



COMUNE DI BISENTI

(Provincia di Teramo)

Via Romanelli, 1 – 64033 BISENTI (TE)
P.I. e C.F.: 00195310677

☎ 0861/997156

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 OPERATORE TECNICO (OPERAIO GENERICO E NECROFORO) - CATEGORIA "B1" DEL CCNL DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

IL RESPONSABILE DELLE RISORSE UMANE

In esecuzione:

- della deliberazione della Giunta Comunale n. 29 del 16.03.2022, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvata la programmazione triennale ed il fabbisogno del personale 2022-2024 successivamente integrata con deliberazione della Giunta Comunale n. 43 del 12.05.2022;
- della deliberazione della Giunta Comunale n. 18 del 10.03.2022, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvata la rimodulazione della dotazione organica e la nuova struttura organizzativa del Comune di Bisenti;
- della determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa – Risorse Umane n. 479 R.G. del 02.11.2022 di approvazione del presente bando;

Visti i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del comparto Funzioni Locali;

Visto il Regolamento per la selezione del personale approvato con delibera di Giunta Municipale n. 56 del 18.09.2019 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 Operatore Tecnico (Operaio Generico e Necroforo), categoria B1 del CCNL comparto Funzioni Locali, presso il Comune di Bisenti – Area Tecnica e Lavori Pubblici.

Le mansioni del profilo sono quelle previste dall'allegato A) al C.C.N.L. 21 maggio 2018 e riferite, anche analogicamente, ai contenuti professionali propri della posizione professionale ricoperta dal dipendente, nonché riferite alle prescrizioni dettate in materia dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, oltre che dal Contratto Individuale di lavoro.

Per il presente concorso non operano le riserve a favore dei soggetti individuati dalla Legge 68/1999 in quanto la quota obbligatoria è interamente coperta.

Ai sensi dell'art. 1014, co.4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di

frazioni di riserva pari/superiore all'unità, n. 1 posto è riservato ai volontari/e delle FF.AA. in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del Dlgs 66/2010 (Volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate e Volontari in servizio permanente, Ufficiali di Complemento in ferma biennale o in ferma prefissata).

I posti attribuiti alle quote riservate, eventualmente non assegnati per mancanza di/delle concorrenti idonei/e, saranno attribuiti ai/alle concorrenti non riservatari/e utilmente collocati/e in graduatoria.

Per la formulazione della graduatoria valgono le preferenze stabilite dal D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai fini della copertura del posto medesimo, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, sono state avviate e conclusa negativamente la procedura per assegnazione di personale in mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001.

L'assunzione sarà in ogni caso disposta nel rispetto di quanto consentito dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione e delle disponibilità finanziarie del bilancio del Comune di Bisenti e fatti salvi gli adempimenti previsti dagli artt. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001 in materia di mobilità del personale, le cui procedure sono già state avviate e non ancora concluse; pertanto, l'assunzione sarà subordinata all'esito negativo della mobilità obbligatoria.

ART. 1 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico attribuito sarà quello corrispondente alla categoria B, posizione economica B1, secondo quanto previsto dal vigente CCNL, oltre alla tredicesima mensilità, nonché ad eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative. Gli emolumenti di cui sopra si intendono al lordo delle ritenute di legge e dei contributi previdenziali ed assistenziali.

ART. 2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006.

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti che devono essere posseduti alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione e anche al momento dell'assunzione in servizio:

- a) essere cittadino italiano, o di altro Stato membro dell'Unione europea, o suo familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, o cittadino di paesi terzi che sia titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi dell'art. 38 del Decreto Legislativo 30.03.2001 n. 165. I soggetti di cui al citato art. 38 dovranno essere in possesso dei requisiti, se compatibili, previsti dall'art. 3 del D.P.C.M. 07.02.1994 n. 174, ovvero sia godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza; essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) avere un'età non inferiore ai 18 (diciotto) anni;
- c) idoneità fisica all'impiego per lo svolgimento delle funzioni a cui il concorso si riferisce. Tale requisito sarà accertato prima dell'assunzione all'impiego;
- d) per i candidati di sesso maschile avere una posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- e) avere il pieno godimento dei diritti civili e politici;
- f) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

g) non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di pubblico impiego con la Pubblica Amministrazione;

h) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, licenziati per motivi disciplinari o a seguito di condanna penale, non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso sia stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 127, comma 1 lett. d) del D.P.R. 10.01.1957 n. 3;

