



COMUNE DI BEREGAZZO CON FIGLIARO

(Provincia di Como)

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA,
A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO, DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO,
AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1**

IL SEGRETARIO COMUNALE/RESPONSABILE DEL SERVIZIO AREA PERSONALE

in esecuzione di quanto disposto con deliberazione di G.C. n. 72/30.09.2022 e della determinazione n. 18/segr del 21.11.2022 e secondo le vigenti disposizioni normative e regolamentari in materia di concorsi e di personale,

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per soli esami, finalizzato all'assunzione di n. 1 "istruttore direttivo", categoria D, posizione economica D1 a tempo indeterminato e pieno da assegnare all'area economico-finanziaria del Comune di Beregazzo con Figliaro.

Si garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D. Lgs. n. 198/2006 e dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001. L'assunzione è destinata, pertanto, a persone "dell'uno e dell'altro sesso".

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

La graduatoria potrà inoltre utilizzata per assunzioni a tempo indeterminato e/o determinato, a tempo parziale e/o a tempo pieno per la copertura di posti che si rendessero vacanti durante il periodo di validità della graduatoria, qualora compatibili con il profilo posto a concorso.

Nel corso della presente procedura l'Amministrazione comunale potrà avvalersi di sistemi automatizzati, nonché di supporti esterni specializzati per la redazione, la somministrazione e la correzione dei risultati delle prove.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di annullare e/o revocare il presente bando sussistendone i presupposti.

Art. 1

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico previsto, per il personale inquadrato nella categoria D - posizione economica D1, è determinato dal vigente CCNL del personale del comparto Funzioni Locali, ed è costituito dallo stipendio base annuo, dalla tredicesima mensilità e dalle altre eventuali indennità di legge.

Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali, assistenziali ed assicurative a norma di legge.

Art. 2

REQUISITI RICHIESTI PER PARTECIPARE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza

Cittadinanza italiana (sono equiparati gli italiani non residenti nella Repubblica e iscritti all'Aire) o cittadinanza di uno dei Paesi appartenenti all'Unione Europea ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001.

Ai sensi dell'art. 7 della L. 97/2013 sono ammessi anche i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiorni di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro possedere, oltre ai requisiti in elencazione nel presente bando, i seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta; tale conoscenza sarà verificata durante le prove;
- godimento dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza per i candidati degli Stati membri dell'Unione Europea.

2. Età

È richiesta un'età non inferiore ad anni 18 alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione al presente bando e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo.

3. Titolo di studio

- Laurea Triennale D.M 509/1999: Scienze dell'economia e della gestione aziendale classe 17; Scienze economiche – classe 28; Scienze dell'amministrazione classe 19.

Oppure

- Laurea triennale D.M 270/2004: Scienze dell'economia e della gestione aziendale L18; Scienze economiche L-33;

oppure

- Laurea specialistica ex decreto Ministeriale n. 509/1999 conseguita in una delle seguenti classi specialistiche (LS): Scienze dell'economia (64/S), Scienze economico - aziendali (84/S); Scienze delle Pubbliche Amministrazioni (71/S);

oppure

- Laura Magistrale ex Decreto Ministeriale n. 270/2004 conseguita in una delle seguenti classi magistrali (LM); Scienze dell'economia (LM56), Scienze economico- aziendali (LM77), Scienze delle pubbliche amministrazioni (71/S);

oppure

- Diploma di Laurea (DL) in Economia e Commercio, Economia Aziendale, Scienze economiche (vecchio ordinamento) o titolo equipollente ai sensi delle norme di legge o regolamentari con espressa indicazione da parte del candidato della norma che stabilisce l'equipollenza; ovvero i corrispondenti titoli di studio previsti dal D.M. dell'Università e ricerca scientifica e tecnologica n. 509/1999 e D.M. 270/2004 o equiparati con il Decreto Interministeriale del 9 Luglio 2009 ad una delle lauree specialistiche /magistrali nelle classi sopra indicate.

Il titolo di studio sopra indicato deve essere conseguito in Istituti statali o comunque legalmente riconosciuti dallo Stato.

Sono ammessi titoli di studio equipollenti, purché l'equipollenza risulti da atti o provvedimenti normativi.

Qualora il candidato posseda una laurea equipollente a quelle citate dovrà indicare il riferimento normativo (decreto ministeriale/decreto interministeriale o legge) ai sensi del quale è riconosciuta l'equipollenza. In caso di mancata indicazione il candidato che sia stato invitato a regolarizzare la

domanda entro un termine non superiore a sette giorni e che non vi abbia provveduto entro il termine indicato dall'Amministrazione è definitivamente escluso dalla procedura selettiva.

Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto, entro i termini di scadenza del presente bando, lo specifico provvedimento di riconoscimento di validità da parte delle competenti autorità; pertanto, ove il medesimo non lo sia, i cittadini dovranno richiedere il riconoscimento ai sensi del D.Lgs. 9/11/2007 n. 206.

Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38 c. 3 del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165. I titoli di studio dovranno essere accompagnati, a pena di non ammissione, da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

È prevista l'**ammissione con riserva** in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza del proprio titolo di studio estero a uno di quelli richiesti dal bando. Dovrà poi essere successivamente prodotta all'Ente a cura del candidato la certificazione di equiparazione del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti autorità.

4. Godimento dei diritti civili e politici e iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione delle liste medesime.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo o che siano incorsi in una delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di Legge, ne impediscono il possesso.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza o provenienza.

5. Non essere stati licenziati per motivi disciplinari da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, quando sia accertato che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile (art. 127 del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3).

6. Non aver riportato condanne penali e non essere interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione, salvo l'intervenuta riabilitazione; non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo, anche irrogata con sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale e altresì non essere stato e non essere attualmente sottoposto a misure di prevenzione.

7. Idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da coprire. Prima dell'assunzione il vincitore del concorso verrà sottoposto a visita medica di controllo da parte del medico competente alla sorveglianza sanitaria ai sensi dell'art. 41 del D. Lgs 81/2008 e s.m.i..

In caso di accertata inidoneità psico-fisica non si darà luogo all'assunzione e gli interessati non avranno diritto né a rimborsi né ad indennizzi. L'ingiustificata mancata presentazione alla visita medica comporterà la rinuncia al posto stesso.

8. Essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 226/2004).

9. Conoscenza parlata e scritta dell'inglese.

10. Conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (word, excel...).

11. Possesso di patente di guida cat. B.

I requisiti richiesti per la partecipazione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso. Il difetto anche di

uno solo dei requisiti sopra descritti comporta la non ammissione alla selezione e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti ovvero per mancata comunicazione degli stessi.

Non saranno prese in considerazione le domande presentate successivamente al termine perentorio previsto nel presente bando.

Il Comune di Beregazzo con Figliaro non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato in domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Art. 3

DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO E TERMINE DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso può essere presentata, a partire

dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4° serie speciale – Concorsi ed Esami – (n. 101 del 23.12.2022)

e pertanto entro e non oltre le ore 23.59 del 22 GENNAIO 2023,

esclusivamente online, attraverso il seguente link:

<https://www.serviziubblicaamministrazione.it/Servizi/FiloDiretto/ProcedimentiClient.aspx?CE=brgzz460&IDGruppoSelez=5111>

oppure sul sito del Comune di Beregazzo con Figliaro – sezione “Filo diretto con il Comune” – Concorsi e avvisi di selezione – Istanze on line (selezionando l'istanza oggetto del presente bando)

Per accedere al quale occorre autenticarsi:

- con lo SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale <https://www.spid.gov.it/>).
- con la CIE (Carta di Identità Elettronica) e relativo PIN.

A seguito dell'inserimento nel sistema informativo dei dati richiesti, verrà automaticamente generata la domanda di adesione che non richiederà la sottoscrizione da parte del presentatore.

Dopo aver preso visione della domanda generata dal sistema e avendo verificato la correttezza di tutte le dichiarazioni presenti nella stessa, si potrà procedere all'invio della domanda al protocollo.

Alla domanda occorre allegare copia del documento d'identità e tutti i documenti previsti dal presente bando.

La domanda di partecipazione è validamente trasmessa e protocollata elettronicamente solo a seguito del completamento della procedura informatica.

Ai fini della verifica della data e ora di presentazione della domanda nei termini farà fede esclusivamente la data e l'ora di ricevimento della notifica automatica trasmessa da “filo diretto” a mezzo e-mail a seguito del corretto invio della domanda e non la data e l'ora registrati dal sistema riferiti all'inizio procedura online.

L'avvenuta ricezione telematica della domanda è comunicata al soggetto richiedente via posta elettronica all'indirizzo indicato nella domanda e riporta il numero identificativo a cui fare riferimento nelle fasi successive dell'iter procedurale.

Non saranno ritenute ammissibili ulteriori forme di candidatura al concorso differenti da quanto sopra riportato.

Non saranno prese in considerazione le domande presentate successivamente al termine perentorio sopra indicato.

Il Comune di Beregazzo con Figliaro non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato in domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 4

CONTENUTI DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda di partecipazione i candidati, ai sensi dell'art. 46 e 47 T.U. approvato con D.P.R. 445/2000, sotto la loro personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato T.U. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, devono dichiarare:

