



COMUNE DI ROMANO D'EZZELINO

DECORATO AL VALOR MILITARE

Via G. Giardino, 1 - 36060 Romano d'Ezzelino (VI) Part. IVA e Cod. Fisc.
00258950245

Prot. n. 17353

Romano d'Ezzelino, 03.11.2022

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI
per l'assunzione di n. 1 "COLLABORATORE AMMINISTRATIVO - MESSO COMUNALE"
CAT. B3 – RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
DA ASSEGNARE AL SETTORE 5 "POLIZIA LOCALE".

Scadenza: entro le ore 23,59 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso di concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie speciale – Concorsi ed Esami.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
SERVIZIO PER IL PERSONALE

Visti:

- il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, modificato dal D.P.R. n. 693/1996;
- il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" - artt. 7 e 57, modificato dal D. Lgs. n. 75/2017;
- il D. Lgs. n. 36/2022, convertito dalla Legge n. 79/2022 "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)";

Dato atto che l'art. 247, comma 4, del D.L. 19 maggio 2020 n. 34, convertito nella L. n. 77 del 17.07.2020, prevede che, qualora le domande di ammissione al concorso siano ricevute mediante piattaforma telematica, con SPID e PEC, i termini di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale sono abbreviati a 15 giorni;

Richiamati:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 03.02.2022, esecutiva, di approvazione del Bilancio di previsione per gli esercizi 2022/2024;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 17.02.2022, esecutiva, di approvazione del Piano esecutivo di gestione (PEG) per gli esercizi 2022/2024;

Visto:

- il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) approvato con deliberazione di G.C. n. 134 dell'11.08.2022, esecutiva, ed aggiornato con deliberazione di G.C. n. 199 del 27.10.2022, dichiarata immediatamente eseguibile, che include il Piano triennale del fabbisogno del personale nel quale è prevista, tra l'altro, l'assunzione di n. 1 "Collaboratore amministrativo – messo comunale" - Cat. B3 a tempo pieno ed indeterminato da assegnare al Settore 5 "Polizia locale";

In esecuzione della determinazione n. 915 del 03.11.2022 di indizione del concorso pubblico per esami per l'assunzione di n. 1 "Collaboratore amministrativo – messo comunale" - Cat. B3 a tempo pieno ed indeterminato da assegnare al Settore n. 5 "Polizia locale";

Visto il Regolamento per il reclutamento e la selezione esterna del personale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 183 del 19.09.2019, modificato con deliberazioni di Giunta n. 104 del 16.07.2020 e n. 72 del 27.05.2021, al quale si rimanda per quanto non previsto dal presente bando e nelle parti non superate dalla normativa primaria;

Dato atto che il presente bando viene emanato nel rispetto delle seguenti norme:

- della Legge n. 68/1999 contenente norme per il diritto al lavoro dei disabili;
- del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, art. 5 "Categorie riservatarie e preferenze";
- del D. Lgs. n. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro nonché i principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs. n. 165/2001;

Dato atto che:

- in relazione al profilo professionale messo a concorso è stata effettuata, con prot. n. 17131 del 28.10.2022, a Veneto Lavoro la comunicazione preventiva ai sensi dell'art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001;
- che Veneto Lavoro, in data 02.11.2022, ha dato riscontro, con nota agli atti al protocollo comunale al n. 17292 del 02.11.2022, alla predetta richiesta comunicando che nella lista di disponibilità completa non risultano iscritti lavoratori aventi i requisiti richiesti;

RENDE NOTO CHE

E' indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di un posto di "Collaboratore amministrativo – Messo comunale" di cat. B3, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, da assegnare al Settore n. 5 "Polizia locale".

Tale profilo professionale prevede lo svolgimento delle seguenti attività, sinteticamente elencate a titolo esemplificativo, ma non esaustivo:

- notifica di atti emessi dal Comune di Romano d'Ezzelino e da altre Pubbliche Amministrazioni;
- inserimento e gestione dati, con carattere di discreta complessità, nei sistemi informativi utilizzati per la gestione delle attività del servizio notificazione;
- redazione di atti e provvedimenti amministrativi utilizzando fogli elettronici, sistemi di videoscrittura e programmi di gestione;

Per lo svolgimento di tali attività si richiedono le seguenti conoscenze, competenze e capacità professionali:

- adeguate conoscenze su tutte le materie previste al successivo art. 5 "Programma d'esame";
- sufficiente conoscenza della lingua inglese;
- buona conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse;
- competenze comunicative e relazionali: comunicazione interpersonale, lavoro di gruppo;
- competenze di efficacia personale: coscienziosità;
- competenze realizzative: autonomia.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al posto messo a concorso e nel trattamento sul lavoro ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss. mm. ed ii.