i) possesso del diploma di scuola secondaria di primo grado (scuola media). Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il riconoscimento di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia o dichiarazione di equivalenza, ai fini del concorso in parola, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001. Tale equivalenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento per la Funzione Pubblica. Possono inoltre partecipare al concorso i possessori di titolo di studio conseguito all'estero che, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, abbiano ottenuto il riconoscimento al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità. La documentazione dovrà essere allegata alla domanda. Il candidato è ammesso con riserva anche qualora il provvedimento di equipollenza o equivalenza non sia ancora stato emesso dalle competenti istituzioni, ma sia stata avviata la relativa procedura, fermo restando che il riconoscimento del titolo dovrà essere obbligatoriamente posseduto al momento dell'assunzione. La procedura di riconoscimento deve essere stata avviata entro la data di presentazione della domanda di partecipazione, a pena di esclusione.

j) attitudine ai lavori manutentivi, edili e/o tecnici;

k) conoscenza della lingua inglese;

l) conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Al candidato assunto, altresì, sarà richiesto di avviare, entro il termine di 6 mesi dalla presa in servizio, la formazione attestante la qualità di Necroforo.

ART. 3 – MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso potrà essere inviata **esclusivamente** in via telematica collegandosi al portale <https://comunebisenti.concorsismart.it> con le **modalità sottoindicate**:

-il candidato dovrà cliccare sul link sopra indicato e accedere alla piattaforma Concorsi Smart tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID);

-dopo aver completato la procedura di autenticazione ed aver acconsentito al trattamento dei dati personali, sarà possibile accedere alle Sezione **“Concorsi”** e selezionare la procedura di interesse.

Per la compilazione della domanda di partecipazione on-line, il candidato dovrà seguire le indicazioni presenti nel bando in oggetto e quelle contenute nel **“MANUALE D'USO”** per gli utenti, scaricabile dalla Piattaforma.

La domanda dovrà essere presentata entro e non oltre le ore 18:00 del trentesimo giorno (ovvero entro il 9.12.2022) successivo alla pubblicazione in Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana a pena di esclusione (l'assistenza ai candidati tramite gli operatori è garantita fino alle ore 18 del giorno di scadenza).

La data e l'ora di presentazione sono certificate dal sistema informatico; pertanto, non sarà possibile presentare le domande oltre tale termine.

Al termine della compilazione di tutte le Sezioni, si può procedere all'invio della **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**. La domanda potrà essere trasmessa solo dopo aver completato tutte le Sezioni e confermato

l'invio. In caso contrario il sistema genererà automaticamente un messaggio di richiesta di compilazione dei campi mancanti e di errore.

Nella Sezione “*Conferma e Invio*” saranno visualizzati i seguenti campi:

- *Annulla domanda*: permette di eliminare tutte le Sezioni della domanda compilata;
- *Anteprima domanda*: permette di visualizzare l'anteprima della domanda compilata e scaricarla;
- *Invia domanda*: consente di inviare definitivamente la propria candidatura.

Il sistema informatico inoltrerà al candidato una e-mail di conferma dell'avvenuto invio della domanda. Qualora non si ricevesse la mail, è possibile scaricare e stampare il riepilogo della domanda nella Sezione “*Riepilogo Candidatura*”.

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare richiesta di riapertura della domanda contattando l'assistenza attraverso la chat dedicata sulla Piattaforma, entro le ore 17 del giorno di scadenza della procedura. Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto *Invia domanda*, presente nella Sezione “*Conferma e Invio*”.

Il termine di presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande o con modalità diverse da quelle indicate.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali il Comune di Bisenti non assume responsabilità alcuna.

Nella compilazione della domanda on-line si dichiara sotto la propria responsabilità, consapevolmente a quanto previsto dalle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- a) dati anagrafici (cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, Cap e eventuale domicilio che, se diverso dalla residenza, verrà preso a riferimento dall'Ente per ogni necessaria comunicazione relativa al concorso);
- b) un indirizzo di posta elettronica ordinario (e-mail) nella disponibilità del candidato e, eventualmente, un indirizzo di posta elettronica certificata personale (P.E.C.);
- c) il possesso della cittadinanza italiana ovvero l'appartenenza ad uno stato membro della Unione Europea ovvero la titolarità di uno degli altri status previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.;
- d) il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le condanne penali riportate ovvero l'assenza di condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di pubblico impiego con la Pubblica Amministrazione;
- f) di non essere non è mai stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, e di non essere mai stato dichiarato decaduto da altro impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 e successive modificazioni ed integrazioni;

