



COMUNE DI SAN GIOVANNI LUPATOTO

C.A.P. 37057

PROVINCIA DI VERONA

Tel. 045 8290111

Via Roma, 18

C.F. 00360350235

Fax 045 9251163

Covid-19 Piano di sicurezza per lo svolgimento delle procedure concorsuali nel Comune di San Giovanni Lupatoto.

Piano visionato, con parere favorevole del RSPP Antonini Luigi, in data 22.02.2021.

“Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D., D.Lgs.82/2005 e s.m.i. ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di San Giovanni Lupatoto. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli art. 22, 23 e 23 ter D.Lgs 7/3/2005 n.82.”

Visto il D.P.C.M. del 14.01.2021, che consente, con decorrenza dal 15 febbraio 2021, lo svolgimento delle prove selettive dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nei casi in cui sia prevista la partecipazione di un numero di candidati non superiore a trenta per ogni sessione o sede di prova, previa adozione di protocolli da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica e validati dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'art. 2 dell'ordinanza 3 febbraio 2020, n. 630, del Capo di Dipartimento della protezione civile;

Visto il “Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'art. 1, comma 10, lett. z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021”, del 03.02.2021;

Visto, in particolare, il punto 9. del citato Protocollo che prevede che tutti gli adempimenti necessari per una corretta gestione ed organizzazione dei concorsi debbano essere pianificati in uno specifico documento contenente la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale;

Tutto quanto premesso, viene adottato il presente piano del Comune di San Giovanni Lupatoto per disciplinare lo svolgimento delle prove concorsuali, nel rispetto delle norme anti-contagio covid-19 vigenti e delle circolari e direttive adottate in materia dal Ministero della Pubblica amministrazione Dipartimento della Funzione Pubblica.

Il piano è coerente con gli strumenti e protocolli nazionali e regionali di cui all'elenco seguente e costituisce integrazione al Documento di valutazione dei rischi.

- Protocollo d'intesa “Linee Guida per la disciplina della ripresa progressiva dell'attività lavorativa in presenza negli uffici pubblici (fase 2)” Regione del Veneto, Anci, UPI Veneto e parti sociali del 20 maggio 2020;
- Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure di contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro” 24 aprile 2020 (allegato 12 al DPCM 7/08);
- Protocollo quadro per la prevenzione e la sicurezza dei dipendenti pubblici sui luoghi di lavoro in ordine all'emergenza sanitaria da “Covid-19” del 24 luglio 2020 Ministero della pubblica amministrazione;
- Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 nello svolgimento dei concorsi pubblici di competenza della Commissione Ripam, del 31 luglio 2020;



COMUNE DI SAN GIOVANNI LUPATOTO

C.A.P. 37057

PROVINCIA DI VERONA

Tel. 045 8290111

Via Roma, 18

C.F. 00360350235

Fax 045 9251163

- Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'art. 1, comma 10, lett. z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021, del 03.02.2021.

MISURE PRELIMINARI DI PREDISPOSIZIONE DELLE SEDI CONCURSUALI

Per applicare tutte le misure precauzionali e di sicurezza anticontagio Covid 19, contenute nei protocolli nazionali e finalizzate ad evitare la diffusione del virus, è necessario effettuare le seguenti e preliminari attività:

1. REQUISITI GENERALI DELL'AREA CONCURSUALE (SEDE)

- La sede, costituita da ingressi, aule concorsuali, servizi igienici, etc., ha dimensioni adeguate rispetto al numero di candidati;
- le aree di attesa all'esterno dell'edificio (di pertinenza o nella prospiciente area) hanno dimensioni adeguate al numero di candidati, al fine di evitare la formazione di assembramenti;
- in caso di condizioni meteo avverse, lo spazio in prossimità dell'ingresso potrà essere dedicato ad area di attesa. In ogni caso sarà evitata la formazione di assembramenti e garantito un distanziamento tra le persone di almeno 2 mt, pari a 4 mq/persona;
- saranno individuati percorsi dedicati e distinti di ingresso e di uscita, chiaramente contrassegnati con opportuna segnaletica, in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi;
- all'ingresso della sede sarà disponibile n. 1 dispenser di gel idroalcolico;
- gli impianti di ventilazione meccanica non saranno messi in funzione durante le procedure concorsuali;
- sarà individuata un'area, in prossimità dell'ingresso, per l'isolamento temporaneo della persona che manifesti sintomi sospetti COVID-19;
- la sede individuata è stata oggetto di specifico sopralluogo da parte dei responsabili dell'Ente in data 9 febbraio 2021.

2. REQUISITI DELLE AULE E DELLE POSTAZIONI

- le aule dovranno essere ventilate tramite le porte/finestre, facilmente apribili, per favorire il ricambio d'aria regolare e sufficiente;
- in ogni aula sarà disponibile almeno n. 1 dispenser di gel idroalcolico;
- le aule concorso saranno sufficientemente ampie per consentire il distanziamento sia tra i candidati che tra questi ultimi e i membri della commissione, anche in considerazione del passaggio degli addetti ai controlli;
- le aule di concorso saranno allestite posizionando ogni postazione ad un intervallo di distanza tra loro non inferiore a 2,00 mt. sia in senso trasversale che longitudinale;
- saranno a disposizione per le prove scritte: salone della Casa Albergo di via B. Cellini n. 16 e sala verde della Casa Albergo di via B. Cellini n. 16; per le prove orali: la sala consiglieri al piano terra della sede del Municipio di via Roma n. 18.

3. SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DEGLI AMBIENTI

Negli ambienti del concorso sarà assicurata la bonifica preliminare, prima dell'avvio delle attività. Per le giornate in cui gli stessi ambienti sono utilizzati per le due sessioni concorsuali massime consentite, sarà effettuata tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, la sanificazione e disinfezione delle aule, delle postazioni dei candidati, degli ambienti, delle maniglie degli arredi



COMUNE DI SAN GIOVANNI LUPATOTO

C.A.P. 37057

PROVINCIA DI VERONA

Tel. 045 8290111

Via Roma, 18

C.F. 00360350235

Fax 045 9251163

etc.. I due momenti selettivi saranno separati temporalmente dal tempo necessario al completo deflusso dei candidati ed alle operazioni di pulizia.

La sanificazione riguarderà non solo le aule e le superfici maggiormente toccate (maniglie, corrimano, tavoli, etc) ma anche i servizi igienici, le parti comuni di attesa e quelle di transito. L'attività di sanificazione sarà documentata attraverso un rapporto, regolarmente aggiornato, in cui vi sono data ora, azioni compiute e da chi.

4. PRESCRIZIONI GENERALI, DPI, PRESIDI DI SICUREZZA

Tutti coloro che partecipano alle operazioni concorsuali (candidati, lavoratori, addetti alle pulizie, commissari, assistenti, vigilanti etc.) devono astenersi dal presentarsi nella sede individuata:

- in caso di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C e brividi;
- in caso di tosse di recente comparsa;
- in caso di difficoltà respiratoria;
- in caso di perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
- in caso di mal di gola;
- se si è stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- se si è stati a contatto con persone positive negli ultimi 14 giorni;
- se si è risultati positivi al Covid19 e non si disponga di una certificazione medica che attesti la riammissibilità in comunità ai sensi delle indicazioni del Ministero della Salute - Circolare del 12 ottobre 2020.

Tutti i partecipanti al concorso dovranno:

- presentare referto relativo a test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata, di data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove;
- sottoporsi al rilevamento della temperatura corporea;
- presentarsi con la mascherina chirurgica che copra naso e bocca e poi indossare obbligatoriamente, durante la permanenza nell'area concorsuale, quella fornita dall'Amministrazione;
- procedere all'igienizzazione delle mani all'ingresso in sede;
- sostare all'interno dei locali per il tempo strettamente necessario alle operazioni di concorso o alle attività da compiere;
- mantenere sempre la distanza interpersonale di almeno un metro;
- lavare frequentemente le mani utilizzando i servizi igienici presenti e in alternativa procedere frequentemente a igienizzare le mani con gel idroalcolico a disposizione;
- evitare le strette di mano, starnutire sul gomito toccarsi accidentalmente il viso, in particolare gli occhi, il naso, la bocca;
- evitare di costituire assembramenti anche temporanei;
- rispettare scrupolosamente tutte le prescrizioni formulate dal Comune di San Giovanni Lupatoto per l'ammissione dei candidati ai locali in cui si terranno le prove concorsuali e per lo svolgimento in sicurezza delle prove medesime e della segnaletica affissa nella sede.

I DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE quali mascherine FFP2, visiere protettive, saranno fornite a cura del Comune di San Giovanni Lupatoto ai candidati, a tutto il personale



COMUNE DI SAN GIOVANNI LUPATOTO

C.A.P. 37057

PROVINCIA DI VERONA

Tel. 045 8290111

Via Roma, 18

C.F. 00360350235

Fax 045 9251163

che partecipa alle attività lavorative concorsuali e agli appartenenti alla commissione di concorso. Eventuali visiere devono essere utilizzate con la mascherina.

I candidati dovranno indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'Amministrazione. L'Amministrazione fornirà agli stessi indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine, sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento.

Non sarà consentito, in ogni caso, l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato, all'interno dell'area concorsuale.

Gli operatori di vigilanza, gli addetti all'organizzazione del concorso, i membri della Commissione, dovranno essere muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3, privi di valvola di espirazione.

I PRESIDI ANTI-CONTAGIO quali i dispenser di soluzione igienizzante idroalcolica, gli spray disinfettanti biocidi, i necessari pannelli in plexiglass, le transenne, nastro distanziatore rosso e bianco, la segnaletica verticale ed orizzontale, saranno forniti a cura del Comune di San Giovanni Lupatoto.

5. MISURE ANTI-CONTAGIO VALIDE PER I CANDIDATI E PER GLI OPERATORI PRESENTI NELLE FASI CONCORSUALI

I vigilanti/assistenti alle operazioni di concorso, dovranno:

- sorvegliare il rispetto delle distanze di sicurezza tra i candidati durante il percorso di accesso all'area concorsuale;
- indirizzare i candidati verso i percorsi delineati, favorendo la circolazione delle persone;
- vigilare sull'attuazione di tutte le prescrizioni individuate nelle fasi concorsuali sotto descritte.

6. ACCESSO ALL'AREA CONCORSUALE

La partecipazione dei candidati per ciascuna sede di prova è inderogabilmente limitata a n. 30 candidati.

Il percorso di accesso sarà costantemente presidiato da personale dedicato (vigilanti/assistenti), chiaramente definito ed individuato per mezzo di apposita segnaletica (orizzontale o verticale);

- i candidati dovranno presentarsi, muniti di mascherina, al massimo 15 minuti prima dell'orario comunicato onde evitare il formarsi di assembramenti;
- utilizzare il gel igienizzante per la disinfezione della mani;
- immettersi in un percorso ben identificato avendo cura di mantenere file ordinate rispettando le indicazioni fornite dagli assistenti;
- accedere all'area concorsuale da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- saranno sottoposti al rilevamento della temperatura corporea effettuato per mezzo di termometro manuale;
- saranno immessi in un percorso ben identificato finalizzato a raggiungere il punto di accoglienza in cui verrà effettuata l'identificazione;
- dovranno raggiungere l'aula concorso esclusivamente attraverso i percorsi di transito predisposti allo scopo, rispettando i divieti ed i limiti imposti dalla presenza di barriere e transenne;
- saranno successivamente accompagnati alla propria postazione per lo svolgimento della prova d'esame.



COMUNE DI SAN GIOVANNI LUPATOTO

C.A.P. 37057

PROVINCIA DI VERONA

Tel. 045 8290111

Via Roma, 18

C.F. 00360350235

Fax 045 9251163

IDENTIFICAZIONE E ASSEGNAZIONE DEL POSTO

- Le operazioni d'identificazione dei partecipanti alla selezione saranno effettuate per contingenti, con la suddivisione dei candidati in gruppi d'accesso, individuati sulla base della lettera iniziale del cognome;
- per le operazioni di identificazione i candidati dovranno avvicinarsi alle postazioni "registrazione" mantenendosi ad idonea distanza dall'operatore, esibendo il proprio documento di riconoscimento e dando lettura degli estremi;
- le postazioni di identificazione saranno costituite da un tavolo dotato di parete protettiva in plexiglass;
- i candidati dovranno confermare di non trovarsi in una delle condizioni sopra indicate che pregiudicano l'accesso alla sede mediante la sottoscrizione e la consegna di un'autocertificazione precompilata predisposta ad hoc ed allegata alla presente (Allegato 1).
- dopo le operazioni di identificazione e prima di ricevere eventuale materiale dovranno igienizzare le mani con soluzione idroalcolica;
- il materiale verrà consegnato al candidato in fase di registrazione ed è vietato lo scambio di cancelleria e/o altri presidi personali;
- il candidato si accomoderà nel posto che gli sarà indicato e dovrà attendere la conclusione delle operazioni di registrazione senza spostarsi;
- ciascun candidato dovrà mantenere i propri effetti personali nella postazione assegnata;
- concluse le operazioni di registrazione, la Commissione illustrerà, oltre alle modalità di svolgimento delle prove, anche i principali comportamenti di rispetto del protocollo di sicurezza e le regole di accesso ai servizi igienici, le modalità di consegna delle prove e di uscita dalla struttura.

7. USO DEI SERVIZI IGIENICI

- sono riservati i servizi igienici ad uso dei candidati, dotati di cestino, sapone, asciugamano usa e getta e gel igienizzante;
- durante lo svolgimento della prova, la Commissione valuterà la possibilità di consentire ai candidati di utilizzare i servizi igienici, in base anche alla durata della prova stessa;
- se la Commissione consente ai candidati l'utilizzo dei servizi igienici, dovrà assicurare che non si formino assembramenti;
- i servizi igienici saranno presidiati al fine del rispetto delle seguenti prescrizioni.

8. PROVE D'ESAME

Prova scritta/prova pratica:

- I candidati che intendano ritirarsi dalla prova dovranno alzarsi e rimanere a fianco del proprio tavolo sino a che saranno autorizzati ad avvicinarsi, uno alla volta, al tavolo della Commissione;
- al termine della prova, le buste consegnate dai candidati andranno raccolte dagli addetti e depositate in idonei contenitori e immediatamente conteggiate.

Prova orale:

- il locale utilizzato per i colloqui sarà areato in maniera continua;
- la Commissione dovrà rispettare il distanziamento di almeno 1 metro tra i suoi componenti;
- il candidato ed i commissari indosseranno la mascherina e il candidato dovrà essere distanziato almeno 2 metri dal membro della commissione più vicino;



COMUNE DI SAN GIOVANNI LUPATOTO

C.A.P. 37057

PROVINCIA DI VERONA

Tel. 045 8290111

Via Roma, 18

C.F. 00360350235

Fax 045 9251163

- il tavolo adibito al colloquio dovrà essere dotato di n. 1 dispenser gel idroalcolico da utilizzare frequentemente per l'igiene delle mani e n. 1 disinfettante spray all'etanolo minimo 70% per disinfettare la superficie del tavolo maggiormente toccata e su cui sono appoggiati i documenti di riconoscimento.

9. USCITA DALLA SEDE AL TERMINE DELLE PROVE

- i candidati dovranno rimanere nella propria postazione sino alla raccolta da parte dei membri della Commissione o del personale di vigilanza dei rispettivi elaborati concorsuali;
- i membri della Commissione e il personale di vigilanza dovranno igienizzarsi le mani prima e dopo il ritiro degli elaborati concorsuali o in alternativa indossare guanti monouso da rimuovere immediatamente a conclusione delle suddette operazioni;
- la procedura di deflusso dei candidati dalle aule concorsi dovrà essere gestita scaglionando, in maniera ordinata, ed invitando all'uscita i candidati, ordinandoli per singola fila secondo uno schema preventivamente identificato;
- i candidati escono uno alla volta attraverso le porte di uscita mantenendo le distanze interpersonali di almeno un metro e comunque secondo le indicazioni degli assistenti/addetti alla vigilanza;
- non sarà consentito prolungare la presenza all'interno dell'edificio al di fuori del tempo strettamente necessario al deflusso ordinato delle persone che dovranno uscire ed allontanarsi dalle aree concorsuali;
- è vietato costituire assembramenti nelle aree concorsuali sia interne che esterne.

10. RIUNIONI DELLA COMMISSIONE PER LA CORREZIONE DEGLI ELABORATI

- Considerati i tempi di permanenza della carica virale sulla superficie cartacea (si veda Tabella della Circolare Ministero della salute n. 17644 del 22-05-2020) è preferibile che la Commissione corregga le prove scritte dopo una quarantena degli elaborati di 24 ore;
- il tavolo adibito all'incontro dovrà essere dotato di almeno n. 1 dispenser gel idroalcolico da utilizzare frequentemente per l'igiene delle mani;
- il locale dovrà essere areato in maniera continua e i partecipanti dovranno rispettare la distanza interpersonale di almeno un metro, oltre a mantenere indossata la mascherina chirurgica.

11. GESTIONE DI EVENTUALI CASI SOSPETTI COVID-19

a) Temperatura superiore alla soglia dei 37,5 C° misurata in fase di ingresso. Se all'ingresso della sede concorsuale all'atto della misurazione della temperatura, un candidato dovesse presentare una temperatura superiore alla soglia dei 37,5 C° (misurata anche 2/3 volte a dieci minuti di tempo da una misurazione e l'altra) non potrà accedere all'aula concorsuale e gli addetti alla vigilanza lo inviteranno ad allontanarsi e a raggiungere il proprio domicilio il più presto possibile, invitandolo a contattare il proprio medico di base per la valutazione clinica necessaria e l'eventuale prescrizione del test diagnostico.

b) Temperatura superiore a 37,5 C° e sintomatologia compatibile al covid-19 in fase di concorso. Se durante la procedura concorsuale una persona (componente della commissione, candidato etc.) manifesti una sintomatologia compatibile con Covid 19, lo deve dichiarare immediatamente al Presidente della Commissione di concorso o alle persone presenti e deve immediatamente essere isolato (nella stanza dedicata) dalle altre persone, se non quelle strettamente necessarie a una sua assistenza e che comunque dovranno indossare mascherine chirurgiche e cercare, nei limiti



COMUNE DI SAN GIOVANNI LUPATOTO

C.A.P. 37057

PROVINCIA DI VERONA

Tel. 045 8290111

Via Roma, 18

C.F. 00360350235

Fax 045 9251163

consentiti dalla situazione, di stare ad almeno un metro di distanza. E' necessario provvedere a che lo stesso possa ritornare al proprio domicilio più presto possibile, invitandolo a contattare il proprio medico di base per la valutazione clinica necessaria e l'eventuale prescrizione del test diagnostico. L'area di isolamento e quella frequentata dal soggetto con la sintomatologia dovranno essere sanificate in via straordinaria in applicazione alle indicazioni della Circolare 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute.

12. INFORMAZIONE E FORMAZIONE

Tutto il personale impegnato nell'attività concorsuale deve essere adeguatamente formato e informato sui rischi prevedibili e sulle misure da osservare per prevenire il rischio di contagio e sul comportamento da adottare per prevenirlo, nonché sui contenuti del presente protocollo.

Il presente piano sarà reso disponibile, unitamente al "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'art. 1, comma 10, lett. z) del D.P.C.M. 14.01.2021", sul sito istituzionale dell'Ente, alla sezione "Amministrazione trasparente", "Bandi e Concorsi", sezione dedicata alla procedura concorsuale. Lo stesso sarà inviato, entro e non oltre 3 giorni prima dell'avvio delle prove, al Dipartimento della Funzione Pubblica.

ALLEGATI: 1) Autodichiarazione per partecipazione al concorso.

IL DIRIGENTE
AREA ECONOMICO FINANZIARIA

dott. Andrea Elifani

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i.
e norme collegate, il quale sostituisce
il documento cartaceo e la firma autografa