Al posto suddetto è attribuito il trattamento economico della posizione iniziale B3 in conformità a quanto previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto "Funzioni locali". Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

1. NORMATIVA DEL CONCORSO

Il concorso è disciplinato, nell'ordine:

- dal presente bando;
- dal vigente "Regolamento per il reclutamento e la selezione esterna del personale" del Comune di Romano d'Ezzelino, per quanto compatibile con la normativa primaria;
- dalle norme del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni, in quanto applicabili;

- dalle norme contenute nei vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del comparto "Regioni ed Autonomie Locali" e dal C.C.N.L. 2018 del comparto "Funzioni locali";

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi al concorso i candidati devono:

- 1. avere età non inferiore ai 18 anni** e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo alla data di scadenza della presentazione della domanda;
- 2. essere cittadini italiani**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o possedere la cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea secondo quanto previsto dall'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. e ii.;
- 3. godere dei diritti civili e politici;**
- 4. non avere riportato condanne**, né avere procedimenti penali per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;
- 5. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione** per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d) - del Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, o licenziati per violazioni disciplinari;
- 6. aver ottemperato agli obblighi di leva** o alle disposizioni di legge sul reclutamento (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- 7. possedere idoneità psico-fisica all'impiego** e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto del concorso; l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica il vincitore del concorso prima dell'immissione in servizio. A tale verifica saranno sottoposte anche le persone appartenenti alle categorie protette, le cui condizioni di disabilità non dovranno essere incompatibili con le mansioni da svolgere; in caso di esito impeditivo, anche parziale, conseguente all'accertamento sanitario, il contratto individuale non verrà stipulato;
- 8. possedere la patente di guida di categoria B in regolare corso di validità;**
- 9. aver pagato la tassa di concorso**, come meglio dettagliato al successivo paragrafo 4) "Tassa di concorso";
- 10. essere in possesso, in alternativa, di uno dei seguenti TITOLI DI STUDIO:**
 - Diploma di istruzione scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale oppure
 - Diploma di istruzione secondaria di primo grado e qualifica professionale di durata ALMENO biennale.

I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Istituti scolastici pubblici o legalmente riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico italiano.

La validità dei titoli conseguiti all'estero è subordinata al riconoscimento dell'equipollenza ai titoli italiani ai sensi dell'art. 38 co. 3 del D. Lgs. 165/2001.

La dimostrazione dell'equiparazione ai sensi della vigente normativa in materia è a cura del candidato il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equiparazione ovvero dichiarare l'avvio della richiesta di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal bando con la procedura di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 (sito web: <http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-02-2016/modulo-la-richiesta-dellequivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri>).

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o loro familiari o cittadini di Paesi terzi devono inoltre possedere anche i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione, compresa l'equivalenza dell'eventuale titolo di studio conseguito all'estero oppure l'avvio della richiesta di equivalenza del titolo

posseduto al titolo richiesto dal bando; in tale ultimo caso i candidati sono ammessi al concorso con riserva.

L'Amministrazione può disporre in qualunque momento, con comunicazione motivata, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso (si veda nel paragrafo n. 4 quanto previsto per la tassa di concorso).

3. DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata esclusivamente per via telematica, attraverso apposita piattaforma digitale raggiungibile al sito www.asmelab.it.

Le istruzioni per l'accesso alla piattaforma ASMELAB sono pubblicate sul sito internet comunale nella sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso".

