

**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI, PER N. 1 POSTO DI COLLABORATORE TECNICO
PROFESSIONALE SPECIALISTA NEI RAPPORTI CON I MEDIA, GIORNALISTA PUBBLICO
(ADDETTO STAMPA) CAT. D) CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E
INDETERMINATO**

In esecuzione della deliberazione n. 682 del 06/09/2022, l'ASL Frosinone indice un Concorso Pubblico – per titoli ed esami per il reclutamento di n. 1 posto di Collaboratore Tecnico Professionale specialista nei rapporti con i media, giornalista pubblico (addetto stampa) cat. D).

Alla predetta posizione funzionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative, nonché dai vigenti CCNLL Area Comparto del SSN e dalla normativa vigente al momento delle assunzioni.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa nazionale e regionale in materia, tra cui la Direttiva n. 3 del 24/4/2018 del Ministero per la Semplicazione e la P.A., recante "Linee guida sulle procedure concorsuali", pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 134 del 12/06/2018.

La partecipazione ai Concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età, non possono comunque partecipare coloro che abbiano superato i limiti di età previsti dalla vigente normativa per il collocamento a riposo.

È garantita la parità e la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro così come stabilito dagli artt. 7 e 57 del D. L.vo n. 165/2001 e s.m.i.

Il vincitore del concorso e coloro che a seguito di utilizzo della graduatoria verranno assunti, nei primi cinque anni di servizio, non potranno richiedere e, non sarà concesso, il nulla osta alla mobilità verso altre Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale e verso altre Pubbliche Amministrazioni.

La graduatoria potrà essere utilizzata da tutte le Aziende ed Enti del SSR, così come previsto dalle disposizioni regionali vigenti.

REQUISITI DI AMMISSIONE: Possono presentare domanda e partecipare alla presente procedura concorsuale – per titoli ed esami, coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici ai sensi del DPR n. 220/2001.

REQUISITI GENERALI.

- a) Cittadinanza italiana, o cittadinanza in uno dei Paesi dell'Unione Europea.
- b) Idoneità fisica all'impiego. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità.
- c) Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni ai sensi della normativa contrattuale, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- d) Non aver riportato condanne penali passate in giudicato che impediscano, ai sensi della normativa vigente, di poter costituire rapporti contrattuali con la Pubblica Amministrazione.

REQUISITI SPECIFICI

- *Titolo di studio:*

- 1) Diploma di Laurea di primo livello, ovvero diploma di laurea conseguita secondo il vecchio ordinamento, ovvero laurea specialistica, ovvero laurea magistrale;
Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle istanze, di partecipazione al presente concorso, il riconoscimento di equipollenza al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità.
- 2) Iscrizione all'Ordine dei Giornalisti nell'apposito Albo Professionale – elenco dei giornalisti professionisti e/o dei pubblicisti.
- 3) Consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente.

Tutti i requisiti generali e specifici di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione il difetto di uno solo dei requisiti comporta la non ammissione al concorso.

MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

La domanda e la documentazione ad essa allegata deve essere inoltrata tramite procedura telematica entro il trentesimo giorno successivo dalla pubblicazione del presente bando, per estratto, sulla G.U. della Repubblica Italiana. Si ribadisce che le domande di partecipazione, devono essere presentate utilizzando esclusivamente procedura telematica ed indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda ASL di FROSINONE.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente avviso per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e verrà disattivata tassativamente alle ore 24.00 del giorno di scadenza per la presentazione della domanda. L'invio telematico della domanda dovrà pertanto avvenire entro le ore 23.59 della suddetta data; dopo tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione della stessa.

Il termine di cui sopra è perentorio e, pertanto, saranno esclusi dall'avviso i concorrenti le cui domande non siano state inviate nei termini e secondo le modalità indicate al presente punto.

Dopo il suddetto termine non è ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda e non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte. La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 da qualsiasi postazione collegata alla rete internet salvo sporadiche momentanee interruzioni per problemi tecnici del server.

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO.

1. Collegarsi al sito <https://concorsi.aslfrosinone.it>;
2. Accedere al link "se non sei ancora registrato clicca qui";
3. Accedere alla pagina di registrazione ed inserire username (liberamente scelto dal candidato) ed indirizzo pec personale. A seguito di questa operazione il programma invierà una pec al candidato con le credenziali (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione degli avvisi on line;
4. Ricollegarsi al portale <https://concorsi.aslfrosinone.it> e dopo aver inserito Username e Password si dovranno inserire i propri dati personali (dati anagrafici);
5. Dopo aver salvato i dati anagrafici il sistema propone l'eventuale modifica della domanda cliccando sulla matita.