- g) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare volontario (per i candidati cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- h) il titolo di studio richiesto dal presente bando, indicandone la data di conseguimento e l'istituto che lo ha rilasciato, oltre alla votazione conseguita;
- i) attitudine ai lavori manutentivi, edili e/o tecnici;
- j) gli eventuali titoli che danno diritto a fruire della preferenza, a parità di merito, con altri concorrenti;
- k) eventuale stato di disabilità che indichi, solo nel caso in cui il candidato intenda avvalersi di tale beneficio, l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova d'esame, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104 del 5/2/1992.

Il candidato portatore di handicap potrà specificare nella domanda telematica, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della L. 104/92, nella sezione di riferimento, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova prevista, specificando altresì, ai sensi dell'art. 25 comma 9 del D.L. 90/2014, la percentuale di invalidità (allegare relativa documentazione).

Ai sensi dell'art. 2 del D.M. 12.11.2021, è prevista, per il candidato con disturbi specifici di apprendimento (DSA), la possibilità di sostituire le prove scritte del concorso con un colloquio orale, ovvero di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove. A tal fine, il candidato interessato dovrà indicare nella sezione "Requisiti Generici" la necessità di ausili per l'espletamento delle prove e/o tempi aggiuntivi. La richiesta dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Sulla scorta della documentazione prodotta, la commissione esaminatrice determinerà a suo insindacabile giudizio, e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal D.M. 12.11.2021, l'adozione delle misure di cui al primo periodo del presente comma.

La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato concluderà correttamente la procedura on-line di iscrizione al concorso e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non siano pervenute all'Ente secondo le modalità e nel termine sopraindicati.

Al fine di ottenere prova dell'avvenuta ricezione della domanda, il sistema rilascerà una ricevuta che il candidato dovrà accertarsi di ricevere e conservare in caso di necessità.

Per supporto ed assistenza relativi alla presente procedura, i candidati possono contattare il Team di Assistenza Concorsi Smart attraverso la chat presente in piattaforma, cliccando sul tasto "Contattaci" in basso a destra della pagina. La chat automatica, con operatore virtuale, è attiva 24 ore su 24, 7 giorni su 7 e fornisce risposte preimpostate alle domande più frequenti. Sarà possibile interrogare il sistema per ottenere indirizzi di posta elettronica specifici a cui rivolgersi. Per informazioni non reperibili autonomamente o tramite Chatbot, è possibile parlare direttamente con gli operatori digitando la parola "Operatore". Gli addetti all'assistenza sono disponibili dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 14:00 alle 18:00 (esclusi i festivi).

L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato; qualora in esito a detti controlli venga accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti ai provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 s.m.i..

ART. 4 – TASSA DI CONCORSO

È prevista la corresponsione della tassa di concorso pari ad €. 10,00 da effettuarsi entro la data di scadenza della presente procedura tramite portale **PAGO PA** del Comune di Bisenti raggiungibile al sito: https://halleyweb.com/c067007/po/po_login.php (www.comune.bisenti.te.it → servizi al cittadino e pago PA → accedere con spid → cliccare sul menù a dx **pagamenti spontanei – selezionare macroarea VARIE – Tipo pagamento: TASSA CONCORSI PUBBLICI – Causale: Tassa Concorso Operatore Tecnico – Operaio e Necroforo – Importo: € 10,00**)

Qualora ci dovessero essere dei malfunzionamenti del sito internet la tassa concorsuale potrà essere versata tramite bonifico bancario intestato a **COMUNE DI BISENTI – SERVIZIO TESORERIA – IBAN: IT30E0306976770100000046007** con causale: Tassa Concorso Operatore Tecnico – Operaio e Necroforo.

La tassa di concorso sarà restituita solamente nel caso in cui la procedura concorsuale venisse revocata.

Art. 5 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

I candidati possono verificare i propri documenti allegati nella Sezione ALLEGATI.