Per la partecipazione al concorso il candidato, in possesso di indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), deve registrarsi nella piattaforma utilizzando la propria identità digitale ai servizi della Pubblica Amministrazione (SPID) per l'inserimento della domanda; il sistema riconoscerà automaticamente i dati del candidato che potrà compilare il modulo di partecipazione messo a disposizione. E' possibile compilare il modulo parzialmente, salvare i dati e riprendere la compilazione in un secondo momento. Una volta terminato l'inserimento di tutti i dati necessari per la candidatura, il sistema consentirà l'inoltro dell'istanza. La domanda inviata non sarà più modificabile, pertanto per correggere ogni eventuale errore e/o dimenticanza sarà necessario inviare una nuova domanda. Verrà istruita soltanto l'ultima domanda pervenuta in ordine di tempo, ricevuta entro il termine di scadenza della presentazione previsto dal presente bando. Una volta trasmessa la domanda è possibile effettuare una visualizzazione della stessa in formato pdf. Si potrà visualizzare la domanda presentata in ogni momento accedendo alla piattaforma, di cui sopra, sempre dopo essersi autenticati tramite SPID di livello 2.

La domanda inviata avrà un numero identificativo di pratica e un numero di protocollo generale.

La domanda dovrà essere presentata entro il termine perentorio di 15 giorni dal giorno successivo alla pubblicazione dell'estratto del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica – IV Serie Speciale – Concorsi ed Esami (se il termine scade in un giorno festivo è prorogato di diritto al giorno seguente non festivo). **La data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione sarà indicata sulla piattaforma www.asmelab.it che consentirà l'iscrizione al concorso esclusivamente entro tale data**, pertanto le domande presentate oltre i termini sopra indicati non verranno prese in considerazione.

Non saranno ammesse altre modalità di presentazione della domanda; la presentazione della domanda con altre modalità, tra cui ad esempio con consegna presso la sede dell'Ente, con raccomandata AR o tramite PEC all'indirizzo certificato del Comune comporta l'automatica esclusione della stessa.

L'Amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito e dell'indirizzo PEC da parte dei concorrenti o a causa di mancata o tardiva comunicazione della modifica dell'indirizzo PEC impostato nella piattaforma www.asmelab.it né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Per l'iscrizione al concorso il candidato dovrà:

- confermare di essere a conoscenza delle norme in materia di trattamento dei dati personali
- impegnarsi a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni del recapito dell'indirizzo PEC per le comunicazioni inerenti al presente concorso
- aver letto il bando di concorso e di essere a conoscenza delle disposizioni in esso contenute
- essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci
- aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (EU) 2016/679 ("GDPR"), che avviene esclusivamente per le finalità relative al concorso.

Nella domanda di partecipazione il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità e ai fini dell'ammissione alla selezione medesima:

- a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
- b) di essere in possesso della cittadinanza italiana, ovvero della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea ovvero della condizione di cui al precedente articolo 2 per i familiari di cittadini italiani o di Stati appartenenti alla UE. Il cittadino non italiano appartenente all'U.E. o familiare deve dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di residenza o di altro comune o dell'AIRE;
- d) il codice fiscale;
- e) la residenza anagrafica, recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica certificata intestata al candidato, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni;
- f) il possesso dei diritti civili e politici;
- g) di essere fisicamente idoneo all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione;
- h) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti;
- i) di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- l) di non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- m) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (soltanto per il candidato di sesso maschile);
- n) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando con la votazione finale conseguita;
- o) il possesso di ulteriori titoli di studio;
- p) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- q) di essere in possesso di patente di guida Cat. B o superiore in corso di validità;
- r) (eventuale) il possesso di uno dei titoli di preferenza definiti all'art. 5 del D.P.R. 487/94 modificato dal D.P.R. n. 693/1996 e art. 2, co. 9 della Legge n. 191/1998 previsto per:
 1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
 2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 5. gli orfani di guerra;
 6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 8. i feriti in combattimento;
 9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
 14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
 16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
 18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 19. gli invalidi ed i mutilati civili;
 20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

Le predette preferenze a parità di punteggio saranno applicate soltanto a coloro che le abbiano indicate nella domanda all'atto della presentazione della stessa.

s) di avere anzianità di servizio presso Pubbliche Amministrazioni, con l'indicazione degli anni o frazioni di anni e dell'Ente presso il quale è stato prestato il servizio;

t) di essere portatore di handicap e di necessitare, per l'espletamento delle prove di esame, di specifici ausili in relazione alla propria disabilità certificata, nonché di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame. In questo caso nella domanda deve essere specificato l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 (solo per i candidati interessati che producano apposita certificazione medica giustificativa);

u) l'autorizzazione, a favore del Comune che emette il bando di concorso, al trattamento dei dati personali e sensibili;

v) la conformità all'originale degli eventuali documenti allegati e caricati in piattaforma;

w) l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal bando di selezione, dagli appositi regolamenti comunali per quanto non espressamente previsto dal bando e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali;

x) l'attestazione del versamento della somma di Euro 10,00, mediante Pago PA (vedi paragrafo 4) del presente bando).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione; ciò non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dalla vigente normativa, con specifico riferimento al D.P.R. n. 445/2000.