Il candidato procede con la compilazione di tutte le sezioni riportate sulla sinistra salvando ad ogni sezione.

La sezione allegati consente al candidato di allegare alla domanda di partecipazione, attraverso il caricamento di file pdf di dimensione massima di 50 Mb, il proprio curriculum vitae, eventuali pubblicazioni, ogni altro titolo che si intende sottoporre a valutazione, fotocopia del documento d'identità ed un elenco dei documenti allegati.

Le stesse pagine possono essere compilate in più momenti, il candidato può accedere a quanto caricato e modificare/aggiungere/correggere/cancellare i dati inseriti fino a quando non conclude la compilazione cliccando su "Conferma e invia iscrizione".

Verificato la correttezza della domanda e la veridicità delle dichiarazioni contenute il candidato riceverà una pec di "conferma di avvenuta iscrizione" con allegato pdf della domanda ed un codice di firma.

In caso di errori il candidato dovrà riaccedere al sistema cliccare sul pulsante sblocca, effettuare le correzioni e alla fine cliccare nuovamente sul pulsante "conferma e invia iscrizione". Solo al termine dell'operazione di firma la domanda è da considerarsi correttamente inoltrata".

Si suggerisce di leggere attentamente LE ISTRUZIONI per l'uso della procedura di cui sopra presenti sul sito di iscrizione.

Inoltre per qualsiasi informazione contattare i seguenti numeri telefonici 0775/8822038 – 8822414- nei giorni martedì e venerdì dalle ore 12.00 alle ore 13.00.

Tutti i dati dichiarati nella domanda devono intendersi resi quali dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dal 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Il candidato deve rendere note le eventuali variazioni di domicilio che si verifichino durante la procedura concorsuale e fino all'esaurimento della stessa, comunicandole al seguente indirizzo: risorseumane@pec.aslfrsinone.it.

Il termine fissato per la presentazione della domanda di partecipazione e dei documenti correlati è perentorio e l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è privo di effetti.

Nella domanda l'aspirante dovrà dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., consapevole che, in caso di falsità, in atti e dichiarazioni mendaci, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti fatte salve le responsabilità penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000:

- il cognome, il nome, la data, il luogo di nascita, la residenza ed il codice fiscale;
- il possesso della cittadinanza italiana, cittadinanza di stato UE ovvero di altra nazionalità con il possesso dei requisiti di cui all'art. 38 D. Lgs 165/2001 e s.m.i.;
- godere dei diritti civili e politici;
- il Comune o Stato estero di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- le eventuali condanne penali riportate, nonché gli eventuali procedimenti penali in corso, che impediscano ai sensi della normativa vigente, di poter costituire rapporti contrattuali con la P.A.;
- di non essere stato licenziato o dispensato presso pubbliche amministrazioni;
- di non aver riportato condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
- i titoli di studio posseduti, quali requisiti specifici di ammissione, ciascuno con l'indicazione della data, sede e denominazione dell'istituto presso il quale gli stessi sono stati conseguiti. Nel caso di titolo conseguito all'estero deve essere indicato il provvedimento di riconoscimento in Italia;
- Iscrizione al corrispondente Albo Professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari, nonché l'eventuale periodo di effettuazione e le mansioni svolte, lo stesso vale per il servizio civile;
- di avere (oppure di non avere) prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- di avere conoscenza della lingua inglese e degli elementi di informatica oggetto di valutazione nell'ambito della prova orale;
- gli eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza e/o preferenza di legge previsti a parità di punteggio nella graduatoria di merito;
- il candidato portatore di handicap può specificare nella domanda di partecipazione, ai sensi di quanto previsto dalla Legge n. 104/92, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (allegare la documentazione);
- il domicilio, il recapito telefonico e l'indirizzo PEC intestata unicamente al candidato e non a soggetti terzi. I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti d'indirizzo all'Azienda che non assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003: i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'ufficio competente per lo svolgimento della procedura e saranno trattati presso una banca dati, sia automatizzata che cartacea, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo;

Il soggetto chiamato per l'assunzione, qualora rifiuti, verrà considerato decaduto.

Nella domanda, inoltre, gli interessati dovranno espressamente dichiarare, in caso di superamento del concorso, l'obbligo di permanenza nell'Azienda di assegnazione per un periodo non inferiore a cinque anni a decorrere dalla data di effettiva immissione in servizio.

