

PROT. N. _____

0121601

DEL _____

- 4 NOV, 2022

SCADENZA ALLE ORE 23.59.59 DEL 5 DICEMBRE 2022

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE

REGIONE PIEMONTE

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA

CITTA' DELLA SALUTE E DELLA SCIENZA DI TORINO

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA REGIONALE ED INTERREGIONALE
PER TITOLI E COLLOQUIO**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 1508 del 28.10.2022 è indetto avviso pubblico di mobilità volontaria regionale ed interregionale, per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. per la copertura di n. 1 posto di:

DIRIGENTE FISICO disciplina FISICA SANITARIA

da assegnare alla S.C. Fisica Sanitaria di questa Azienda Ospedaliero-Universitaria.

Le competenze professionali richieste sono le seguenti:

- “Comprovata esperienza nell’elaborazione di piani di cura e di controlli dosimetrici con tecniche VMAT, SBRT, Tomoterapia e Adaptive radiotherapy;
- Esperienza nell’ambito dell’analisi di immagini di Risonanza Magnetica con tecniche avanzate (fMRI, DTI, trattografia);
- Capacità di implementare valutazioni quantitative di immagini radiologiche TC e RM con metodi di segmentazione e classificazione automatici;
- Radioprotezione e controlli di qualità su apparecchiature di radioterapia e radiodiagnostica.”

Il presente avviso pubblico di mobilità volontaria regionale ed interregionale è rivolto ai dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale con inquadramento nel profilo di DIRIGENTE FISICO disciplina FISICA SANITARIA.

Le istanze di mobilità giacenti presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria Città della Salute e della Scienza di Torino o che pervengano prima della pubblicazione del presente avviso di mobilità sul sito istituzionale aziendale non saranno prese in considerazione; pertanto coloro che avessero già presentato domanda di trasferimento anteriormente alla pubblicazione del presente avviso di mobilità dovranno presentare nuova domanda, esclusivamente on – line, con le modalità di seguito elencate.

La procedura di mobilità risponde prioritariamente alle esigenze funzionali e organizzative di questa Amministrazione e solo in subordine alle aspettative dell'interessato. Ciò comporta la non sussistenza di diritti soggettivi alla mobilità.

Il personale dipendente dei Presidi ex art. 43 della Legge 833/1978 dovrà autocertificare se l'assunzione presso il Presidio è avvenuta tramite concorso pubblico, trattandosi di condizione vincolante rispetto all'ammissione all'avviso di mobilità in parola.

Il trasferimento sarà subordinato al nulla osta dell'Ente di appartenenza e alla congruità della data di decorrenza stabilita dall'Ente di appartenenza rispetto alle esigenze organizzative e funzionali di questa Azienda.

Al predetto profilo è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle vigenti disposizioni legislative nonché dal vigente C.C.N.L. per l'Area della Dirigenza Sanitaria attualmente vigente del Servizio Sanitario Nazionale.

L'assunzione è intesa a tempo pieno. L'istante che si trovi presso l'amministrazione di provenienza in posizione di part-time dovrà rientrare a tempo pieno sottoscrivendo il contratto individuale di lavoro per la posizione a tempo pieno.

REQUISITI SPECIFICI PER LA PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione al presente avviso gli interessati dovranno possedere i seguenti requisiti:

- a) status di dipendente a tempo indeterminato presso Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale nel profilo di Dirigente Fisico disciplina Fisica Sanitaria;
- b) specializzazione oggetto dell'avviso di mobilità o in disciplina riconosciuta equipollente o affine;
- c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Fisici;
- d) avvenuto superamento del periodo di prova;
- e) non aver subito sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio dalla data di pubblicazione dell'avviso di mobilità e di non avere procedimenti disciplinari in corso;
- f) idoneità piena e incondizionata allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo e disciplina oggetto dell'avviso senza limitazioni e/o prescrizioni;
- g) non essere stati valutati negativamente a seguito di verifica dei risultati e/o delle attività;
- h) non avere cause ostative al mantenimento del rapporto di pubblico impiego;

E' richiesto inoltre il versamento di un **contributo di 10 Euro** (in nessun caso rimborsabile) per la partecipazione alle spese di espletamento delle procedura in parola. Il versamento deve essere effettuato sul conto corrente bancario intestato all'Azienda Ospedaliero Universitaria CITTA' DELLA SALUTE E DELLA SCIENZA DI TORINO, Corso Bramante 88 – 10126 TORINO – Partita IVA/Codice Fiscale 10771180014, presso la Banca INTESA SANPAOLO S.P.A. - IBAN **IT35 F030 6909 2191 0000 0046 290** – BIC **BCITITMM** (SOLO PER ACCREDITI DALL'ESTERO). Nello spazio riservato alla causale deve essere indicato **“Contributo Avviso Pubblico di Mobilità (specificando qualifica e cognome e nome del candidato)”**.