I candidati dovranno ALLEGARE alla domanda on-line soltanto i seguenti documenti:

- l'eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;
- provvedimento di equipollenza/equiparazione dei titoli di studio conseguiti all'estero, se si è dichiarato nella Sezione "Titoli di studio e abilitazioni professionali";
- l'eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità e/o di DSA, che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova concorsuale, così come prescritto dalla vigente normativa di riferimento;
- ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso pari ad € 10,00 da effettuarsi tramite la procedura PAGO PA.

Ciascun documento allegato dovrà essere costituito da un unico file in formato jpg o pdf e non superare i 20 MB.

Si precisa, inoltre, che le esperienze professionali e di studio del candidato vengono desunte esclusivamente da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda telematica: pertanto il candidato non dovrà allegare il proprio curriculum vitae. Non saranno valutati curricula predisposti con altre modalità e forme, ovvero allegati alla domanda.

ART. 6 – MOTIVI DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO PUBBLICO

L'Amministrazione provvederà ad ammettere con riserva tutti gli aspiranti che abbiano presentato domanda entro la scadenza stabilita dal bando, senza verificare il contenuto della stessa. La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati verrà effettuata prima dell'approvazione della graduatoria definitiva da parte dell'ufficio personale nei confronti di coloro che avranno superato le prove d'esame.

Non è sanabile e comporta comunque l'esclusione automatica dal concorso pubblico l'inoltro della domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle previste dal bando.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di verificare in ogni momento la regolarità del possesso dei requisiti dichiarati nei confronti di tutti i candidati e procedere, di conseguenza, alla richiesta di regolarizzazione delle inesattezze o vizi di forma sanabili.

Qualora, in caso di assunzione, l'aspirante risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso all'impiego, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da coprire.

ART. 7 – PROVE D'ESAME e CALENDARIO

Le prove d'esame tendono ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre al grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti.

I) PROVA TEORICO-PRATICA: la prova consisterà nello svolgimento di un'attività tipica della mansione relativa al profilo. Durante la prova al candidato potranno essere poste domande inerenti l'attività in svolgimento con riferimento alle materie inerenti il profilo professionale e/o tramite la risoluzione di un caso pratico concreto. La prova consisterà nell'esecuzione di una o più delle operazioni rientranti nelle mansioni richieste, relative alla esecuzione di piccoli lavori di manutenzione inerenti:

- manutenzione edile (utilizzo inerti, malte, piccoli interventi di muratura);
- manutenzione strade (ad esempio ripresa buche) e accantieramento temporaneo mobile con collocazione della relativa segnaletica,
- sfalcio e manutenzione verde pubblico,
- manutenzione delle attrezzature e parchi gioco,
- prove relative alla mansione di necroforo,
- prove relative alla manutenzione degli stabili comunali (anche dal punto di vista elettrico/idraulico),
- movimentazione manuale carichi, utilizzo di attrezzature di lavoro (ad esempio: decespugliatore, motosega, rasaerba, ecc.);

La prova teorico-pratica si svolgerà lunedì 16/12/2022 alle ore 9,00 presso il Magazzino - Rimessa Comunale sito in Via della Piscina – Contrada Chioviano in Bisenti (TE).

Eventuale rinvio della prova sarà reso noto con 24 ore di preavviso rispetto alla data fissata mediante pubblicazione di avviso sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.bisenti.te.it sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso", alla voce relativa al presente concorso.

La presente comunicazione costituisce preavviso di almeno 10 giorni sulla data fissata per l'espletamento della prova e vale come notifica di convocazione alla stessa per i candidati che hanno presentato la domanda di partecipazione nei termini.

II) PROVA ORALE: la prova consisterà in una serie di domande vertenti sui seguenti argomenti:

- Nozioni di base sulle attività manutentive in ambito edile, stradale e del verde;
- Nozioni teoriche sulla manutenzione e l'uso in sicurezza di macchine operatrici e di utensili manuali e meccanici;
- Nozioni generali sulla sicurezza del lavoro;
- Diritti e doveri del pubblico dipendente;
- Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni.

Durante la prova orale si provvederà all'accertamento delle conoscenze informatiche e di inglese che potrà avvenire anche mediante la proposizione di quesiti. Le prove di accertamento di informatica e di lingua inglese comprovano solo il possesso dei requisiti di accesso e conseguentemente non attribuiscono punteggio. L'eventuale esito

negativo in uno dei due accertamenti comporterà l'esclusione del Candidato dalla graduatoria di merito a prescindere dall'esito complessivo del colloquio.

