



CITTA' DI TARQUINIA **(Provincia di Viterbo)**

PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO ED A TEMPO PIENO, DI DUE POSTI DI CAT. D, POSIZIONE ECONOMICA D1, CON PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO", DI CUI UNO DESTINATO AL COMUNE DI TARQUINIA ED UNO AL COMUNE DI MONTE ROMANO (VT)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 2° GESTIONE RISORSE UMANE

Visto il piano triennale dei fabbisogni di personale 2022-2024, annualità 2022, del Comune di Tarquinia, adottato con deliberazione di Giunta n. 84 del 26/05/2022, in attuazione della disciplina prevista dall'art. 33, comma 2, del D.L. n. 34/2019 e s.m.i., applicabile a seguito del Decreto 17/03/2020 recante "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni", come integrato dalla deliberazione di Giunta n. 193 del 03/11/2022, che ha disposto, tra l'altro, la copertura a tempo indeterminato ed a tempo pieno, di un posto di categoria D, posizione economica D1, profilo professionale "Istruttore Direttivo Tecnico";

Vista la direttiva di Giunta comunale di Tarquinia n. 50 del 30/11/2022, con la quale, in merito alla copertura del suddetto posto, ha previsto l'indizione di una procedura selettiva, per titoli ed esami, mediante organizzazione e gestione in forma associata della stessa con il Comune di Monte Romano (VT);

Vista la deliberazione di Giunta del Comune di Tarquinia n. 255 del 07/12/2022 avente ad oggetto "Approvazione schema di convenzione per la gestione, in forma associata, tra i Comuni di Tarquinia e di Monte Romano, della procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato ed a tempo pieno, di due posti di categoria D, posizione economica D1, profilo professionale "Istruttore Direttivo Tecnico", di cui uno destinato al Comune di Tarquinia ed uno al Comune di Monte Romano (VT)";

Visto l'accordo sottoscritto tra il Comune di Tarquinia ed il Comune di Monte Romano per l'organizzazione in forma associata della procedura in oggetto;

Vista la deliberazione di Consiglio comunale di Tarquinia n. 75 del 23/12/2021, di approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2022-2024;

Vista la deliberazione di Giunta comunale di Tarquinia n. 117 del 15/07/2022, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) del Comune di Tarquinia, ai sensi dell'art. 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla L. 6 agosto 2021, n. 113;

Visto il Regolamento comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Tarquinia;

Visto il Regolamento per le modalità di accesso all'impiego del Comune di Tarquinia, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 142 del 12/08/2022;

Visto il D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 e s.m.i. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto il D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i. "Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali";

Visti:

- il D. Lgs. 11/04/2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005", nonché l'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001" e s.m.i.;

- la Legge n. 104 del 5 febbraio 1992 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate";

- la Legge n. 170 del 08 ottobre 2010 "Nuove norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico";

- l'art. 3, comma 4-bis, del D.L. 9/06/2021 n. 80, inserito dalla legge di conversione 6 agosto 2021, n. 113 e, successivamente, come modificato dall'art. 31, comma 1, lett. b), D.L. 6 novembre 2021, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla L. 29 dicembre 2021, n. 233 e il D.M. 9 novembre 2021, del Ministro per la pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali e il Ministro per le disabilità, che definisce le modalità attuative delle disposizioni di cui all'art. 3, comma 4-bis, del D.L. 9/06/2021 n. 80;

Visto il Regolamento (UE) 679/2016 - Regolamento generale sulla protezione dei dati e la disciplina nazionale di cui al D. Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", come modificata ed integrata dal D. Lgs. n. 101/2018;

Vista la Legge 06/11/2012, n.190 e s.m.i., recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

Visto il D. Lgs. 7/03/2005, n. 82 e s.m.i., recante il "Codice dell'amministrazione digitale";

Visti i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro applicabili agli Enti Locali - personale non dirigente, ed il nuovo CCNL triennio 2019-2021, sottoscritto definitivamente il 16 novembre 2022, nonché il sistema di classificazione professionale del personale;

In esecuzione delle deliberazioni di Giunta comunale n. 84 del 26/05/2022 e n. 255 del 07/12/2022 del Comune di Tarquinia ed in attuazione della deliberazione di Giunta n. 130 del 13/12/2022 del Comune di Monte Romano;

In esecuzione, inoltre, della propria determinazione n. 1807 del 27/12/2022, con la quale è stato approvato il bando relativo all'indizione della presente procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, per la copertura a tempo

indeterminato ed a tempo pieno, di due posti di categoria D, posizione economica D1, profilo professionale "Istruttore Direttivo Tecnico", di cui uno destinato al Comune di Tarquinia ed uno al Comune di Monte Romano (VT);

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato ed a tempo pieno, di due posti di categoria D, posizione economica D1, profilo professionale "Istruttore Direttivo Tecnico", di cui uno destinato al Comune di Tarquinia ed uno al Comune di Monte Romano (VT).

E' garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11/04/2006, n. 198 e del D. Lgs. n. 165/2001.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D. Lgs. n. 66/2010, con il presente concorso si determina, per i Comuni di Tarquinia e di Monte Romano, una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Art. 1- DESCRIZIONE SINTETICA DEI REQUISITI PROFESSIONALI E DELLE COMPETENZE DEL PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO

Sono richieste elevate conoscenze plurispecialistiche, la cui base teorica di conoscenze è acquisibile con la laurea breve o con il diploma di laurea (specialistica/magistrale) e da un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento; le attività da svolgere hanno contenuto tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi e di tipo tecnico-amministrativo attinenti, con particolare riguardo, alle competenze dei Settori Tecnici. Le attività possono essere caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili. Le relazioni organizzative interne sono di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella d'appartenenza, quelle esterne (con altre istituzioni) sono di tipo diretto, anche con rappresentanza istituzionale e quelle con gli utenti sono di natura diretta, anche complessa e negoziale.

Art. 2- REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

- Per l'ammissione alla presente selezione sono richiesti i seguenti **requisiti generali**:

- cittadinanza italiana, o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero altra cittadinanza nel rispetto di quanto previsto dall'art. 38 "Accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea" del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. - Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Il/La candidato/a non italiano/a deve inoltre godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza e possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
- idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione, ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. L'Amministrazione comunale accerterà a tal fine, mediante visita medica presso il Medico Competente, il possesso di tali requisiti da parte del personale da assumere;
- essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- godimento dei diritti civili e politici, riferiti all'elettorato attivo; non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere stato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, richiamato dall'art. 2 del D.P.R. n. 487/1994;
- non essere stato/a licenziato/a da una Pubblica Amministrazione anche ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione e non avere procedimenti penali in corso che comportino, se accertati, il licenziamento;
- avere conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

- Per l'ammissione alla presente selezione è inoltre richiesto il seguente **requisiti specifico**:

- essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio conseguiti in Università statali o Enti accademici legalmente riconosciuti a norma dell'ordinamento universitario dello Stato:

Laurea di 1° Livello (L) - Laurea triennale, appartenente ad una delle seguenti classi:

L 07 Lauree in Ingegneria civile ed ambientale;

L 17 Lauree in Scienze dell'Architettura;

L 21 Lauree in Scienze della Pianificazione Territoriale, Urbanistica, Paesaggistica e Ambientale;

L 23 Lauree in Scienze e Tecniche dell'Edilizia;

oppure:

Diploma di laurea conseguito secondo il vecchio ordinamento universitario ante D.M. 509/1999 in:

Architettura; Ingegneria Edile-Architettura; Ingegneria Edile; Ingegneria Civile; Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio; Pianificazione territoriale e urbanistica; Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale;

oppure:

Laurea specialistica ex D.M. 509/1999 in:

Architettura del paesaggio (Classe 3/S); Architettura e ingegneria edile (Classe 4/S); Ingegneria civile (Classe 28/S); Ingegneria per l'ambiente e il territorio (Classe 38/S); Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale (Classe 54/S);
oppure:

Laurea magistrale ex D.M. 270/2004 in:

Architettura del paesaggio (Classe LM-3); Architettura e Ingegneria edile-architettura (Classe LM-4); Ingegneria civile (Classe LM -23); Ingegneria dei sistemi edilizi (Classe LM-24); Ingegneria della sicurezza (Classe LM-26); Ingegneria per l'ambiente ed il territorio (Classe LM-35); Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale (Classe LM-48);

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, il candidato/ la candidata può partecipare alla selezione allegando alla domanda la dichiarazione di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia oppure, qualora non ne sia in possesso, la ricevuta di avvio della procedura di equivalenza del proprio titolo di studio a quello richiesto dal bando, secondo la procedura di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001. La procedura di equivalenza deve essere avviata entro la data di scadenza del bando: in tal caso il candidato è ammesso alla selezione con riserva, fermo restando che la dichiarazione di equivalenza del titolo deve essere obbligatoriamente posseduta al momento dell'assunzione e comunque non oltre un mese dalla eventuale proposta di assunzione.