Il candidato è tenuto a caricare nella piattaforma www.asmelab.it i seguenti allegati alla domanda di partecipazione al concorso:

- copia fotostatica completa non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità;

- curriculum vitae in formato europeo (estensione PDF), munito di data e sottoscritto con firma autografa, contenente le attività formative, le esperienze professionali maturate e le competenze acquisite che evidenzino la specializzazione professionale rispetto al profilo del posto da conferire e l'attitudine all'esercizio delle funzioni attribuite al posto a concorso. Nel curriculum possono essere rese dichiarazioni relative ai titoli di cui sia ritenuta opportuna la presentazione in quanto elementi apprezzabili al fine di definire il proprio livello di formazione culturale, di specializzazione o qualificazione (ad esempio partecipazione e superamento corso di abilitazione per messi notificatori, ulteriori titoli di studio, superiori rispetto a quello richiesto per la partecipazione con i relativi punteggi, abilitazioni professionali, eventuali certificazioni dei servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, corsi di perfezionamento attinenti, idoneità in concorsi per titoli ed esami relativi a posti di qualifica pari o superiore a quella del concorso, corsi di informatica, ecc).

- ricevuta del versamento della tassa di concorso dell'importo di €.10,00;

- elenco dei documenti presentati.

Si informa che sul sito del Comune di Romano d'Ezzelino alla pagina Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi di Concorso - è pubblicata la guida all'utilizzo della piattaforma ASMELAB.

L'ammissione alla selezione sarà disposta dal Responsabile del Settore economico-finanziario – Servizio del personale - con proprio provvedimento. Prima dello svolgimento della selezione verrà comunicata ai candidati tramite la piattaforma la relativa ammissione. Eventuali esclusioni verranno comunicate tramite la piattaforma www.asmelab.it e all'indirizzo PEC comunicato nella domanda di ammissione.

Le domande che presentino delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali potranno essere ammesse alla regolarizzazione, entro il termine di sette giorni decorrente dal ricevimento della richiesta di integrazione all'indirizzo PEC comunicato nella domanda di ammissione; l'inadempimento a tale richiesta comporterà l'esclusione automatica dalla selezione, senza ulteriore comunicazione formale da parte del Comune.

Le sopra descritte forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.

4. TASSA DI CONCORSO

Dovrà essere versata la tassa di concorso di euro 10,00=, non rimborsabile, esclusivamente tramite il canale PagoPA (è necessario avere un indirizzo di posta elettronica), accedendo dal sito del Comune di Romano d'Ezzelino www.comune.romano.vi.it, pagina dei "Servizi online"; nella causale dell'avviso di pagamento indicare "Tassa concorso Collaboratore amministrativo – messo comunale – Cat. B3". L'avviso di pagamento emesso da PagoPA potrà essere pagato direttamente online dal portale PagoPA oppure tramite tutti i Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP) abilitati, sia per correntisti che per i non correntisti, nel seguente modo: sportello fisico, home banking, app mobile, phone banking, sportelli ATM (bancomat).

La mancata acclusione alla domanda di ammissione della ricevuta di versamento della tassa di concorso è sanabile, purché il versamento venga effettuato e la relativa ricevuta sia trasmessa entro sette giorni dalla richiesta di integrazione, fatta all'indirizzo PEC comunicato dal candidato, a pena di esclusione dalla selezione.

In nessun caso tale tassa sarà rimborsata.