Tutti i requisiti sopra elencati devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di mobilità volontaria per la presentazione delle domande di ammissione, sia alla data dell'effettivo trasferimento. La mancanza anche di uno solo dei requisiti comporta la non ammissione alla procedura di mobilità ovvero in caso di difetto dei citati requisiti riscontrato all'atto del trasferimento comporta la decadenza da tale diritto.

COMPETENZE PROFESSIONALI

Le competenze professionali saranno accertate dalla Commissione Esaminatrice incaricata per lo svolgimento dei lavori. La Commissione si riserva di esprimere la propria autonoma valutazione in ordine alla professionalità posseduta dai candidati rispetto alle competenze professionali prioritariamente richieste; tale valutazione può eventualmente essere sfavorevole anche per tutti i candidati, se la Commissione ritiene che nessuno di questi presenti una competenza professionale sufficiente in ordine a quanto richiesto dal bando.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla presente procedura dovrà essere ESCLUSIVAMENTE PRODOTTA TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, con le modalità descritte al punto seguente. Il termine per l'invio delle domande di partecipazione all'avviso scade il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso di mobilità sul sito internet istituzionale www.cittadellasalute.to.it, alla voce "Bandi di gara e avvisi" - sezione "Concorsi e mobilità" - "Bandi in corso". Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Non saranno considerate valide le domande di partecipazione alla procedura di mobilità presentate con modalità diverse da quelle di seguito descritte ed in particolare quelle per le quali non sia stata effettuata la procedura di compilazione ed invio on-line.

Il suddetto termine è perentorio, posto cioè a pena di decadenza e pertanto le domande e/o la relativa documentazione rituale inoltrate in eccedenza a tale termine saranno inammissibili, così come l'eventuale riserva di successivo invio di documenti è priva di effetto.

Del presente avviso pubblico di mobilità ne sarà data altresì pubblicazione per estratto sul Bollettino Ufficiale Regione Piemonte e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) e di recente versione, salvo sporadiche momentanee interruzioni per interventi di manutenzione tecnica anche non programmati; si consiglia pertanto di registrarsi, accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con largo anticipo rispetto alla scadenza del bando.

Tutte le dichiarazioni riportate nella domanda on-line sono considerate dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. con richiamo alle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Qualora emerga la non veridicità del contenuto il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Tutte le dichiarazioni riportate dal candidato nella domanda on-line, in quanto autocertificate ai sensi della normativa vigente e sostitutive a tutti gli effetti della documentazione - devono contenere tutti gli elementi necessari per la valutazione dei titoli che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Questa Amministrazione è tenuta ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e dell'art 15 della Legge 183 del 12 novembre 2011, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47, ed a trasmetterne le risultanze all'autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 e s.m.i. circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet:
<https://concorsi.cittadellasalute.to.it>

Accedere alla “**pagina di registrazione**”, inserire i dati richiesti e cliccare su “**Conferma**”.

I dati inseriti al momento della registrazione (cognome, nome, non possono più essere modificati, verificare pertanto che siano corretti prima di confermare).

- **Fare attenzione al corretto inserimento del proprio indirizzo e-mail** (non PEC) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi/avvisi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo);
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo. Attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzata alla scheda 'Utente';
- L'accesso alla scheda 'Utente' è comunque sempre garantito e le informazioni potranno essere modificate in qualsiasi momento.

FASE 2: ISCRIZIONI ON-LINE ALL'AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA'

Completata la FASE 1 (cioè sostituita la password provvisoria, compilati e salvati i dati anagrafici) cliccare sulla voce di menù '**Selezioni**' per accedere alla schermata dei concorsi/avvisi disponibili; cliccare sull'icona “**Iscriviti**” della procedura al quale si intende partecipare;

- 1) si accede così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- i) si inizia dalla scheda “**Anagrafica**” che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti;
- j) per iniziare cliccare sul tasto “**Compila**” ed al termine dell'inserimento dei dati di ciascuna sezione cliccare il tasto in basso “**Salva**”.

L'elenco delle pagine da compilare (requisiti generici, requisiti specifici ecc.) è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “**Conferma**”.

Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, compare la funzione **STAMPA DOMANDA**. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone “**Allega la domanda firmata**”.

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone “**Invia iscrizione**” che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione.

Il mancato inoltro informatico della domanda, determina l'automatica esclusione del candidato dall'avviso di cui trattasi.

Costituiscono motivi di esclusione

- a) L'omissione delle dichiarazioni indicate nella domanda on-line da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente avviso di mobilità.
- b) La mancanza dei requisiti di ammissione.
- c) La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.

PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Dopo l'invio on-line della domanda è **possibile richiedere la riapertura della domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa **fino a 3 giorni prima della data di scadenza del presente bando**, tramite l'apertura di una richiesta di assistenza per mezzo della apposita funzione “**Richiedi assistenza**” oppure attraverso il menù “**Assistenza**” presente in testata della pagina web.

Tale procedura genera in automatico una mail che verrà inviata all'ufficio concorsi.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Conclusa l'integrazione il candidato dovrà necessariamente **“Confermare”, scaricare, stampare, firmare, effettuare l'upload della nuova domanda firmata e cliccare sul pulsante “Invia iscrizione”** per poter risultare nuovamente iscritto all'avviso.

A seguito della nuova registrazione il candidato riceverà quindi una nuova mail di conferma dell'invio della domanda; questa domanda **annulla e sostituisce in toto la precedente.**

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati, attraverso la procedura on-line, dovranno obbligatoriamente allegare alla domanda, la copia digitale, nel formato indicato, dei seguenti documenti:

- 1) copia della **domanda di partecipazione, datata e firmata** (upload del file sarà effettuato nella pagina “Conferma e Invio”);
- 2) **documento di identità** (upload del file sarà effettuato nella pagina “Anagrafica”);
- 3) copia della **ricevuta dell'avvenuto versamento del contributo alle spese generali dell'avviso di 10 Euro** con le modalità precedentemente indicate (upload del file sarà effettuato nella pagina “Requisiti generici”);
- 4) permesso di soggiorno per cittadini extracomunitari e/o documentazione comprovante il possesso dei requisiti generali ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. (upload del file sarà effettuato nella pagina “Requisiti generici”);
- 5) decreto di equiparazione e/o istanza di riconoscimento per i titoli di ammissione conseguiti all'estero (upload del file sarà effettuato nella pagina “Requisiti specifici”).

I candidati dovranno altresì allegare, pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici, - la copia digitale di:

- eventuali decreti di equipollenza dei servizi prestati all'estero;
- eventuali pubblicazioni di cui il candidato è autore/coautore, che per essere oggetto di valutazione devono essere obbligatoriamente presentate (l'upload del file sarà effettuato nella pagina “Articoli e pubblicazioni” e dovrà essere evidenziato sulle stesse il nome del candidato).

Per ogni file allegato è prevista una dimensione massima a cui il candidato dovrà sottostare.

Non verranno prese in considerazione eventuali integrazioni inviate con modalità diversa da quelli previsti dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

ASSISTENZA TECNICA

Leggere attentamente le ISTRUZIONI per l'uso della procedura di cui sopra, **presenti sul sito di iscrizione (MANUALE ISTRUZIONI).**

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"Assistenza"** sempre presente in testata della pagina web. **Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando.**

AVVERTENZE

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data dell'invio della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

Con riferimento al servizio prestato presso Aziende Sanitarie Pubbliche, il candidato deve indicare se ricorrono o non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma art. 46 D.P.R. 761/79 che di seguito si riportano: "La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai 5 anni comporta la riduzione del punteggio di anzianità" La riduzione non può comunque superare il 50%.

Per i servizi prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico di diritto privato, verranno valutati se detti Istituti abbiano provveduto o meno all'adeguamento dei propri ordinamenti del personale come previsto dall'art. 25 del D.P.R. 20.12.1979 n. 761, in caso contrario i suddetti servizi saranno valutati per il 25% della rispettiva durata.

Per il servizio prestato presso Case di Cura private verrà valutato solo se le stesse operano in regime di accreditamento con il SSN.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, il candidato dovrà dichiarare l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/part-time), le date complete di inizio e di conclusione del servizio prestato, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di dichiarazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Relativamente ai servizi svolti dichiarare nella pagina dedicata agli stessi anche la S.C./S.S./Settore di assegnazione e/o mansioni svolte.

Le eventuali pubblicazioni edite a stampa (non manoscritte, né dattilografate, né poligrafate) dovranno essere dichiarate dettagliatamente nella domanda on-line sezione "ARTICOLI E PUBBLICAZIONI" indicando per ciascuna il titolo completo, se trattasi di abstract, poster, pubblicazione, capitolo di libro, ecc., la rivista che l'ha pubblicata o la Casa Editrice, la data di pubblicazione e i nomi degli autori e collaboratori ed i relativi testi dovranno essere allegati integralmente alla domanda con evidenziato il nome del candidato.

Non verranno valutati i titoli presentati compilando in maniera non completa ed esaustiva il format on-line. E' responsabilità del candidato fornire tutte le informazioni necessarie alla corretta individuazione del titolo posseduto.

Con la partecipazione all'avviso pubblico di mobilità è implicita da parte degli aspiranti, l'accettazione senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni contenute nel presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

AMMISSIONE ALLA MOBILITA' E RELATIVA CONVOCAZIONE

L'ammissione e/o l'eventuale non ammissione dei candidati è disposta con provvedimento immediatamente efficace del Direttore della Struttura Complessa "Pianificazione, Sviluppo e Attuazione delle Politiche del Personale" dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria "Città della Salute e della Scienza di Torino", visionabile all'Albo pretorio on line dell'Azienda sul sito www.cittadellasalute.to.it alla voce "Albo Pretorio on line" sezione "Delibere e Determine".

La convocazione dei candidati ammessi a sostenere il colloquio, sarà effettuata unicamente con avviso pubblicato sul sito internet aziendale www.cittadellasalute.to.it alla voce "Bandi di gara e avvisi", sezione "Concorsi e mobilità" - Diari delle prove d'esame (convocazioni) almeno 10 giorni prima del colloquio, non seguiranno ulteriori comunicazioni in merito.

La suddetta convocazione con l'indicazione della data, dell'ora e del luogo di svolgimento del colloquio relativo al presente avviso costituisce a tutti gli effetti formale notifica nei confronti dei candidati ammessi alla procedura in parola.

La mancata presentazione al colloquio, nel giorno, nell'ora fissata quale inizio e nella sede indicata, determina l'esclusione dalla procedura di mobilità, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

CRITERI DI VALUTAZIONE

Sarà costituita apposita Commissione Esaminatrice nominata dal Direttore dalla S.C. Pianificazione, Sviluppo e Attuazione delle Politiche del Personale dell'Azienda che provvederà alla valutazione dei curricula ed allo svolgimento del colloquio.

Al riguardo la Commissione si riserva di esprimere la propria autonoma valutazione in ordine dei candidati da assumere pronunciandosi sulla professionalità da questi posseduta rispetto alle competenze professionali prioritariamente richieste; tale valutazione può eventualmente essere sfavorevole anche per tutti i candidati, se la Commissione ritiene che nessuno di questi presenti una competenza professionale sufficiente in ordine a quanto richiesto dal bando.

In caso di pluralità di domande verrà predisposta apposita graduatoria, redatta esclusivamente tra i candidati che hanno avuto una positiva valutazione al colloquio applicando a tal fine i criteri stabiliti dal D.P.R. 10/12/1997 n° 483.

La Commissione, dispone complessivamente di 100 punti, ripartiti come segue:

40 punti per i titoli
60 punti per il colloquio

I 40 punti per la valutazione dei titoli sono così suddivisi:

- titoli di carriera: 20 punti
- titoli accademici e di studio: 3 punti
- pubblicazioni e titoli scientifici: 5 punti
- curriculum formativo e professionale: 12 punti

Il colloquio è finalizzato alla valutazione della professionalità in possesso dell'aspirante con riferimento alle esigenze aziendali ed alle competenze professionali richieste ed il suo superamento è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari a 42/60.

Sarà formulata un'unica graduatoria di merito, comprendente tutti i candidati risultati idonei sulla base della valutazione complessiva riportata da ogni candidato. E' escluso dalla graduatoria il candidato che abbia conseguito, nel colloquio, una valutazione di insufficienza e quindi di non idoneità rispetto alle esigenze aziendali.

A parità di punteggio si applicano i titoli di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, del D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e s.m.i..

La graduatoria è approvata con provvedimento del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Città della Salute e della Scienza di Torino e sarà pubblicata sul sito www.cittadellasalute.to.it alla voce "Bandi di gara e avvisi", sezione "Concorsi e mobilità" - "Graduatorie".