1. il cognome ed il nome;
2. la data ed il luogo di nascita;
3. lo stato civile (va precisato il numero degli eventuali figli);
4. il codice fiscale;
5. luogo di residenza;
6. il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea o l'appartenenza a paesi terzi con permesso di soggiorno UE per soggiorni di lungo periodo;
7. la conoscenza scritta e parlata della lingua italiana (per gli appartenenti all'Unione Europea);
8. l'indicazione del Comune presso il quale il candidato è iscritto nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
9. di avere il godimento dei diritti civili e politici;
10. di non aver subito condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso, oppure specificare le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso a loro carico;
11. di non essere stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione né di essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale;
12. di essere in possesso della idoneità psico-fisica alle mansioni da svolgere;
13. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
14. il titolo di studio posseduto con l'indicazione della data del conseguimento, della votazione conseguita e dell'Istituto che ha provveduto al rilascio;
15. di rientrare o meno nell'ambito di applicazione della Legge n. 104/1992 e s.m.i.; ai sensi dell'art. 20 della Legge n.104 del 5 febbraio 1992 e s.m.i., i candidati riconosciuti portatori di handicap dovranno specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame, allegando idonea certificazione rilasciata da strutture S.S.N. o da specialisti e strutture accreditati dallo stesso;
16. l'eventuale situazione di soggetto con disturbi specifici di apprendimento (DSA) con l'indicazione della misura da fruire;
17. la conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (word, excel...);
18. la conoscenza della lingua inglese;
19. l'autorizzazione al Comune di Beregazzo con Figliaro all'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda per le finalità relative al concorso, nel rispetto dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679;
20. l'accettazione senza riserve delle norme, dei regolamenti e di tutte le condizioni stabilite dallo stato giuridico e dal trattamento economico vigente per i dipendenti del Comune e relative modifiche e accettazione delle condizioni del bando di concorso;
21. il recapito al quale si chiede che sia trasmessa ad ogni effetto qualsiasi comunicazione relativa alla procedura concorsuale. Dovranno essere comunicate, a cura del concorrente, le successive variazioni;
22. il possesso eventuale di titoli utili per l'applicazione del diritto di preferenza nella nomina, ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., indicandone esattamente la

fattispecie (la mancata indicazione nella domanda dei titoli di precedenza o preferenza comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici);

23. il possesso di eventuali titoli che danno diritto all'applicazione della riserva ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, lettera b) e dell'art. 678 c. del D.L.gs. n. 66/2010 (la mancata dichiarazione comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici);
24. il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente.

Il possesso dei requisiti previsti dal bando sarà comprovato dalle dichiarazioni rese dal candidato con la domanda di partecipazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, fatta salva la possibilità di procedere alle verifiche in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese.

Ai sensi dell'art. 49 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, alla domanda dovranno essere allegati:

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
 - copia della ricevuta di versamento della tassa di concorso pari ad **euro 10,33**, non rimborsabile, da effettuarsi attraverso:
 - bonifico bancario sull' **IBAN IT 47C0306951622100000046031** intestato al Comune di Beregazzo con Figliaro (CO) - Tesoreria del Comune di Beregazzo con Figliaro, Banca INTESA SAN PAOLO, filiale di Olgiate Comasco specificando quale causale "Concorso D1+nome e cognome del candidato"
- oppure
- la piattaforma PagoPA al seguente indirizzo:
<https://www.servizipubblicaamministrazione.it/servizi/portalecontribuente/AreaPagamenti.aspx?iddominio=00596540138>
selezionando: Pagamento Spontaneo – Servizio: diritti vari - causale "Concorso D1 nome e cognome del candidato"; oltre tutti i dati richiesti.
- curriculum professionale (non soggetto a valutazione);
 - copia del provvedimento di equivalenza/equipollenza del proprio titolo di studio al titolo richiesto dal bando e/o copia della richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa copia della ricevuta di spedizione (solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero);
 - copia patente di guida posseduta (B) in corso di validità;
 - eventuali titoli che il concorrente ritenga utile presentare nel suo interesse;
 - copia del permesso di soggiorno o documentazione attestante la propria posizione di soggiorno nel caso di cittadini stranieri;
 - un elenco in carta semplice dei documenti allegati alla domanda di ammissione, sottoscritto dagli interessati.

I documenti che devono essere allegati, pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici richiesti sono:

- copia della documentazione che attesta il possesso dei titoli di preferenza o di riserva o precedenza nella nomina a parità di valutazione, eventualmente dichiarati nella domanda (si precisa che le dichiarazioni sostitutive di certificazione relative ai titoli di riserva e/o preferenza, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, devono contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la mancata applicazione del titolo);
- permesso di soggiorno UE per soggiorni di lungo periodo (per i candidati appartenenti a paesi terzi).

I candidati che si trovino nelle condizioni di cui alla legge n. 104/1992 dovranno allegare alla domanda:

- certificato di invalidità di cui all'art. 20, comma 2 bis, della L. 104/1992;
- per la concessione di ausili e tempi aggiuntivi: dichiarazione resa dalla commissione medico legale dell'ATS di riferimento o da equivalente struttura pubblica o dal medico di base/specialista, contenente esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap determina in

funzione delle procedure concorsuali.

I candidati che si trovino nelle condizioni di cui alla legge n. 170/2010, dovranno allegare alla domanda:

- certificazione DSA di cui alla L. 170/2010;
- apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ATS di riferimento o da equivalente struttura pubblica che documenti ed espliciti la misura dispensativa, lo strumento compensativo e/o i tempi aggiuntivi necessari e richiesti nella domanda;
- l'adozione delle misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita, tenuto conto del decreto interministeriale di attuazione dell'art. 3, co. 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 8-9/11/2021, nell'ambito delle seguenti:
 - a) sostituzione delle prove scritte con colloquio orale in caso di documentazione che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia;
 - b) messa a disposizione di strumenti compensativi quali programmi di video scrittura con correttore ortografico o dettatore vocale, programmi di lettura vocale, calcolatrice o altro ausilio tecnologico giudicato idoneo;
 - c) concessione di tempi aggiuntivi, in misura non eccedente il 50% del tempo assegnato per la prova.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al concorso e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà, sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

Ai fini del controllo sulla veridicità delle dichiarazioni riguardanti il possesso dei titoli, le stesse dovranno contenere gli elementi necessari per operare i controlli medesimi.