Tutti i suddetti requisiti, generali e specifici, per l'ammissione con o senza riserva, devono essere posseduti, a pena di esclusione, entro la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione stabilita dal presente bando. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti, comporta l'esclusione dalla procedura e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente già instaurato.

Art. 3- REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

- essere in possesso di credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o CIE (Carta d'Identità Elettronica) o di CNS (Carta Nazionale dei Servizi);

- essere in possesso e/o avere disponibilità della seguente strumentazione tecnologica per la partecipazione al concorso in modalità digitale da remoto:

- un computer fisso o portatile, collegato alla rete elettrica e connesso a Internet che:
 - ✓ abbia un processore Intel (per esempio Dual core Intel i3, i5, i7 o superiore) oppure AMD equivalente (per esempio RYZEN 3, 5, 7o superiore), e almeno 4 GB di RAM (verificare nelle informazioni di sistema del PC);
 - ✓ abbia installato uno dei seguenti sistemi operativi: Windows 7 o versioni successive, MacOS X 10,13 o versioni successive;
 - ✓ abbia un monitor con una risoluzione di almeno 1024x768 o superiore (verificare nelle impostazioni schermo);
 - ✓ utilizzi esclusivamente, per la selezione di cui al presente bando, il browser Google Chrome;
 - ✓ sia dotato di videocamera;
 - una connessione alla rete internet stabile:
 - ✓ per verificare che la connessione internet sia stabile, che il PC sia adatto e per evitare eventuali problemi tecnici durante lo svolgimento della selezione, è consigliato preventivamente fare una prova tramite la simulazione che sarà attivata almeno 10 giorni prima dell'inizio della selezione all'indirizzo web <https://anm.selezionidigitali.it>;
 - ✓ se durante la simulazione dovessero esserci problemi tecnici è necessario assicurarsi di:
 - aver disattivato l'antivirus, sospeso gli aggiornamenti automatici di sistema e avere aperte solo le applicazioni previste per la simulazione (consigliato per il giorno della prova);
 - aver abilitato nel browser Javascript e cookie;
 - essere gli unici/le uniche utilizzatori/utilizzatrici della connessione durante lo svolgimento della simulazione (obbligatorio per il giorno della prova);
 - avere una connessione internet adsl o connessione fibra con una banda minima di 750 kbps (in upload) e 1.2 Mbps (in download); si può verificare attraverso gli speed test utilizzabili online;
 - uno smartphone che:
 - ✓ abbia un sistema operativo iOS 8.0 o versioni successive, Android 5.0 o versioni successive, Windows 10 mobile (verificare nelle informazioni di sistema del dispositivo mobile);
 - ✓ sia collegato alla rete elettrica, sia in modalità "aereo", sia connesso in wifi alla stessa rete Internet a cui è collegato il PC e sia dotato di videocamera.
- essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica per il collegamento digitale alle prove.

Non è consentito l'uso di Tablet in luogo del computer fisso/portatile o dello smartphone.

Art. 4 - DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di partecipazione è da effettuarsi tassativamente, a pena di esclusione, per via telematica mediante autenticazione attraverso SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o CIE (Carta d'Identità Elettronica) o di CNS

(Carta Nazionale dei Servizi) compilando l'apposito modulo elettronico della piattaforma digitale, al quale si accede attraverso il seguente link: <https://servizionline.hypersic.net/cmstarquinia/portale/contactcenter/elencopratiche.aspx?CCAT=SUAP&P=100>, o, in alternativa, seguendo il seguente percorso: www.comune.tarquinia.vt.it - Servizi - Servizi Online: Portale dei Servizi Online- Pratiche- Apertura Pratiche- Bandi di Concorso- Avvia Pratica **entro e non oltre le ore 23.59 del:**

26 Gennaio 2023

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro il trentesimo giorno dalla pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami».

Se il termine di scadenza per l'invio on line della domanda cade in un giorno festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo. Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59 del termine indicato.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso, è certificata e comprovata dalla ricevuta elettronica, rilasciata al termine della procedura di invio, dal sistema informatico.

Si consiglia di conservare il numero identificativo della pratica.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii, si tiene conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

Nella domanda il/la candidato/a dovrà dichiarare, sotto la sua responsabilità, ai fini dell'ammissione alla presente selezione, quanto di seguito indicato:

- a) il cognome e il nome;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) il codice fiscale;
- d) la residenza anagrafica e l'eventuale recapito presso cui indirizzare ogni comunicazione se diverso dalla residenza, il numero telefonico, l'indirizzo e-mail e, qualora disponibile, l'indirizzo personale di posta elettronica certificata (PEC); qualora la domanda pervenga a mezzo PEC, le eventuali comunicazioni tra il/la candidato/a e questo Comune avverranno tramite PEC, fatta eccezione per quelle previste mediante pubblicazione sul sito internet dell'ente;
- e) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero il possesso della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, ovvero altra cittadinanza nel rispetto di quanto previsto dall'art. 38 "Accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea" del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.- Il/la candidato/a non italiano/a deve inoltre dichiarare di godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza e di possedere una buona conoscenza della lingua italiana;
- f) il possesso dei diritti civili e politici, riferiti all'elettorato attivo, indicando il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) l'assenza di condanne penali per reati che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione e di procedimenti penali in corso che comportino, se accertati, il licenziamento. In caso contrario, indicare le condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso con indicazione dei reati oggetto di contestazione;
- h) per i soli cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare;
- i) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, richiamato dall'art. 2 del D.P.R. n. 487/1994, e, in ogni caso, non aver subito provvedimenti di recesso per giusta causa;
- j) di non essere stato/a licenziato/a da una Pubblica Amministrazione anche ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- k) di essere fisicamente idoneo/a all'impiego ed allo svolgimento di tutte le mansioni proprie del profilo professionale di "Istruttore Direttivo Tecnico" - categoria D e di essere consapevole che il Comune sottoporrà il personale da assumere a visita medica preventiva presso il Medico Competente;
- l) il possesso di uno dei titoli di studio indicati nell'art. 2- paragrafo "Requisiti specifici" del presente bando, per il quale dovrà essere indicata la tipologia di Laurea, l'Ateneo che lo ha rilasciato, il luogo, la data del conseguimento e la votazione ottenuta. Per il titolo di studio accademico conseguito all'estero è richiesto l'avvenuto riconoscimento, da parte dell'Autorità competente, dell'equipollenza/equivalenza del titolo di studio posseduto con quello italiano, ai sensi della vigente normativa in materia, come da documentazione da allegare alla domanda;
- m) l'eventuale possesso di ulteriori titoli di studio (es. altre lauree e/o Master, Specializzazioni, Dottorati...), con l'indicazione delle informazioni descritte al precedente punto;
- n) la conoscenza della lingua inglese;
la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- o) gli eventuali servizi prestati alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni, con indicazione dei periodi, dei tipi di servizio: tempo pieno o tempo parziale (in quest'ultimo caso indicare la percentuale di utilizzazione e le ore settimanali di servizio), delle categorie di inquadramento, dei profili professionali e dei motivi di cessazione;

