

FAC-SIMILE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Alla Sezione Gestione e Sviluppo delle Risorse
Organizzazione e Metodo del Comune di Ercolano
Corso Resina, 39 **80056 ERCOLANO (NA)**

Il/La sottoscritto/a
cognome

nome

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla selezione pubblica, per mezzo di procedura comparativa dei candidati effettuata sulla base dell'esame e della valutazione titoli, curriculum professionale e di colloquio, per l'assunzione a tempo determinato, per anni tre e comunque non oltre il mandato elettivo del Sindaco, di N. 1 **DIRIGENTE**, con la costituzione di un rapporto di lavoro di diritto pubblico, a tempo pieno e determinato, ai sensi e per gli effetti dell'art.110, comma. 1, del d.lgs. 267/2000, nella posizione di **Dirigente Settore Affari Generali e Pianificazione**, area Amministrativa, qualifica unica dirigenziale- (C.C.N.L. del personale con qualifica dirigenziale del comparto Regioni – Autonomie Locali).

A tale fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 nelle ipotesi di dichiarazioni mendaci, di formazione o di uso di atti falsi e che l'art. 75 del medesimo decreto commina, altresì, la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

Che le proprie generalità sono di seguito indicate:

cognome

nome

- di essere nato/a
a

provincia di

il

- di risiedere a

provincia di

C.A.P.

via

n.

Tel.

Cellulare

codice fiscale

Indirizzo casella PEC

Indirizzo casella posta elettronica ordinaria

- che intende partecipare alla selezione pubblica, per mezzo di procedura comparativa dei candidati effettuata sulla base dell'esame e della valutazione titoli, curriculum professionale e di colloquio, per l'assunzione a tempo determinato, per anni tre e comunque non oltre il mandato elettivo del Sindaco, di n.1 **DIRIGENTE**, con la costituzione di un rapporto di lavoro di diritto pubblico, a tempo pieno e determinato, ai sensi e per gli effetti dell'art.110, comma. 1, del d.lgs. 267/2000, nella posizione di

Dirigente Settore Affari Generali e Pianificazione, area Amministrativa, qualifica unica dirigenziale- (C.C.N.L. del personale con qualifica dirigenziale del comparto Regioni – Autonomie Locali).

- di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- di impegnarsi a far conoscere all'Amministrazione Comunale, tempestivamente, eventuali variazioni della propria residenza anagrafica;
- il recapito presso il quale chiede di ricevere le comunicazioni relative alla selezione, qualora diverso da quello di residenza, è il seguente:

via/piazza/corso n.....
 Comune di prov. di CAP
 Tel. Fax e-mail

- di impegnarsi a far conoscere all'Amministrazione Comunale, tempestivamente eventuali variazioni della recapito indicato;
- di essere nel pieno del godimento dei diritti politici e civili;
- che il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto è il Comune di prov.di
- che i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali sono:

.....

- di non essere escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- di non avere riportato condanne penali;

oppure:

- di avere riportato le condanne penali di seguito elencate riportate (anche se con concessione di amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale):

.....

- di non avere in corso procedimenti penali a proprio carico;
- oppure:

- che gli eventuali procedimenti penali pendenti sono:

.....

- di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dal servizio presso un'amministrazione pubblica per persistente insufficiente rendimento;

- di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale ai sensi e per gli effetti dell'articolo 127, comma 1, lettera d), del Testo unico approvato col decreto del Presidente della Repubblica 10.01.1957, n. 3 e successive modificazioni ed integrazioni;
- di non essere stato/a licenziato/a da una pubblica amministrazione ad esito di procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o, in ogni caso, con mezzi fraudolenti, secondo le disposizioni contrattuali vigenti per ciascun comparto negoziale;
- di non essere stato licenziato/a ovvero destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato/a decaduto/a da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- Di avere prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni e che le cause della loro risoluzione sono di seguito riportate:

Pubblica Amministrazione		sede	
Indirizzo		Comune e Provincia	

dal al In qualità di

Con rapporto di lavoro a tempo	<input type="checkbox"/> Pieno <input type="checkbox"/> Parziale <input type="checkbox"/> Determinato <input type="checkbox"/> Indeterminato	Categoria economica e CCNL applicato	
--------------------------------	---	--------------------------------------	--

Causa di risoluzione

Pubblica Amministrazione		sede	
Indirizzo		Comune e Provincia	

dal al In qualità di

Con rapporto di lavoro a tempo	<input type="checkbox"/> Pieno <input type="checkbox"/> Parziale <input type="checkbox"/> Determinato <input type="checkbox"/> Indeterminato	Categoria economica e CCNL applicato	
--------------------------------	---	--------------------------------------	--

Causa di risoluzione

Pubblica Amministrazione		sede	
Indirizzo		Comune e Provincia	

dal al In qualità di

Con rapporto di lavoro a tempo	<input type="checkbox"/> Pieno <input type="checkbox"/> Parziale <input type="checkbox"/> Determinato <input type="checkbox"/> Indeterminato	Categoria economica e CCNL applicato	
--------------------------------	---	--------------------------------------	--

Causa di risoluzione

di non aver riportato condanne penali per i delitti di cui all'art. 58 del decreto legislativo n. 267/2000 e ss.mm.ii. (Tale disposizione non si applica laddove sia già stata conseguita la riabilitazione alla data di scadenza della procedura concorsuale; in tal caso indicare la circostanza;

di non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (L. 13.12.1999 n. 475) o condanne o provvedimenti di cui alla L. 97/2001 che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. (Ai sensi della Legge 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna)

di possedere l'idoneità psico-fisica al servizio continuativo ed incondizionato per il posto al quale si riferisce la selezione pubblica in oggetto;

- nei confronti degli obblighi militari la posizione è la seguente (solo per i candidati di sesso maschile):

<input type="checkbox"/> sospeso dall'obbligo ai sensi della L. 226/2004	<input type="checkbox"/> rinvio	<input type="checkbox"/> dispensato	<input type="checkbox"/> riformato
<input type="checkbox"/> congedato	attualmente in servizio dal		<input style="width: 50px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 50px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 50px; height: 20px;" type="text"/>

di essere in possesso del titolo di studio prescritto nell'avviso e di seguito indicato:

Laurea in, conseguita il, presso l'Università degli Studi di, con votazione

di avere conseguito l'abilitazione all'esercizio della professione di

di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 1 lett. C) del Bando di Concorso:(indicare la fattispecie ricorrente):

.....