5. PROGRAMMA E PROVE D'ESAME

Il **programma d'esame** verterà sui seguenti argomenti:

- nozioni sull'ordinamento degli enti locali (limitatamente alla Parte Prima del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);
- nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo ed agli atti amministrativi (legge n.241/90);
- normativa in materia di notificazione atti di competenza del Comune e per conto di enti terzi (art. 10 della legge n. 265/1999): articoli 137-150 c.p.c. sulle notificazioni; art. 60 D.P.R. n. 600/1973 in materia di notificazioni degli atti tributari erariali; legge n. 890/1982 in materia di notificazione a mezzo posta; D.M. 18.12.2017 in materia di notificazione verbali violazioni codice della strada; art. 26 D.L. n. 76/2020 in materia di notificazione digitale e D.M. 8 febbraio 2022 n. 58;
- nozioni fondamentali in materia di anagrafe della popolazione residente (residenza, domicilio) e nozioni fondamentali relative alle persone giuridiche (sede, legale rappresentante, ecc);
- nozioni in materia di documentazione amministrativa: modalità di autocertificazione da parte del cittadino, procedure e controlli (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni), modalità di accesso e di trattamento dei dati personali (privacy);
- Codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. n.82/2005): principi generali (artt. 1-11), il documento informatico (artt. 20-23/quarter), le firme elettroniche (artt.24-25);
- norme generali in materia di pubblico impiego con particolare riguardo ai reati contro la Pubblica Amministrazione, al codice di comportamento e al codice disciplinare del pubblico dipendente.

Di tutte le norme citate va inteso il testo vigente, considerando perciò le eventuali successive modifiche e/o integrazioni intervenute dopo la pubblicazione della normativa.

Le **prove d'esame**, in conformità al DL n.44/2021, consistono in:

- **una prova scritta, a contenuto teorico-pratico**, a scelta della Commissione esaminatrice, volta ad accertare il possesso delle competenze proprie della professionalità ricercata e potrà consistere in domande con risposta multipla o aperta, nella redazione di un atto amministrativo oppure nella soluzione di casi concreti.

La prova scritta potrà essere svolta mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali con modalità che saranno adeguatamente pubblicizzate.

- **una prova orale** che consisterà in un colloquio con risposte a domande predeterminate nelle materie indicate nel programma d'esame.

Nel corso del colloquio verrà accertata la conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature tecnologiche e delle applicazioni informatiche più diffuse, degli strumenti web e di software specifici e potranno essere valutate le capacità attitudinali e relazionali necessarie allo svolgimento del ruolo di Collaboratore amministrativo – Messo comunale.

L'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua straniera darà luogo solo ad un giudizio in termini di idoneità/non idoneità, non concorrendo l'accertamento alla formazione del punteggio finale della prova orale, espresso in trentesimi.

Le prove d'esame potranno riguardare tutte le materie del programma d'esame.

Per l'espletamento delle prove e la relativa valutazione si applicano le norme previste dal vigente Regolamento per il reclutamento e la selezione esterna del personale del Comune di Romano d'Ezzelino in quanto compatibili con il D.L. n. 44/2021, convertito nella Legge n. 76/2021.

Durante le prove d'esame non sarà ammessa la consultazione di testi di Legge, né alcun altro testo.

Inoltre è vietato l'uso di cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche che potranno essere ritirati dalla Commissione esaminatrice per il tempo di esecuzione delle prove.

La non osservanza di queste disposizioni comporta l'esclusione dal concorso così come nel caso in cui i candidati siano trovati in possesso, durante la prova scritta, di appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi genere inerenti direttamente o indirettamente le materie delle prove.

Il presente concorso verrà svolto con modalità organizzative che assicurino il rispetto di quanto prescritto dalla normativa vigente connessa allo stato di emergenza epidemiologica da COVID-19.

La procedura concorsuale si atterrà alle modalità semplificate di svolgimento delle prove previste dall'art. 10 del D.L. 1 aprile 2021, n. 44 "Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da Covid-19, in materia di vaccinazioni anti Sars-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici".

6. DIARIO DELLE PROVE

E' fissato il seguente calendario delle prove concorsuali:

	GIORNO
PROVA SCRITTA	Mercoledì 21 dicembre 2022
PROVA ORALE	Mercoledì 28 dicembre 2022

I candidati ammessi alla partecipazione delle prove dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento, della stampa della mail ricevuta al momento della candidatura e di eventuale ulteriore documentazione che sarà comunicata mediante avviso pubblicato sulla piattaforma **ASMELAB** e sul sito internet comunale nella sezione "Amministrazione trasparente" – sotto sezione "Bandi di concorso" nel giorno e nell'ora fissati per le prove concorsuali.