La domanda deve essere accompagnata da fotocopia di un valido documento di identità personale.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione il candidato deve allegare:

- 1) un elenco in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato;
- 2) un curriculum formativo e professionale, datato e firmato, redatto ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000, a pena di esclusione.
- 3) tutti i titoli che ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compresi quei titoli che conferiscano diritto di riserva ovvero di precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio ai sensi del DPR 487/94;
- 4) una fotocopia di un valido documento di identità;
- 5) copia del versamento del contributo di partecipazione pari a – 10,00 EURO - intestato a UNICREDIT SPA TESORIERE CASSIERE AZIENDA USL FROSINONE – coordinate bancarie (codice IBAN): IT18A0200814804000400002537 – BENEFICIARIO AZIENDA USL FROSINONE Via A. Fabi snc 03100 FROSINONE – indicando nella causale “Contributo di partecipazione Concorso pubblico per titoli ed esami per il reclutamento di n. 1 posto di Collaboratore Tecnico Professionale specialista nei rapporti con i media, giornalista pubblico (addetto stampa) Cat. D)”, così come stabilito dalla Regione Lazio con nota prot. n. 126615/GR/11/23 dell’8/3/2016.

Si precisa che tutti i documenti allegati alla domanda di partecipazione al concorso possono essere prodotti in originale, in copia legale o autenticata ai sensi di legge o autocertificati ai sensi del DPR 445/00.

I candidati non possono produrre certificazioni rilasciate da Pubbliche amministrazioni ai sensi dall'art. 15 lettera a) della Legge 183/2011.

AUTOCERTIFICAZIONE

Il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, può presentare:

- a) “dichiarazione sostitutiva di certificazione”: nei casi tassativamente indicati dall'art. 46 DPR n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, ecc.);
- b) “dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà”: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 47 DPR 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni e seminari, conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.).

Ove il candidato alleghi alla domanda documenti e titoli in fotocopia semplice, questi devono essere accompagnati da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà con la quale l'interessato ne attesti la conformità all'originale. Tale dichiarazione di conformità può essere estesa anche alle pubblicazioni.

Tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazione e tutte le dichiarazioni di conformità all'originale di documenti o fotocopie di pubblicazioni devono essere sottoscritte dall'interessato e devono essere corredate dalla fotocopia di un valido documento di identità.

In ogni caso la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti dalla certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione dei titoli che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato/autodichiarato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere:

- l'esatta denominazione e tipologia dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato;
- il profilo;
- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero professionale, borsa di studio);
- la tipologia dell'orario (tempo pieno ovvero impegno ridotto con relativa percentuale rispetto al tempo pieno);
- le date (giorno/mese/anno) di inizio e conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare);

- quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

La ASL di Frosinone si riserva la facoltà di effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. n. 445/00 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive e a trasmetterne le risultanze all'autorità competente. In caso di non veridicità delle dichiarazioni si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI.

L'ammissione o l'esclusione dei candidati è disposta con provvedimento del Direttore Generale.

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura sarà pubblicato esclusivamente sul sito internet aziendale www.asl.fr.it – Sezione bandi e concorsi; tale pubblicazione avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge.

L'ASL potrà disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto di requisiti generali e specifici di ammissione al concorso.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà composta ai sensi del DPR n. 220/2001, tenuto conto dell'espletamento in forma aggregata della procedura concorsuale e, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 35 bis del D. Lgs 165/2001 "Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni degli uffici" e tenuto conto di quanto previsto dall'art. 57 – comma 1 del Decreto Legislativo 165/2001 in tema di pari opportunità tra uomini e donne. La commissione si riserva la possibilità di costituire apposite sottocommissioni secondo le modalità previste dal DPR n. 220/2001.

VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVE D'ESAME

I titoli saranno valutati dalla Commissione Esaminatrice ai sensi del DPR n. 220/2001.

All'atto della presentazione per sostenere le prove, i candidati dovranno essere muniti, al fine dell'accertamento della loro identità personale, di idoneo documento di riconoscimento.

La commissione esaminatrice, ai sensi del DPR 220/2001 dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 70 punti per le prove di esame;
- 30 punti per i titoli.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 15 punti per i titoli di carriera;
- 4 punti per i titoli accademici e di studio;
- 3 punti per pubblicazioni e titoli scientifici;
- 8 punti per il curriculum formativo e professionale.

La valutazione dei titoli verrà effettuata dalla Commissione Esaminatrice ai sensi degli artt. 11,20,21 e 22 del DPR n. 220/2001.

