



N. 1288 Registro Generale

soggetta a
TRASPARENZA
- N -

COMUNE DI PALO DEL COLLE

Città Metropolitana di Bari

COPIA DELLA DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE SETTORE DEMOGRAFICI - CONTENZIOSO - COMMERCIO - PERSONALE - UFFICIO PERSONALE

N. 149 Reg. Set.

Palo del Colle, 18-10-2022

N. 167 Reg. Pre.

del 18-10-2022

OGGETTO :	Mobilita' volontaria esterna per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 "istruttore direttivo di vigilanza P.L." categoria giuridica D pos. ec. D/1 mediante passaggio diretto tra amministrazioni, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001. Approvazione avviso pubblico (all. "A"), modello di domanda (All B) e dichiarazione (All. C) rettifica
------------------	---

classificazione controlli interni:() —>

Il Responsabile del Servizio

IL RESPONSABILE SERVIZI DEMOGRAFICI-CONTENZIOSO PERSONALE E SUAP

ATTESTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente provvedimento e acquisito il parere favorevole espresso sotto il profilo della regolarità contabile dal responsabile del Settore Amministrativo Contabile ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1°, del D.Lgs. 267/2000 come introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d), del D.L. 10-10-2012 n. 174;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;

- il regolamento comunale dei contratti;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

VISTO il provvedimento n. 11/2022, con il quale il Sindaco ha attribuito alla sottoscritta le funzioni di Responsabile **SERVIZI DEMOGRAFICI-CONTENZIOSO PERSONALE E SUAP**;

RICHIAMATE:

- *la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 29.06.2022 avente ad oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) periodo 2022/2024 - Approvazione (Art. 170, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000)";*
- *la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 29.06.2022 avente ad oggetto "Bilancio di Previsione Finanziario 2022-2024 - Art. 151, D.Lgs. n. 267/2000 e art. 10, D.Lgs. n. 118/2011";*
- *la deliberazione di G.C. n.100 del 28/07/2022 avente ad oggetto: Assegnazione del piano esecutivo di gestione finanziario 2022/2023/2024;*

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 131 dell'11/10/2022 con la quale si forniva indirizzo al Responsabile Servizio Personale per l'attuazione del programma di fabbisogno di personale, Piano Triennale 2022/2024, Annualità 2022, con indicazione di procedere alla copertura di posti di varie qualifiche tra cui 1 istruttore direttivo di vigilanza cat. D per mobilità, mediante passaggio diretto tra amministrazioni, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001.

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 01/06/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Triennale del fabbisogno del personale per il periodo 2022/2024, Piano Annuale 2022, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si è provveduto a prevedere la copertura di un posto di istruttore direttivo di vigilanza cat. D per mobilità, mediante passaggio diretto tra amministrazioni, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001;

CONSIDERATO che si rende necessario procedere alla copertura del posto di istruttore direttivo di vigilanza cat. D1, attraverso l'istituto della mobilità tra pubbliche amministrazioni, così come stabilito con la delibera richiamata al punto precedente;

VISTO l'art. 30, "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse" (Art. 33 del D.Lgs n. 29 del 1993, come sostituito prima dall'art. 13 del D.Lgs n. 470 del 1993 e poi dall'art. 18 del D.Lgs n. 80 del 1998 e successivamente modificato dall'art.20, comma 2 della Legge n.488 del 1999)

"1. Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento. E' richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza nel caso in cui si tratti di posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente o di personale assunto da meno di tre anni o qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente quella del richiedente. E' fatta salva la possibilità di differire, per motivate esigenze organizzative, il passaggio diretto del dipendente fino ad un massimo di sessanta giorni dalla ricezione dell'istanza di passaggio diretto ad altra amministrazione. Le disposizioni di cui ai periodi secondo e terzo non si applicano al personale delle aziende e degli enti del Servizio Sanitario Nazionale e degli enti locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100, per i quali è comunque richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza. Le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere.

1-quater. A decorrere dal 1° Luglio 2022, ai fini di cui al comma 1, e in ogni caso di avvio di procedure di mobilità, le amministrazioni provvedono a pubblicare il relativo avviso in una apposita sezione del Portale unico del reclutamento di cui all'articolo 35-ter. Il personale interessato a partecipare alle predette procedure invia la propria candidatura, per qualsiasi posizione disponibile, previa registrazione nel Portale corredata dal proprio curriculum vitae esclusivamente in formato digitale. Dalla presente disposizione non derivano nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica.

2-bis. Le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1, provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio. Il trasferimento è disposto, nei limiti dei posti vacanti, con inquadramento nell'area funzionale e posizione economica corrispondente a quella posseduta presso le amministrazioni di provenienza; il trasferimento può essere disposto anche se la vacanza sia presente in area diversa da quella di inquadramento assicurando la necessaria neutralità finanziaria”.