La prova orale si svolgerà mercoledì 21/12/2022 alle ore 10,00 presso la Sala Polifunzionale sita in Via della Piscina – Contrada Chioviano in Bisenti (TE).

Eventuale rinvio della prova sarà reso noto con 24 ore di preavviso rispetto alla data fissata mediante pubblicazione di avviso sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.bisenti.te.it sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso", alla voce relativa al presente concorso.

La presente comunicazione costituisce preavviso di almeno 10 giorni sulla data fissata per l'espletamento della prova e vale come notifica di convocazione alla stessa per i candidati che hanno presentato la domanda di partecipazione nei termini.

L'oggetto delle prove, a giudizio insindacabile della commissione, potrà riguardare tutto il programma d'esame o anche solo una parte di esso.

Ciascuna prova si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30 in ciascuna di esse. Sono ammessi a sostenere la prova orale i concorrenti che abbiano riportato alla prova teorico pratica una votazione non inferiore a 21/30.

I candidati saranno tenuti a presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento. La non presentazione anche a una sola delle prove costituisce rinuncia al concorso.

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della Legge 104/1992 (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate). Il candidato portatore di handicap dovrà specificare gli ausili necessari, nonché l'eventuale richiesta di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le successive prove d'esame sarà reso disponibile mediante pubblicazione sul sito web del Comune di Bisenti, nella sezione dedicata ai concorsi.

ART. 8- PROVA PRESELETTIVA

Qualora il numero delle domande pervenute sia superiore a 40 candidati, l'Ufficio Personale valuterà l'opportunità di espletare una prova preselettiva attraverso 30 quiz a risposta multipla a carattere attitudinale e professionale tesa a verificare le generiche capacità di ragionamento, la cultura generale e la conoscenza degli argomenti previsti per le prove d'esame; la preselezione è finalizzata a limitare il numero dei candidati da ammettere alla prova di selezione.

La preselezione non costituisce prova d'esame e non concorre quindi alla formazione della valutazione complessiva.

Saranno ammessi a partecipare alla prima prova d'esame tutti i 40 candidati che avranno ottenuto il migliore punteggio oltre i pari merito.

La conferma dello svolgimento della prova preselettiva, con indicazione del giorno, della sede e dell'orario della stessa, verranno comunicati con avviso pubblicato entro 5 giorni dopo la scadenza del bando sul sito internet dell'Ente accessibile all'indirizzo <https://www.comune.bisenti.te.it>, nella sezione dell'Amministrazione Trasparente dedicata ai Bandi di concorso. La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, oltre che di formale convocazione alla successiva prova concorsuale per i candidati utilmente collocati in graduatoria. Non sarà quindi effettuata alcuna comunicazione personale. I candidati ammessi alla preselezione dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione. L'assenza alla prova preselettiva sarà considerata, in ogni caso, rinuncia alla partecipazione al concorso.

Le riserve non operano in sede di prova preselettiva.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere la successiva prova d'esame sarà reso disponibile mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente accessibile all'indirizzo <https://www.comune.bisenti.te.it>, nella sezione dell'Amministrazione Trasparente dedicata ai Bandi di concorso.

ART. 9 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA ED ASSUNZIONI

Al termine dei propri lavori, la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria di merito degli aspiranti che abbiano superato le prove d'esame. Il punteggio finale è costituito dalla somma risultante dalle voci di seguito indicate:

- punteggio ottenuto nella prova teorico pratica;
- punteggio ottenuto nella prova orale.

La graduatoria definitiva, approvata con determinazione del Responsabile delle Risorse Umane, dopo aver effettuato le verifiche degli artt. 2, 3 e 7 del presente bando, verrà pubblicata sul Sito internet del Comune di Bisenti.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti previsti dal bando;
- all'effettiva possibilità di assunzione del Comune di Bisenti al momento della sottoscrizione del contratto, in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli enti locali, nonché alla disponibilità finanziaria dell'ente. Nessuna pretesa può essere accampata in caso di impedimento all'assunzione o in caso di mancata disponibilità finanziaria.

Il Comune di Bisenti si riserva la facoltà di utilizzo della graduatoria degli idonei anche per assunzioni a tempo indeterminato, ovvero a tempo determinato, al verificarsi di particolari esigenze non prevedibili, durante il periodo di validità della graduatoria stessa compatibilmente alle disposizioni di legge vigenti.