.....

.....

- di autorizzare l'utilizzo dei dati personali contenuti nella presente domanda ai sensi delle disposizioni di cui alla legge 31 dicembre 1996 n. 675;
- di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Ercolano, nonché le disposizioni tutte di cui al vigente Regolamento degli Uffici e dei servizi del personale del medesimo Comune;
- di possedere la seguente certificazione _____ attestante una buona conoscenza di una lingua straniera: inglese, o francese, o tedesco, o spagnolo con corretta comprensione di testi anche specialistici relativi alla propria attività lavorativa.
- Di possedere la seguente certificazione _____ attestante la capacità di usare il Personal computer e sistemi operativi maggiormente e la capacità di usare:
- Word processor:** (impostazione scrittura, stampa e salvataggio di un testo).
 - Fogli elettronici:** (impostazione, compilazione, aggiornamento, stampa e salvataggio di una tabella)
 - Database:** (impostazione e creazione di un database, ricerca di dati anche mediante filtri e query, creazione e stampa di report, aggiornamento dei dati e salvataggio di un database)
 - Applicazioni Internet:** Utilizzo dei più diffusi browser e gestori di posta elettronica. Ricerca d'informazioni su siti web
 - C.A.D.:** (Capacità di usare programmi "C.A.D" maggiormente diffusi)
- di avere preso visione dell'avviso di selezione pubblica approvato dal Comune di Ercolano e di accettare incondizionatamente il suo contenuto;
- di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Ercolano, nonché le disposizioni tutte di cui al vigente Regolamento degli Uffici e dei servizi del personale e del Regolamento di Contabilità del medesimo Comune.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DICHIARAZIONE FINALI

Il/La sottoscritto/a dichiara, ai sensi del decreto legislativo Regolamento UE n. 679/2016 e dal D. Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, che:

I dati forniti saranno trattati, raccolti e conservati presso l'Amministrazione comunale, esclusivamente per finalità inerenti alla procedura in oggetto e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, secondo quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 e dal D. Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali.

L'informativa di cui agli artt. 13 e 14 del citato Regolamento UE 679/2016 è pubblicata sulla Home Page del sito dell'Ente, accessibile mediante collegamento sul sito web dell'Ente Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente".

[http://trasparenza.comune.ercolano.na.it/trasparenza/images/INFORMATIVA TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.docx](http://trasparenza.comune.ercolano.na.it/trasparenza/images/INFORMATIVA%20TRATTAMENTO%20DEI%20DATI%20PERSONALI.docx)
 Il titolare del trattamento è l'Ente Comune di Ercolano (c.f. 80017980634) con sede in C.so Resina, 39 - 80056 Ercolano (NA)
 Il Responsabile del Servizio Dott. Emiliano Di Napoli telefono 0817881214 email e.dinapoli@comune.ercolano.na.it.

Con la sottoscrizione della presente domanda si intende aver preso piena contezza dell'informativa di cui agli artt. 13 e 14 del citato Regolamento UE 679/2016.

ALLEGA

alla presente istanza:

- a) *curriculum vitae et studiorum*;
 - b) ricevuta del pagamento della tassa di concorso in originale, pari ad € **20,00 (Euro venti/00)**;
 - c) elenco, in carta semplice, dei documenti presentati, datato e firmato dal concorrente;
 - d) fotocopia di un documento d'identità o di riconoscimento in corso di validità tra quelli indicati nell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000.
 - e) Titoli previsti dal Bando e ritenuti valutabili:.....
- Il/La sottoscritto/a è consapevole che l'Amministrazione comunale provvederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora dal controllo emergesse la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni – ferma la responsabilità penale ai sensi dell'art.

76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 – decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle medesime dichiarazioni mendaci.

FIRMA*

Data _____

(Non è richiesta l'autentica)

- **Avvertenza:**
- la domanda potrà essere sottoscritta con firma digitale da chi ne risulti essere titolare oppure, in alternativa, con firma autografa.
- Allegare fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, del soggetto dichiarante (carta di identità, patente di guida o passaporto). In tale caso la firma non dovrà essere autenticata, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, e successive modificazioni ed integrazioni.
- In caso contrario, le firme dovranno essere autenticate ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, e successive modificazioni ed integrazioni.
- **NOTE PER LA COMPILAZIONE DEL CURRICULUM VITAE:**
- L'articolo 18 del D.L.83/2012 (convertito in L. 134/2012) introduce alcune novità rispetto alla normativa precedente in materia di trasparenza, valutazione e merito, che comportano la necessità di pubblicare le più significative informazioni che riguardano l'attribuzione degli incarichi a personale non strutturato oltre che il Curriculum vitae del contraente e il contratto stipulato.
- Nel curriculum da pubblicare non dovranno pertanto apparire le informazioni relative a:
 - Residenza/domicilio
 - Numero di telefono fisso e cellulare personali
 - e-mail personale
- Dati sensibili (dati che consentono di rilevare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni o organizzazione di carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personale idonei a rilevare lo stato di salute e la vita sessuale)
- Dati giudiziari.