La domanda di partecipazione al concorso non è soggetta all'imposta di bollo ai sensi della Legge 23/08/1988 n. 370.

Il Comune di Beregazzo con Figliaro si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, la veridicità di quanto dichiarato dai candidati. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. Tale fatto sarà segnalato alla Procura della Repubblica per l'accertamento delle eventuali sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Art. 5

AMMISSIONE AL CONCORSO E CAUSE DI ESCLUSIONE

La verifica delle domande di partecipazione al concorso sarà effettuata dal Segretario Comunale/Responsabile del Servizio Personale.

Qualora esistano irregolarità od omissioni nella domanda o documentazione presentata per la partecipazione al concorso il Responsabile può consentire la regolarizzazione nei casi previsti dal vigente Regolamento degli uffici e servizi. La regolarizzazione deve avvenire ad opera dei candidati entro il termine perentorio che sarà assegnato dal Responsabile stesso.

Non sono sanabili e comportano l'esclusione dal concorso l'omessa indicazione del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente, indicazione del concorso al quale si intende partecipare, indicazione del titolo di studio conseguito, idoneo per la partecipazione al concorso e la mancata presentazione della domanda entro il termine previsto dal presente bando.

In caso di mancata regolarizzazione entro il termine prescritto, si procederà alla non ammissione del candidato a sostenere le prove d'esame.

L'elenco degli ammessi e non ammessi – riportante il numero identificativo rilasciato a ciascun candidato dal sistema al momento di invio della domanda, verrà pubblicato sul sito web del

Comune di Beregazzo con Figliaro nella sezione "Amministrazione Trasparente – sottosezione "Bandi di concorso"; tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai concorrenti.

Di regola tutte le comunicazioni relative al concorso saranno fornite ai candidati mediante pubblicazione sul sito web dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di concorso. La pubblicazione delle comunicazioni relative al concorso avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 6

PROVA PRESELETTIVA

Sulla base del numero delle domande pervenute, la Commissione esaminatrice valuterà, a proprio insindacabile giudizio, la possibilità di sottoporre i candidati ad una prova preselettiva consistente nella soluzione, in un tempo di 30 minuti, di una serie di quesiti a risposta multipla sugli argomenti delle prove d'esame. Per la valutazione dei quiz sarà attribuito un punto per ogni risposta esatta, mentre per le risposte omesse o errate saranno valutate 0 punti. La prova preselettiva si intende superata qualora i candidati abbiano ottenuto una valutazione complessiva di almeno 21 punti su 30.

Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria del concorso.

Art. 7

PROVE D'ESAME

Gli esami consisteranno in due prove scritte, di cui una con contenuto teorico-pratico, e in una prova orale.

PROVA SCRITTA:

Consistente nella redazione di un elaborato o quesiti a risposta sintetica o multipla vertenti sulle seguenti materie (l'indicazione della normativa è puramente indicativa):

- Finanza locale e norme di contabilità degli enti locali (d.lgs. 267/2000, d.lgs. 118/2011 e s.m.i.);
- Pareggio di bilancio (legge 208/2015), certificazione dei crediti, fatturazione elettronica (legge 244/2007 e s.m.i.);
- Diritto Tributario (cenni);
- Disciplina dei tributi comunali: nuova IMU (legge 160/2019); TARI (legge 147/2013), Canone Unico Patrimoniale (legge 160/2019); Imposta di soggiorno (D.Lgs. 23/2011);
- Commercio su aree pubbliche (L.R. 6/2010 e s.m.i.);
- Normativa sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche amministrazioni (D.lgs. 165/2001 e s.m.i., D.lgs. 150/2009) e gestione economica del personale;
- Ordinamento degli enti locali con particolare riferimento al D.Lgs. n. 267/2000;
- Normativa in materia di contratti pubblici (D.lgs. 50/2016 e s.m.i.);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013) e nozioni sulle responsabilità del dipendente degli Enti Locali;
- Normativa in materia di prevenzione alla corruzione, trasparenza, incompatibilità e società Pubbliche (l. 190/2012);
- Legge n. 241/1990 e s.m.i. (procedimento amministrativo e accesso agli atti);
- Normativa sulla privacy (Regolamento 679/2016/UE);
- Nozioni in materia di codice dell'amministrazione digitale (D. LGS. 82/2005);

PROVA PRATICA:

La prova consisterà in un elaborato o nella redazione di un atto amministrativo inerente a una o più materie tra quelle d'esame o nella soluzione di un caso pratico relativo alle funzioni e competenze inerenti alla posizione di lavoro oggetto della procedura concorsuale, anche mediante l'utilizzo di computer e software

PROVA ORALE:

- argomenti della prova scritta;
- conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- conoscenza della lingua inglese.

Oltre al colloquio, la prova orale comprende una prova per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese, che potrà consistere sia in un colloquio che in una traduzione di un testo scritto fornito dalla Commissione, nonché domande volte a verificare il grado di conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (videoscrittura con Microsoft Word, foglio di calcolo con Microsoft Excel, navigazione Internet, posta elettronica) anche mediante dimostrazione dell'utilizzo di personale computer.

Durante le prove i candidati non potranno, pena esclusione dal concorso:

- consultare alcun testo di legge anche non commentato;
- portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie;
- accedere alla sede della prova con telefoni cellulari apparecchiature elettroniche e/o informatiche portatili o altri mezzi tecnologici per la ricezione o diffusione a distanza di suoni e/o immagini;
- comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri pena l'esclusione dalla prova concorsuale.

I soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) potranno utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, ed usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della medesima prova.

ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

La Commissione disporrà dei sottoindicati punteggi per la valutazione delle prove:

PROVA SCRITTA:	30 PUNTI
PROVA TEORICO-PRATICA:	30 PUNTI
PROVA ORALE:	30 PUNTI

Saranno ammessi alla prova orale solo i candidati che avranno conseguito il punteggio minimo di 21/30 sia nella prima prova scritta che nella seconda prova teorico-pratica.

Il colloquio si intende superato con una valutazione di almeno 21/30 o equivalente.

Ciascuna prova quindi si intende superata se il candidato ottiene il punteggio minimo di 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova teorico- pratica e dalla votazione conseguita nell'orale.

L'esito delle diverse prove e la graduatoria finale saranno affissi all'Albo Pretorio on line e pubblicati sul sito web dell'Ente – www.comune.beregazzoconfigliaro.co.it - sezione Amministrazione Trasparente sottosezione "bandi di concorso".

Tale forma di pubblicità costituisce, a tutti gli effetti, comunicazione ufficiale dell'esito, sia per i candidati ammessi che per quelli esclusi. Di tale avviso non verrà data altra forma di comunicazione-pubblicità.

Art. 8

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME ED EVENTUALE PRESELEZIONE – SVOLGIMENTO PROVE ESAME

Eventuale PROVA PRESELETTIVA

1^ PROVA SCRITTA

2^ PROVA SCRITTA A CONTENUTO TEORICO-PRATICO

PROVA ORALE

La **data** ed il **luogo** di svolgimento dell'**eventuale prova selettiva**, delle **prove scritte**, e della

prova orale saranno comunicati mediante apposito **avviso** che sarà pubblicato **all'Albo Pretorio on line** e nella **sezione "Amministrazione Trasparente"**, menù **"Bandi di Concorsi"**, del sito istituzionale del Comune di Beregazzo con Figliaro entro il giorno **01.03.2023**.

Ogni comunicazione diretta ai candidati si intende correttamente recapitata con la pubblicazione sul sito web del Comune di Beregazzo con Figliaro (www.comune.beregazzoconfigliaro.co.it) nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente", menù "Bandi di Concorso".

Il diario delle prove sarà comunicato ai singoli candidati almeno quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime.

Le prove d'esame avranno luogo tutte presso un immobile comunale di Corso Roma n. 35 – sede del Centro Civico, salvo diversa comunicazione.

È onere dei candidati verificare le comunicazioni di cui sopra che avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

Gli aspiranti che non avessero ricevuto comunicazione di esclusione dal concorso dovranno presentarsi nei giorni e nell'ora e nel luogo pubblicati per sostenere le prove muniti di uno dei documenti di riconoscimento attestanti l'identità personale previsti dalle norme vigenti.

L'assenza, per qualsiasi motivo, del candidato all'ora e nei giorni stabiliti per l'effettuazione delle prove selettive e/o preselettive determina l'automatica esclusione dalla selezione. Prima dell'inizio di ciascuna prova selettiva e/o preselettiva, la Commissione procederà all'appello ed all'accertamento dell'identità dei candidati. Non saranno ammessi a sostenere le prove e quindi saranno esclusi dal concorso i candidati che si presenteranno dopo la conclusione dell'appello.

Per poter sostenere le prove i candidati dovranno essere in possesso di un documento di identità personale in corso di validità, da esibire a richiesta del personale preposto alla loro identificazione.

Lo svolgimento delle prove dovrà avvenire nel rispetto della normativa e dei protocolli specifici in materia di prevenzione del contagio da covid-19 vigente tempo per tempo. La relativa documentazione sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amm.ne Trasparente – Sottosezione Bandi di concorso, almeno dieci (10) giorni prima delle prove.

L'elenco degli ammessi alle successive prove d'esame verrà pubblicato sul sito internet www.comune.beregazzoconfigliaro.co.it, all'albo online e nella sezione "Amministrazione trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso".

Non saranno effettuate comunicazioni in altra forma e tale avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Il Comune di Beregazzo con Figliaro si riserva, per sopravvenute esigenze organizzative e a proprio insindacabile giudizio, di variare date, orari e luoghi di svolgimento delle prove. In caso di modifica delle date e/o del luogo di svolgimento delle prove si procederà con le medesime modalità di pubblicazione sopra citate. La pubblicazione sul sito web sostituirà ad ogni effetto la convocazione alle prove.

È posto a carico dei candidati l'onere di verifica della conferma delle date e del luogo di svolgimento delle prove tramite consultazione degli appositi avvisi pubblicati all'albo online e nella sezione "Amministrazione trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso" del sito web del Comune di Beregazzo con Figliaro all'indirizzo: www.comune.beregazzoconfigliaro.co.it

Qualora l'Ente ritenga opportuno effettuare la **PROVA PRESELETTIVA**, verrà data informazione sul sito web del Comune di Beregazzo con Figliaro all'indirizzo: www.comune.beregazzoconfigliaro.co.it sezione "Amministrazione trasparente" – sottosezione

“Bandi di concorso”, almeno sette giorni prima della prova, dei candidati ammessi e della data di svolgimento della preselezione:

- la preselezione consisterà in quesiti a risposta multipla sugli argomenti delle prove scritte;
- la preselezione verrà effettuata a cura della medesima Commissione esaminatrice del concorso;
- la preselezione potrà svolgersi in uno o più turni suddividendo i candidati in gruppi come sarà meglio specificato nell'avviso pubblicato sul sito web comunale nelle forme sopra indicate;
- verranno ammessi al concorso i candidati che avranno superato la prova selettiva e quindi avranno ottenuto il punteggio minimo di 21/30;
- l'esito della preselezione verrà reso ai candidati (identificati mediante il n. rilasciato al momento dell'invio della domanda on line) mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito web del Comune di Beregazzo con Figliaro all'indirizzo: www.comune.beregazzoconfigliaro.co.it sezione “Amministrazione trasparente” – sottosezione “Bandi di concorso”;
- i candidati che risulteranno aver superato la preselezione dovranno presentarsi alle prove scritte secondo il calendario come sopra predefinito.

Le indicazioni di cui sopra hanno valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati.

Art. 9

COMMISSIONE ESAMINATRICE - FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA - ASSUNZIONE

All'espletamento delle prove di concorso è preposta apposita Commissione nominata, con successivo provvedimento, nel rispetto delle vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia.

Al termine dei propri lavori la Commissione selezionatrice procederà alla formazione della graduatoria di merito dei candidati idonei, formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, dell'art. 5 del D.P.R. 487/94 e s.m.i., con esclusione dell'età. In caso di ulteriore parità sarà data preferenza al candidato più giovane di età.

La graduatoria finale ed i verbali delle operazioni concernenti la selezione saranno approvati con determinazione del Responsabile del Servizio Personale.

La graduatoria approvata sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line e sul sito web del Comune di Beregazzo con Figliaro – sezione Amministrazione Trasparente – bandi di concorso.

Dalla data di pubblicazione della determinazione di approvazione all'Albo decorrono i termini di 60 giorni per eventuali ricorsi o impugnative.

La graduatoria del concorso avrà validità e potrà essere utilizzata nei limiti delle vigenti disposizioni di legge.

La graduatoria, salvo modifiche legislative, può essere utilizzata successivamente per la copertura dei posti resisi vacanti a seguito di cessazione degli idonei o di mancato superamento del periodo di prova.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per l'affidamento di incarichi a tempo determinato.

Ai sensi dell'articolo 3, comma 61, terzo periodo, della legge 24 dicembre 2003, n. 350, la presente graduatoria potrà essere concessa in utilizzo ad altre Pubbliche Amministrazioni, previa sottoscrizione di apposito accordo.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni.

L'effettiva assunzione avverrà compatibilmente con le disposizioni normative vigenti in materia di assunzione del personale.

La costituzione del rapporto di lavoro avverrà mediante apposito contratto individuale di lavoro previa presentazione della documentazione di rito.

La stipula del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- * al comprovato possesso dei requisiti previsti dal presente bando;
- * alla effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni

dilegge riguardanti il personale degli enti locali vigenti al momento della stipula stessa.

Il concorrente nominato vincitore del concorso verrà invitato, con lettera raccomandata o tramite posta elettronica certificata o altro mezzo ritenuto idoneo, a far pervenire all'Ente:

- dichiarazione di disponibilità alla stipula del contratto individuale;
- dichiarazione di non avere altri rapporti di lavoro subordinato, pubblico o privato, e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. n.165/2001 e dal Codice di Comportamento degli Enti Locali. In caso contrario, dovrà presentare espressamente la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione;
- certificato di idoneità psico-fisica all'impegno rilasciato dai competenti Organi Sanitari Pubblici.

Il candidato dovrà presentarsi per la stipula del contratto e l'assunzione in servizio entro i termini indicati nella lettera di invito.

La non presentazione o la rinuncia a prendere servizio a tempo pieno e indeterminato comporta la decadenza dalla graduatoria.

In casi di particolare urgenza e necessità, qualora non sia possibile accertare il possesso dei requisiti previsti per l'accesso prima dell'assunzione in servizio, si procederà alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro condizionato all'effettivo possesso dei requisiti. La mancanza dei requisiti stessi costituirà motivo di risoluzione del contratto.

