



**COMUNE DI LUINO**  
Provincia di Varese  
**SETTORE SERVIZI GENERALI**  
**UFFICIO PERSONALE**

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ASSISTENTE SOCIALE", A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, CATEGORIA GIURIDICA D, POSIZIONE ECONOMICA 1, CON RISERVA A VOLONTARI DELLE FF.AA.**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI GENERALI**

**VISTA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 188 del 28.12.2021, esecutiva ai sensi di legge, che ha approvato il Piano triennale (2022-2024) del fabbisogno di personale nell'ambito del quale è stata prevista la copertura nel 2022 di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di assistente sociale, categoria giuridica D, posizione economica 1;

**VISTA** la propria determinazione n. 552 del 05.10.2022 con la quale è stato indetto concorso pubblico per esami ed approvato il relativo bando per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di assistente sociale, categoria giuridica D, posizione economica 1;

**DATO ATTO** che con determinazione dirigenziale n. 99 del 16.03.2022 è stata previamente esperita la procedura di mobilità di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 per il posto messo a concorso che si è conclusa con esito negativo;

**DATO ATTO** che l'assunzione scaturente dalla presente procedura concorsuale resta subordinata all'esito negativo della mobilità obbligatoria di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 esperita con richiesta prot. com. n. 31284 del 05.10.2022 nonchè al rispetto di tutti i presupposti normativi per poter procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale;

**FATTO PRESENTE** che è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

**RENDE NOTO**

che è indetto concorso pubblico per esami finalizzato all'assunzione, mediante costituzione di rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 assistente sociale, categoria giuridica D, posizione economica 1, da assegnare al Settore Servizi alla Comunità del Comune di Luino.

La partecipazione alla presente procedura concorsuale sarà considerata quale manifesta adesione, per fatti concludenti, a tutte le eventuali prescrizioni ed indicazioni relative all'emergenza sanitaria COVID-19 che verranno fornite dal Comune di Luino per i comportamenti da tenere in sede di espletamento delle prove, con il conseguente impegno a conformarsi alle stesse.

Il mancato rispetto delle disposizioni comporterà l'immediata esclusione dalla procedura concorsuale.

In caso dell'espletamento delle prove in presenza, i candidati dovranno presentarsi il giorno fissato per l'eventuale prova preselettiva, per la prova scritta e la prova orale, muniti, pena esclusione, del documento d'identità personale in corso di validità e della documentazione prevista dai protocolli della Funzione Pubblica che regolano lo svolgimento dei concorsi pubblici, adottati per fronteggiare l'emergenza sanitaria COVID-19.

Il titolare della posizione sarà alle dirette dipendenze del Responsabile del Settore Servizi alla Comunità.

La figura professionale ricercata, oltre a quanto previsto dall'Allegato A (a cui si rimanda) del presente bando, è addetta, in via generale ed esemplificativa, alle seguenti attività:

- Attività di segretariato sociale professionale e di progettazione condivisa, operando con autonomia tecnico-professionale e di giudizio in tutte le fasi dell'intervento per il sostegno di persone, famiglie, gruppi e comunità in situazioni di bisogno e di disagio;
- Attività connesse con il "mandato di autorità" assegnato all'Ente Locale, che lo esercita tramite Servizi Sociali, dagli organi giudiziari per la tutela dei diritti delle persone minorenni o fragili (a titolo esemplificativo: valutazioni multidimensionali, pareri, relazioni sociali, proposte e progetti di intervento, incontri di rete, ecc.);

- Attività di case manager con funzioni di regia e ricomposizione di interventi multidisciplinari operati dalla rete dei servizi a favore di singoli e/o nuclei familiari
- Attività di sensibilizzazione, promozione e sviluppo di gruppi e comunità, lavoro sociale di comunità in una logica di empowerment territoriale (social community manager).

La figura professionale ricercata è quindi in possesso delle seguenti competenze:

- Competenze di programmazione, progettazione e gestione degli interventi individuali e collettivi, volti a prevenire e/o fronteggiare adeguatamente situazioni di disagio sociale di singoli, gruppi e comunità accompagnando processi di autodeterminazione e sviluppo di competenze personali, familiari, di gruppo e di contesto;
- Competenze comunicativo-relazionali (gestire le relazioni con gli utenti –lavorare in rete anche con équipe multidisciplinari);
- Competenze analitiche per individuare e valutare i bisogni e i fattori protettivi di ciascuna situazione individuale, familiare, di contesto;
- Competenze linguistiche;
- Competenze pratico-operative nella predisposizione delle relazioni sociali anche finalizzate al lavoro con l'Autorità Giudiziaria, con particolare riguardo alle relazioni professionali mirate alla Autorità Giudiziaria;
- Competenze nell'uso degli strumenti informatici di pratica comune.

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al personale assunto sarà attribuito il trattamento economico iniziale previsto per la categoria giuridica D, posizione economica 1, ai sensi del vigente CCNL del personale del comparto Funzioni Locali, oltre ad ogni altro emolumento previsto dal contratto di lavoro, tredicesima mensilità, salario accessorio ed assegni per il nucleo familiare se ed in quanto dovuti. Gli emolumenti sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nelle misure previste dalla normativa vigente.

### **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE**

La domanda di partecipazione al presente concorso, redatta in carta libera secondo lo schema allegato, sottoscritta dal candidato a pena di nullità (ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 la firma non dovrà essere autenticata) ed indirizzata al Comune di Luino – Ufficio Personale – Piazza Crivelli Serbelloni n. 1 21016 LUINO (VA), dovrà essere presentata **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione dell'estratto dell'avviso del presente bando nella Gazzetta Ufficiale – Serie Speciale Concorsi** con una delle seguenti modalità:

- consegnata a mano all'Ufficio Protocollo nei giorni e orari d'apertura;
- trasmessa a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento, spedita all'indirizzo sopra indicato;
- a mezzo posta elettronica certificata (P.E.C.), unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale, al seguente indirizzo: [comune.luino@legalmail.it](mailto:comune.luino@legalmail.it)

L'invio della domanda attraverso la posta elettronica certificata (P.E.C.) personale assolve all'obbligo della firma, purché sia allegata copia in formato PDF del documento d'identità personale in corso di validità. Pena nullità, tutti i documenti allegati dovranno essere inviati obbligatoriamente in formato PDF.

La busta contenente la domanda di partecipazione dovrà riportare la dizione: "CONTIENE DOMANDA DI CONCORSO PUBBLICO PER N. 1 POSTO DI ASSISTENTE SOCIALE - CAT. D1".

Si precisa che non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate o pervenute in data successiva al termine sopra indicato.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito della domanda imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, indipendentemente dalla modalità prescelta per la presentazione della domanda stessa.

Si precisa che non farà fede la data del timbro postale accettante, pertanto, la raccomandata A/R dovrà pervenire al Comune di Luino entro e non oltre le ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione dell'estratto dell'avviso del presente bando nella Gazzetta Ufficiale – Serie Speciale Concorsi.

### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE/INDICARE NELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

1) pagamento della tassa di concorso di € 10,33 (rimborsabile solo qualora il concorso venga revocato o annullato) accedendo al sito istituzionale [www.comune.luino.va.it](http://www.comune.luino.va.it), link PAGOPA, voce "TUTTI gli altri pagamenti", riquadro "Pagamento spontaneo", voce "Tassa concorso" indicando i dati ivi richiesti e proseguendo con la scelta della modalità di pagamento. **Il Codice Avviso/IUV rilasciato dal sistema all'atto del pagamento dovrà essere indicato nella domanda di partecipazione.**

2) curriculum vitae datato e sottoscritto;

3) copia fotostatica (non autenticata) di un documento di identità in corso di validità.

Ai sensi del D.P.R. n. 642/1972 e successive modifiche e integrazioni, per le domande di partecipazione a pubblici concorsi di reclutamento di personale e per i documenti da allegare alle domande stesse, l'imposta di bollo non è dovuta. E' in facoltà dell'Amministrazione chiedere la regolarizzazione del contenuto della domanda e dei documenti già pervenuti, nel caso in cui si tratti di effettuare correzioni od integrazioni per sanare l'imperfetta redazione e/o l'ambiguità delle dichiarazioni rese;

### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Nel rispetto della Legge n. 125/1991 e successive modifiche e integrazioni, alla selezione possono partecipare gli aspiranti d'ambo i sessi che alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione siano in possesso dei seguenti requisiti che dovranno permanere anche al momento dell'assunzione, in particolare nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

a) Età non inferiore a 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio;

b) Titolo di studio:

- Laurea triennale di cui all'ordinamento D.M. 509/99 appartenente alla classe 6 Scienze del Servizio Sociale;
- Laurea triennale di cui all'ordinamento D.M. 270/04 appartenente alla classe L-39 Servizio Sociale;
- Diploma di Laurea dell'ordinamento previgente alla riforma del D.M. n. 509/99 in Servizio Sociale;
- Laurea Specialistica di cui all'ordinamento D.M. 509/99 appartenente alla classe 57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali;
- Laurea Magistrale di cui all'ordinamento D.M. 270/04 appartenente alla classe LM/87 Servizio sociale e politiche sociali;
- diploma universitario in servizio sociale di cui all'art. 2 della Legge n. 341/1990 o diploma di assistente sociale abilitante ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 14/1987;
- Lauree equipollenti alle precedenti ai sensi della normativa vigente.

La laurea o il diploma conseguito all'estero deve essere riconosciuto equipollente al corrispondente titolo di studio secondo le modalità previste dalla normativa vigente. In particolare la richiesta di equivalenza deve essere rivolta al competente Ufficio della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, entro la data di scadenza del bando. Il decreto di riconoscimento del titolo di studio deve essere posseduto e prodotto entro la data dell'eventuale assunzione. Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese U.E. si precisa che, ai fini dell'assunzione, il titolo di studio deve essere stato regolarmente riconosciuto secondo le modalità indicate all'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001;

c) Avere conseguito tramite esame di stato l'abilitazione all'esercizio della professione di Assistente Sociale/Assistente Sociale Specialista. I candidati che al momento della presentazione della domanda di partecipazione non risultino iscritti all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali (in sezione A - Sezione degli Assistenti Sociali Specialisti, ovvero in sezione B - Sezione degli Assistenti Sociali) potranno partecipare alla selezione, fermo restando l'obbligo di essere iscritti all'Albo al momento dell'eventuale assunzione. I possessori di titolo professionale estero di assistente sociale che abbiano ottenuto il riconoscimento di tale titolo dal competente Ministero della giustizia (Ministero della giustizia|Riconoscimento titoli) dovranno allegare documentazione idonea a comprovare il riconoscimento. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda, non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento, unitamente all'iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti Sociali, dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione;

d) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati appartenenti all'Unione Europea, ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. n. 174/1994. I cittadini degli Stati membri della U.E. devono tuttavia possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

e) Pieno godimento dei diritti civili e politici;

f) Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 della L. 226/2004;

g) Non essere stato destituito, dispensato o decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziato per motivi disciplinari;

h) Inesistenza di condanne penali o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure che escludano l'accesso ai pubblici impieghi. L'Amministrazione si riserva di disporre la non

ammissione dei candidati a carico dei quali risultino condanne per fatti tali da configurarsi come incompatibili con la costituzione del rapporto di lavoro;

- i) Idoneità fisica all'impiego;
- l) Conoscenza della lingua straniera inglese (secondo quanto previsto dall'art. 37 del D.Lgs. n. 165/2001);
- m) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (secondo quanto previsto dall'art. 37 del D.Lgs. n. 165/2001);
- n) Di essere consapevole che la partecipazione alla presente procedura concorsuale sarà considerata quale manifesta adesione, per fatti concludenti, a tutte le eventuali prescrizioni ed indicazioni relative all'emergenza sanitaria COVID-19 che verranno fornite dal Comune di Luino per i comportamenti da tenere in sede di espletamento delle prove, con il conseguente impegno a conformarsi alle stesse;
- o) Di aver preso visione del bando e di accettare, senza riserva alcuna, tutte le disposizioni ivi contenute;
- p) Di essere consapevole che le prove potranno anche svolgersi in modalità telematica, secondo le indicazioni e specifiche tecniche che verranno rese pubbliche esclusivamente tramite affissione all'Albo Pretorio on-line dell'Ente con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, nonché pubblicazione sul sito Internet ([www.comune.luino.va.it](http://www.comune.luino.va.it), nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso");
- q) Avere diritto alla riserva/preferenza prevista per legge, in particolare di essere:
- r) Di essere in possesso della patente di guida di categoria B in corso di validità.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini della partecipazione alla selezione. Qualora dai controlli emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il concorrente, salva l'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decade dai benefici conseguenti all'eventuale provvedimento di assunzione adottato sulla base delle dichiarazioni non veritiere. **Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le opportune segnalazioni alle autorità competenti.**

#### **RISERVE PREVISTE PER LEGGE**

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. n. 66/2010 e ss.mm.ii., essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari all'unità, il posto del presente concorso è riservato a volontari delle FF.AA.", in particolare:

- militari di truppa delle forze armate congedati senza demerito dalle ferme contratte;
- ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta delle Forze Armate.

Nel caso in cui non ci siano candidati idonei a ricoprire la posizione del posto riservato, lo stesso sarà assegnato ad altro candidato collocato utilmente in graduatoria. Il candidato in possesso dei requisiti per usufruire della riserva dovrà esplicitarlo nella domanda di partecipazione al concorso specificando la fattispecie ricorrente.

Si precisa che la riserva sopra indicata comporterà in ogni caso l'azzeramento del valore che ha determinato detta riserva, e ciò anche qualora non si presenti alcun candidato idoneo avente diritto alla riserva in argomento.

Per il presente concorso non operano le riserve a favore dei soggetti individuati dalla Legge n. 68/1999 in quanto la quota obbligatoria risulta interamente coperta.

#### **CANDIDATI CON DISTURBI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO (DSA)**

Ai sensi dell'art. 2 del D.M. 12.11.2021, è prevista, per il candidato con disturbi specifici di apprendimento (DSA), la possibilità di sostituire le prove scritte del concorso con un colloquio orale, ovvero di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove. A tal fine, il candidato interessato dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità. La richiesta dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso. Sulla scorta della documentazione prodotta, la commissione esaminatrice determinerà a suo insindacabile giudizio, e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal D.M. 12.11.2021, l'adozione delle misure di cui sopra.

## CLAUSOLA DI GARANZIA

È facoltà dell'Amministrazione procedere alla riapertura del termine fissato nel bando per la presentazione delle domande allorché, alla data di scadenza, venga ritenuto insufficiente il numero delle domande presentate ovvero per altre motivate esigenze di pubblico interesse. Per i nuovi candidati i requisiti di accesso devono essere posseduti prima della scadenza dei nuovi termini fissati dal provvedimento di riapertura. Restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di procedere, entro il nuovo termine, alla integrazione della documentazione. L'Amministrazione comunale, qualora ragioni di pubblico interesse lo esigano, può determinare la modifica o la revoca del bando anche dopo aver ultimato l'intera procedura selettiva. Il provvedimento di modifica o di revoca verrà comunicato a tutti i candidati che vi hanno interesse attraverso la pubblicazione all'albo on-line del Comune e sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso". Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni del D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche e integrazioni ed ai contratti collettivi nazionali di lavoro del personale di comparto.

### INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)

Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

#### 1. Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolare del trattamento	Comune di Luino, con sede in Piazza Crivelli Serbelloni n. 1, C.F. 84000310122, P. IVA 00238010128, telefono 0332/543.511, PEC <a href="mailto:comune.luino@legalmail.it">comune.luino@legalmail.it</a> , mail <a href="mailto:info@comune.luino.va.it">info@comune.luino.va.it</a>
Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)	Ing. Davide Mario Bariselli mail <a href="mailto:dpo@comune.luino.va.it">dpo@comune.luino.va.it</a> PEC <a href="mailto:comune.luino@legalmail.it">comune.luino@legalmail.it</a>

#### 2. Finalità e base giuridica

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità: adempimenti e attività connesse alla procedura concorsuale cui si riferisce, come la raccolta, archiviazione, registrazione ed elaborazione tramite supporti informatici, comunicazione a tutto il personale dipendente dell'Amministrazione Comunale di Luino coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione esaminatrice designati dall'Amministrazione; comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale.

La base giuridica delle suddette finalità riguarda l'esecuzione di un compito di interesse pubblico nel rispetto degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia.

#### 3. Categorie di dati e loro fonte

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di dati:

- dati personali comuni (dati anagrafici, godimento diritti civili e politici, titolo di studio, titoli di abilitazione, idoneità fisica, contatti telefonici/mail ecc.);
- dati relativi a condanne penali e reati;
- dati personali particolari (dati relativi alla salute).

Nell'ambito dello svolgimento delle attività di trattamento i dati potrebbero essere ottenuti da altre Autorità Pubbliche e/o altri soggetti giuridici (uffici comune di residenza, istituti scolastici/Università, autorità giudiziaria, ecc.)

#### 4. Modalità di trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso regolamento.

Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto 2, senza profilazione dei dati.

#### 5. Misure di sicurezza

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale.

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

#### 6. Comunicazione e diffusione

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali.

Indicativamente i dati vengono comunicati al personale dipendente dell'Amministrazione Comunale di Luino coinvolto nel procedimento, ai membri della Commissione esaminatrice designati dall'Amministrazione nonché alle strutture sanitarie e agli organi di sorveglianza e sicurezza eventualmente coinvolti nel procedimento. Sono previste altresì, comunicazioni pubbliche relative alla procedura selettiva/concorsuale. Ove necessario, i terzi sono nominati dal Titolare Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679. In qualsiasi momento l'interessato potrà chiedere la lista aggiornata di tutti i Responsabili del trattamento nominati dal Titolare.

#### **7. Trasferimento dei dati ad un paese terzo o ad un'organizzazione internazionale**

Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea.

#### **8. Obbligo di conferimento di dati personali**

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il mancato conferimento degli stessi comporta l'impossibilità di candidarsi alla procedura selettiva indetta dal Comune di Luino, nonché di procedere a tutti gli altri adempimenti connessi al perseguimento delle finalità di cui al punto 2.

#### **9. Periodo di conservazione dei dati**

I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione e, comunque nel termine di prescrizione decennale, ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente.

#### **10. Diritti dell'Interessato**

A certe condizioni, in qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

A tal fine può rivolgersi a: Comune di Luino in persona del Sindaco pro-tempore e al Responsabile della Protezione dei Dati ex art. 37 del Regolamento UE 2016/679.

Il Titolare, Comune di Luino, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti per una finalità diversa da quella sopra individuata, procede a fornire all'Interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre che ogni ulteriori informazione necessaria.

#### **11. Diritto di proporre reclamo**

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del regolamento stesso, l'Interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

### **ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE**

Comporterà l'esclusione dalla selezione:

- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione e la mancata allegazione della fotocopia del documento di identità;
- la mancata ricezione della domanda di partecipazione da parte del Comune di Luino entro il termine di scadenza di presentazione della domanda;
- il mancato pagamento della tassa di concorso.

### **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice sarà nominata con apposito provvedimento del Responsabile del Settore Servizi Generali nel rispetto di quanto previsto dall'art. 35, comma 3, lett. e), del D.Lgs. n. 165/2001.

### **PRESELEZIONE**

Nel caso in cui le domande ammesse risultassero superiori alle 30 unità, la Commissione potrà procedere a una preselezione in modalità telematica/in presenza che consisterà nella somministrazione di test inerenti le materie d'esame. I test si strutturano in una serie di quesiti a risposta multipla chiusa, di cui una sola esatta, da risolvere in un tempo predeterminato.

Saranno ammessi a sostenere le successive prove d'esame i candidati che si siano utilmente collocati nei primi 30 posti della graduatoria della preselezione. Nel caso in cui alcuni candidati avessero tutti il medesimo punteggio al trentesimo posto, essendo contestualmente privi di altri titoli preferenziali (art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994), sarà preferito il candidato più giovane di età ai sensi della vigente normativa. I candidati che si saranno collocati nella graduatoria della preselezione oltre l'ultimo posto utile (il 30esimo) si dovranno ritenere esclusi dalla partecipazione alla procedura concorsuale.

La durata della preselezione e le modalità di attribuzione dei punteggi saranno stabilite dalla Commissione esaminatrice e comunicate in sede d'esame prima dell'inizio della prova selettiva. Il punteggio conseguito

nella preselezione non costituisce elemento di valutazione nel prosieguo della selezione e, pertanto, non verrà sommato a quello delle prove d'esame.

**Le riserve previste per legge non operano in sede di prova preselettiva.**

**Ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis, della Legge n. 104/1992 e ss.mm.ii. "La persona handicappata affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista". In tale caso occorre indicare nella domanda di partecipazione il possesso del requisito.**

### **PROVE D'ESAME**

Il concorso è articolato in due prove d'esame: una scritta ed una orale che si svolgeranno in modalità telematica/in presenza.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30. Anche la prova orale s'intenderà superata se il candidato avrà riportato una votazione non inferiore a 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta ed in quella orale.

Nel corso delle prove non sarà consentito ai candidati la consultazione di alcun testo, anche se non commentato. Non saranno utilizzabili telefoni cellulari o altri mezzi tecnologici per la ricezione/diffusione a distanza di suoni e/o immagini. I candidati potranno comunicare solo con i membri della commissione esaminatrice. La durata massima delle prove sarà stabilita dalla commissione esaminatrice in ragione delle peculiari caratteristiche di ciascuna prova cui verranno sottoposti i candidati e comunicata ai medesimi il giorno stesso delle prove.

#### **Oggetto delle prove d'esame**

Alla luce delle attività e delle competenze proprie del profilo professionale in oggetto, le prove saranno finalizzate a valutare:

#### **1. La conoscenza delle seguenti materie:**

- legislazione socio-assistenziale e socio – sanitaria nazionale e regionale con particolare riferimento alle seguenti aree: anziani, minori, disabilità, tossicodipendenze, alcoolodipendenze, stranieri, famiglia, immigrazione, contrasto alla povertà;
- nozioni di diritto civile della persona, della famiglia e diritto minorile;
- metodologie del servizio sociale con particolare riferimento all'accoglienza e segretariato sociale professionale, alla progettazione personalizzata, al lavoro integrato e presa in carico multidisciplinare, progettazione e sviluppo di comunità; promozione del lavoro di rete e del welfare di comunità; documentazione e valutazione nel lavoro sociale;
- ordinamento degli Enti Locali (Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 s.m.i.);
- nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo, all'accesso agli atti, all'anticorruzione, alla protezione dei dati personali e tutela della privacy;
- D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e Codice deontologico dell'Assistente Sociale entrato in vigore il 1 giugno 2020;
- conoscenza della lingua inglese;
- conoscenza e uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

#### **2. Le seguenti capacità e abilità:**

- capacità di comunicazione e di relazione empatica;
- problem solving.
- capacità di lavorare in gruppo e in rete

#### **Prova scritta**

Consisterà nella risoluzione di una o più domande a risposta aperta sulle materie oggetto del programma d'esame.

#### **Prova orale**

Verterà sulle materie oggetto del programma di esame mediante estrazione di un set di domande che verrà predeterminato dalla commissione esaminatrice.

Il colloquio concorrerà, altresì, a valutare l'adeguatezza dei candidati a svolgere, nel modo ottimale, le attività e le competenze proprie del profilo professionale oggetto della procedura selettiva e comprenderà la valutazione dei principali aspetti relativi a capacità personali (di comunicazione e di problem solving), comportamenti organizzativi, motivazioni.

Durante l'espletamento della prova orale, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 165/2001 verranno altresì accertate:

- la conoscenza della lingua straniera inglese
- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

I candidati che risulteranno non idonei a seguito della verifica della conoscenza della lingua straniera e/o dell'uso delle apparecchiature/applicazioni informatiche, saranno esclusi dal concorso.

I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame dovranno presenziare muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso. La mancata presentazione dei candidati alle prove d'esame verrà considerata quale rinuncia al concorso.

I candidati, ove riconosciuti portatori di handicap, hanno facoltà, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992 e ss.mm.ii., di indicare nella domanda di partecipazione alla procedura concorsuale, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove. In ragione di ciò la domanda di partecipazione dovrà essere corredata da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione, anche per i soggetti portatori di qualsiasi tipo di handicap.

### **CALENDARIO DELLE PROVE E RELATIVE COMUNICAZIONI**

Il diario e le modalità di svolgimento delle prove (ivi inclusa la preselezione qualora ricorrano le condizioni per lo svolgimento della medesima) saranno resi pubblici esclusivamente tramite affissione all'Albo Pretorio *on-line* dell'Ente con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, nonché pubblicazione sul sito Internet ([www.comune.luino.va.it](http://www.comune.luino.va.it), nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso").

L'Amministrazione non procede ad ulteriore comunicazione scritta ai singoli candidati, pertanto la pubblicazione del calendario e delle modalità delle prove di cui al presente bando o di eventuali variazioni (modalità e/o calendario) ha valore di notifica e di convocazione a tutti gli effetti. La mancata presentazione nel giorno ed all'ora indicati si intenderà come espressa rinuncia alla partecipazione al concorso. **I candidati che non ricevono comunicazioni di esclusione o di ammissione con riserva al concorso si intendono ammessi e dovranno quindi presentarsi secondo le modalità e nel giorno indicati, muniti di un valido documento di riconoscimento.** Ogni ulteriore informazione o notizia relativa alla procedura concorsuale sarà resa nota esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Luino ([www.comune.luino.va.it](http://www.comune.luino.va.it), sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso"), con valore di notifica a tutti gli effetti.

**Si comunica che, ai sensi della Normativa sulla Privacy, durante tutta la procedura concorsuale le comunicazioni contenenti i nominativi dei candidati relative ai risultati delle prove e agli ammessi alle stesse saranno effettuate attraverso un CODICE UNIVOCO, fatta eccezione per la graduatoria finale, che verrà comunicato a ciascun candidato ammesso a partecipare al concorso. E' NECESSARIO PRENDERE NOTA E CONSERVARE IL CODICE UNIVOCO PER TUTTA LA DURATA DELLA PROCEDURA CONCORSUALE.**

### **TITOLI DI PREFERENZA E GRADUATORIA**

Al termine delle fasi concorsuali la Commissione giudicatrice provvederà a stilare un'unica graduatoria di merito, con l'indicazione dell'eventuale candidato che beneficerà della riserva prevista per legge. Qualora non vi siano candidati beneficiari della riserva, l'Amministrazione procederà alla copertura del posto messo a concorso, unicamente nel rispetto della collocazione dei candidati nella graduatoria di merito. La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato. A parità di merito, si applicheranno le preferenze secondo l'ordine indicato nell'art. 5, comma 4, D.P.R. 487/94 (si veda allegato B) e successive modificazioni ed integrazioni. Qualora sussistano ulteriori parità, dopo l'applicazione del suddetto Decreto, sarà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dalla L. n. 127/97, art 3, comma 7.

I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bando e che siano esplicitamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione. I candidati che avranno superato la prova orale dovranno far pervenire, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui avranno sostenuto la prova, dichiarazione sostitutiva di certificazione, nelle forme e secondo le modalità previste dalle norme in materia, attestante il possesso dei titoli di preferenza/riserva indicati nella domanda, oppure i documenti in carta semplice dai quali risulti, altresì, il possesso dei requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

La graduatoria concorsuale resterà valida ed utilizzabile secondo quanto previsto dalla normativa vigente. Durante il periodo di vigenza la graduatoria degli idonei potrà essere utilizzata, ricorrendone la necessità, per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale, di uguale profilo professionale. Il candidato idoneo assunto a tempo determinato manterrà il diritto all'assunzione a tempo indeterminato secondo l'ordine di graduatoria. La stessa graduatoria potrà, inoltre, essere fornita ad altre Pubbliche Amministrazioni a seguito di specifici accordi tra il Comune di Luino e le Amministrazioni richiedenti.

## **ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi vigenti nel tempo ed è costituito mediante stipulazione del contratto individuale di lavoro. Prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro il candidato dichiarato vincitore sarà invitato, ai fini dell'assunzione, a presentare e regolarizzare la documentazione necessaria ai sensi della vigente normativa. Nello stesso termine il vincitore, sotto la sua responsabilità, dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato (in caso contrario dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione) e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001. L'Amministrazione sottoporà il vincitore a visita medica per verificare il possesso dell'idoneità fisica all'impiego. Inoltre provvederà ad accertare la veridicità di quanto dichiarato dal candidato vincitore stesso all'atto della compilazione della domanda di partecipazione. Qualora da tale controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni stesse, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere. Il periodo di prova è previsto in mesi sei ai sensi del vigente CCNL.

La mobilità volontaria verso altri Enti per i dipendenti assunti a tempo indeterminato verrà concessa nel rispetto della disciplina prevista dall'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

Ai sensi dell'art. 3 del D.L. 90/2014, convertito dalla Legge 114/2014, come modificato dall'art. 14 bis, comma 1, lettera b) del D.L. 4/2019 convertito dalla Legge 26/2019, i vincitori dei concorsi banditi dagli enti locali, anche se sprovvisti di articolazione territoriale, sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni e pertanto non sarà possibile richiedere, prima che sia trascorso tale periodo, la mobilità verso altri enti.

## **NORME FINALI**

Il presente bando costituisce lex specialis del concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non previsto nel presente bando si rimanda al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - Comparto Funzioni Locali, al Contratto Collettivo Decentrato Integrativo del personale del Comune di Luino, al D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'assunzione è subordinata al rispetto delle norme di finanza pubblica e delle norme in tema di capacità assunzionale degli enti locali e di limiti di spesa del personale in vigore al momento della costituzione del rapporto di lavoro nonché all'esito negativo della mobilità obbligatoria di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001, in corso di svolgimento.

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

Copia del presente bando e lo schema di domanda di partecipazione al concorso possono essere scaricati direttamente dal sito istituzionale dell'Ente ([www.comune.luino.va.it](http://www.comune.luino.va.it), sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso").

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge n. 241/1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della legge n. 241/1990 l'unità organizzativa incaricata di svolgere il presente concorso è l'Ufficio Personale, tel. 0332/543.586, mentre il responsabile del procedimento è la dott.ssa Cinzia Agrati, Responsabile del Settore Servizi Generali.

Luino, 05.10.2022

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI GENERALI  
(dott.ssa Cinzia Agrati)

Documento firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 23 ter del Decreto legislativo n. 82 del 7 marzo 2005 e s.m.i. – Codice dell'Amministrazione Digitale.

## ALLEGATO A – PROFILO PROFESSIONALE CON INDICAZIONE DELLE COMPETENZE

ASSISTENTE SOCIALE – CAT. D1

Figura professionale caratterizzata dallo svolgimento delle seguenti attività:

1. Sostegno della capacità di azione e dell'autonomia delle persone al fine di favorire la capacità di fronteggiare le situazioni problematiche e di soddisfare i bisogni;
2. Cooperazione nella programmazione e gestione dei servizi;
3. Supervisione dei tirocini professionali e tutoring;
4. Cooperazione nell'analisi e nell'identificazione dei bisogni individuali e collettivi di utenti, famiglie, gruppi, istituzioni sociali, ecc. e nell'attivazione dei relativi interventi;
5. Cooperazione con soggetti pubblici, privati e/o di volontariato per la migliore realizzazione dei servizi alla persona;
6. Cooperazione nell'analisi, nella ricerca, nella progettazione e nell'intervento in materia di prevenzione e disagio socio-psicologico al fine di realizzare l'integrazione e l'inserimento sociale.

LIVELLO ATTESO		
Essenziale	Medio	Elevato
1	2	3

CONOSCENZE/CAPACITA'	DESCRIZIONE			
Conoscenze normative e generali delle amministrazioni pubbliche	Normative di riferimento e funzionamento delle amministrazioni pubbliche	X		
Conoscenze delle tecniche di comunicazione interpersonale	Principali tecniche di comunicazione interpersonale, di negoziazione e gestione dei conflitti, team building, gestione dei gruppi.			X
Capacità di utilizzare i principali strumenti informatici e di office automation	Utilizzo di Internet e dei pacchetti applicativi di office-automation più comuni (word, excel, power point, access, posta elettronica, ecc.)	X		
Conoscenza lingue straniere	Lingue straniere	X		
Verifica della qualità dei servizi	Tecniche di rilevazione delle esigenze e del grado di soddisfazione del cliente/utente interno e/o esterno			X

### COMPETENZE SPECIALISTICHE

#### RIFERITE A:

	DESCRIZIONE			
Programmazione ed organizzazione del lavoro	Metodi e tecniche di organizzazione delle attività delle strutture socio-assistenziali		X	
Conoscenza di norme e di regolamenti inerenti il servizio di riferimento	Leggi e regolamenti riguardanti specifici servizi, attività e materie		X	
Progettazione di interventi in ambito sociale	Capacità di analisi, ricerca e di elaborazione progetti d'intervento finalizzati all'integrazione e all'inserimento sociale			X
Capacità relazionali e cognitive	Gestione delle relazioni e delle dinamiche psicologiche/sociali con le diverse tipologie di utenza (anziani, minori, disabili, adulti in difficoltà, ecc.) nei contesti di riferimento			X
Capacità di tutoring e coaching	Attività di supervisione, capacità di trasferire conoscenze e capacità tecniche a colleghi/collaboratori		X	
Attivazione e gestione diretta degli interventi	Diagnosi/analisi e presa in carico del caso individuali con individuazione del percorso di intervento			X

\*\*\*\*\*

### **ALLEGATO B – TITOLI DI PREFERENZA**

Le categorie di cittadini che, a parità di merito e di titoli, hanno preferenza nei concorsi/selezione pubbliche, ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche e integrazioni, sono quelle di seguito specificate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- A) Gli insigniti di medaglia al valor militare;
- B) I mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- C) I mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- D) I mutilati ed orfani per servizio nel settore pubblico e privato;
- E) Gli orfani di guerra;
- F) Gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- G) Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- H) I feriti in combattimento;
- I) Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- J) I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- K) I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- L) I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- M) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- N) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi e non sposati dei caduti per fatti di guerra;
- O) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non risposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- P) Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- Q) Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno all'amministrazione che ha indetto il concorso;
- R) I coniugati e non i coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- S) Gli invalidi ed i mutilati civili;
- T) I militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o della rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente, dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche;
- dalla minore età anagrafica.