- p) l'eventuale possesso di uno o più titoli di preferenza tra quelli previsti dall'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 09/05/1994, n. 487 e s.m.i. - Dovrà essere specificato il titolo che dà diritto al beneficio e dovrà essere fornita, a tal fine, ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. 445/2000, precisa indicazione degli elementi e dei dati relativi al titolo posseduto, in quanto l'omessa indicazione delle necessarie informazioni, finalizzate ai conseguenti accertamenti da parte dell'ente, comporterà l'automatica esclusione dal beneficio;
- q) il/la candidato/a portatore/portatrice di handicap, ai sensi degli artt. 3 e 4 della L. 104/1992, potrà specificare, se rientra nella previsione di cui all'art. 20, comma 2-bis, della L. 104/1992, ai fini dell'esonero dall'eventuale prova preselettiva (beneficio che la citata normativa riconosce solo ai soggetti disabili con invalidità pari o superiore all'80%) e/o se necessita in sede di esame di eventuali ausili e/o tempo aggiuntivo per sostenere le prove di esame in relazione al proprio handicap (art. 20 comma 1 Legge n. 104/92).
Per consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo gli strumenti atti a garantire la regolare partecipazione, dovrà allegare alla domanda la certificazione rilasciata dalla Commissione medico-legale della ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, attestante il grado di invalidità e contenente - nel caso di richiesta di eventuali ausili e/o di tempi aggiuntivi - esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap determina in funzione dello svolgimento delle prove concorsuali;
- r) il/la candidato/a affetto/a da uno o più disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), secondo quanto specificato dall'art. 1 della Legge 8/10/2010 n. 170, affinché vengano per egli/ella previste le adeguate misure di cui all'art. 3, comma 4-bis, del D.L. 9/06/2021 n. 80, comma inserito dalla legge di conversione 6 agosto 2021, n. 113 e, successivamente, così modificato dall'art. 31, comma 1, lett. b), D.L. 6 novembre 2021, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla L. 29 dicembre 2021, n. 233 ed in attuazione del D.M. 9 novembre 2021, deve specificare di essere in tale condizione e richiedere una o più delle misure previste dal sopra citato art. 3, comma 4-bis, del D.L. n. 80/2021 e s.m.i. (1. colloquio orale in sostitutivo delle prove scritte; 2. utilizzo di strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo; 3. prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle prove) per lo svolgimento della/e prova/e scritta/e e/o pratica, da documentare mediante presentazione di dichiarazione documentata ed esplicita, resa dalla commissione medico legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, indicante la richiesta della specifica misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità;
- s) di essere consapevole che rientra tra i requisiti di partecipazione il possesso o la disponibilità della strumentazione necessaria per l'effettuazione del concorso in modalità digitale da remoto dettagliata all'art. 3 del presente bando;
- t) di autorizzare le registrazioni audiovisive effettuate durante l'espletamento delle prove di concorso in modalità digitale prendendo atto che l'Amministrazione le utilizzerà al solo fine di verificare potenziali o evidenti comportamenti fraudolenti posti in essere, segnalati dal personale incaricato della sorveglianza, durante l'espletamento delle prove stesse;
- u) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e diffusione, anche sul sito web dell'Amministrazione, dei dati personali, come da bando di indizione della presente selezione e di esprimere il proprio consenso, a favore del Comune di Tarquinia, al trattamento dei propri dati personali e giudiziari contenuti nella domanda di partecipazione e nei suoi allegati ed in quelli che potranno essere successivamente forniti ai fini dell'espletamento della procedura in questione, ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati - Regolamento UE 2016/679 e della disciplina nazionale di cui al D. Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", come modificata ed integrata dal D. Lgs. n. 101/2018;
- v) la conformità all'originale di tutti i documenti allegati in fotocopia o trasmessi con le modalità previste dal bando della presente procedura, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;
- w) l'accettazione incondizionata di quanto previsto dal bando della presente selezione, dagli appositi regolamenti comunali per quanto non espressamente previsto dal bando e, in caso di assunzione, dalle disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali.

I candidati /le candidate diversamente abili, di cui alla lettera q) del presente articolo, devono specificare, nell'apposito spazio disponibile nel modulo, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria disabilità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che la disabilità determina in funzione delle procedure preselettive e selettive. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata, a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccedono il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sulla propria disabilità, deve essere allegata alla domanda di partecipazione alla selezione.

I candidati/le candidate con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), ai sensi della Legge 170/2010, di cui alla lettera r) del presente articolo, possono presentare esplicita richiesta di prove sostitutive, strumenti compensativi e tempi aggiuntivi, rispettivamente ai sensi degli artt. 3, 4 e 5 del sopracitato D.M. 9 novembre 2021, necessari per l'espletamento delle prove scritte, in relazione alle proprie esigenze e, a tal fine, dovranno far pervenire all'Amministrazione idonea certificazione, rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso, da allegare alla domanda di partecipazione alla selezione.

Il mancato invio della documentazione non consente all'Amministrazione di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta. Eventuali gravi limitazioni fisiche, sopravvenute successivamente alla data di scadenza prevista al punto precedente, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, devono essere documentate con certificazione medica, che è valutata dalla competente Commissione esaminatrice la cui decisione, sulla scorta della documentazione sanitaria rilasciata dall'azienda sanitaria che consenta di quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario, resta insindacabile e inoppugnabile.

Nella domanda dovrà essere indicato l'esatto recapito, se differente da quello di residenza, al quale si desidera che siano trasmesse le eventuali comunicazioni relative al concorso e per le quali il bando non preveda espressamente la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

L'Amministrazione non è responsabile in caso di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al/alla candidato/a quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal/dalla candidato/a circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito rispetto a quello indicato nella domanda e anche da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda devono essere allegati tutti i seguenti documenti:

- 1) Copia integrale (fronte-retro) del documento di identità, in corso di validità, riconosciuto ai sensi dell'art.35 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;
- 2) Ricevuta di versamento della tassa di partecipazione al concorso, pari ad € 10,33, da effettuarsi esclusivamente attraverso il sistema PagoPA collegandosi al sito del Comune di Tarquinia percorso "Home/ Servizi/ Pagare le Tasse/ PagoPA" <https://www.cittadinodigitale.it/apspagopa/Payment/PagamentiAnonimi/TARQUINIA> avendo cura di selezionare la voce ricompresa nell'elenco "Pagamento spontaneo" - "Tassa concorso", e di compilare con cura ogni sezione ricompresa nella schermata oltre ad inserire nel campo "Tipo Concorso" la seguente dicitura: "Nome e Cognome candidato/a, CONCORSO CAT. D, P.P. ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO 2022". Per ottenere la ricevuta telematica di pagamento (RT) da allegare alla domanda, accedendo alla sezione "€ Archivio pagamenti" (stesso link), si clicchi su "Ricevuta telematica" ed inserire i dati richiesti in base alla tipologia di pagamento PagoPa effettuato (se immediato o differito).

Si comunica che la quota di partecipazione non è rimborsabile in alcun caso.