RICHIAMATA la Circolare n.1/2022 della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica che ha fornito chiarimenti in materia di “Piattaforma unica di reclutamento” D.L. n.36/2022, convertito con modificazioni dalla L. 29 Giugno 2022 n.79, la quale ha precisato che:

*“Sulla base della nuova disciplina normativa, dunque, le amministrazioni centrali e le autorità amministrative indipendenti, dal 1° Luglio 2022 facoltativamente e dal 1° Novembre 2022 obbligatoriamente, pubblicano i propri bandi di concorso sul Portale e, tramite la stessa piattaforma, acquisiscono le domande di partecipazione alle procedure selettive. **L'utilizzo del Portale è esteso a Regioni ed enti locali per le rispettive selezioni di personale, fermo restando che le modalità di utilizzo della piattaforma da parte di dette amministrazioni sono definite, entro il 31 Ottobre 2022, con Decreto del Ministro per la pubblica amministrazione, adottato previa intesa in Conferenza unificata di cui all'articolo 8 del Decreto Legislativo n. 281 del 1997.** A tal riguardo si precisa che le Regioni e gli enti locali interessati possono avvalersi delle funzionalità del Portale anche precedentemente all'adozione del decreto del Ministro della pubblica amministrazione che ne regolamenterà le relative modalità di utilizzo. Il Decreto-Legge n. 36 del 2022, come anticipato, ha altresì aggiunto il comma 1-quater all'articolo 30 del Decreto Legislativo n.165 del 2001, prevedendo che, a decorrere dal 1° Luglio 2022, in ogni caso di avvio di procedure di mobilità, le amministrazioni provvedono a pubblicare il relativo avviso in una apposita sezione del Portale. Il personale interessato a partecipare alle predette procedure invia la propria candidatura, per qualsiasi posizione disponibile, previa registrazione nel Portale corredata dal proprio curriculum vitae esclusivamente in formato digitale.*

L'obbligo di pubblicazione degli avvisi di mobilità sul Portale si applica, a decorrere dal 1° Luglio 2022, a tutte le pubbliche amministrazioni, considerato l'ambito applicativo dell'articolo 30 del Decreto Legislativo n. 165 del 2001, rubricato “Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse”, in cui si innesta la nuova disciplina normativa.

Per le Regioni e gli enti locali, invece, le modalità di utilizzo del Portale, anche ai fini delle procedure di mobilità, saranno definite nel richiamato Decreto Ministeriale, fermo restando che dal 1° Luglio 2022 dette amministrazioni possono comunque fare ricorso alla piattaforma.”

RITENUTO pertanto che **non essendo stato adottato il decreto attuativo** non è necessario provvedere alla pubblicazione del bando di mobilità nel portale unico di reclutamento;

DATO ATTO che l'Amministrazione non incorre nel divieto di assunzione di personale in quanto:

ha effettuato la ricognizione delle eccedenze di personale, prevista dall'articolo 33 del Decreto Legislativo 30 Marzo 2001, n. 165;

- ha rispettato il rapporto tra spese di personale e spese correnti per l'anno 2022, sulla base dei dati di consuntivo esercizio finanziario 2021, calcolato ai sensi dell'art. 76, comma 7, del D.L. n.112/2008;
- la spesa di personale, calcolata ai sensi dell'art. 1, comma 557, della Legge 27 Dicembre 2006, n. 296, dell'anno 2022 è inferiore alla spesa media del triennio 2011/2013;
- ha approvato il Piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità, ai sensi dell'articolo 48, comma 1, del D.Lgs. 11 Aprile 2006 n. 198;
- ha comunicato con nota Prot. n. 18757 del 15/10/2022 alla Funzione Pubblica la volontà di procedere all'assunzione ai sensi dell'art. 34 bis D.Lgs. n. 165/2001;

RITENUTO, pertanto, di procedere all'approvazione del bando di mobilità allegato, al fine di individuare una figura professionale idonea a ricoprire il posto di “Istruttore direttivo di vigilanza Cat. D profilo professionale vice comandante con funzioni vicarie di Comandante”;

RICHIAMATO il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi da ultimo modificato con Delibera di Giunta Comunale n.136 del 04/11/2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è disciplinato l'istituto della mobilità esterna, in particolare l'art. 51;

PRESO ATTO che lo schema di bando allegato prevede:

- i criteri e le modalità di selezione al fine di garantire il rispetto della normativa in materia, il principio di trasparenza e la par condicio tra i concorrenti;
- il rispetto delle disposizioni regolamentati del Comune di Palo del Colle;