La sede e l'orario delle prove concorsuali verranno successivamente precisate mediante avviso pubblicato sulla piattaforma **ASMELAB** e sul sito internet comunale nella sezione "Amministrazione trasparente" – sotto sezione "Bandi di concorso".

La mancata presenza equivarrà a rinuncia al concorso anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

7. COMMISSIONE ESAMINATRICE E VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Apposita Commissione esaminatrice, nominata con le modalità stabilite dall'art. 13 del Regolamento comunale, provvederà ad espletare le prove del concorso e sarà nominata con successivo provvedimento.

La Commissione potrà inoltre avvalersi di componenti aggiuntivi per l'accertamento della conoscenza dei sistemi applicativi informatici e strumenti web.

La Commissione esaminatrice, prima della prima prova, fissa i criteri e le modalità di valutazione delle prove ai fini dell'attribuzione dei relativi punteggi e le modalità delle prove concorsuali.

Il punteggio massimo attribuibile alle prove è il seguente:

- Prova scritta a contenuto teorico-pratico: 30 punti
- Prova orale: 30 punti

Per un punteggio finale totale massimo di 60 punti.

Ciascuna prova di esame si intende superata solo se verrà valutata dalla Commissione con un punteggio minimo di 21/30; saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una valutazione di almeno 21/30.

L'idoneità e l'inserimento nella graduatoria finale del concorso saranno riconosciuti ai candidati che avranno ottenuto un punteggio minimo di 21/30 sia alla prova scritta, che alla prova orale.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

L'esito della valutazione delle prove d'esame è reso noto mediante piattaforma www.asmelab.it e pubblicazione nella sezione: "Amministrazione trasparente" – sotto sezione "Bandi di Concorso" del sito istituzionale del Comune di Romano d'Ezzelino.

Si raccomanda a tutti i partecipanti di visionare periodicamente la piattaforma www.asmelab.it e il sito istituzionale del comune (su Amministrazione trasparente, sezione Bandi di concorso) per tutti gli aggiornamenti relativi alla procedura concorsuale di cui al presente bando.

8. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Dopo la conclusione delle prove d'esame, la Commissione Esaminatrice, fermo il rispetto della riserva di cui all'art. 1014 e all'art. 678 del D. Lgs. 66/2010, procederà alla formazione della graduatoria di merito degli idonei che potrà essere utilizzata per la copertura dei posti per cui è bandito il presente concorso pubblico.

Il punteggio finale è determinato dalla somma dei voti conseguiti nella prova a contenuto pratico attitudinale e nella prova orale.

La graduatoria della procedura selettiva è approvata dal Responsabile del Settore Economico-Finanziario ed è immediatamente efficace.

L'assunzione in servizio è subordinata al rispetto dei vincoli normativi e finanziari previsti dalle norme vigenti alla relativa data.

L'assunzione medesima avverrà mediante la sottoscrizione del contratto di lavoro individuale redatto secondo le disposizioni di legge, la normativa comunitaria e il C.C.N.L. vigente.

Il vincitore del concorso dovrà rendersi disponibile alla stipulazione del contratto individuale di lavoro entro trenta giorni dal ricevimento di apposita comunicazione di assunzione. Il suddetto termine potrà, eventualmente, essere prorogato di ulteriori trenta giorni in presenza di gravi e comprovati motivi.

Scaduto il termine come sopra individuato, l'Amministrazione comunicherà che non si procederà alla stipulazione del contratto ed individuerà, nel rispetto della graduatoria di merito, il nuovo assumendo.

Prima di dar luogo alla stipula del contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato, l'Amministrazione procederà d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dal vincitore nella domanda di partecipazione.

Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta al candidato l'esibizione della relativa documentazione.

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale il vincitore dovrà presentare la seguente documentazione:

1. autocertificazione relativa ad eventuali variazioni delle dichiarazioni presentate contestualmente alla domanda di ammissione di partecipazione al concorso;
2. certificato del titolo di studio;
3. equivalenza del proprio titolo di studio a uno dei titoli di studio richiesti dal bando, pena l'esclusione dalla graduatoria (solo per i candidati in possesso di titolo di studio straniero).