- 3) Dettagliato curriculum formativo - professionale, munto di data e firmato con firma autografa o digitale, contenente dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, nel quale devono essere comprese informazioni personali, esperienze lavorative con specificazione dei periodi di servizio, degli inquadramenti ottenuti, istruzione, formazione, eventuali pubblicazioni, capacità e competenze, nonché ogni ulteriore informazione ritenuta utile e dal quale risultino, ove ricorra la fattispecie, i servizi resi alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni con specificazione delle durate, delle categorie di classificazione, dei profili professionali, delle mansioni svolte, di ogni altro elemento ritenuto utile a rappresentare e descrivere l'attività svolta ed i risultati conseguiti, nonché le capacità, attitudini ed esperienze professionali acquisite;
- 4) altri documenti richiesti e/o relativi ai titoli, di cui sia ritenuta necessaria la presentazione, anche agli effetti della valutazione del merito per la formazione della graduatoria, nonché dell'applicazione delle preferenze e precedenze.

Ai sensi dell'art. 15 della legge n. 183/2011, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione, riguardante stati, qualità personali e fatti, sono sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Le dichiarazioni, rese dal/dalla candidato/a nella domanda di partecipazione costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445. Si richiama l'attenzione del/della candidato/a alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

Il Comune di Tarquinia, qualora necessario e/o per l'esercizio del controllo di cui agli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000, provvederà all'acquisizione d'ufficio o alla richiesta di conferma delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni e, qualora ne venisse accertata la non veridicità, assicurerà l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il/la candidato/a dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere eventuali regolarizzazioni delle domande che dovessero presentare imperfezioni formali o omissioni non sostanziali rispetto a quanto espressamente richiesto dal presente bando di selezione interna. Tali regolarizzazioni dovranno essere effettuate entro il termine perentorio, indicato nell'apposita richiesta del Settore Gestione Risorse Umane.

Art. 5- APPLICAZIONE DELLE PREFERENZE E PRECEDENZE

Per beneficiare del diritto di preferenza a parità di merito e del diritto di precedenza a parità di merito e di titoli, i/le candidati/e dovranno dichiarare nella domanda il possesso degli appositi titoli di cui all'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 09/05/1994, n. 487 (Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi) e s.m.i. apportate dal D.P.R. n. 693/1996, dall'art. 3 comma 7 della Legge n. 127/1997 e dall'art. 2, comma 9 della Legge n. 191/1998, fornendo precisa indicazione degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000.

Ai sensi del sopracitato comma 4, le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito ed a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito, i titoli di preferenza sono (trattasi di criteri di "preferenza"):

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;

- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

Ai sensi del successivo comma 5, a parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata (trattasi di criteri di "precedenza"):

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche, con riguardo alla durata del servizio prestato;
- c) dalla minore età (criterio così sostituito dall'art.3, comma 7, della legge n. 127/1997).

Le dichiarazioni, rese dal/dalla candidato/a nella domanda di partecipazione costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445. Si richiama l'attenzione del/della candidato/a alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

Il Comune di Tarquinia, qualora necessario e/o per l'esercizio del controllo di cui agli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000, provvederà all'acquisizione d'ufficio o alla richiesta di conferma delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni e, qualora ne venisse accertata la non veridicità, assicurerà l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il/la candidato/a dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

Art. 6- CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Costituiscono cause di esclusione dalla presente procedura:

- a) **la mancanza dei requisiti previsti per l'ammissione alla selezione di cui all'art. 2 e di quelli per la partecipazione alla selezione di cui all'art. 3 del presente bando;**
- b) **l'inosservanza dei termini e delle modalità di presentazione della domanda secondo quanto previsto dall'art. 4 del presente bando;**
- c) **l'inoltro della domanda con credenziali non appartenenti alla/al candidata/o che presenta l'istanza;**
- d) **la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato dall'Amministrazione;**

Eventuali esclusioni, con le relative motivazioni, verranno comunicate con lettera raccomandata A.R. o PEC all'indirizzo personale del/della candidato/a, se indicato nella domanda di partecipazione.

Art. 7- AMMISSIONE, DIARIO DELLE PROVE E COMUNICAZIONI

Il Servizio Gestione Risorse Umane provvederà alla verifica delle domande pervenute al fine di determinarne l'ammissibilità alla procedura selettiva pubblica sulla base di tutti i requisiti richiesti, delle autodichiarazioni rese dai/dalle candidati/e nella domanda di partecipazione, dei dati desumibili da altra documentazione eventualmente allegata alla domanda, nonché sulla scorta dei controlli eventualmente effettuati d'ufficio.

Le domande dei/delle candidati/e contenenti omissioni o incompletezze sanabili dovranno essere regolarizzate entro il termine perentorio, indicato nell'apposita richiesta del Settore Gestione Risorse Umane. Tali candidati/e verranno ammessi con riserva alla procedura selettiva. La mancata regolarizzazione nel termine assegnato comporterà l'esclusione dalla procedura.

L'ammissione alla selezione sarà disposta dal Responsabile del Settore Gestione Risorse Umane, con proprio provvedimento.

Gli elenchi dei/delle candidati/e ammessi/e, di quelli/e eventualmente ammessi/e con riserva e di quelli/e esclusi/e, verranno pubblicati, senza ulteriori avvisi, entro il giorno **3 febbraio 2023**, all'Albo Pretorio on line e sul sito web del Comune di Tarquinia: www.comune.tarquinia.vt.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente" - Bandi di concorso.

Prima dell'espletamento delle prove di esame il Settore Gestione Risorse Umane provvederà all'eventuale esclusione automatica dalla selezione dei/delle candidati/e che, nel termine perentorio assegnato, non abbiano provveduto a regolarizzare le omissioni o incompletezze e l'elenco definitivo i/delle candidati/e ammessi/e verrà pubblicato, senza ulteriori avvisi, all'Albo Pretorio on line e sul sito web del Comune di Tarquinia: www.comune.tarquinia.vt.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente" - Bandi di concorso.

Le sopra descritte forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai/alle candidati/e.

Nel rammentare che l'eventuale prova preselettiva e le n. 2 prove scritte verranno sostenute dai candidati in modalità digitale da remoto, agli ammessi alla selezione verrà fornita apposita notizia, tramite pubblicazione nel sito istituzionale del Comune di Tarquinia- Sottosezione "Bandi di concorso", circa le modalità di collegamento per sostenere le prove con un preavviso di almeno 48 ore.

Il giorno **9 febbraio 2022 a partire dalle ore 10.00**, salvo eventuali variazioni derivanti da eventi imprevisti, del cui verificarsi ne sarà dato tempestivo avviso con le stesse modalità sopra indicate, i candidati ammessi a tali prove dovranno connettersi alla piattaforma che verrà comunicata nei tempi e nei modi come sopra descritto.

Coloro che saranno ammessi alla prova orale, dovranno presentarsi presso la Sala Consiliare del Comune di Tarquinia il giorno **23 febbraio 2022, dalle ore 10.00**.

La mancata connessione alla piattaforma nel giorno ed ora stabiliti ovvero la mancata presentazione (nel caso di prova svolta in presenza) nel giorno e ora stabiliti, sarà considerata quale rinuncia alla partecipazione alla selezione, ancorché dipendente da cause fortuite o di forza maggiore. Pertanto, la Commissione esaminatrice provvederà a dichiarare rinunciatari e ad escludere a tutti gli effetti dalla presente procedura coloro che non risulteranno presenti ad una o più prove di esame o non osservanti le sopra indicate condizioni.

Il suddetto calendario vale come formale convocazione dei/delle candidati/e ammessi/e, in caso di variazione delle date, orari e/o della sede di esame, ne verrà data comunicazione esclusivamente mediante avvisi pubblicati all'Albo Pretorio on line e sul sito web del Comune di Tarquinia: www.comune.tarquinia.vt.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" - Bandi di concorso.

Per sostenere le prove sopra indicate i/le concorrenti dovranno essere muniti/e di idoneo e valido documento, previsto dalle vigenti norme, attestante l'identità personale.

Gli esiti dell'eventuale prova preselettiva, delle prove scritte, della valutazione dei titoli e della prova orale, saranno resi noti unicamente mediante pubblicazione tempestiva all'Albo Pretorio on line e sul sito web del Comune di Tarquinia: www.comune.tarquinia.vt.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" - Bandi di concorso.