VISTO l'art. 5 della Legge 07/8/1990, n. 241;

D E T E R M I N A

DI RETTIFICARE la determina n. 1268 del 17/10/2022 che, per mero errore materiale, relativamente al profilo professionale deve intendersi esattamente “Istruttore direttivo di vigilanza Cat. D, profilo professionale vice comandante con funzioni vicarie di Comandante”;

DI RIAPPROVARE con il presente atto gli allegati A,B e C come modificati;

DI APPROVARE, in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. n. 131 dell'11/10/2022 avente ad oggetto “*Atto di indirizzo per la copertura di posti di varie qualifiche funzionali di cui al CCNL F.L. 21/05/2018 in ossequio al Piano del Fabbisogno del Personale Triennale 2022/2024 –Annualità 2022 - approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 01/06/2022*”:

- il bando di mobilità come da allegato A, per la copertura del posto di “Istruttore direttivo di vigilanza Cat. D, profilo professionale vice comandante con funzioni vicarie di Comandante”, attraverso l'istituto della mobilità tra pubbliche amministrazioni;
- lo schema di domanda di partecipazione – Allegato B;
- la dichiarazione per il colloquio resa ai sensi – Allegato C;

DI DISPORRE la pubblicazione del bando per giorni 30 come segue:

- affisso all'Albo Pretorio on-line di questo Ente per la durata di 30 giorni;
- sul sito Internet dell'Ente e in particolare nella sezione amministrazione trasparente- bandi di concorso;

- pubblicato sul sito Web di questo **Comune** www.comune.palodelcolle.ba.it
- pubblicato in Gazzetta Ufficiale 4^a Serie Speciale Concorsi ed Esami

DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, c. 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

DI DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo Regolamento Comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile;

DI DARE ATTO che il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5, comma 1, della Legge n. 241/90, è la sottoscritta;

ALL. "A" BANDO



COMUNE DI PALO DEL COLLE CITTA' METROPOLITANA DI BARI

Via Umberto I, 56 - 70027 Palo del Colle (BA)

www.comune.palodelcolle.ba.it

PEC: protocollo.palodelcolle@pec.rupar.puglia.it

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 "ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA" – CATEGORIA GIURIDICA "D" PROFILO PROFESSIONALE VICE COMANDANTE CON FUNZIONI VICARIE DI COMANDANTE", MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO TRA AMMINISTRAZIONI, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001.

IL RESPONSABILE SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI –CONTENZIOSO-PERSONALE E SUAP

Richiamate:

- *la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 29.06.2022 avente ad oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) periodo 2022/2024 - Approvazione (Art. 170, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000)";*
- *la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 29.06.2022 avente ad oggetto "Bilancio di Previsione Finanziario 2022-2024 - Art. 151, D.Lgs. n. 267/2000 e art. 10, D.Lgs. n. 118/2011";*
- *la deliberazione di G.C. n.100 del 28/07/2022 avente ad oggetto: Assegnazione del piano esecutivo*

di gestione finanziario 2022/2023/2024;

VISTO che l'Amministrazione non incorre nel divieto di assunzione di personale in quanto:

- ha effettuato la ricognizione delle eccedenze di personale, prevista dall'articolo 33 del Decreto Legislativo 30 Marzo 2001, n. 165;
- ha rispettato il rapporto tra spese di personale e spese correnti per l'anno 2022, sulla base dei dati di consuntivo esercizio finanziario 2021, calcolato ai sensi dell'art. 76, comma 7, del D.L. n.112/2008;
- la spesa di personale, calcolata ai sensi dell'art. 1, comma 557, della Legge 27 Dicembre 2006, n. 296, dell'anno 2022 è inferiore alla spesa media del triennio 2011/2013;
- ha approvato il Piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità, ai sensi dell'articolo 48, comma 1, del D.Lgs. 11 Aprile 2006 n. 198;
- ha comunicato con nota Prot. n. 18757 del 15/10/2022 alla Funzione Pubblica la volontà di procedere all'assunzione ai sensi dell'art. 34 bis D.Lgs. n. 165/2001;

Premesso che:

con delibera di G.C. n.131 dell'11/10/2022 si forniva indirizzo al Responsabile Servizio Personale per l'attuazione del programma di fabbisogno di personale, Piano Triennale 2022/2024, Annualità 2022, con indicazione di procedere alla copertura di posti di varie qualifiche tra cui **1 istruttore direttivo di vigilanza cat. D profilo professionale vice comandante con funzioni vicarie di Comandante”, per mobilità, mediante passaggio diretto tra amministrazioni, ai sensi dell’art. 30 del d.lgs. n. 165/2001.**