Si procederà poi d'ufficio, ex art. 18 della L. n. 241/90, ad acquisire:

- l'estratto dell'atto di nascita
- il Certificato Generale del Casellario Giudiziale.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere i candidati dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza.

Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le opportune segnalazioni alle autorità competenti. Prima di procedere all'assunzione, l'Amministrazione potrà sottoporre a visita di controllo, a mezzo del proprio medico competente, il vincitore del concorso allo scopo di accertare se l'assumendo ha l'idoneità psico-fisica necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni da assegnare, anche ai fini di quanto prescritto dal D. Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni. Qualora l'accertamento sanitario dia esito negativo o se il convocato non si presenti alla visita medica senza giustificato motivo, non si darà luogo all'assunzione e la stessa verrà annullata.

Il rapporto di lavoro sarà regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso.

E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

La durata del periodo di prova è determinata conformemente alle disposizioni del CCNL 21.05.2018.

Ai sensi dell'art. 14-bis introdotto dalla Legge 28.03.2019 n. 26 di conversione del D.L. 28.01.2019, n. 4, il vincitore del concorso è tenuto a permanere nell'amministrazione comunale di Romano d'Ezzelino per un periodo non inferiore a cinque anni. Tale disposizione costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi.

Per tutto ciò che non è contemplato dal presente bando di concorso vengono richiamate, in quanto applicabili, le norme del Regolamento comunale per il reclutamento e le selezioni esterne del personale, il D. Lgs. 267/2000 e ss. mm. ed ii., il D. Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. ed ii., il D.P.R. 487/1994 e ss. mm. ed ii., la normativa in materia di pubblico impiego, i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro.

9. VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA E SUO UTILIZZO

La graduatoria rimane efficace per un termine di **due anni** (Legge n. 160/2020 – art. 1, co. 147 e segg., che ha modificato l'art. 35, comma 5 del D. Lgs. n. 165/2001) dalla data di approvazione, salvo proroghe, e può essere utilizzata, nei termini di validità, per: copertura dei posti a seguito di rinuncia, cessazione del vincitore, assunzioni con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, della stessa categoria e profilo professionale, o assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato, della stessa categoria e profilo professionale.

La graduatoria potrà essere utilizzata da altre Amministrazioni che ne facciano richiesta, nel rispetto dei criteri e limiti stabiliti dalle relative disposizioni legislative e contrattuali nel tempo vigenti. In questo ultimo caso gli idonei hanno facoltà di accettare o meno la proposta di assunzione senza che questo faccia venir meno l'utile collocazione in graduatoria ai fini dell'assunzione presso il Comune di Romano d'Ezzelino; nel caso in cui rinuncino all'assunzione presso il Comune di Romano d'Ezzelino, saranno depennati dalla graduatoria.

Il Comune di Romano d'Ezzelino potrà autorizzare l'utilizzo della graduatoria soltanto successivamente all'espletamento positivo del periodo di prova da parte dei vincitori del concorso pubblico.

10. DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente bando con provvedimento motivato. In tal caso è data comunicazione ai soggetti che abbiano presentato domanda. L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà, previo motivato provvedimento, di non procedere alla nomina ed alla successiva assunzione del vincitore del concorso, tutte le volte in cui sia venuta meno la necessità e la convenienza della copertura del posto a concorso, ovvero qualora ritenga di rinviare la nomina e la conseguente assunzione in servizio.

I candidati che ricevano un provvedimento di ammissione al concorso con riserva, devono regolarizzare la documentazione presentata entro il termine di 7 (sette) giorni decorrente dal ricevimento della richiesta di integrazione, a pena di esclusione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi o caso fortuito o forza maggiore.

I candidati portatori di handicap devono specificare nella domanda l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104.

Il risultato delle prove è pubblicato sulla piattaforma ASMELAB, all'albo pretorio on line e nel sito internet del Comune di Romano d'Ezzelino nella sezione "Amministrazione trasparente" – sotto sezione "Bandi di concorso".

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto, ai Regolamenti del Comune di Romano d'Ezzelino.

11. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, di seguito anche G.D.P.R., si forniscono le seguenti informazioni rispetto al trattamento dei dati personali.

Titolare del trattamento: il titolare del trattamento è il Comune di Romano d'Ezzelino, via Generale G. Giardino, 1 – 36060 Romano d'Ezzelino (VI) – telefono 0424/818666 fax 0424/818644 -PEC mail@pec.comune.romano.vi.it.