La graduatoria approvata è immediatamente efficace e sarà utilizzata esclusivamente per il posto per il quale è stato indetto il presente avviso e perde efficacia all'atto della copertura del posto di che trattasi. Lo scorrimento della graduatoria è quindi possibile nei casi in cui non venga rilasciato l'assenso al trasferimento dall'Amministrazione di appartenenza e/o in caso di rinuncia all'assunzione da parte del vincitore. Inoltre il vincitore, che senza giustificato motivo, non assuma servizio alla data che verrà stabilita dall'Amministrazione, sarà dichiarato decaduto dalla nomina e l'Amministrazione stessa potrà procedere, in conformità alla normativa vigente in materia, alla nomina di altro candidato seguendo l'ordine della graduatoria.

PERFEZIONAMENTO DEL TRASFERIMENTO

Ai sensi dell'art. 30, comma 1 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. il trasferimento del candidato dichiarato vincitore della presente procedura è subordinato al rilascio dell'assenso al trasferimento da parte dell'Ente di provenienza.

Il trasferimento si perfezionerà con la stipulazione del contratto individuale, ai sensi del C.C.N.L. per il personale dell'Area della Dirigenza Sanitaria attualmente vigente. L'Azienda prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale inviterà l'avente titolo alla mobilità a presentare entro 30 giorni dalla richiesta, le dichiarazioni sostitutive relative alla documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro medesimo.

Verificata la sussistenza dei requisiti l'Azienda procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa servizio.

L'Amministrazione procederà ad idonei controlli sulle veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate dai candidati all'atto dell'assunzione in servizio. Decade nei diritti conseguenti alla partecipazione all'avviso chi abbia conseguito l'assunzione mediante dichiarazione falsa o viziata da invalidità non sanabile.

Il candidato all'atto dell'assunzione per trasferimento dovrà avere interamente fruito il congedo ordinario maturato presso l'Amministrazione di provenienza.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs.vo n. 165/2001 e s.m.i..

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, revocare, o annullare la presente procedura qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o in presenza di vincoli legislativi nazionali o regionali in materia di assunzione di personale che dovessero successivamente intervenire.

Ai sensi del GDPR 679/2016 (Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali) si informa che il trattamento dei dati personali che verranno comunicati all'Azienda sono unicamente finalizzati all'espletamento della presente procedura.

Al fine di garantire la trasparenza, l'imparzialità e la pubblicità dell'attività amministrativa in applicazione di quanto disposto dalla Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, dal D.P.R. n.184/2006, tutti gli atti, nonché la relativa documentazione inerente la procedura di che trattasi, cioè altri documenti e/o materiale appartenente al procedimento in parola, sono soggetti al diritto di accesso da parte degli aventi diritto, che potrà essere esercitato alla conclusione del procedimento medesimo. Quanto indicato nel succitato periodo ha valore di comunicazione ed accettazione nei confronti degli istanti alla procedura in parola. Qualora l'interessato rilevasse qualche condizione ostativa in merito, la dovrà segnalare allegando all'istanza specifica nota esplicativa.

Per informazioni rivolgersi alla Struttura Complessa “Pianificazione, Sviluppo e Attuazione delle Politiche del Personale” - Settore Concorsi – Mobilità - Azienda Ospedaliero-Universitaria Città della Salute e della Scienza di Torino - P.O. Molinette - Corso Bramante 90, 10126 Torino – Tel. 011/6335445 - 011/6335231- 011/6336416, da lunedì al venerdì.

Il bando di che trattasi sarà disponibile sul Sito internet istituzionale di questa Azienda www.cittadellasalute.to.it; alla voce "Bandi di gara e avvisi", sezione "Concorsi e mobilità" – Bandi in corso”, dalla data di pubblicazione dello stesso sul sito istituzionale.

Torino, lì 04.11.2022.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Giovanni LAVALLE)



Il presente avviso di mobilità volontaria è stato pubblicato sul Sito internet Istituzionale di questa Azienda www.cittadellasalute.to.it; alla voce “Albo pretorio on-line” ed alla voce "Bandi di gara e avvisi", sezione "Concorsi e mobilità" – Bandi in corso” il 04.11.2022. Pertanto il termine utile per la presentazione delle domande on line è fissato **alle ore 23:59:59 del 05 DICEMBRE 2022.**