Ai sensi dell'art. 43 del succitato DPR le prove d'esame cui la Commissione sottoporrà gli aspiranti sono le seguenti:

PROVA SCRITTA: Svolgimento di un tema o soluzione di quesiti a risposta sintetica o multipla attinenti a:

- Teoria e tecniche della comunicazione, in particolare sui temi sanitari;
- Comunicazione attraverso i media;
- Attività di informazione e comunicazione delle PP.AA.;
- Teoria, tecniche e strumenti dell'ufficio stampa e del linguaggio giornalistico;
- Gestione mediatica di eventi;
- Disposizioni normative sulla diffamazione e reati attinenti alla professione;
- Nozioni di diritto amministrativo.

PROVA PRATICA: verterà sugli argomenti della prova scritta e consisterà nell'esecuzione di tecniche specifiche o predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta, anche mediante quesiti a risposta multipla;

PROVA ORALE: verterà sugli argomenti della prova scritta, oltre all'accertamento della conoscenza, dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e almeno a livello iniziale, della lingua inglese.

Il superamento della prova scritta è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento delle successive prove, pratica e orale è subordinata al raggiungimento in ciascuna di esse di una valutazione di sufficienza espressa nel termine numerico di almeno 14/20.

La valutazione delle prove sarà effettuata dalla Commissione Esaminatrice nel rispetto di quanto previsto dall'art. 9 – comma 3 del DPR n. 220/2001. Per quanto non previsto dal presente bando si rimanda al D.P.R. n. 220/2001.

DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

Sarà pubblicata sul Bur Lazio e sul sito web aziendale il calendario per la prova scritta, almeno 20 giorni prima dello svolgimento della prova. Tale procedura viene considerata quale notifica a tutti gli effetti di legge ed i candidati che non si presenteranno a sostenere la prova nel giorno e sede prestabiliti saranno considerati rinunciatari al Concorso quali siano le cause dell'assenza, anche indipendenti dalla loro volontà. Per le prove pratica e orale i calendari saranno pubblicati sul sito web aziendale www.asl.fr.it – Area Bandi e Concorsi ed avrà valore di notifica a tutti gli effetti. L'Azienda si riserva la facoltà di effettuare la prova pratica nella stessa giornata individuata per l'espletamento della prova scritta.

GRADUATORIA

La graduatoria dei candidati idonei sarà formulata dalla Commissione Esaminatrice, tenuto anche conto degli eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza o preferenza presentati dai candidati con la domanda di partecipazione secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge in materia. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria sarà approvata con provvedimento del Direttore Generale e pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e sul sito dell'Azienda www.asl.fr.it – Area Bandi e Concorsi. L'assunzione successivamente all'approvazione della graduatoria finale di merito è sempre subordinata alla verifica da parte dell'Azienda della compatibilità economica – finanziaria.

La graduatoria ha valenza regionale. *Sono fatte salve le disposizioni di legge vigenti in ordine ai termini di validità delle graduatorie.*

Secondo quanto disposto dal DCA n. U00378/2019, il soggetto vincitore che non accetta o che non si presenti alla convocazione dell'Azienda di destinazione è considerato rinunciatario ed è cancellato dalla suddetta graduatoria.

Il soggetto idoneo eventualmente individuato per l'assunzione a tempo indeterminato che non accetta o non si presenta alla convocazione dell'Azienda di destinazione, azienda capofila o azienda aggregata è considerato rinunciatario ed è cancellato dalla suddetta graduatoria.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche da altre Aziende ai sensi dell'art. 9 della Legge n. 3/2003 previo accordo con l'Amministrazione interessata, successivamente alle assunzioni effettuate necessarie all'Azienda.

Durante il periodo di validità della graduatoria, la stessa potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato.

CONFERIMENTO DEI POSTI.

Il vincitore del concorso, classificato nella graduatoria di merito, a seguito di approvazione di detta graduatoria con apposita Deliberazione del Direttore Generale, verrà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Il contenuto del contratto individuale di lavoro è disciplinato dalla normativa contrattuale della dell'Area del Comparto del SSN.

Il candidato sarà invitato a presentare entro i termini previsti dalla vigente normativa, i documenti richiesti, pena la mancata stipula del contratto di lavoro.

Il candidato vincitore del concorso e i candidati idonei eventualmente individuati per l'assunzione che non si presentano alla convocazione dell'Azienda saranno considerati rinunciatari e saranno cancellati dalla graduatoria finale di merito.

