

**Informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla protezione dei dati) riguardante dati personali identificativi e/o sensibili e/o giudiziari nei provvedimenti amministrativi e atti gestionali adottati dal Settore III “Contabilità, Finanza e Risorse Umane”.**

La informiamo di quanto segue e in relazione ai dati personali che si intendono trattare: i dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali, nell'ambito di tutte le fasi della gestione del rapporto di lavoro alle dipendenze del Comune di Spoltore, compresi gli adempimenti previsti nella fase selettiva e di preassunzione.

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Spoltore che Lei potrà contattare ai seguenti riferimenti: telefono 085.4964229 ed indirizzo PEC [protocollo@pec.comune.spoltore.pe.it](mailto:protocollo@pec.comune.spoltore.pe.it)

2. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI.

È inoltre designato il Responsabile della protezione dei dati, contattabile al seguente indirizzo di posta elettronica: [rpd@comune.spoltore.pe.it](mailto:rpd@comune.spoltore.pe.it); oppure inviando la stessa comunicazione o richiesta al protocollo dell'Ente: [protocollo@comune.spoltore.pe.it](mailto:protocollo@comune.spoltore.pe.it).

3. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E FONTI DEL TRATTAMENTO.

Il trattamento viene effettuato con finalità di selezione, instaurazione e esecuzione del contratto di lavoro alle dipendenze del Comune di Spoltore ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera b) del Regolamento UE 2016/679, ovvero la gestione del rapporto di lavoro alle dipendenze del Comune di Spoltore, e riguarda dati personali (Suoi e dei suoi familiari) compresi quelli sensibili e/o giudiziari, richiesti o forniti o rilevati direttamente presso gli interessati, anche verbalmente, o ottenuti anche da terzi, prima dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero nel corso o dopo la cessazione dal medesimo, ivi inclusa la corresponsione delle retribuzioni, degli emolumenti e dei connessi adempimenti di legge, CCNL e CCDI.

I dati sensibili e/o giudiziari raccolti sono solo quelli indispensabili per l'assolvimento di obblighi di legge connessi alla seguente fonte normativa:

- quanto ai dati sensibili: legislazione vigente in materia di lavoro e CCNL;
- quanto ai dati giudiziari: legislazione vigente in materia di lavoro e CCNL.

4. EVENTUALI DESTINATARI O CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI.

I dati potrebbero essere eventualmente trattati da soggetti privati e pubblici per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'Ente si avvarrà come responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679. Potranno inoltre essere comunicati a soggetti pubblici o privati qualora si renda necessario per l'osservanza di eventuali obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali come segue:

- alle associazioni sindacali, ai fini del versamento delle quote mensili e dell'esercizio dei diritti sindacali;
- alle Pubbliche Amministrazioni per lo svolgimento delle loro funzioni istituzionali nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti;
- alle Casse di Previdenza e Assistenza, al fine della gestione del rapporto assicurativo e previdenziale;
- alle Società Assicuratrici ai fini della gestione delle polizze che eventualmente La riguardano;
- alle Società o Studi di consulenza legale e fiscale per consulenze ed assistenza ad eventuali controversie;
- ai Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, quando esercitino il diritto di accesso previsto dal D. Lgs. 81/08;
- alle società o altri Enti di formazione pubblici e privati di cui si avvalga il Comune di Spoltore ai fini dell'organizzazione di corsi di aggiornamento e miglioramento professionale;
- alle agenzie di viaggi al fine della predisposizione di viaggi eventuali e/o trasferte di lavoro;
- alle Società telefoniche in caso di dotazione di telefono di servizio;
- al medico competente ai sensi del D.lgs.81/08 o agli Organismi di verifica dell'idoneità al lavoro ai sensi di legge o CCNL;
- al Servizio Prevenzione e protezione e al Coordinatore per le emergenze, in relazione a quanto disposto dal Decreto ministeriale 10 marzo 1998 concernente “Criteri generali di

- sicurezza antincendio e per la gestione dell'emergenza nei luoghi di lavoro" (all. VIII) e dalle "Linee guida per la valutazione della sicurezza antincendio nei luoghi di lavoro ove siano presenti persone disabili" adottate dal Dipartimento dei Vigili del fuoco in seno al Ministero dell'Interno;
- ad altre società o enti fornitori di beni o servizi prestati in connessione ai procedimenti selettivi, all'instaurazione e gestione del rapporto di lavoro con il Comune di Spoltore, anche per esigenze di tutela degli interessati in quanto parti.

5. TRASFERIMENTO DI DATI IN UN PAESE TERZO.

Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

6. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI.

I dati saranno conservati per il tempo necessario per seguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati al piano di conservazione dei documenti dell'Ente. I dati personali trattati verranno conservati anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro e la scadenza dei termini prescrizionali per l'espletamento di eventuali adempimenti connessi o derivanti dalla conclusione del rapporto stesso o per future richieste di informazioni da parte del soggetto a cui i dati fanno riferimento o di terzi interessati legittimati (ad es. Inps per fini pensionistici).

7. DIRITTO A RICHIEDERE AL TITOLARE DEL TRATTAMENTO L'ACCESSO AI DATI PERSONALI E LA RETTIFICA O LA CANCELLAZIONE DEGLI STESSI O LA LIMITAZIONE DEL TRATTAMENTO CHE LI RIGUARDANO O DI OPPORSI AL LORO TRATTAMENTO, OLTRE AL DIRITTO DELLA PORTABILITÀ DEI DATI.

Potrà far valere i suoi diritti di accesso, rettifica, cancellazione e limitazione al trattamento, nonché di opposizione nei casi previsti dalla normativa vigente, di fonte nazionale ed europea.

8. RECLAMO ALL'AUTORITÀ GARANTE PER LA PRIVACY.

Ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Privacy qualora ne ravvisi la necessità.

9. CONSEGUENZE DEL RIFIUTO DI COMUNICAZIONE DI DATI PERSONALI NECESSARI PER IL RAPPORTO DI LAVORO.

Il conferimento dei dati sopra descritti è obbligatorio e finalizzato esclusivamente alla conduzione dei procedimenti connessi alla selezione, instaurazione e gestione del rapporto di lavoro con il Comune di Spoltore. Qualora i dati richiesti non saranno rilasciati, non si potranno riconoscere i relativi diritti/benefici correlati al rapporto di lavoro e si adotteranno le misure previste dal CCNL e dalla legislazione in materia.

10. PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI RELATIVI AI DATI TRATTATI, ESCLUSIONE DELLA PROFILAZIONE DI CUI ALL'ART. 22 PAR.1 E 4.

Non sussistono processi decisionali automatizzati relativi ai dati trattati, né è prevista la profilazione di cui all'art. 22, par. 1 e 4.

Il Responsabile del Settore III  
Contabilità, Finanza e Risorse Umane  
Dott.ssa **Anna Maria MELIDEO**