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 01/06/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Triennale del fabbisogno del personale per il periodo 2022/2024, Piano Annuale 2022;

In esecuzione della propria determinazione n..... del

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 30.03.2001, n. 165, per la copertura della figura professionale di seguito indicata:

N. 1 posto di Istruttore Direttivo di vigilanza” – Categoria Giuridica D del CCNL Comparto Regioni-Autonomie Locali – Funzioni Locali 21.05.2018 - a tempo pieno e indeterminato (36 ore settimanali) profilo professionale vice comandante con funzioni vicarie di Comandante”,

La procedura si svolgerà mediante una selezione per titoli e colloquio attitudinale, utile a verificare la corrispondenza tra le professionalità cercate dall'amministrazione comunale di Palo del Colle (BA) e quelle già rivestite dal dipendente nell'amministrazione di provenienza con attenzione all'attitudine allo svolgimento del ruolo da assegnare.

Possono partecipare alla selezione, a pena di esclusione, i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato in servizio presso altre Amministrazioni identificate tra quelle destinatarie del D.lgs. n. 165/2001 (Art. 1, comma 2, dello stesso) - Categoria Giuridica “D” di cui al CCNL per il personale dipendente di Regioni e Autonomie Locali, **con profilo professionale di: “Istruttore direttivo di vigilanza Cat. D, profilo professionale vice comandante con funzioni vicarie di Comandante”**

Il Comune di Palo del Colle (BA) si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente avviso di mobilità, così come non procedere all'assunzione qualora i candidati non posseggano le professionalità ritenute adeguate alla posizione da ricoprire.

Si fa presente che la procedura di cui all'art. 34-bis del D.lgs. n. 165/2011 è in corso e sarà possibile procedere alla mobilità solo in caso di esito negativo della procedura stessa.

Il posto da ricoprire prevede lo svolgimento delle seguenti mansioni, elencate in via esemplificativa e non esaustiva:

La figura professionale ricercata svolgerà tutte le funzioni afferenti alla categoria D come risultanti dalle declaratorie di categoria di cui all'Allegato A del CCNL del 31.3.1999 e s.m.i. nell'ambito delle seguenti principali attività che vengono comunque considerate meramente riassuntive:

Svolge tutte le attività previste per gli Agenti di Polizia Locale dalla Legge 07.03.1986, n. 65, dalla Legge Regionale della Puglia, dal Codice Penale e dal Codice di Procedura Penale, dal Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza, dal Codice della Strada e suo Regolamento di esecuzione, nonché dai regolamenti ed ordinanze regionali e comunali ed inoltre da tutte le norme che attribuiscono agli Istruttori Direttivi compiti e funzioni di controllo.

L'attività prioritariamente svolta sarà di controllo del territorio in ragione delle necessità operative, pianificazione e controllo dei servizi posti in essere dalla Polizia Locale, sia di tipo operativo che a contenuto amministrativo.

Istruisce e adotta provvedimenti quali, a titolo meramente esemplificativo, determinazioni dirigenziali e deliberazioni di Giunta e di Consiglio ed è responsabile dei procedimenti assegnati. Concorre, per quanto di competenza, alla gestione economica del Comando.

Provvede al coordinamento e controllo degli addetti che sono assegnati e risponde verso l'amministrazione dei risultati complessivi della stessa.

Le attività potranno, sulla base delle attività gestionali anche programmate essere svolte anche in orario serale e/o notturno.

Possiede quindi elevate conoscenze pluri-specialistiche con frequente necessità di aggiornamento.

Le attività possono essere caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili. Oltre a svolgere attività di vigilanza nelle materie previste per le figure della categoria inferiore appartenenti al Corpo, espleta attività di ricerca, studio ed approfondimento di leggi e regolamenti di competenza.

ART. 1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Essere dipendenti, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, presso altre Amministrazioni identificate tra quelle destinatarie del D.Lgs. n. 165/2001 (art. 1 comma 2 dello stesso);
2. Essere inquadrati nella Cat. "D" con profilo professionale "Istruttore direttivo di vigilanza o corrispondente "profilo professionale vice comandante con funzioni vicarie di Comandante";
3. Non aver riportato condanne penali per reati che impediscono la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione e di non avere in corso procedimenti penali con il medesimo effetto. In specifico, comportando la mobilità l'assegnazione finale ad uffici con gestione di risorse finanziarie e acquisizione di beni, servizi e forniture, ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1 lettera b) del D.Lgs. n. 165/2001, si unisce alle prescrizioni fin qui formulate, l'assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;
4. Assenza di sanzioni disciplinari superiori alla censura comminate nei due anni precedenti alla data di scadenza del presente avviso;

5. Possesso dell'idoneità psico-fisica alla mansione del profilo professionale del posto da ricoprire, certificata dal medico competente di cui al D.Lgs. n. 81/2008 dell'Ente di provenienza nell'ultima verifica periodica o mediante autocertificazione;
6. Possesso del nulla osta preventivo alla mobilità presso il Comune di Palo del Colle (BA) rilasciato dall'Amministrazione di provenienza.
7. Avere adeguata conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

Tutti i requisiti sopraelencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono permanere sino al perfezionamento della cessione del contratto.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta a pena di esclusione.

La firma non deve essere autenticata.

ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - TERMINE E MODALITÀ

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice e formulata direttamente sullo schema allegato al presente bando pubblicato al seguente indirizzo internet: www.comune.palodelcolle.ba.it deve essere indirizzata al Sindaco e **dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12,00 del -----**

La domanda potrà pervenire tramite:

- consegna diretta all'ufficio protocollo presso la sede comunale del comune di Palo del Colle (potrà essere prodotta dal candidato una copia aggiuntiva della domanda, su cui sarà apposto il timbro di trasmissione all'Ente, attestante la data di presentazione);
- spedizione per raccomandata con avviso di ricevimento con indicato sulla facciata della busta in cui è riportato l'indirizzo, la precisazione "**Contiene domanda per la procedura di mobilità esterna volontaria – n. 1 Istruttore direttivo di vigilanza Cat. D, profilo professionale vice comandante con funzioni vicarie di Comandante**";
- casella di posta elettronica certificata, protocollo.palodelcolle@pec.rupar.puglia.it **valido solo per messaggi proveniente da casella di posta certificata**). La data di spedizione per via telematica è stabilita e comprovata dalla data e dall'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata del Comune. La domanda di partecipazione, così come gli allegati, dovranno essere trasmessi in formato pdf

L'oggetto della Pec dovrà riportare la dicitura "**domanda per la procedura di mobilità esterna volontaria – per n. 1 Istruttore direttivo di vigilanza “profilo professionale vice comandante con funzioni vicarie di Comandante”, ”.**

Il termine suddetto è perentorio e pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti.

Le domande inviate ad un indirizzo di posta certificata diverso da quello sopra indicato e, parimenti, eventuali disguidi o scioperi del servizio postale od il mancato ricevimento, anche imputabile a causa fortuita o di forza maggiore, non saranno prese in considerazione.

Alla domanda dovranno essere **obbligatoriamente allegati, a pena di esclusione** dalla selezione:

- ***copia fotostatica*** non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore (qualora detto documento non sia in corso di validità, gli stati, le qualità personali e i fatti in esso contenuti, possono essere comprovati mediante esibizione dello stesso, purché l'interessato dichiari, in calce alla fotocopia del documento, che i dati contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalla data del rilascio ai sensi dell'art. 45, comma 3 DPR 445/2000);
- ***dettagliato curriculum formativo – professionale*** in formato europeo (contenente titoli di studio, corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto ciò che concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire, esperienze lavorative) datato e firmato;
- ***nulla osta preventivo alla mobilità*** rilasciato dall'Amministrazione di provenienza.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

ART. 3 - AMMISSIBILITÀ E VALUTAZIONE ISTANZE

Tutti i candidati che presenteranno domanda, regolarmente sottoscritta, nei termini previsti dal presente avviso, sono ammessi con riserva alla selezione.

Saranno prese in considerazione le domande di lavoratori in servizio di ruolo appartenenti alla stessa categoria, con profilo professionale uguale o analogo a quello di cui al posto da ricoprire. Per profilo professionale analogo deve intendersi il profilo che comporta lo svolgimento di mansioni analoghe.

Il Comune di Palo del Colle pubblicherà l'elenco degli ammessi con riserva e degli esclusi nel proprio sito internet, entro il giorno precedente previsto per il colloquio.

Il controllo sulle dichiarazioni rese sarà effettuato successivamente all'espletamento della selezione.

ART. 4 - SELEZIONE

La selezione avverrà ai sensi dell'art. 51 del vigente Regolamento degli uffici e dei servizi di cui alla delibera di G.C. n. 136 del 04/11/2021, che integralmente si riporta:

<.....LA MOBILITÀ

Articolo 51 - Assunzione per mobilità

1. *L'amministrazione, per ricoprire posti vacanti in organico, è tenuta in via prioritaria ad attivare le procedure di mobilità. L'istituto della mobilità consiste nel passaggio diretto di dipendenti appartenenti alla stessa categoria in servizio presso altre amministrazioni dello stesso comparto che facciano domanda di trasferimento. Il trasferimento è disposto previo consenso dell'Amministrazione di appartenenza espresso*

tramite il parere del dirigente o responsabile competente. Il provvedimento è di competenza del responsabile del settore competente ed è adottato nell'ambito della programmazione annuale e triennale del fabbisogno del personale. Il bando di mobilità viene pubblicato nel sito internet e all'albo pretorio del comune di regola per almeno 15 giorni e contiene l'indicazione dei criteri di valutazione delle domande, assicurando comunque la preferenza per il personale eventualmente in servizio presso l'ente tramite comando o altra forma.

2. Le domande devono essere presentate entro i 15 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione all'albo pretorio on line del bando di mobilità. Le domande devono contenere i dati personali, la Pubblica Amministrazione presso cui si presta servizio, la categoria e la posizione economica di inquadramento, il profilo professionale, l'anzianità di servizio in ogni categoria e profilo professionale di inquadramento, i titoli di studio posseduti ed un curriculum illustrativo del possesso di ulteriori requisiti, nonché delle attività effettivamente svolte, anche presso datori di lavoro privati. Ad esse deve essere allegata l'autorizzazione da parte della amministrazione di provenienza. Esse sono esaminate, per verificarne la ammissibilità, dal responsabile dell'Area interessata, che provvede ad ammetterle, anche richiedendo le eventuali integrazioni e/o correzioni necessarie. Non vengono prese in considerazione le domande presentate precedentemente.

3. Il responsabile dell'Area interessata, unitamente al Segretario o a dipendente dallo stesso designato, convoca i soggetti che hanno presentato le domande ritenute ammissibili per un colloquio che riguarderà le tematiche attinenti alle attività da svolgere e l'accertamento delle principali caratteristiche psico-attitudinali ai fini del migliore inserimento nell'attività lavorativa. Si può prevedere, in alternativa e/o ad integrazione, lo svolgimento di una prova pratica.

4. Viene quindi formulata una graduatoria in centesimi, sulla base dei seguenti criteri:

a) esperienza acquisita, indicata nel curriculum presentato, da valutare con specifico riferimento all'effettivo svolgimento di attività corrispondenti a quelle per le quali è prevista l'utilizzazione nell'Ente: fino ad un massimo di punti 35.

b) esiti del colloquio svolto valutabile e/o della prova pratica fino a punti 50;

c) trattamento economico in godimento valutabile, fino ad un massimo di punti 15 per i dipendenti inquadrati nella posizione iniziale e senza RIA e/o indennità ad personam e con un punteggio inferiore per i dipendenti inquadrati nelle successive posizioni di progressione orizzontale e/o con in godimento RIA ovvero assegni ad personam

5. Nel caso in cui nessuno degli interessati abbia ottenuto un punteggio superiore a punti 75 non si procederà a nessuna assunzione per mobilità volontaria.

6. Per le mobilità dei responsabili provvede il Segretario.

7. Per comprovate ragioni di urgenza le procedure di cui al presente articolo, unitamente a quelle di cui all'articolo 34 bis del D.Lgs n. 165/2001, possono essere svolte unitamente alla indizione delle procedure concorsuali pubbliche, ma in tal caso nel bando di concorso deve essere espressamente indicato che non si darà corso allo stesso ovvero che il numero dei posti sarà ridotto in caso di esito positivo delle procedure di assunzione tramite mobilità o di assegnazione di personale pubblico in disponibilità. In tal caso comunque le prove concorsuali non possono essere avviate prima della conclusione di tali procedure.....>

Il responsabile dell'Area interessata, unitamente al Segretario o a dipendente dallo stesso designato, individuerà, sulla base delle domande e dei curricula presentati, i candidati in possesso dei requisiti previsti dal bando e della professionalità idonea a ricoprire la specifica posizione lavorativa.

I candidati dovranno quindi sostenere un colloquio attitudinale finalizzato all'accertamento della professionalità, capacità organizzativa e gestionale posseduta nonché delle conoscenze teoriche e pratiche relative alle attività proprie del posto da ricoprire, con riguardo a:

- Nozioni generali di diritto amministrativo, atti e procedimenti amministrativi;

- Nozioni generali di Diritto Penale (con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione), di Procedura Penale (con particolare riferimento all'attività di polizia giudiziaria);
- Nozioni generali di contabilità degli enti pubblici;
- Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli enti locali;
- Disciplina del rapporto di lavoro alle dipendenze di enti locali e Codice di comportamento;
- Normativa in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza amministrativa, diritto di accesso e trattamento dati personali (privacy);
- Normativa in materia di contratti pubblici (lavori, servizi e forniture);
- Ordinamento, ruolo e funzioni della Polizia Locale, legislazione nazionale (Legge Quadro 65/86) e regionale (Legge regione Puglia);
- Normativa sulla circolazione stradale (Codice della Strada, D.Lgs. n. 285/1992 e Regolamento di esecuzione e di attuazione, D.P.R. n. 495/1992);
- Nozioni di infortunistica stradale; - Depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo, Legge n. 689/1981;
- Normativa in materia di tutela dell'ambiente e in materia urbanistico/edilizia, con particolare riferimento alle attività di vigilanza edilizia ed ambientale;
- Normativa nazionale e regionale in materia di Polizia Amministrativa, Pubblici esercizi e Commercio;
- Normativa in materia di sicurezza urbana, sicurezza pubblica e gestione delle manifestazioni sulle aree pubbliche.

ART. 5 - ASSUNZIONE

L'assunzione è subordinata alla previa sottoscrizione del contratto di lavoro quale dipendente a tempo pieno ed indeterminato con profilo professionale di "Istruttore direttivo di vigilanza (Cat. giuridica "D" profilo professionale vice comandante con funzioni vicarie di Comandante", ai sensi del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro Regioni e Autonomie locali.

L'assunzione del candidato valutato idoneo è in ogni caso subordinata al rilascio del nulla osta definitivo da parte dell'Ente di provenienza nei termini perentori richiesti dal Comune di Palo del Colle, pena la decadenza dalla graduatoria, stante la necessità dell'Amministrazione di ricoprire il posto nei tempi programmati.

Conseguentemente, decorso inutilmente il termine perentorio richiesto, l'Ente è legittimato a non dare corso alla cessione del contratto ed a procedere allo scorrimento della graduatoria.

Al dipendente trasferito nei ruoli dell'Amministrazione, è applicato esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, del comparto Regioni e Autonomie locali.

L'assunzione è subordinata all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, ai sensi del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81.

ART. 6 - NORMA DI SALVAGUARDIA

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Palo del Colle, che ha facoltà di revocarlo o modificarlo in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio.

L'Amministrazione si riserva, altresì, di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura in presenza di contingenti vincoli normativi e/o finanziari che impongano limiti alle nuove assunzioni, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora le circostanze lo consigliassero.

Il candidato, presentando domanda di partecipazione alla selezione, si impegna ad accettare tutte le condizioni del bando.

ART. 7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In relazione ai dati raccolti nell'ambito del presente procedimento e ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, si comunica quanto segue:

Il trattamento dei dati personali forniti al Settore Personale è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali connessi all'adozione del nuovo codice di comportamento ed avverrà presso il comune di Palo del Colle, titolare del trattamento dati, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità; i dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili ed incaricati di altri soggetti pubblici o incaricati di pubblico servizio che debbano partecipare al procedimento amministrativo.

I dati potranno altresì essere comunicati o portati a conoscenza dei responsabili o incaricati del trattamento del comune di Palo del Colle impiegati presso altri settori/servizi, nonché quelli impiegati presso il servizio protocollo e archivio.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento di mobilità e la loro mancata indicazione comporta quindi l'impossibilità di beneficiare del servizio ovvero della prestazione finale.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui al Capo III, Sezione I, del citato Regolamento UE.

Si comunica che l'incaricato del trattamento dei dati personali è il Responsabile del Settore Personale Dott.ssa Mirella Mino.

Art. 8 - Pubblicità

Il presente bando sarà:

- affisso all'Albo Pretorio on-line di questo Ente per la durata di 30 giorni;
- sul sito Internet dell'Ente e in particolare nella sezione amministrazione trasparente- bandi di concorso;

- pubblicato sul sito Web di questo **Comune** : www.comune.palodelcolle.ba.it
- pubblicato in Gazzetta Ufficiale 4^a serie speciale- concorsi ed esami;

COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/1990

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/90, si intende anticipata e sostituita dalla pubblicazione del presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile del Settore Personale Dott.ssa Mirella Mino.

Per ogni **ulteriore chiarimento ed informazione**, è possibile rivolgersi al servizio personale – **tel.:080/9914216-217 in orario di apertura al pubblico.**

Allegato B) modello di domanda

Al Sindaco del Comune di
Palo del Colle
Via Umberto I n. 56
70027 – Palo del Colle (BA)

OGGETTO: PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA cat. D profilo professionale vice comandante con funzioni vicarie di Comandante";

Il/la sottoscritto/a chiede di partecipare alla procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura di n° 1 posto di **"Istruttore direttivo di vigilanza (Cat. D), profilo professionale vice comandante con funzioni vicarie di Comandante"**, a tempo indeterminato e pieno, e, a tal fine, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del suddetto Decreto, **dichiara** di accettare incondizionatamente le disposizioni del presente bando, di essere a conoscenza di tutti i **requisiti** d'accesso, così come richiesto dal bando di selezione e di **esserne in possesso**, di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui al D.Lgs. . 13 del Regolamento UE 2016/679, inserita all'interno del bando di selezione;

DICHIARA

inoltre, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, quanto segue:

COGNOME.....NOME.....
.....