Ogni altra informazione relativa alla presente procedura selettiva verrà resa nota esclusivamente nelle forme sopra descritte, che costituiscono notifica a tutti gli effetti di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai/alle candidati/e.

Art.8 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice della procedura selettiva, unica per le prove di selezione ed eventuale preselezione, è nominata con determinazione dirigenziale del Responsabile del Settore 2°- Gestione Risorse Umane ed è composta da tre componenti: il Presidente, Segretario generale dell'Ente e altri due membri esperti nelle materie oggetto del concorso. Le funzioni di Segretario della Commissione sono espletate da un dipendente individuato con atto del Responsabile del Settore 2°.

La Commissione potrà essere integrata in alcune sedute da uno o più commissari aggiunti esperti con specifiche e riconosciute competenze ed esperienze professionali per la valutazione delle capacità, attitudini e motivazioni individuali in relazione del profilo da ricoprire.

La Commissione esaminatrice può avvalersi di componenti aggiunti, se non individuabili tra i suoi membri, per la verifica della conoscenza della lingua straniera e delle apparecchiature informatiche e delle applicazioni più diffuse.

La Commissione esaminatrice può svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, ai sensi del combinato disposto degli artt. 247, comma 7 e 249, comma 1 del D.L. 34/2020, convertito con modificazioni dalla Legge 77/2020.

La Commissione esaminatrice potrà avvalersi, per ragioni di maggior celerità e speditezza nello svolgimento delle varie fasi procedurali, anche in fase istruttoria e preparatoria delle stesse, del personale del Settore Gestione Risorse Umane.

Art. 9- PROCEDURA SELETTIVA

Il concorso, sarà espletato in base alle procedure di seguito indicate, che si articolano attraverso le seguenti fasi:

a. una eventuale **prova preselettiva**, secondo la disciplina dell'art. 10 "Eventuale preselezione ed ammissione alle prove di esame", ai fini dell'ammissione alla prima prova scritta;

b. **due prove selettive scritte** e riservate ai candidati/alle candidate che hanno superato l'eventuale prova preselettiva e **una prova orale** riservata ai candidati/alle candidate che hanno superato entrambe le prove scritte, secondo la disciplina dell'art. 13 "Valutazione delle prove di esame e dei titoli";

Le prove, preselettiva e scritte, si svolgeranno **esclusivamente** in modalità informatica, digitale da remoto, secondo le modalità descritte negli articoli successivi e nel documento indicante il dettaglio della strumentazione richiesta e le istruzioni per i candidati e candidate per lo svolgimento da remoto della eventuale prova preselettiva e delle prove scritte, che verrà pubblicato nei modi ed entro i termini specificati dagli artt. 7 "Ammissione, diario delle prove e comunicazioni" e 14 "Calendario delle prove e comunicazioni".

L'assenza nelle date e alle ore stabilite per lo svolgimento delle prove, per qualsiasi causa, anche se dovuta a forza maggiore, comporta l'esclusione dal concorso. Parimenti, la presenza (anche solo vocale), nel locale di svolgimento delle prove in modalità digitale e da remoto di altri soggetti e/o strumentazione diversa da quella menzionata all'art.3 "REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE" e/o comportamenti dei/delle candidati/e posti in essere durante l'espletamento delle prove digitali da remoto valutati dalla Commissione esaminatrice potenzialmente e/o evidentemente fraudolenti, comporterà l'esclusione dalla selezione.

Salvo diversa disposizione della Commissione esaminatrice, durante le prove i candidati/le candidate non possono utilizzare carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli

matematici. In caso di violazione di tali disposizioni la Commissione esaminatrice o il comitato di vigilanza (ove previsto in base al D.P.R. 487/1994) dispone l'immediata esclusione dal concorso.

I criteri di valutazione delle prove d'esame saranno definiti dalla Commissione esaminatrice prima dell'espletamento delle prove stesse, attenendosi alle indicazioni contenute nel presente Bando.

In ciascuna prova d'esame, il punteggio massimo attribuibile è di 30 punti. Il superamento di ciascuna prova d'esame è subordinato al raggiungimento di un punteggio minimo non inferiore a 21/30 (ventuno/trentesimi).

ART. 10- EVENTUALE PRESELEZIONE ED AMMISSIONE ALLE PROVE DI ESAME

Ai sensi dell'art. 25 del vigente Regolamento sulle modalità di accesso all'impiego, qualora il numero delle domande pervenute sia tale da non consentire l'espletamento della selezione in tempi rapidi e/o per esigenze di carattere organizzativo, la Commissione esaminatrice potrà stabilire, a suo insindacabile giudizio, che le prove di esame siano precedute da una preselezione, da svolgere in modalità digitale da remoto nel rispetto delle istruzioni dettagliate negli articoli successivi e nei vari documenti/istruzioni/avvisi che verranno pubblicati per lo svolgimento delle prove da remoto, che consisterà nella somministrazione di un test a risposta chiusa multipla sugli argomenti previsti dal programma delle prove di esame di cui all'art. 12 "Programma delle prove di esame", oltre a soluzioni di problemi di tipo logico, deduttivo, numerico.

Alla preselezione potranno partecipare coloro la cui domanda di ammissione al concorso sia giunta entro la scadenza stabilita dal presente bando, a prescindere dalla regolarità della domanda stessa e dal regolare possesso dei requisiti previsti dal bando di selezione, che saranno verificati dopo la preselezione e prima dello svolgimento delle prove scritte, solo in relazione ai candidati o alle candidate che avranno superato la preselezione.

Per la valutazione della prova preselettiva la Commissione disporrà, complessivamente, per ogni candidato/a, di 30 punti.

La prova di preselezione consisterà nella soluzione di n. 30 quiz a risposta multipla sulle materie del programma di esame, ai quali saranno assegnati i seguenti punteggi:

- + (più) punti 1,00 per ogni risposta esatta;
- - (meno) punti 0,25 per ogni risposta errata o multipla;
- - (meno) punti 0,10 per ogni risposta non data;

Non è prevista la pubblicazione della banca dati dei quesiti prima dello svolgimento della prova.

La graduatoria della prova preselettiva, determinata dalla somma algebrica dei punteggi riportati nelle risposte, sarà formulata in ordine decrescente di punteggio e verrà pubblicata all'Albo Pretorio on line e sul sito web del Comune di Tarquinia: www.comune.tarquinia.vt.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente" - Bandi di concorso.

Conseguiranno l'ammissione alle prove scritte di esame i primi 30 candidati che risulteranno collocati nella predetta graduatoria sulla base delle valutazioni ottenute, nonché tutti coloro che si troveranno a parità di punteggio con il/la trentesimo/a candidato/a.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorrerà alla formazione del voto finale di merito.

Ai sensi dell'art. 20 comma 2-bis della legge n.104/1992 e s.m.i., la persona portatrice di handicap affetta da invalidità uguale o superiore all'80%, come documentata nella domanda di partecipazione, che ne abbia fatto espressa richiesta, non dovrà sostenere la prova preselettiva. Pertanto, i candidati o le candidate che si trovano in tale condizione, certificata dalla competente Commissione ASL, devono dichiarare il possesso di tale requisito nella domanda concorsuale per poter accedere direttamente alle prove concorsuali e inviare la documentazione di supporto, come indicato all'art.4 "Domanda di ammissione alla selezione" del presente bando.

