



**COMUNE DI BELLUNO**

Piazza Duomo, 1 - 32100 Belluno  
C.F. 00132550252 - P. IVA 00132550252



## PIANO OPERATIVO PROCEDURE CONCORSUALI

Piano operativo per l'effettuazione delle procedure concorsuali in applicazione del protocollo di cui di cui all'ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022.

Le prove scritte della procedura concorsuale verranno effettuate presso la sala Bianchi, in via Fantuzzi 11 a Belluno; la sede è facilmente raggiungibile con i mezzi di trasporto pubblico locale o in auto ed è disponibile un ampio parcheggio a poca distanza presso il palasport.

La prova orale verrà svolta in un ambiente molto ampio (ad esempio la sala consiliare municipale) dove i candidati ammessi a tale fase saranno convocati a orari scaglionati uno per volta senza che si verifichi la possibilità di una loro compresenza nello stesso ambiente, in modo da garantire nel miglior modo le condizioni di sicurezza previste dal protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale - ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti - ingresso nell'aula concorsuale - organizzazione delle sedute - uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) saranno organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, anche mediante apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale. I percorsi di entrata e uscita saranno separati e correttamente identificati.

In allegato la piantina dell'area concorsuale.

**AREA TRIAGE:** presenza di dispenser con soluzione idroalcolica per le mani e distribuzione di facciali filtranti FFP2 certificati ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 475 del 1992 e s.m.i. e sulla base di norme tecniche armonizzate (UNI EN 149:2009). I candidati dovranno anche consegnare la dichiarazione Covid.

**ZONA IDENTIFICAZIONE:** Riconoscimento dei candidati con postazione munita di divisorio in plexiglass.

**AULA CONCORSO:** si compone di 44 postazioni operative costituite da scrittoio e sedia posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 1 metro l'una dall'altra. Aula con ampia superficie finestrata per garantire un'adeguata areazione del locale.

**TAVOLO PER LA CONSEGNA DEGLI ELABORATI:** su di esso i candidati depositano gli elaborati una volta conclusa la prova e i commissari li ritirano dopo che il candidato si è allontanato.

**USCITE:** ci sono tre uscite.

**SERVIZI IGIENICI DEDICATI AI CANDIDATI:** sono presenti dispenser con soluzione idroalcolica per le mani.

Nell'area concorsuale sarà assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della/e sessione/i giornaliera/e;
- la pulizia giornaliera;

- la sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, ivi comprese le postazioni informatiche dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi sarà sempre garantita la presenza di sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici saranno costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo. L'accesso dei candidati sarà limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

Per quanto attiene all'assistenza medica verrà inviata apposita comunicazione all'ASL di riferimento con informativa in merito all'effettuazione della procedura concorsuale.

Il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti delle commissioni esaminatrici saranno formati adeguatamente mediante consegna del presente piano operativo.

Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici saranno muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione.

Il personale addetto sarà costituito da 3 persone: una effettuerà la consegna delle mascherine facciali filtranti FFP2 e ritirerà la dichiarazioni Covid, una identificherà i candidati e darà istruzioni in merito ai comportamenti da tenere, una presiederà i servizi igienici.

Sarà garantito il rispetto della distanza di almeno 1 metro tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e le commissioni esaminatrici in ogni fase della procedura concorsuale.

I candidati dovranno:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
- 3) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

L'obbligo di cui al numero 1 deve essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, verrà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

Rispetto al punto sub 3) i candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'amministrazione, ed è previsto in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova. L'amministrazione fornisce indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento. Non sarà consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché

non saranno autorizzati all'uscita. Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili.

I CANDIDATI SARANNO INVITATI ALL'USCITA PER SINGOLA FILA IN TEMPI DISTANZIATI TRA LORO AL FINE DI EVITARE GLI ASSEMBRAMENTI E SARÀ PRIORITARIAMENTE GARANTITO IL DEFLUSSO DEI CANDIDATI CON DISABILITÀ E DELLE DONNE IN STATO DI GRAVIDANZA.

Il sottoscritto dott. Sergio Gallo, in qualità di Dirigente Responsabile, DICHIARA, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 DPR 445/200, la piena ed incondizionata conformità delle misure organizzative di cui al presente piano, per lo svolgimento della procedura concorsuale per l'assunzione di un istruttore direttivo amministrativo contabile cat. D alle prescrizioni del "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" di cui all'ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022.

Il presente Piano Operativo Specifico, nonché il "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" di cui all'ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022, sono pubblicati sul sito internet istituzionale di questo comune nella sezione "bandi concorso" al seguente link:  
[https://www.comune.belluno.it/myportal/c\\_a757/](https://www.comune.belluno.it/myportal/c_a757/)

Allegati:

- piano di sicurezza;
- piantina sala Bianchi.

Belluno, 03/10/2022

Il coordinatore ambito Risorse  
e Servizi alla Persona  
*dott. Sergio Gallo*  
(sottoscritto con firma digitale)