DATA DI NASCITA..... LUOGO DI NASCITA.....PROV.....

CODICE FISCALE.....CITTADINANZA.....

RESIDENTE A.....

PROV.....

INDIRIZZO.....CAP.....

.....

TELEFONO.....

E-MAIL

PEC

RECAPITO presso cui indirizzare le comunicazioni relative al presente avviso (da indicare solo se diverso da quello di residenza):

LOCALITA'.....

PROV.....

TELEFONO.....

CAP.....

INDIRIZZO.....

.....

DI ESSERE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO PRESSO LA SEGUENTE AMMINISTRAZIONE PUBBLICA:

INQUADRATO NELLA CATEGORIA "....." - Posizione economica

PROFILO PROFESSIONALE:

.....

ASSUNTO DAL

ASSEGNATO AL SEGUENTE SETTORE

.....

DICHIARA INOLTRE

di non essere stato sottoposto/a qualsivoglia provvedimento dell'autorità giudiziaria o disciplinare che sospenda o inibisca l'attività lavorativa anche temporaneamente e in particolare non aver riportato

condanne penali per reati che impediscono la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione e di non avere in corso procedimenti penali con il medesimo effetto.

In specifico, comportando la mobilità l'assegnazione finale ad uffici con gestione di risorse finanziarie e acquisizione di beni, servizi e forniture, ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1 lettera b) del D.Lgs. n. 165/2001, si unisce alle prescrizioni fin qui formulate, l'assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;

- di godere dei diritti civili e politici;
- di possedere l'idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
- di essere in possesso del nulla osta preventivo alla mobilità presso il Comune di Palo del Colle (BA) rilasciato dall'Amministrazione di provenienza;
- di non avere sanzioni disciplinari superiori alla censura comminate nei due anni precedenti alla data di scadenza del presente avviso;
- di avere adeguata conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

SI ALLEGANO

- 1.fotocopia di idoneo documento di riconoscimento;
- 2.dettagliato curriculum professionale in formato europeo datato e sottoscritto (contenente titoli di studio, corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto ciò che concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire, esperienze lavorative);
- 3.nullata osta preventivo alla mobilità presso il Comune di Palo del Colle rilasciato dall'Amministrazione di provenienza.

Data.....

Firma

Allegato C)

DICHIARAZIONE DA RENDERE AL COLLOQUIO OGGETTO: PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA" (CAT. D) profilo professionale vice comandante con funzioni vicarie di Comandante",

Al Sindaco del Comune di
Palo del Colle
Via Umberto I n. 56
70027 – Palo del Colle (BA)

Dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Il/La Sottoscritto/a _____
Nato/a a _____ (____) il _____
Residente a _____ (____)
Via/Piazza _____ n° _____
Documento di Identità n. _____
Rilasciato da _____ il _____
Consapevole delle sanzioni penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci:

- Di non essere affetto, in data odierna, da alcuno dei seguenti sintomi:

- a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
- b) tosse di recente comparsa;
- c) difficoltà respiratoria;
- d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
- e) mal di gola.

- Di non essere sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19.

Dichiara, altresì, essere a conoscenza che, ai sensi e per gli effetti della vigente normativa in materia di privacy, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo _____ Data _____
(firma)

Il Responsabile del Servizio
F.to Dott.ssa **MINO MIRELLA**

**SERVIZIO FINANZIARIO E DI RAGIONERIA DELL'ENTE
VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ED ESECUTIVITA'**

Visto il provvedimento che precede se ne attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria con impegno a valere quanto a complessivi € del bilancio corrente – gestione competenze, che presenta la necessaria disponibilità, accertata in conformità all'art. 183 del D.L.vo 18 Agosto 2000 n.267.

Cap./Art.	Importo	Anno	Num.	Data Impegno	Codice di Bilancio
------------------	----------------	-------------	-------------	---------------------	---------------------------

La presente determinazione è esecutiva ai sensi dell'art.151, comma 4, D. L.vo 18 Agosto 2000, 267.

Palo del Colle li,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Raimo Michele

=====

Comune di Palo del Colle

Città Metropolitana di Bari
- Ufficio Segreteria -

La presente Determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune dal 18-10-2022 al 02-11-2022.

Palo del Colle li, 02-11-2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AA.GG.
F.to Dott. Antonio SCHINAIA

=====

La presente copia è conforme all'originale.

Palo del Colle, li

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa **MINO MIRELLA**