ART. 11 - PROVE DI ESAME

Le prove di esame, rivolte ad evidenziare le rilevanti conoscenze acquisite dai/dalle candidati/e la conseguente applicazione nel contesto dell'assolvimento delle competenze afferenti allo specifico profilo professionale del posto da ricoprire, consistono in una prova scritta teorico-dottrinale, in una prova scritta pratica ed in una prova orale, con i seguenti dettagli:

- **1^a prova scritta a contenuto teorico-dottrinale:** consentirà al/alla candidato/a di esprimere la preparazione ed il livello di conoscenza e di approfondimento degli aspetti teorici e dottrinali relativi ad argomenti tratti dalle materie stabilite per tale prova, mediante domande a risposta multipla e/o libera, con possibilità di risoluzione di casi concreti, analisi e/o soluzione di un caso;

- **2^a prova scritta a contenuto pratico:** consentirà al/alla candidato/a di esprimere, oltre il livello di preparazione teorico-dottrinale attraverso quesiti richiedenti una o più risposte a carattere espositivo, contributi ed elaborazioni di carattere pratico costituiti dalla formulazione di atti amministrativi od elaborati tecnici o di un programma o di un progetto, illustrazioni di procedimenti organizzativi e gestionali, economico-finanziari ecc.. approfondimenti su ipotesi concrete, afferenti agli ambiti di competenza e riferiti ad argomenti tratti dalle materie stabilite per la prova in questione;

- **prova orale,** integrante le prove scritte, comprende, oltre al colloquio sulle materie previste nel programma di esame di cui all'art. 12 del presente bando, una prova per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese, che potrà consistere in colloquio e/o lettura/traduzione di un testo scritto fornito dalla Commissione, nonché una prova per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, che potrà prevedere anche l'utilizzo di strumenti informatici. Nell'ambito della prova orale la Commissione esaminatrice potrà valutare anche le capacità logico-tecniche, comportamentali nonché manageriali-attitudinali in relazione al ruolo di Istruttore Direttivo Tecnico da ricoprire.

La prova orale potrà essere svolta, su indicazione della Commissione, in forma digitale da remoto o in presenza.

Le prove svolte in modalità digitale da remoto verranno gestite da una Società esterna, che potrà occuparsi anche della progettazione della prova preselettiva e scritta nel caso in cui la prova abbia ad oggetto quesiti a risposta multipla.

Nella predisposizione delle prove, la Commissione giudicatrice potrà attingere alla complessiva normativa di riferimento di tutti gli ambiti specialistici indicati nel programma di esame.

La Commissione esaminatrice stabilirà, prima dell'inizio delle prove, le modalità di espletamento, in modo che siano uguali per tutti i/le concorrenti. I tempi da assegnare per l'espletamento delle prove di esame saranno stabiliti dalla Commissione.

Tutti/e i/le concorrenti saranno posti in grado di utilizzare materiali e attrezzature dello stesso tipo ed in pari condizioni operative. Le persone diversamente abili possono segnalare nella domanda di partecipazione l'eventuale necessità, in relazione al proprio stato fisico, di ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992 come risultanti dalla documentazione rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi degli artt. 4 e 20 della Legge n. 104/92 da allegare a tale domanda.

La prova orale- comprensiva delle prove di idoneità volte a verificare la conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse, e, qualora la Commissione esaminatrice lo preveda, le capacità logico-tecniche, comportamentali nonché manageriali in relazione al ruolo di Istruttore Direttivo Tecnico da ricoprire-verrà valutata con il punteggio finale complessivo massimo di punti 30/30. Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione redigerà un elenco dei/delle concorrenti esaminati/e, contenente l'indicazione dei voti riportati nella prova medesima e ne curerà l'affissione di una copia all'esterno della stanza aperta al pubblico dove ha avuto luogo la prova stessa.

ART. 12- PROGRAMMA DELLE PROVE DI ESAME

Normativa statale e regionale in materia edilizia, urbanistica e pianificazione territoriale;

Nozioni in materia di vigilanza edilizia, ivi compresi gli aspetti connessi alle responsabilità penali;

Tutela dei beni culturali - Codice dei beni culturali e del paesaggio e regime autorizzatorio;

Normativa in materia di lavori pubblici, appalti di servizi e forniture;

Valutazione dei costi e contabilità dei lavori pubblici;

Normativa sull'installazione, certificazione degli impianti tecnologici e prevenzione incendi;

Normativa sull'abbattimento delle barriere architettoniche;

Normativa statale e regionale in materia ambientale, valutazione ambientale strategica e valutazione di impatto ambientale;

Normativa sul contenimento del consumo energetico e fonti di Energia Rinnovabile;

Normativa sulla sicurezza dei luoghi di lavoro e nei cantieri;

Normativa sul patrimonio e il demanio pubblico;

Legislazione sulla tutela delle acque e smaltimento dei rifiuti;

Ordinamento degli Enti Locali di cui al TUEL e s.m.i.;

Elementi di diritto amministrativo (con particolare riferimento ad atti e provvedimenti amministrativi, principi che regolano l'attività amministrativa ed il procedimento amministrativo, accesso agli atti, tutela della privacy ed attività contrattuale della pubblica amministrazione);

Normativa in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza;

Elementi della disciplina del rapporto di pubblico impiego, con riferimento al personale degli enti locali: diritti e doveri del dipendente e codice di comportamento dei pubblici;

Nozioni di diritto penale limitatamente al Titolo II Cap.1 del codice penale.

ART. 13 -VALUTAZIONE DELLE PROVE DI ESAME E DEI TITOLI

Per la valutazione delle due prove scritte, della prova orale e dei titoli, la Commissione disporrà complessivamente, per ogni candidato/a, di ottanta (80) punti, così ripartiti:

I) valutazione della 1^ prova scritta: massimo punti 30/30;

II) valutazione della 2^ prova scritta: massimo punti 30/30;

Il punteggio finale delle due prove scritte è unico ed espresso in trentesimi ed è dato dalla media dei voti ottenuti nelle stesse.

III) valutazione della prova orale: massimo punti 30/30;

IV) valutazione dei titoli: massimo punti 20/20.

La valutazione delle prove di esame della selezione sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice, secondo i criteri predeterminati dalla medesima precedentemente al loro svolgimento.

Per la valutazione di ciascuna prova di esame la Commissione esaminatrice dispone di un massimo di trenta punti ed il punteggio attribuito ai/alle concorrenti sarà espresso in trentesimi. Le singole prove di esame si considereranno superate dai/dalle concorrenti che avranno ottenuto una votazione di almeno 21/30. Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i/le concorrenti che avranno ottenuto, in ciascuna delle due prove scritte, una votazione di almeno 21/30.

Per l'economicità dei lavori, la Commissione esaminatrice procederà:

- alla correzione delle prove dei/delle soli/e candidati/e che avranno sostenuto entrambe le prove scritte (1^ e 2^ prova scritta);

- alla correzione della seconda prova scritta, esclusivamente per i/le candidati/e che avranno superato la prima prova scritta.

La Commissione, effettuata la valutazione delle due prove scritte, procederà all'ammissione alla prova orale di coloro che avranno conseguito una valutazione di almeno 21/30 in ciascuna prova scritta.

Il punteggio finale delle prove scritte ed orale è dato dalla somma della media dei voti ottenuti nelle due prove scritte e nella votazione conseguita nella prova orale.

La valutazione dei titoli, che concorrerà alla determinazione del punteggio finale di merito, verrà effettuata dalla Commissione esaminatrice nei confronti di coloro che avranno superato entrambe le prove scritte, unicamente per i/le candidati/e ammessi/e alla prova orale, prima dello svolgimento della stessa.

I criteri generali per la valutazione dei titoli sono determinati dal Regolamento sulle modalità di accesso all'impiego (da art. 21 ad art. 22-quinquies).

Il punteggio da attribuire ai titoli non potrà essere superiore a 20/20. I titoli valutabili, distinti per categoria, sono i seguenti:

TIPOLOGIA TITOLI	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE
a) titoli di studio	7,00
b) titoli di servizio	7,00
c) titoli vari e culturali	5,00
d) curriculum formativo e professionale	1,00
TOTALE PUNTEGGIO TITOLI	20,00

I criteri specifici per l'attribuzione dei punti all'interno di ogni categoria saranno definiti dalla Commissione esaminatrice della selezione.