Con la stipula del contratto individuale di lavoro è implicita l'accettazione di tutte le norme previste nei CCNLL che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del rapporto di lavoro.

La conferma in servizio è subordinata al superamento con esito favorevole al previsto periodo di prova.

Si evidenzia che il contratto individuale di lavoro si risolve di diritto quando il candidato non assume servizio alla data stabilita, salvo proroga per giustificato e documentato motivo, ovvero in assenza di uno dei requisiti generali o specifici richiesti, accertata in sede di controllo delle dichiarazioni rese.

Si precisa che il vincitore della presente procedura concorsuale nonché coloro che, utilmente classificati nella graduatoria, verranno successivamente assunti a tempo indeterminato, dovranno permanere nell'Azienda di assegnazione per un periodo non inferiore a cinque anni a decorrere dalla data di effettiva immissione in servizio, ai sensi di quanto disposto dall'art. 35, comma 5-bis del D.Lgs. n. 165/01, come modificato dal comma 230 dell'art. 1 della L. 23/12/2005, n. 266.

La graduatoria, entro il periodo di validità, potrà essere utilizzata anche per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi a tempo determinato per la copertura di posti della medesima posizione funzionale. La rinuncia al rapporto di lavoro a tempo determinato non comporta la decadenza dalla graduatoria generale di merito.

L'assunzione in servizio potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla sussistenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

NORME FINALI.

L'Azienda si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di modificare, sospendere, o revocare in tutto o in parte il presente concorso pubblico o riaprire i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio e in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti e/o i graduati possano sollevare eccezioni, diritti o pretese senza l'obbligo di notificare ai singoli concorrenti il relativo provvedimento. *Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme di legge applicabili in materia.*

L'assunzione in servizio del vincitore potrebbe essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni ed è sempre subordinata alla verifica da parte dell'Azienda della compatibilità economica-finanziaria.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Ai sensi del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati, n. 679/2016, i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso la UOC Amministrazione e Gestione del Personale ASL Frosinone per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati eventualmente anche successivamente in caso d'instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. La messa a disposizione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica del candidato.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente.

Il presente bando sarà integralmente pubblicato sul sito internet dell'Azienda www.asl.fr.it - Area bandi e concorsi nonché sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e per estratto sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica Italiana.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi a:

Azienda Sanitaria Locale Frosinone UOC Sviluppo e Valorizzazione delle Risorse Umane Via Armando Fabi snc - 03100 Frosinone ovvero consultare il sito internet aziendale - Area bandi e concorsi.

Il Direttore Generale
f.to Dott. Angelo Aliquò

ALLEGATO A)

**SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI
CERTIFICAZIONI**

Ai sensi dell' art. 46 D.P.R. 445/00

Il sottoscritt _____ nat _____
a _____ il _____
residente in _____ Via _____ n _____
CAP _____

con riferimento alla domanda di partecipazione al concorso pubblico in forma aggregata per titoli ed esami per il reclutamento a tempo indeterminato di n.1 Collaboratore Tecnico Professionale specialista nei rapporti con i media, giornalista pubblico (addetto stampa) Cat. D), indetto con deliberazione n. _____ del _____ e pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio n. _____ del _____ e sulla G.U. n. _____ del _____, consapevole che, ai sensi dell'art.76 del DPR 445/2000 e s.m.i., in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi ed accertati in sede di controllo, verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di decadenza dal beneficio eventualmente conseguente al provvedimento emanato sulla base di dichiarazione non veritiera

DICHIARA

luogo e data

firma del dichiarante

il dichiarante deve allegare alla dichiarazione fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

**SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI
NOTORIETÀ**

Ai sensi dell' art.47 D.P.R. n.445/00

Il sottoscritt _____ nat _____ a

_____ residente in _____

Via _____ n _____ CAP _____

con riferimento alla domanda di partecipazione al concorso pubblico – in forma aggregata - per titoli ed esami per il reclutamento a tempo indeterminato di n.1 posto di Collaboratore Tecnico Professionale specialista nei rapporti con i media, giornalista pubblico (addetto stampa) Cat. D), indetto con deliberazione n. ____/DG del _____ e pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio n. ____ del _____ e sulla G.U. n. ____ del _____, consapevole che, ai sensi dell'art.76 del DPR 445/2000 e s.m.i., in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi ed accertati in sede di controllo, verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di decadenza dal beneficio eventualmente conseguente al provvedimento emanato sulla base di dichiarazione non veritiera

DICHIARA

luogo e data

firma del dichiarante

il dichiarante deve allegare alla dichiarazione fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità