



**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI NR. 1 POSTO DI COLLABORATORE PROFESSIONALE TECNICO CAT B3 –POSIZIONE ECONOMICA B3- PRESSO L’AREA GESTIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO.**

**PUBBLICATO SULLA GAZZETTA UFFICIALE N° 96 DEL 6 DICEMBRE 2022 IV<sup>a</sup> SERIE SPECIALE – CONCORSI**

**DATA DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: ORE 23.59 DEL GIORNO 21 DICEMBRE 2022**

**RICHIAMATI:**

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n° 267 recante il “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;
- il D.P.R. n. 445/2000 recante “Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa”.
- la legge n. 125/91 “Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro”;
- il Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di San Giovanni Valdarno;
- la Deliberazione della Giunta Municipale n. 238/2021, come modificata con Deliberazione Giunta Municipale n. 250/2022, di approvazione della programmazione triennale del fabbisogno di personale 2022-2024, con la quale è stata disposta la copertura a tempo pieno e indeterminato di nr. 2 posti di Collaboratore Professionale Tecnico B3 - Posizione Economica B3 presso l’Area Gestione e Sviluppo del Territorio - Servizio Manutenzioni e Impianti;
- gli artt. 30 e 34 bis del D.lgs. n. 165/2001 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” che disciplina il passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni diverse;
- gli artt. 1014 c. 3 e 678 c. 9 del D.lgs. 15.03.2010 n. 66 “Codice dell’ordinamento militare” che prevedono la riserva del 30% dei posti di qualifica non dirigenziale banditi dalla P.A. a favore dei volontari delle Forze Armate;
- il comma 4 del predetto art. 1014 del D.lgs. 66/2010 il quale prevede che, qualora la riserva non possa operare, integralmente o parzialmente perché dà luogo a frazioni di posto, tale frazione si cumula con la riserva relativa ad altri concorsi banditi dalla stessa amministrazione;
- le disposizioni di cui alla Legge 12 marzo 1999, n.68 “Norme per il diritto al lavoro dei disabili” ed in particolare l’art.3;
- il Regolamento UE nr. 679/2016 in materia di trattamento dei dati personali delle persone fisiche, ed il D. Lgs. 196/2003 e s.m.i;

**TENUTO CONTO che:**

- l’ente, con Prot. 24294 del 04/11/2022, ha provveduto a trasmettere debita nota ai sensi dell’art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001 e pertanto nelle more dell’espletamento della suddetta procedura, al fine di accelerare le tempistiche, procede alla pubblicazione del presente bando;
- l’ente si riserva di non procedere nell’esecuzione della procedura concorsuale a seguito di riscontro positivo dell’art. 34 bis sopra citato;



## Area Amministrativo Finanziaria e servizi alla cittadinanza – U.O. Risorse Umane

- ai sensi dell’art. 3 comma 8 della Legge 56/2019, così come modificato dall’art. 1 comma 14 ter del D.L. 80/2021 convertito con modificazione dalla Legge 113/2021, il presente concorso pubblico viene effettuato senza il previo svolgimento della procedura di mobilità volontaria prevista dall’art. 30 D. Lgs. 165/2001;
- l’Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.lgs. 11.04.2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell’art. 6 della legge 28.11.2005, n. 246” e dall’art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- la nomina della Commissione giudicatrice della selezione avverrà sulla base delle disposizioni di cui alla legge 215/2012;

In esecuzione della Deliberazione della Giunta Municipale n. 238/2021, modificata con Delibera n. n° 250 del 3 novembre 2022, già sopra citate;

Con propria determinazione Nr. 958 del 10 novembre 2022

### **RENDE NOTO CHE**

È indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di categoria B3 del CCNL comparto Funzioni locali, profilo professionale Collaboratore Professionale Tecnico, presso l’Area Gestione e Sviluppo del Territorio.

Ai sensi dell’art. 1014, co.4 e dell’art. 678, comma 9, del D.lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all’unità, il posto messo a concorso è riservato in via prioritaria a favore dei volontari delle FF.AA, costituendo detta riserva titolo di precedenza.

Per beneficiare della riserva sopraddetta l’aspirante deve espressamente dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso la propria condizione di riservatario ai sensi della richiamata normativa, qualora sia:

- volontario in ferma breve o ferma prefissata delle Forze Armate, congedato senza demerito;
- volontario delle Forze Armate in periodo di rafferma;
- volontario delle Forze Armate in servizio permanente;
- ufficiale di complemento in ferma biennale o ufficiale in ferma prefissata e di aver completato senza demerito la ferma contratta.

Ove il posto non venga attribuito al candidato in possesso dei requisiti necessari per fruire della riserva, sarà conferito, secondo l’ordine di graduatoria, al candidato non riservatario.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando, dal vigente Regolamento per il reclutamento del personale del Comune di San Giovanni V.no e, per quanto dagli stessi non disciplinato, dal DPR 487/94 e ss.mm.i.i.

L’effettiva copertura del posto a seguito della presente selezione è subordinata ai vincoli legislativi vigenti in ordine alle assunzioni a tempo indeterminato e alle disponibilità finanziarie del bilancio comunale.

La partecipazione alla presente procedura concorsuale sarà considerata quale manifesta adesione, per fatti concludenti, a tutte le eventuali prescrizioni ed indicazioni relative all’emergenza sanitaria COVID-19 che verranno fornite dal Comune di San Giovanni Valdarno per i comportamenti da tenere in sede di espletamento delle prove, con il conseguente impegno a conformarsi alle stesse. Il mancato rispetto delle disposizioni comporterà l’immediata esclusione dalla procedura concorsuale.



Area Amministrativo Finanziaria e servizi alla cittadinanza –  
U.O. Risorse Umane

Si procede all'indizione del presente avviso di concorso nelle more della definizione della procedura di cui all'art.34 bis, del D.Lgs 165/2001, ancora pendente e che si darà corso al perfezionamento dell'assunzione di cui al presente bando solo in caso di esito negativo della citata procedura.

### **ART. 1 PROFILO PROFESSIONALE, INQUADRAMENTO GIURIDICO E TRATTAMENTO ECONOMICO**

La figura che il Comune di San Giovanni Valdarno ricerca dovrà

- *Operare nell'ambito dei processi di costruzione, manutenzione e gestione fisica di opere, edifici, impianti e materiali di proprietà dell'Ente*
- *Eseguire interventi manutentivi, anche di particolare complessità o urgenza*
- *Utilizzare attrezzature e macchine in dotazione all'ente*
- *Definire autonomamente le modalità di soluzione dei problemi tecnici che insorgono*
- *Curare la gestione dei flussi fisici di beni in entrata e in uscita dal magazzino, la loro registrazione e le procedure amministrative connesse*
- *Identificare i materiali e gli strumenti da utilizzare, assicurandone l'acquisizione presso fornitori interni o esterni*
- *Applicare, nel proprio lavoro, le misure di sicurezza appropriate*

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria degli idonei anche per assunzioni a tempo determinato, a tempo pieno o parziale, al verificarsi di particolari esigenze non prevedibili, durante il periodo di validità della stessa graduatoria.

Il candidato risultato vincitore, che sarà chiamato a stipulare il contratto individuale di lavoro, sarà inquadrato nel profilo professionale di Collaboratore Professionale Tecnico Cat. B3.

Il trattamento economico applicato sarà il seguente:

- a) Stipendio tabellare annuo lordo e indennità, come da Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali, con inquadramento nella categoria giuridica B3;
- b) 13<sup>^</sup> mensilità;
- c) Salario accessorio in relazione alle prestazioni di lavoro effettuate.

Il candidato assunto sarà iscritto ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali, secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali ed il profilo professionale interessato.

### **ART. 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

**Tutti i requisiti per l'ammissione dovranno essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura concorsuale e mantenuti fino al momento dell'assunzione.**

**Requisiti:**

1. Cittadinanza italiana o cittadinanza di altro Stato appartenente all'Unione Europea oppure cittadinanza extracomunitaria, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97;
2. Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
3. Iscrizione nelle liste elettorali;
4. Godimento dei diritti civili e politici, oppure, per coloro che non sono cittadini italiani, il godimento dei diritti politici negli stati di appartenenza o provenienza;



### Area Amministrativo Finanziaria e servizi alla cittadinanza – U.O. Risorse Umane

5. Posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva militare (per i candidati italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985) oppure posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);
6. Possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea diversi dall'Italia e per i cittadini extracomunitari);
7. Idoneità fisica a svolgere le funzioni previste per il posto messo a selezione;
8. Non avere riportato condanne penali, né essere a conoscenza di avere procedimenti penali pendenti in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
9. Non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o dichiarati decaduti nonché dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento;
10. Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
  - a. diploma di Scuola Secondaria di primo grado unito a diploma di qualifica professionale o attestato di qualifica professionale, di durata triennale, rilasciato da Istituti Professionali di Stato o da Agenzie di formazione professionale riconosciute dalla Regione ai sensi dell'art. 14 Legge n. 845/1978, attinente alla professionalità richiesta;
  - b. Diploma di scuola media superiore conseguito presso istituti professionali o istituti tecnici;
11. Patente di guida cat. B in corso di validità.

Per quanto concerne il titolo di studio le/i CITTADINE/I DELL'UNIONE EUROPEA, nonché le/i CITTADINE/I EXTRACOMUNITARIE/I di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e ss.mm.ii., in possesso di titolo di studio estero sono ammesse/i alla procedura concorsuale con riserva, in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza del proprio titolo di studio a uno di quelli richiesti dal bando. Detta equivalenza dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione.

Coloro che siano in possesso di un titolo di studio straniero e che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora la/il candidata/o, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammessa/o alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal bando preclude la possibilità di partecipare alla selezione pubblica.

L'amministrazione che procede all'assunzione si riserva, attraverso i soggetti competenti, di sottoporre i candidati a visita medica per l'accertamento dei requisiti e le condizioni richiesti dal presente bando.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo tra i requisiti prescritti comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione o la decadenza della immissione in graduatoria o dell'assunzione. La U.O. Risorse Umane può comunque disporre, in ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla stessa per difetto dei requisiti prescritti.

### **ART. 3 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**



Area Amministrativo Finanziaria e servizi alla cittadinanza –  
U.O. Risorse Umane

Il bando è pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie speciale “Concorsi ed Esami”. È anche disponibile sul sito web istituzionale dell’Amministrazione Comunale ([www.comunesgv.it](http://www.comunesgv.it)).

La domanda di partecipazione dovrà essere inoltrata **ESCLUSIVAMENTE** in forma digitale, compilando l’apposito modulo di domanda disponibile all’indirizzo [www.comunesgv.it](http://www.comunesgv.it), all’interno della sezione “Amministrazione trasparente”, “Bandi di concorso”, “Bandi attivi”, selezionando la procedura selettiva desiderata.

Qui saranno presenti anche le istruzioni per la presentazione della domanda di partecipazione.

L’accesso al portale per la compilazione della domanda di partecipazione al concorso sarà possibile solo mediante il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) o mediante CIE.

Tale modalità di partecipazione è l’unica consentita ed è da intendersi tassativa. Non sono ammesse altre modalità o forme di produzione o invio o presentazione della domanda, quali ad esempio in formato cartaceo e/o a mezzo PEC o e-mail al Comune di San Giovanni Valdarno.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione della domanda di partecipazione con sufficiente anticipo rispetto al termine di scadenza, al fine di evitare il sovraccarico delle relative piattaforme informatiche.

- 1) I candidati potranno scaricare copia pdf del modulo a riscontro delle dichiarazioni rese in sede di compilazione della domanda e quale ricevuta di invio della domanda stessa, accedendo tramite SPID o Cie alla propria area privata sul portale del Comune di S. Giovanni V.no, all’interno della sezione ‘Gestione Moduli Personali’. I candidati dovranno conservare tale copia nell’eventualità che l’Amministrazione ne faccia richiesta. I candidati sono invitati a prendere nota del numero di protocollo assegnato alla propria domanda di partecipazione, in quanto tutte le comunicazioni saranno effettuate con esclusivo riferimento allo stesso. Il suddetto numero di protocollo sarà visibile nella sezione dedicata allo stato di presentazione delle domande di partecipazione, dopo l’avvenuto pagamento della tassa di concorso e la trasmissione della domanda, accedendo al link <https://www.comunesgv.it> (presente sul sito istituzionale, in “Amministrazione trasparente”, “Bandi di concorso”, “Bandi attivi”, all’interno della sezione dedicata alla presente procedura selettiva).
- 2) La domanda deve essere inviata attraverso la procedura online entro il termine perentorio di 15 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell’estratto del bando nella Gazzetta Ufficiale, e precisamente entro il **21/12/2022**. Se il termine di scadenza per l’invio online della domanda cade in un giorno festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo. Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59 del termine indicato. In caso di avaria temporanea, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione di cui all’articolo 2 del presente avviso, questa Amministrazione si riserva di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema. Non sarà possibile inoltrare la domanda dopo la scadenza del termine. L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.
- 3) Per la partecipazione al concorso deve essere versata, a pena di esclusione, entro il termine per la presentazione delle domande di ammissione, la quota di partecipazione di 10,00 euro, non rimborsabile. Il pagamento dovrà essere effettuato tramite il servizio pagoPa. Il candidato dovrà procedere al pagamento della tassa di concorso in fase di compilazione del modulo di domanda online, ed avrà la possibilità di effettuare il pagamento:



Area Amministrativo Finanziaria e servizi alla cittadinanza –  
U.O. Risorse Umane

- a) selezionando l'opzione "paga", a cui seguirà il reindirizzamento al circuito pagoPa, effettuando l'accesso tramite SPID;
  - b) tramite app (IO, app e/o siti di istituti bancari);
  - c) scaricando e stampando l'avviso di pagamento pagoPa e recandosi presso uno degli esercizi abilitati per pagare. La ricevuta di pagamento della tassa non deve essere allegata alla domanda ma dovrà essere conservata dal candidato.
- 4) Per eventuali problemi di carattere tecnico incontrati nell'accesso al modulo online o nella procedura di pagamento contattare il Servizio Gestione Risorse U.O. Risorse Umane (all'indirizzo personale@comunesgv.it, oppure al numero 0559126246-314 dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00).

#### **ART. 4 CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Nella domanda di partecipazione il candidato sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, deve dichiarare:

- a) le generalità, complete di codice fiscale, data e luogo di nascita, l'indirizzo di attuale residenza, comprensivo di recapito telefonico mobile e/o fisso e l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC);
- b) il possesso della cittadinanza italiana o di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001 come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97 del 06.08.2013 (cfr. punto 1) dei "Requisiti generali per l'ammissione alla selezione";
- c) il Comune nelle cui liste elettorali si è iscritti;
- d) di godere dei diritti civili e politici, oppure, per i cittadini non italiani, il godimento dei diritti politici negli stati di appartenenza o provenienza;
- e) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva militare (per i candidati italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985) oppure di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);
- f) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (per cittadini non italiani appartenenti all'U.E. o ad uno stato extracomunitario);
- g) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- h) di non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici o di non avere procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;
- i) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, oppure non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, 1° comma, lett. d), del Testo Unico approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- j) di possedere il titolo di studio prescritto per l'ammissione;
- k) di avere diritto ai benefici previsti dagli articoli 3 e 20 della Legge 5.2.1992, n. 104 ausili necessari e/o tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap (solo per i/le portatori/portatrici di handicap);
- l) richiedere i benefici previsti dall'art. 3, comma 4-bis, del D. l. 9.06.2021 n. 80 convertito con modificazioni dalla L. 6.08.2021 n. 113, e dal Decreto attuativo del 12.11.2021 di cui al medesimo comma;



### Area Amministrativo Finanziaria e servizi alla cittadinanza – U.O. Risorse Umane

- m) di essere titolare del diritto di riserva prevista dal presente bando per i volontari delle FF.AA, in quanto appartenente alle categorie di cui all'art. 1014 comma 1 e all'art. 678 comma 9 del D.lgs. 66/2010, con l'indicazione del Corpo presso il quale è stato prestato il servizio e del relativo periodo;
- n) conoscenze scolastiche della lingua inglese;
- o) conoscenza di base delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- p) il possesso degli eventuali titoli che danno diritto a preferenza a parità di punteggio, tra quelli indicati all'art. 10 del presente bando;
- q) di aver effettuato il pagamento per la partecipazione al concorso previsto dal presente bando;
- r) di accettare tutte le clausole previste dal presente bando;
- s) di essere a conoscenza che l'ammissione e l'esclusione alla procedura concorsuale, la variazione del calendario e del luogo di svolgimento delle prove, nonché la graduatoria finale di merito, saranno resi noti ai candidati esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito internet del Comune di San Giovanni Valdarno, all'indirizzo [www.comunesgv.it](http://www.comunesgv.it) e che tale modalità di comunicazione sostituisce la lettera di convocazione e costituisce notifica ad ogni effetto di legge.
- t) di essere a conoscenza che, ai sensi dell'art. 6 del presente bando, l'esito della prova pratica e della prova orale, saranno resi noti ai candidati mediante affissione di comunicazione nei locali di svolgimento delle prove stesse.
- u) di essere consapevole che la partecipazione alla presente procedura concorsuale sarà considerata quale manifesta adesione, per fatti concludenti, a tutte le eventuali prescrizioni ed indicazioni relative all'emergenza sanitaria COVID-19 che verranno fornite dal Comune di San Giovanni Valdarno per i comportamenti da tenere in sede di espletamento delle prove, con il conseguente impegno a conformarsi alle stesse;

L'Amministrazione non è responsabile in caso di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio indirizzo di posta elettronica certificata, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del suddetto indirizzo rispetto a quello indicato nella domanda e anche da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Per richieste legate alla procedura selettiva i candidati possono contattare la U.O. Risorse Umane e Organizzazione al numero 055 9126246-314 dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00 oppure inviare una e-mail all'indirizzo di posta elettronica [personale@comunesgv.it](mailto:personale@comunesgv.it).

Le comunicazioni relative alla suddetta selezione verranno regolarmente pubblicate sul sito istituzionale del comune di San Giovanni Valdarno nella sezione "Bandi e Concorsi", all'interno della sezione dedicata alla selezione in parola.

I candidati dovranno allegare alla domanda, in forma digitale:

- a) una copia fotostatica di un documento valido d'identità
- b) il curriculum vitae debitamente sottoscritto;
- c) idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti, attestante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio estero a quello richiesto dall'avviso (nel caso in cui il candidato non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammessa/o alla procedura con riserva);
- d) la documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97 (solo per i cittadini extracomunitari);



Area Amministrativo Finanziaria e servizi alla cittadinanza –  
U.O. Risorse Umane

- e) la certificazione medica attestante lo specifico handicap;
- f) la dichiarazione resa dalla commissione medico-legale della Asl di riferimento o da equivalente struttura pubblica attestante i disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui all'art.1 della legge 8.10.2010 n.107 e le misure/strumenti compensativi occorrenti in funzione della propria necessità (solo per coloro che richiedono i benefici previsti dall'art.3 comma 4 bis decreto legge 9.06.2021 n.80 convertito con modificazioni dalla legge 06.08.2021 n.113 e dal decreto attuativo del 12.11.2021 di cui al medesimo comma.
- g) Documenti e/o autodichiarazioni relativi ai titoli, di cui sia ritenuta opportuna la presentazione agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria (titoli di studio con relativi punteggi, abilitazioni professionali, iscrizione all'Albo professionale, eventuali certificazioni dei servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, titoli comprovanti il possesso dei requisiti per l'applicabilità della riserva, titoli comprovanti il possesso dei requisiti di preferenza nella nomina, ecc.) ovvero le corrispondenti dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 e 76 del d.p.r. n. 445/2000 e ss.mm.ii, contenenti le stesse notizie desumibili dai documenti ai quali si riferiscono.

#### **ART. 5 AMMISSIONE CANDIDATI - MOTIVI DI ESCLUSIONE**

L'Amministrazione procede all'ammissione dei candidati in esito all'istruttoria delle domande di partecipazione pervenute entro il termine di scadenza.

Alla selezione sono ammessi tutti i concorrenti che risultino, in base a quanto dichiarato, in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura selettiva.

Costituiscono motivo di esclusione:

- il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 2;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 3 del presente bando;
- la presentazione della domanda con credenziali non appartenenti al/la candidato/a che presenta la domanda;
- il mancato pagamento della tassa di concorso di € 10,00.

È facoltà dell'Amministrazione disporre l'esclusione del concorrente in qualsiasi momento anche dopo l'avvenuto svolgimento delle prove d'esame, qualora riscontri il mancato rispetto delle condizioni previste nel bando.

**Tutti gli aspiranti candidati saranno ammessi, sotto la propria esclusiva responsabilità, a sostenere le prove d'esame senza che nessuna ulteriore comunicazione formale pervenga a ciascuno di essi.**

L'Amministrazione verificherà ed accerterà il possesso dei requisiti solo al termine della selezione e prima dell'approvazione della graduatoria finale di merito, quindi esclusivamente per quei candidati che, superate le prove con un punteggio non inferiore a 21/30 in ciascuna prova, risultino utilmente collocabili nella graduatoria finale.

Resta inteso che in caso di mancanza dei prescritti requisiti i concorrenti che avessero superato la selezione verranno comunque estromessi dal procedimento restando loro inibita la possibilità di essere inseriti nella graduatoria finale di merito, senza che nulla possano pretendere e senza che alcun diritto possa essere dagli stessi aspiranti accampato.

#### **ART. 6 PROCEDURA CONCORSUALE**



Area Amministrativo Finanziaria e servizi alla cittadinanza –  
U.O. Risorse Umane

Le prove di concorso sono dirette ad accertare la professionalità e le capacità richieste per la copertura del ruolo oggetto del bando e sono individuate in modo da valutare al meglio le attitudini dei candidati.

Le prove consisteranno in una prova pratica ed in una prova orale.

La prova pratica consisterà in una dimostrazione pratica delle capacità tecnico-professionali necessarie per svolgere le mansioni proprie del profilo indicato.

Sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano ottenuto nella prova pratica il punteggio minimo di 21/30.

La prova orale consisterà in un colloquio tecnico-professionale finalizzato ad approfondire le conoscenze teoriche degli elementi tecnici necessari per l'espletamento dei compiti ed attività richiesti dal posto messo a concorso.

In sede di colloquio saranno accertate le conoscenze scolastiche della lingua inglese e la conoscenza di base delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse

Ultimata la prova pratica, la Commissione formula l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale di cui darà comunicazione al termine della sessione delle prove pratiche sostenute, affiggendo idonea comunicazione nei locali di svolgimento delle prove e tale comunicazione assume valore di notifica.

La prova orale si intende superata se il candidato avrà riportato una valutazione complessiva pari ad almeno 21/30. L'esito della prova orale sarà comunicato al termine della sessione delle prove orali, affiggendo idonea comunicazione nei locali di svolgimento delle prove. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

La Commissione può disporre lo svolgimento della prova orale in videoconferenza, attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa, l'identificazione dei partecipanti e la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.

La Commissione dispone complessivamente, per ciascun candidato, di 70 punti: il punteggio finale è determinato dalla somma del voto conseguito nella prova pratica (max 30 punti), della votazione riportata nella prova orale (max 30 punti) e del punteggio titoli (max 10 punti);

#### **ART. 7 COMMISSIONE ESAMINATRICE**

- 1) La commissione esaminatrice, nominata con atto del Dirigente della U.O. Risorse Umane è composta
  - a) da un Dirigente dell'Ente, che ne assume la presidenza,
  - b) da due esperti di provata competenza con riguardo alle materie oggetto di concorso, scelti tra dipendenti dell'amministrazione comunale o di altre amministrazioni pubbliche di qualifica funzionale o posizione professionale almeno pari o assimilabile a quella del posto messo a concorso.
- 2) Le funzioni di segretario della Commissione esaminatrice sono assolte da un dipendente di ruolo del Comune.
- 3) La Commissione esaminatrice opererà sulla base dei criteri previsti dal decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487.
- 4) La commissione esaminatrice può svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, secondo la normativa vigente.

#### **ART. 8 PROVE D'ESAME E CALENDARIO**

Come indicato nell'art. 6 il concorso sarà strutturato su due prove:



Area Amministrativo Finanziaria e servizi alla cittadinanza –  
U.O. Risorse Umane

- una prova pratica inerente allo svolgimento delle funzioni caratterizzanti la specifica posizione messa a selezione; tale prova consisterà nell'esecuzione di una o più attività finalizzate ad accertare la capacità di uso di attrezzature, di abilità manutentive, di conoscenza delle dotazioni e delle procedure di sicurezza. La prova medesima si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

- prova orale (colloquio) su aspetti di praticità operativa inerenti alla posizione; in sede di colloquio saranno accertate le conoscenze scolastiche della lingua inglese e la conoscenza di base delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse

La prova orale consisterà in un colloquio tecnico-professionale, volto ad approfondire e valutare la professionalità, la conoscenza delle tecniche di lavoro, le capacità operative e l'attitudine al lavoro di gruppo connesse al profilo professionale della posizione da ricoprire e verterà, in particolare sulle seguenti materie:

- Codice della strada (titolo I e II) e regolamento di esecuzione, con particolare riferimento alla segnaletica stradale e di cantiere e della normativa connessa al trasporto di cose e persone;
- Elementi sulla manutenzione degli immobili comunali con particolare riguardo agli edifici;
- Elementi sulla manutenzione di corpi stradali, banchine, cunette, scarpate, sistemazione idraulica, opere di manutenzione ordinaria per i vari tipi di pavimentazione e materiale da impiegarsi;
- Organizzazione, caratteristiche e obblighi del servizio di pronta reperibilità;
- Norme per la prevenzione degli infortuni sul lavoro;
- Normativa sul Pubblico Impiego con particolare riferimento agli Enti Locali.

La prova medesima si intende superata con una votazione di almeno 21/30

Entrambe le prove si svolgeranno **il giorno 20 dicembre 2022, presso l'area comunale dei Fondali in via dei Fondali loc. Ponte alle Forche, in San Giovanni Valdarno:**

Ore 9,00 prova pratica

Ore 14.30 prova orale

L'assenza dalla sede di svolgimento della prova pratica nella data e nell'ora stabilita per qualsiasi causa, anche se dovuta a forza maggiore (compresi casi di quarantena/isolamento per Covid-19), e la violazione delle misure per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica, comportano l'esclusione del candidato dal concorso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di variare la data dello svolgimento delle prove dandone preventiva comunicazione ai candidati ammessi, tramite pubblicazione all'albo pretorio e all'indirizzo internet: <http://www.comunesgv.it>.

Saranno esclusi i candidati che non si presenteranno alla prova nel giorno, ora e luogo stabiliti.

Per sostenere le prove d'esame i candidati dovranno esibire idoneo e valido documento di riconoscimento.

#### VALUTAZIONE DELLE PROVE

La Commissione giudicatrice disporrà complessivamente di 70 punti così suddivisi:

30 per la votazione conseguita nella prova pratica;

30 per la votazione conseguita nella prova orale.

10 per la votazione conseguita nei titoli;

Le prove si intendono superate con una votazione non inferiore a 21/30.

### ART. 9 - TITOLI VALUTABILI



Ai fini della valutazione viene preso in considerazione il seguente titolo, fino ad un massimo di punti 10:

1. curriculum vitae: max punti 10.

Fermo restando che il possesso di qualunque titolo di studio di cui all'art. 2, punto 10, lett. a) e b) del presente bando è necessario e sufficiente per la partecipazione al concorso, tuttavia, per le caratteristiche professionali previste dal presente bando, il possesso del diploma di specializzazione di elettricista e/o di idraulico daranno luogo, automaticamente, all'attribuzione di diritto di 3 punti ognuno, fino ad un massimo di 6.

I restanti 4 punti saranno assegnati in base al curriculum formativo e professionale presentato dal candidato; sarà tenuto conto dei servizi attinenti al profilo richiesto e saranno attribuiti 1 punto per ogni anno o frazione superiore a sei mesi fino ad un massimo di punti 4.

Al candidato che non presenti il curriculum non verrà attribuito alcun punteggio ulteriore rispetto a quello conseguito nelle prove d'esame, salva l'eventuale l'attribuzione dei punti previsti per il possesso del diploma di specializzazione di elettricista e/o di idraulico di cui sopra, dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso.

La Commissione di Concorso procederà alla valutazione dei titoli dopo l'attribuzione del punteggio alle prove espletate e per i soli candidati che le avranno superate.

#### **ART. 10 RISERVE DI LEGGE E TITOLI DI PREFERENZA**

Sul posto messo a concorso, nell'ambito dei candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, OPERA la riserva di cui agli art. 1014, commi 3 e 4 e art. 678, comma 9, del Decreto Legislativo 15 marzo 2010 n. 66 (Codice Ordinamento Militare). La riserva si applica a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito dalle ferme contratte, nonché a favore degli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

Si precisa che la riserva sopra indicata comporterà in ogni caso l'azzeramento del valore che l'ha determinata, anche qualora non si presenti alcun candidato avente diritto alla stessa.

Al presente concorso NON si applicano riserve a favore dei soggetti di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68, "Norme per il diritto al lavoro dei disabili", in quanto il numero dei dipendenti in servizio presso questa Amministrazione appartenenti alle categorie di cui all'art. 1 della citata L. 68/99 supera la misura del 7% del personale complessivamente occupato (quota di riserva prevista per legge).

La presente procedura NON prevede riserve di posti per i dipendenti del Comune di San Giovanni Valdarno.

Al presente concorso sono applicate, a parità di merito, le preferenze elencate nel D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, art.5, come modificato dal D.P.R. 30 ottobre 1996 n.693, dall'art. 3, comma 7, della Legge 15 maggio 1997, n.127 e dall'art. 2, comma 9, della Legge 16 giugno 1998, n.191, così come di seguito descritte:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani di caduti per fatto di guerra;



Area Amministrativo Finanziaria e servizi alla cittadinanza –  
U.O. Risorse Umane

- g) gli orfani di caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra e anche i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei 13 caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio\* a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- r) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) gli invalidi e i mutilati civili;
- t) i militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

\*Il certificato del servizio prestato rilasciato dalla competente amministrazione (anche se svolto senza demerito o in assenza di sanzioni) non costituisce lodevole servizio: il lodevole servizio deve essere oggetto di espressa attestazione da parte del Responsabile/Dirigente dell'ufficio presso il quale il candidato ha prestato servizio.

A parità di merito e di titoli ai sensi dell'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dalla minore età.

Coloro che intendano far valere i titoli di preferenza previsti dalle norme vigenti, dovranno autocertificare i suddetti titoli nella domanda di ammissione indicando esplicitamente il requisito specifico posseduto e, con riguardo al numero dei figli a carico, specificarne il numero.

Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza del bando.

Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di preferenza posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati nelle stesse. I candidati che avranno superato l'ultima prova d'esame dovranno far pervenire, entro il termine perentorio stabilito dall'Amministrazione, i documenti attestanti il possesso dei titoli di preferenza, a parità di punteggio, già indicati nella domanda.

#### **ART. 11 GRADUATORIA FINALE E NOMINA VINCITORE**

La graduatoria finale di merito viene redatta sommando i punteggi conseguiti dai candidati nella prova pratica e nella prova orale, ed applicando, a parità di merito i titoli di preferenza di cui all'art. 10 del presente bando, purché correttamente dichiarati.

La stessa, unitamente a tutti gli atti delle operazioni concorsuali, è approvata con provvedimento dirigenziale, pubblicata all'Albo Pretorio on line e nel sito web istituzionale del Comune di San Giovanni Valdarno.



Area Amministrativo Finanziaria e servizi alla cittadinanza –  
U.O. Risorse Umane

La pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

La stessa graduatoria avrà validità come da norme vigenti, decorrente dalla data di adozione del provvedimento di approvazione fatte salve eventuali modifiche della legge in materia.

Durante il periodo di vigenza la graduatoria degli idonei potrà essere utilizzata, ricorrendone la necessità, e nel rispetto delle norme vigenti in materia, per assunzioni a tempo determinato. L'accettazione o non accettazione da parte del candidato non comporterà alcun pregiudizio per l'eventuale assunzione con contratto a tempo indeterminato secondo l'ordine di graduatoria, qualora se ne creino le condizioni giuridiche.

La graduatoria potrà, qualora consentito dalle disposizioni di legge e contrattuali vigenti al momento del suo utilizzo ed a insindacabile giudizio dell'Amministrazione, essere concessa ad altri Enti pubblici a seguito di specifici accordi tra il Comune di San Giovanni Valdarno e le Amministrazioni richiedenti.

#### **ART. 12 ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E STIPULA DEL CONTRATTO DI LAVORO INDIVIDUALE**

L'assunzione verrà disposta secondo l'ordine della graduatoria approvata. Il vincitore sarà invitato, con apposita comunicazione all'indirizzo di posta elettronica certificata indicata nel modulo domanda, a presentarsi per la stipula del contratto individuale di lavoro munito dei documenti necessari ai sensi di legge, previa verifica del possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione previsti dal presente bando e in rapporto alle disposizioni di legge in materia assunzionale riguardanti gli Enti Locali vigenti al momento della stipula del contratto.

La mancata accettazione dell'assunzione a tempo indeterminato, la mancata sottoscrizione del contratto individuale e la mancata presa in servizio senza giustificato motivo, comporteranno la perdita di ogni eventuale futuro diritto alla nomina.

Il vincitore è assunto in prova per due mesi dalla data di effettiva immissione in servizio.

**Al candidato che sarà assunto a seguito della presente selezione non verrà accordato nulla osta per un eventuale trasferimento o altra forma di mobilità verso altro Ente prima che sia decorso il periodo di permanenza obbligatoria definito dalle norme di legge vigenti (rif. Art. 14 legge 26/2019).**

#### **ART. 13 MODIFICA, PROROGA E REVOCA DEL BANDO**

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.

#### **ART. 14 ACCESSO AGLI ATTI**

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Con la presentazione della domanda di iscrizione il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dall'Amministrazione previa informativa ai titolari di tutti gli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo concorsuale del candidato.

Il Responsabile Unico del Procedimento è la Dirigente di Area Dr.ssa Antonella Romano.

#### **ART. 15 NORME DI SALVAGUARDIA**

Per quanto non previsto dal presente bando trova applicazione la normativa nazionale vigente in materia in quanto compatibile.



Area Amministrativo Finanziaria e servizi alla cittadinanza –  
U.O. Risorse Umane

Contro il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura concorsuale, l'esclusione dal concorso, per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura concorsuale.

L'Amministrazione si riserva analogo facoltà disponendo di non procedere all'assunzione o di revocare la medesima, in caso di accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso.

**ART. 16 INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14, DEL GDPR 2016/679 E  
DELLA NORMATIVA NAZIONALE**

Ai sensi dell'articolo 13 del GDPR 2016/679, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:  
I dati personali che in occasione dell'attivazione del presente servizio saranno raccolti e trattati **riguardano**:

dati identificativi: cognome e nome, residenza, domicilio, nascita, identificativo online (username, password, customer ID, altro)

situazione familiare, immagini, elementi caratteristici della identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale, sociale.

dati di connessione: indirizzo IP, login, altro.

In particolare sono previsti trattamenti di **dati sensibili**:

Dati inerenti all'origine razziale o etnica

salute, vita o orientamento sessuale

dati relativi a condanne penali

I dati raccolti saranno trattati **in quanto**:  il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;

Oltre agli utilizzi previsti dalla U.O. Risorse Umane, i dati raccolti vengono altresì utilizzati per garantire il regolare espletamento delle funzioni comunali di cui all'art. 13 comma 1 del D.lgs.267/2000 ss.mm., e al tempo stesso l'esattezza dei dati ai sensi dell'art. 5 comma 1 lettera d del GDPR.

I dati personali forniti saranno **oggetto** di:

raccolta

registrazione

organizzazione

strutturazione

conservazione

adattamento o modifica

estrazione

consultazione

uso

comunicazione mediante trasmissione

raffronto

cancellazione



Area Amministrativo Finanziaria e servizi alla cittadinanza –  
U.O. Risorse Umane

In caso di comunicazione i dati saranno trasmessi

a:

Persone fisiche

Altri uffici comunali

Enti terzi interessati al procedimento

Il trattamento non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato

Si informa che, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, il conferimento dei dati è **obbligatorio** ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di svolgere l'attività.

Il trattamento sarà effettuato sia **con strumenti manuali e/o informatici e telematici** con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

In particolare sono state adottate le seguenti **misure di sicurezza**:

Sistemi di autenticazione

sistemi di autorizzazione

sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro)

minimizzazione;

cifratura;

misure specifiche per assicurare la continua riservatezza, integrità, disponibilità e resilienza dei sistemi e dei servizi che trattano i dati personali;

procedure specifiche per provare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento;

Procedure per provare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento.

I dati personali vengono conservati a tempo illimitato nel rispetto della vigente normativa

Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i **diritti**:

- di richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa
- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (nei casi previsti dalla normativa);
- di opporsi al trattamento (nei casi previsti dalla normativa);
- alla portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa);
- di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy)
- di dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti
- di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa (art. 82)

Qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti (ivi incluse la garanzia del regolare espletamento delle funzioni comunali di cui all'art. 13 comma 1 del D.lgs. 267/2000 ss.mm. e dell'esattezza dei dati ai sensi dell'art. 5 comma 1 lettera d del GDPR), prima di tale ulteriore trattamento verranno fornite informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso contatto diretto e/o l'invio di una **richiesta** anche mediante email a:



## CITTÀ DI SAN GIOVANNI VALDARNO (AR)

Area Amministrativo Finanziaria e servizi alla cittadinanza –  
U.O. Risorse Umane

Soggetto	Dati anagrafici	Contatto tel.	email
Titolare	Comune di S. Giovanni V.no	055 91261	<a href="mailto:protocollo@pec.comunesgv.it">protocollo@pec.comunesgv.it</a>
DPO (Responsabile Protezione Dati)	<i>DOTT. PAOLO ROSETTI</i>	0541179872 3	<a href="mailto:dpo@iconsulentiprivacy.it">dpo@iconsulentiprivacy.it</a> ; <a href="mailto:pec:consulentiprivacy@postaleg.it">pec: consulentiprivacy@postaleg.it</a>

Contatto web del titolare: <http://www.comunesgv.it/>

La informiamo che potrà ottenere ulteriori informazioni sul trattamento dei dati e sull'esercizio dei suoi diritti nonché sulla disciplina normativa in materia ai seguenti link:

Descrizione	Link
Pagine web del Titolare	<a href="http://www.comunesgv.it/">http://www.comunesgv.it/</a>
Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) (Testo rilevante ai fini del SEE)	<a href="https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=uriserv:OJ.L_.2016.119.01.0001.01.ITA">https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=uriserv:OJ.L_.2016.119.01.0001.01.ITA</a>
Garante europeo della protezione dei dati (GEPD)	<a href="https://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies/european-data-protection-supervisor_it">https://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies/european-data-protection-supervisor_it</a>
Garante italiano della protezione dei dati	<a href="http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home">http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home</a>

San Giovanni Valdarno, li 02/12/2022

Il Dirigente  
f.to Dr.ssa Antonella Romano