediante dichiarazione sostitutiva di certificazioni, il possesso dei requisiti previsti per l'ammissione all'impiego, come specificati nell'art. 2 del presente bando.

La Scuola provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il/la dichiarante decade dai benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in materia di sanzioni penali.

Per i soli vincitori/le sole vincitrici di cittadinanza non italiana occorrerà, compatibilmente con le specifiche norme vigenti in materia, presentare il regolare permesso di soggiorno laddove previsto dalla normativa vigente, nonché certificato equipollente al certificato generale del casellario giudiziario, rilasciato dalla competente autorità dello Stato di appartenenza.

I vincitori/le vincitrici in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, che hanno dichiarato l'avvenuta presentazione della richiesta di equivalenza del titolo di studio a quello previsto dal bando, devono dare comunicazione dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria, a pena di decadenza, entro quindici giorni, al Ministero dell'Università e della Ricerca e trasmettere la ricevuta della suddetta comunicazione, a mezzo posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC ssm@pec.unissme.it.

I certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino debbono essere legalizzati dalle competenti autorità consolari italiane.

L'idoneità fisica all'impiego sarà accertata dal medico competente della Scuola.

Il periodo di prova avrà una durata di sei mesi e non potrà essere prorogato o rinnovato alla scadenza. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il/la dipendente si intende confermato/a in servizio e gli/le viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Art. 11

Diritto di accesso

Ai candidati è garantito il diritto di accesso alla documentazione inerente il procedimento concorsuale, a norma della vigente normativa.

Art. 12

Trattamento dei dati personali

I dati personali, le categorie particolari di dati personali nonché i dati personali relativi a condanne penali e reati degli interessati di cui questa amministrazione venga in possesso in virtù del presente procedimento, saranno trattati in conformità a quanto previsto dal Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento (UE) n. 2016/679 (Decreto Legislativo 30.6.2003, n. 196, modificato e integrato dal D.Lgs. 101/2018), nonché dal Regolamento stesso dell'Unione Europea n. 679/2016. I dati raccolti saranno trattati ai fini del presente procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito delle attività istituzionali della Scuola Superiore Meridionale. All'interessato competono i diritti di cui agli articoli 15 – 22 e 77 del Regolamento UE.

Per l'informativa completa sul trattamento dei dati personali richiesti per la partecipazione alla presente procedura di reclutamento, si rinvia al documento pubblicato sul sito web della Scuola al link: <https://www.unissme.it/it-it/la-scuola/bandi-di-concorso/avvisi-pubblici-di-selezione>

Art. 13

Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento concorsuale di cui al presente bando è l'ing. Ferdinando Fisciano. Per informazioni: Direttore Generale della Scuola Superiore Meridionale: direttoregenerale@unissme.it.

Art. 14

Norme finali e di salvaguardia

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rinvia al Regolamento della Scuola Superiore Meridionale per l'accesso al ruolo a tempo indeterminato del personale Dirigente di II fascia e modalità di conferimento degli incarichi dirigenziali di II fascia, a tempo determinato, a persone non appartenenti al ruolo dirigenziale, emanato con Decreto del Responsabile della Scuola Superiore Meridionale n. 21 del 28.07.2022, alle disposizioni di cui al D.P.R. n. 487/94 e ss.mm.ii. per quanto compatibili nonché alle disposizioni legislative e contrattuali del personale della dirigenza universitaria in tema di rapporto di lavoro.

L'avviso di indizione del presente bando è pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4a Serie Speciale – “Concorsi ed Esami”.

Il testo integrale del bando è pubblicato nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, in virtù di quanto disposto dall'art. 45, comma 4, dello Statuto della Scuola Superiore Meridionale nonché sul sito web della Scuola.

Il Direttore Generale
ing. Ferdinando Fisciano
firmato digitalmente