Responsabile della protezione dei dati (R.P.D.): Avv. Andrea Camata, e-mail: andrea.camata@studiocamata.it; PEC andrea.camata@pec.it.

Finalità del trattamento: i dati personali vengono trattati per consentire la gestione del concorso oggetto del presente avviso e sono eventualmente trattati anche successivamente all'espletamento del concorso per finalità inerenti alla gestione del personale comunale.

Base giuridica del trattamento: il trattamento è necessario per consentire l'esecuzione del procedimento del concorso ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. 30.04.2001, n. 165.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati: i dati saranno trattati dal personale del Comune di Romano d'Ezzelino che cura le attività relative al concorso nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini statistici. I dati potranno essere comunicati anche ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato ai sensi del precedente paragrafo "Validità della graduatoria e suo utilizzo", e ad altri soggetti interessati che facciano richiesta di accesso ai documenti della procedura nei limiti consentiti ai sensi della normativa vigente. Esclusivamente i dati identificativi potranno essere diffusi per la pubblicazione degli esiti delle prove d'esame.

Trasferimento dei dati in un paese terzo: i dati non saranno trasferiti a paesi terzi o ad organizzazioni internazionali.

Periodo di conservazione dei dati: i dati personali saranno conservati per il periodo di durata della prestazione richiesta e successivamente per il tempo in cui l'Ente sia soggetto ad obblighi di conservazione per finalità previste da norme di legge o di regolamento, o per archiviazione nel pubblico interesse. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli art. 89 del GDPR e 110 bis del D. Lgs. n. 196/2003.

Diritti dell'interessato: all'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del GDPR. In particolare, l'interessato ha il diritto di accedere ai dati personali che lo riguardano, chiedere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento.

L'interessato ha inoltre il diritto di porre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Natura del conferimento: il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti determina l'impossibilità di partecipare al concorso.

Processo decisionale automatizzato: Non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

Il responsabile del trattamento dei dati e del procedimento del concorso è il Responsabile del Settore economico finanziario, rag. Paolo Grossele – e-mail: p.grossele@comune.romano.vi.it

12. OBBLIGHI DI PUBBLICITA' E TRASPARENZA

E' possibile reperire il bando di concorso e copia del modello di domanda al seguente indirizzo internet:

www.comune.romano.vi.it → sezione Amministrazione trasparente → Bandi di concorso e sulla piattaforma ASMELAB.

Il termine del procedimento concorsuale non può comunque superare il termine di sei mesi dalla data di effettuazione della prova scritta, fatte salve eventuali sospensioni disposte dalla legge o da Autorità amministrative superiori.

Entro il termine del procedimento saranno pubblicati al medesimo indirizzo sopra indicato la graduatoria concorsuale definitivamente approvata con provvedimento del Responsabile del servizio del personale, i criteri di valutazione della Commissione e le tracce della prova scritta ai sensi dell'art. 19 del D. Lgs. n. 33/2013.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, si comunica che: la ricevuta di ricezione della domanda è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e pertanto l'amministrazione non darà comunicazioni ulteriori rispetto a quanto previsto dalla normativa citata;

il procedimento si concluderà entro sei mesi dalla data di pubblicazione del presente bando;

la tutela giurisdizionale si attua davanti al Tribunale Amministrativo Regionale;

la responsabile del procedimento è la dott.ssa Silvia Mantoan – Servizio del Personale.

Per informazioni è possibile scrivere al seguente indirizzo di posta elettronica:

personale@comune.romano.vi.it oppure contattare il Servizio del Personale - Comune di Romano d'Ezzelino Via G. Giardino n. 1, 36060 - Romano d'Ezzelino (VI) - tel. 0424/818643.

13. ACCESSO AGLI ATTI

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale, ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni, trasmettendo istanza al Servizio del Personale del Comune di Romano d'Ezzelino e-mail: personale@comune.romano.vi.it .

IL RESPONSABILE
DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
SERVIZIO PER IL PERSONALE
rag. Paolo Grossele
(Documento firmato digitalmente)

Allegato B) Informativa privacy;

Allegato C) Guida per i candidati all'utilizzo della piattaforma ASMELAB.