Qualora i dati autocertificati dai/dalle candidati/e nella domanda di partecipazione (e/o gli allegati alla stessa) non permettessero alla Commissione di esprimere una valutazione certa di alcuni titoli, la Commissione attribuirà agli stessi una valutazione pari a 0 punti.

La selezione si considera superata dai/dalle candidati/e che avranno riportato sia nella prova scritta che in quella orale il punteggio minimo di 21/30.

ART. 14 - CALENDARIO DELLE PROVE E COMUNICAZIONI

Il calendario delle prove ed ogni altra comunicazione utile inerente la procedura saranno pubblicati sul sito web istituzionale del Comune di Tarquinia all'indirizzo www.comune.tarquinia.vt.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" - Bandi di concorso e saranno progressivamente aggiornati nelle diverse fasi di sviluppo della procedura concorsuale stessa.

In dettaglio, saranno pubblicate nelle modalità sopra descritte le seguenti informazioni:

- comunicazione circa l'effettuazione/non effettuazione della preselezione in esito al numero di domande pervenute;
- elenco dei/delle candidati/e ammessi/e alle varie fasi della procedura concorsuale;
- documento indicante il dettaglio della strumentazione richiesta e le istruzioni per i candidati e le candidate per lo svolgimento da remoto della eventuale prova preselettiva e delle prove scritte.

Ogni informazione relativa alla presente procedura selettiva verrà resa nota esclusivamente nelle forme sopra descritte, che costituiscono notifica ufficiale a tutti gli effetti di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai/alle candidati/e.

I/le candidati/e, nelle fasi che precedono la pubblicazione della graduatoria finale, saranno identificati/e esclusivamente mediante numero del protocollo generale assegnato alla relativa domanda al momento della presentazione della stessa.

Al termine di ciascuna sessione giornaliera di orali sarà affisso nella sede di esame l'esito della prova. terminate tutte le sessioni orali, sarà pubblicato nel sito istituzionale del Comune di Tarquinia - sezione "Amministrazione Trasparente" - Bandi di concorso, l'esito complessivo della prova.

ART. 15- GRADUATORIA ED ASSUNZIONE

La Commissione esaminatrice provvederà alla formulazione di un'unica graduatoria di merito dei/delle concorrenti che avranno superato le prove di esame, nella stessa seduta in cui avranno termine od in un'altra apposita, da tenersi nei giorni immediatamente successivi. Tale graduatoria è unica ed è formata, secondo l'ordine decrescente, dal punteggio totale, espresso in ottantesimi, ottenuto da ciascun/a concorrente, determinato sommando il risultato ottenuto dalla media aritmetica dei voti conseguiti nelle due prove scritte (max 30/30), il voto riportato nella valutazione dei titoli (max 20/20) ed il voto riportato nella prova orale (max 30/30). In tale la Commissione esaminatrice provvederà ad indicare gli/le eventuali candidati/e aventi titolo a beneficiare delle preferenze/precedenze di cui all'art. 5 del presente bando.

La graduatoria è riportata nel verbale della seduta conclusiva dei lavori della Commissione e sarà pubblicata, a cura della stessa Commissione, all'Albo Pretorio on line e sul sito web del Comune di Tarquinia: www.comune.tarquinia.vt.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" - Bandi di concorso.

Le idonee e gli idonei, in posizione di pari merito, dovranno far pervenire all'Amministrazione, entro il termine perentorio di 7 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria sul sito istituzionale del Comune Tarquinia, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza (già dichiarati dalla candidata e dal candidato nella domanda di ammissione al concorso). Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui il Comune di Tarquinia ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre pubbliche amministrazioni.

La graduatoria finale della selezione verrà approvata, unitamente a tutti gli atti delle operazioni concorsuali, con determinazione del Responsabile del Settore 2°- Gestione Risorse Umane. Con tale graduatoria verranno individuati i/le vincitori/vincitrici della presente procedura selettiva pubblica e con la stessa verrà data evidenza all'applicazione delle sopra citate preferenze/precedenze. La graduatoria finale come sopra approvata verrà pubblicata all'Albo Pretorio on line e sul sito web del Comune di Tarquinia: www.comune.tarquinia.vt.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" - Bandi di concorso. Tale pubblicazione costituisce comunicazione ai sensi e per gli effetti della Legge n. 241/1990 e s.m.i. Dalla stessa data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

Ai candidati ed alle candidate dichiarati/e vincitori/vincitrici della presente procedura selettiva spetterà, in base all'ordine di collocamento nella suddetta graduatoria, la scelta della sede di servizio (Comune di Tarquinia o Comune di Monte Romano) e saranno conseguentemente invitati/e dalle rispettive Amministrazioni a presentare la documentazione di rito e a prendere servizio previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. I/Le vincitori/vincitrici saranno inoltre sottoposti/e ad un periodo di prova pari a mesi sei, secondo la vigente normativa. I/Le vincitori/vincitrici che non assumeranno servizio, senza giustificato motivo entro il giorno stabilito, saranno considerati/e rinunciati/e.

Le Amministrazioni comunali, ognuna per quanto di propria competenza, procederanno alla copertura dei posti messi a selezione nel rispetto delle disposizioni vigenti contenute nelle norme concernenti le assunzioni di personale presso gli Enti Locali.

La singola Amministrazione comunale sottoporrà preventivamente il/la vincitore/vincitrice della procedura selettiva pubblica, o eventuali altri idonei/idonee da assumere, a visita medica presso il Medico Competente, al fine dell'accertamento dei requisiti fisici di idoneità all'impiego ed allo svolgimento di tutte le mansioni attinenti al profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico. Il possesso di tali requisiti costituisce condizione propedeutica fondamentale per l'assunzione in servizio. Per l'accertamento nei confronti del/della vincitore/vincitrice del possesso dei requisiti previsti per l'accesso all'impiego, si applicano le disposizioni appositamente previste dal Regolamento sulle modalità di accesso all'impiego. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'accesso all'impiego, comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro, senza obbligo di preavviso.

La fissazione della data di effettiva assunzione in servizio è comunque subordinata alla verifica del rispetto, da parte del rispettivo Comune, dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura che risulteranno vigenti. Al verificarsi di condizioni ostative, il singolo Comune sospenderà o dilazionerà la data di assunzione, senza che il/la vincitore/vincitrice od eventuali concorrenti idonei/e possano vantare diritti nei confronti della stessa Amministrazione.

I/le candidati/e che, in qualsiasi momento, non risultassero in possesso dei requisiti prescritti, verranno cancellati dalla graduatoria.

La graduatoria finale della presente selezione rimarrà efficace per due anni dalla data della sua pubblicazione, salvo eventuali proroghe previste da disposizioni di legge o altre normative che dovessero intervenire, qualora applicabili. Le Amministrazioni comunali di Tarquinia e di Monte Romano potranno utilizzare tale graduatoria per la copertura di ulteriori posti di pari categoria contrattuale e profilo professionale, sia ad orario pieno che ad orario parziale, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa e del CCNL che risulteranno vigenti. La mancata accettazione dell'offerta di lavoro a tempo indeterminato formulata dal Comune di Tarquinia e/o dal Comune di Monte Romano comporterà la cancellazione definitiva dalla graduatoria.

Le Amministrazioni comunali di Tarquinia e di Monte Romano si riservano la facoltà di consentire l'utilizzazione della graduatoria da parte di altri enti, secondo quanto previsto dalla disciplina legislativa e regolamentare.