Il vincitore è sottoposto a un periodo di prova della durata di 6 mesi. Ai fini del compimento del periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.

Ai sensi dell'art. 3 comma 7 – ter del D. L. 80/2021 per gli Enti locali, in caso di prima assegnazione, la permanenza minima del personale è di cinque anni. In ogni caso, la cessione del personale può essere differita, a discrezione dell'amministrazione cedente, fino all'effettiva assunzione del personale assunto a copertura dei posti vacanti e comunque per un periodo non superiore a trenta giorni successivi a tale assunzione, ove sia ritenuto necessario il previo svolgimento di un periodo di affiancamento.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali e comunali.

È condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento.

Art. 10

TITOLI DI PRECEDENZA O PREFERENZA E TITOLI DI RISERVA

Sui posti messi a concorso operano le riserve previste da norme di legge in favore di particolari categorie di cittadini, secondo le modalità stabilite nelle leggi stesse e nei successivi commi.

Nel caso in cui, a conclusione delle operazioni di valutazione delle prove di esame, due o più candidati abbiano ottenuto pari punteggio, si applicano le disposizioni in materia di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e, in subordine, di cui all'art. 7, comma 7, del D. Lgs. n. 127/1997 ed art. 88, del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Beregazzo con Figliaro.

Qualora al concorso partecipino soggetti aventi accesso alla riserva di cui all'art. 4, commi 6 e ss. del D.L. n. 101/2013, convertito dalla Legge n. 125/2013, sarà redatta una distinta graduatoria dalla quale si potrà attingere nella misura del 50% delle assunzioni effettuate dall'Ente.

In ogni caso la prima assunzione dovrà avvenire dalla graduatoria generale.

I soggetti aventi accesso alla riserva di cui all'art. 4, commi 6 e ss. del D.L. n. 101/2013 convertito dalla Legge n. 125/2013 saranno comunque inseriti nella graduatoria generale.

La riserva di cui all'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678 comma 9 del D. Lgs. 66/2010 opererà nel caso di successive assunzioni attingendo dalla medesima graduatoria nel caso in cui si sia determinato un cumulo di frazioni di riserva pari o superiore all'unità.

Ai sensi dell'art. 1014 commi 3 e 4 e dell'art. 678 comma 9 del D. Lgs. n. 66/2010 e ss.mm.ii.

essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a favore dei volontari delle FF.AA.

Nel caso di selezione per la formazione di graduatorie e per tutti i casi in cui si prevedano ulteriori assunzioni al di là del numero già previsto dal bando, la riserva per i volontari delle FF.AA. si applica a scorrimento di graduatoria

L'Ufficio applicherà le preferenze soltanto a coloro che le abbiano indicate nella domanda all'atto della presentazione della stessa e che abbiano allegato i relativi documenti, o la dichiarazione sostitutiva di certificazione, comprovanti il possesso dei titoli indicati nella domanda.

Si precisa che **le dichiarazioni sostitutive** di certificazione relative ai titoli di riserva e/o preferenza, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, **devono contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo**, pena la mancata applicazione del titolo.

Art. 11

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA PRIVACY Regolamento 679/2016/UE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003 (Codice Privacy) e dell'Articolo 13 del Regolamento UE n. 679/2016 "General Data Protection Regulation" (GDPR 2016/679), recanti disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, si informa che i dati personali forniti liberamente saranno trattati dal Comune di Beregazzo con Figliaro nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione, come sanciti dalla normativa sopra richiamata.

1. Finalità del trattamento dei dati personali

I dati personali comunicati dai candidati sono necessari per assolvere gli adempimenti previsti da leggi, da regolamenti e da normativa comunitaria e per le finalità connesse all'espletamento del concorso in oggetto.

Il consenso per trattare i dati personali per ulteriori specifiche finalità sarà espressamente richiesto.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per le finalità sopra indicate. Il loro mancato conferimento comporta la mancata partecipazione alla selezione in oggetto. I dati sono conservati presso gli uffici del Comune di Beregazzo con Figliaro e, qualora fosse necessario, presso i soggetti indicati al punto 3.

2. Le modalità del trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali avviene presso gli uffici del Comune di Beregazzo con Figliaro, o qualora fosse necessario, presso i soggetti indicati al punto 3, utilizzando sia supporti cartacei che informatici, per via sia telefonica che telematica, anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza.

Il trattamento si svilupperà in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi. I dati personali sono trattati nel rispetto del principio di minimizzazione, ai sensi degli articoli 5.1.f e 25.2 del Regolamento 679/2016/UE e in modo lecito e secondo correttezza.

I dati sono raccolti per scopi: determinati espliciti e legittimi; esatti e se necessario aggiornati; pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento.

3. Comunicazione e diffusione dei dati personali

I dati personali, qualora fosse necessario, possono essere comunicati a:

- soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria;
- collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune di Beregazzo con Figliaro, nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE;
- persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività indicata al punto 1;
- uffici postali, spedizionieri e corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;

I dati personali non saranno in alcun caso diffusi (con tale termine intendendosi il darne

conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati) fatti salvi gli obblighi di legge.

4. Titolare del trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Beregazzo con Figliaro nella persona del Sindaco pro-tempore. Alla data odierna ogni informazione inerente il Titolare, congiuntamente all'elenco aggiornato dei Responsabili e degli Amministratori di sistema designati, è reperibile presso la sede municipale del Comune di Beregazzo con Figliaro, Corso Roma n. 35 – 22070 BERGAZZO CON FIGLIARO (CO), telefono 031940252 – email: info@comune.beregazzoconfigliaro.co.it – PEC: comune.beregazzoconfigliaro@pec.provincia.como.it.

5. Data Protection Officer (DPO) / Responsabile della Protezione dei dati (RPD)

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione (DPO) dei dati individuato dall'Ente è Argonavis srl – dott.ssa Saccon Serenella – contatto: dpo@argonavis.it

6. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione

L'Ente dichiara che i dati personali dell'interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dei Comuni italiani (ANCI 2005) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

7. Diritti dell'Interessato

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'interessato può esercitare:

- Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016, di poter accedere ai propri dati personali;
- Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- Diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016; presentando apposita istanza al Titolare del trattamento.

8. Diritto di presentare reclamo

Si rende noto all'interessato che ha il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo (in particolar modo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali).

Art. 12

PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

A seguito della presentazione della domanda di partecipazione al concorso, si instaurerà un procedimento amministrativo. Al riguardo, ai sensi e per gli effetti della legge n. 241/1990, si comunica che:

- a) l'amministrazione competente è: il Comune di Beregazzo con Figliaro;
- b) l'oggetto del procedimento è: svolgimento di un concorso pubblico per soli esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 istruttore direttivo - categoria contrattuale D - posizione economica D1 per il Comune di Beregazzo con Figliaro;
- c) la persona responsabile del procedimento è il Segretario Comunale;
- d) l'ufficio in cui si può prendere visione degli atti è: ufficio Segreteria, con sede in Beregazzo con Figliaro (CO), Corso Roma n. 35, negli orari di apertura al pubblico degli uffici;
- e) l'organo competente a decidere sul procedimento è il Segretario Comunale.

Qualora pervengano richieste di accesso alle domande, alla relativa documentazione allegata ed agli elaborati dei concorrenti, si porta a conoscenza che, in considerazione di quanto previsto dalla legge n. 241/1990 e s.m.i., il Comune di Beregazzo con Figliaro non ravvisa la sussistenza di controinteressati e potrà accogliere le eventuali richieste, fatto salvo il differimento ai sensi di legge.

Art. 13

DISPOSIZIONI GENERALI E FINALI

Il presente bando di concorso costituisce a tutti gli effetti "lex specialis".

La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione al concorso, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente bando, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nel bando stesso.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, di sospendere o di annullare la procedura concorsuale o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti del Comune di Beregazzo con Figliaro. Nel caso di proroga o di riapertura, restano valide le domande presentate in precedenza.

L'Amministrazione Comune si riserva infine la facoltà di non procedere ad assunzione in virtù di diverse esigenze che si dovessero nel frattempo venire a creare.

Agli aspiranti al posto non compete alcun indennizzo né rimborso spesa.

Per quanto non previsto dal presente bando di concorso, viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari, fatta comunque salva la sopravvenienza di diversa normativa in materia.

Per ulteriori informazioni i concorrenti potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune di Beregazzo con Figliaro, telefonando al numero 031940252, o scrivere all'indirizzo e-mail segreteria@comune.beregazzoconfigliaro.co.it.

Il presente bando è pubblicato e scaricabile sul sito istituzionale del Comune di Beregazzo con Figliaro (www.comune.beregazzoconfigliaro.co.it nella sezione "Amministrazione trasparente" – sottosezione Bandi di concorso) e pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale serie Concorsi.

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dalle disposizioni di legge vigenti in materia, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento dei concorsi, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate, se ed in quanto non in contrasto con disposizioni gerarchicamente sovraordinate.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, il Comune di Beregazzo con Figliaro si riserva di procedere ad appositi controlli, anche a campione, sulle veridicità delle dichiarazioni rilasciate dal candidato nella domanda di partecipazione. Fermo restando quanto previsto dall'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, qualora dal controllo suddetto emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Per i criteri generali inerenti le operazioni di svolgimento del concorso si farà riferimento alle norme del presente bando, al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei Servizi del Comune di Beregazzo con Figliaro, alle norme contrattuali che disciplinano il rapporto di lavoro per il personale degli Enti Locali, al D.P.R. n. 487/1994, come integrato e modificato dal D.P.R. n. 693/1996, e da s.m.i. all'art. 10 del D.L. 44/2021 convertito con L. 76/2021 cui la Commissione Esaminatrice dovrà uniformarsi.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 8 della legge 07/08/1990 n. 241 il responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio "Personale", dott. Massimo Nessi.

Beregazzo con Figliaro, 23.12.2022

Allegato: fac-simile domanda on-line

Il Segretario Comunale
(dott. Massimo Nessi)

(documento firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)