ART. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 e del Codice privacy, come novellato dal d.lgs. 10 agosto 2018, n. 101, recante “Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno trattati dal Servizio Personale del Comune di Bisenti e dalla commissione giudicatrice per le finalità inerenti la gestione della procedura di selezione nonché per la pubblicazione sull'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune di Bisenti delle informazioni relative all'ammissione/esclusione dal concorso e dalle prove in ottemperanza alla normativa relativa alla Trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni.

I dati non saranno comunicati a terzi se non solo nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

I dati richiesti sono indispensabili per l'espletamento del procedimento selettivo di cui trattasi, il cui conferimento, pertanto, da parte dei partecipanti è obbligatorio.

Il trattamento potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione, con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi ed ogni altro diritto spettante. Si precisa che il trattamento dei dati personali non comporta alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione.

Di tali dati potranno venire a conoscenza il Designato di trattamento del Servizio Personale del Comune di Bisenti e gli incaricati del Servizio Personale, la commissione giudicatrice e gli altri incaricati di trattamento che, sempre per fini istituzionali, debbano successivamente conoscerli per compiti inerenti al loro ufficio.

La diffusione dei dati personali (intesa come la conoscenza da parte di soggetti indeterminati) avverrà solo quando prevista da una norma di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi del decreto legislativo n. 33 del 2013 “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”).

La diffusione degli eventuali dati sensibili idonei a rivelare lo stato di salute nonché di dati giudiziari forniti non è ammessa. Non è previsto alcun trasferimento dei dati personali a un Paese Terzo.

All’uopo specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

Il DPO del Comune di Bisenti è a ditta SIROS SISTEMI.

ART. 11 – NORME FINALI

Ai sensi dell'art. 8 della L. 241/90, si comunica che il Responsabile del presente procedimento è il Responsabile Direttivo delle Risorse Umane, dott. Vincenzo Palumbi e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso. Il termine di conclusione del procedimento è stabilito in mesi sei dalla data di svolgimento della prima prova d'esame.

Dovranno essere acquisiti, nel termine perentorio di 30 giorni dalla notifica della decisione dell'Amministrazione di procedere alla stipula del contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato, tutti i documenti richiesti dall'Amministrazione. Nello stesso termine di 30 giorni il destinatario, sotto la propria responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall’art.53 del D.Lgs.n.165/2001.

Sotto pena di decadenza, il vincitore del concorso dovrà assumere servizio nel termine fissato nel contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

L'Amministrazione del Comune di Bisenti sottoporrà il vincitore del concorso a visita medica preventiva presso il Medico Competente ai sensi del d.lgs. 81/2008; l'esito negativo di detta visita comporta l'esclusione dalla graduatoria del concorso senza diritto di rimborso e indennizzo alcuno a favore dell'interessato.

La nomina è fatta a titolo di esperimento ed acquisterà carattere di stabilità dopo il periodo di prova prescritto dal vigente CCNL.

Decorsa la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso. Il recesso opera dal momento della comunicazione della controparte. Il recesso dell’Ente deve essere motivato. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell’anzianità dal giorno dell’assunzione a tutti gli effetti.

La partecipazione al concorso implica la piena ed incondizionata accettazione di tutte le norme e condizioni previste nel presente avviso.

L'Ente si riserva la facoltà di:

- prorogare il termine di scadenza del concorso;
- riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- revocare il concorso stesso ove ricorrano motivi di pubblico interesse o quando ciò sia richiesto nell'interesse dell'Ente per giustificati motivi, senza che da parte dei concorrenti possano essere vantati diritti di sorta.

La presente procedura concorsuale rispetterà pienamente il protocollo anti-covid 19 emanato dal Dipartimento della Funzione Pubblica. Ulteriori dettagli verranno resi noti tramite pubblicazione in Amministrazione Trasparente.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso, si intendono qui richiamate le vigenti disposizioni di legge.

Ulteriori informazioni possono essere richieste all'ufficio personale:

- tel. 0861997156
- e-mail: vincenzo.palumbi@comune.bisenti.te.it
- pec: comunebisenti@pec.it

Il bando è pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale – Serie Speciale Concorsi ed Esami ed integralmente sul sito <https://www.comune.bisenti.te.it>

Bisenti, 02.11.2022

**IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA
E DELLE RISORSE UMANE**

Dott. Vincenzo PALUMBI

Firmato digitalmente