Le Amministrazioni comunali di Tarquinia e di Monte Romano avranno facoltà di utilizzare la graduatoria in questione anche per assunzioni a tempo determinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale, nel rispetto delle prescrizioni di legge, utilizzando la medesima graduatoria secondo il principio meritocratico, ovvero ripartendo sempre dal primo candidato "libero" e "disponibile" posizionato più in alto in graduatoria. La mancata accettazione dell'offerta di assunzione a tempo determinato non determina variazione di posizione nell'ordine di graduatoria ed è ininfluente ai fini dell'utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato.

ART. 16- PROROGA, RIAPERTURA DEI TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE, REVOCA O RETTIFICA DEL BANDO DI CONCORSO

Il Responsabile del Settore 2° - Gestione Risorse Umane può, con motivato provvedimento, prorogare o, riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso ovvero, quando l'interesse pubblico lo richieda, revocare, con motivato provvedimento, il concorso stesso, senza che le candidate e i candidati possano vantare diritto a percepire somme a qualsiasi titolo pretese.

Il provvedimento di proroga o riapertura dei termini è pubblicato con le stesse modalità del bando originario; restano valide le domande già presentate. I provvedimenti di rettifica e di revoca del bando saranno resi noti ai candidati e alle candidate a mezzo pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale dell'Ente almeno 5 giorni lavorativi prima della data della prima prova d'esame.

Per quanto non previsto dal presente articolo si rimanda all'art. 8 del vigente Regolamento sulle modalità di accesso all'impiego.

ART. 17- TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16 novembre 2022, per la categoria "D" - posizione economica "D1", a cui si aggiungono la tredicesima mensilità, le indennità ed i trattamenti economici accessori o aggiuntivi previsti dalle leggi o dalle vigenti

disposizioni contrattuali. Il trattamento economico e tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge.

ART. 18- INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del Codice Privacy di cui al D. Lgs. n.196/2003 come modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 101/2018, si informano gli interessati che i dati personali acquisiti, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari), saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente con modalità cartacee ed informatiche.

La liceità del presente trattamento risiede nel consenso espresso dall'interessato/a nella domanda di partecipazione alla procedura di che trattasi.

I dati suddetti raccolti e quelli che saranno successivamente comunicati dall'interessato/a sono trattati dal Comune di Tarquinia in qualità di titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro. Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Tarquinia, anche con l'utilizzo di procedure informatizzate, da persone autorizzate ed impegnate alla riservatezza. Si informa che il conferimento dei suddetti dati è obbligatorio e che il mancato conferimento e la mancata autorizzazione al trattamento dei dati obbligatori richiesti comporta l'impossibilità di dare corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione e, di conseguenza, l'esclusione dalla procedura stessa e/o dai benefici ad essa relativi.

I dati personali sono trattati e conservati per le finalità connesse alla presente procedura, per l'eventuale successiva nuova instaurazione e gestione del rapporto di lavoro e in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalla vigente normativa. Il trattamento dei dati personali potrà essere effettuato con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, o comunque automatizzati e comprenderà tutte le operazioni od il complesso di operazioni previste dalla vigente normativa, nonché la comunicazione e la diffusione di quanto indicato dalla presente informativa.

Il Responsabile del trattamento è il soggetto affidatario del relativo servizio delle fasi della procedura.

Incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione nell'ambito della procedura medesima.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e/o privati, e diffusi per adempimenti connessi alla presente procedura o anche ad altri Enti Pubblici per finalità occupazionali. I dati saranno inoltre comunicati a terzi per l'assolvimento degli obblighi connessi alla normativa vigente e al regolamento comunale, nonché a soggetti che possono accedervi in forza di disposizioni di legge, di regolamento o di normativa dell'Unione Europea.

I dati personali non saranno né diffusi e né trasferiti ad un paese terzo o ad un'organizzazione internazionale; i dati non saranno oggetto di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione.

È prevista la diffusione dei dati personali mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on line e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web del Comune, anche mediante elenchi di ammissione/esclusione, di esiti della procedura e relativa graduatoria finale, con indicazione dei cognomi e nomi dei/delle candidate e dei punteggi conseguiti da ognuno/a, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Laddove le prove selettive si svolgano in forma digitale da remoto, è prevista la registrazione audiovisiva delle aule virtuali durante l'espletamento delle suddette prove, che potrà essere visionata dalla Commissione esaminatrice e dal Segretario ai soli fini di effettuare un controllo e di verificare potenziali o evidenti comportamenti fraudolenti posti in essere durante lo svolgimento delle prove. Possono avere accesso alle registrazioni anche il Titolare ed il Responsabile del trattamento.

Ulteriori eventuali informazioni saranno contenute nel documento, relativo alle modalità di svolgimento delle prove selettive, che verrà successivamente pubblicato sul sito web del Comune di Tarquinia: www.comune.tarquinia.vt.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" - Bandi di concorso.

L'interessato/a ha diritto di chiedere l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la rettifica e la cancellazione degli stessi, la limitazione o l'opposizione al loro trattamento, la portabilità (artt. 15-21 GDPR).

L'interessato/a ha inoltre il diritto di proporre un reclamo all'autorità di controllo.

Responsabile della protezione dei dati personali (RPD-DPO) del Comune di Tarquinia è la Società Empathia Srl, e-mail: dpo@empathia.it - pec: empathia@legalmail.it.

Titolare del trattamento dei dati ad ogni effetto di legge è:

Comune di Tarquinia - Piazza Giacomo Matteotti n. 6 - 01016 Tarquinia (VT) - Partita IVA e Codice Fiscale 00129650560 - Tel. 07668491 - Indirizzo PEC: pec@pec.comune.tarquinia.vt.it.

Art. 19- DISPOSIZIONI FINALI E PUBBLICITA'

Le modalità di partecipazione alla selezione in questione sono disciplinate dal presente bando, che costituisce "lex specialis" della procedura, in attuazione del Regolamento comunale sulle modalità di accesso all'impiego, nonché alle vigenti norme legislative, contrattuali e regolamentari.

Per quanto non esplicitamente riportato nel presente bando, si rinvia alle disposizioni contenute nel vigente Regolamento comunale sulle modalità di accesso all'impiego del Comune di Tarquinia ed alla normativa nazionale per quanto compatibile.

La dichiarazione effettuata dal/dalla candidato/a e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente bando, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nel bando stesso.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare e/o riaprire i termini di presentazione delle domande, modificare il presente bando, sospendere la procedura, senza che i/le partecipanti possano vantare alcuna pretesa.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, con provvedimento motivato e qualora ne ricorressero le condizioni, per incompatibilità con le sopravvenute esigenze organizzative della stessa o per altra causa ostativa, di non dar corso alla procedura selettiva o di non concluderla e/o di indire un' eventuale nuova procedura ove intervengano nuove circostanze che lo richiedano.

Tutte le comunicazioni ai/candidati/e, inerenti alla presente procedura, avverranno esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on line ed inserimento nel sito internet dell'ente - sezione "Amministrazione Trasparente"- Bandi di concorso e verranno, ad ogni effetto di legge, come notifica agli/alle interessati/e.

La partecipazione alla selezione obbliga i/le concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, delle norme contenute in tutte le leggi ed i regolamenti generali o speciali in materia.

Il bando della presente procedura selettiva, unitamente al modello di domanda di partecipazione, sono pubblicati all'Albo Pretorio on line e sul sito web del Comune di Tarquinia: www.comune.tarquinia.vt.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente" - Bandi di concorso. Tali atti sono inoltre disponibili, in forma cartacea, presso il Settore Gestione Risorse Umane.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 241/1990 si informa che il responsabile del procedimento relativo al concorso in oggetto è il Dott. Alessandro Procenesi - Responsabile del Settore 2° "Gestione Risorse Umane, Reclutamento del Personale, Procedure Disciplinari" del Comune di Tarquinia.

Tarquinia, 27 dicembre 2022

Il Responsabile del Settore 2°
Gestione Risorse Umane, Reclutamento del Personale,
Procedure Disciplinari

Dott. Alessandro Procenesi