



SCUOLA  
NORMALE  
SUPERIORE

ARU/SPE

622/2022 Decreti Segretario Generale  
Data di protocollazione: 14/11/2022  
Segnatura: 2022-PISASNS-0035613

All'Albo fino al 30 dicembre 2022

## IL SEGRETARIO GENERALE

VISTO lo Statuto della Scuola emanato con Decreto Direttoriale n.202 del 7 maggio 2012, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n.118 del 22 maggio 2012 e s.m.i;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e s.m.i;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n.241 in materia di procedimento amministrativo e il D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 in materia di documentazione amministrativa e s.m.i.;

VISTO il decreto legislativo 11 aprile 2006, n.198 recante il Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, il Reg. UE 679/2016 ed il decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il Codice in materia di protezione dei dati personali e s.m.i;

VISTA la legge 5 febbraio 1992, n.104 e s.m.i. concernente i diritti dei portatori di handicap e la legge 12 marzo 1999 n.68 e s.m.i. recante norme per il diritto al lavoro dei disabili;

VISTO il D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n.174 recante norme sull'accesso dei cittadini degli stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;

VISTA la Legge 19 maggio 2019, n.56 "Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo" e, in particolare, l'articolo 3, e s.m.i.;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) relativo al personale del Comparto Istruzione e Ricerca per il triennio 2016/2018 sottoscritto il 19 aprile 2018;

VISTO il "Regolamento della Scuola concernente i provvedimenti di selezione per l'assunzione di personale tecnico e amministrativo" emanato con D.D. n.376 del 23 ottobre 2001 e s.m.i;

VISTO il D.S.G. n.204 del 7 luglio 2021 con il quale sono state emanate le Linee guida relative alla disciplina delle modalità operative per lo svolgimento della prova orale da remoto nelle selezioni per il reclutamento di personale tecnico e amministrativo a tempo indeterminato o determinato ai sensi dell'art.7, comma 6 del Regolamento;

VISTO il D.S.G. n.611 del 10 novembre 2022 con il quale, nelle more della definizione della nuova programmazione triennale del fabbisogno di personale e della relativa attuazione, è stata autorizzata l'assunzione di n. 1 unità di personale di cat. D di area amministrativa gestionale a tempo determinato per il periodo di dodici mesi, salvo rinnovo, per lo svolgimento di attività di supporto organizzativo, amministrativo, operativo e finanziario alla realizzazione del programma scientifico annuale dell'Istituto di studi avanzati della Scuola "Carlo Azeglio Ciampi" presso la sede di Firenze della Scuola Normale Superiore;

CONSTATATO che è necessario, per poter procedere alla copertura del posto di cui trattasi in mancanza di graduatorie utili di selezioni già espletate da utilizzare, indire apposita selezione pubblica con la previsione di un'eventuale preselezione che sarà espletata qualora il numero dei/delle candidati/e ammessi al concorso sia tale da pregiudicare il rapido e efficiente svolgimento della procedura, nel rispetto di quanto previsto dall'art.3 del Regolamento e della normativa vigente;

ACCERTATA la copertura finanziaria;

**DECRETA**

## Art. 1 - OGGETTO DELLA SELEZIONE

1.1. È indetta una selezione pubblica, per titoli e prova orale, per la copertura di **n. 1 posto di categoria D – posizione economica D1 – area amministrativa-gestionale, a tempo determinato e pieno per la durata di un anno, salvo rinnovo, per lo svolgimento di attività di supporto organizzativo, amministrativo, operativo e finanziario alla realizzazione del programma scientifico annuale dell'Istituto di studi avanzati della Scuola “Carlo Azeglio Ciampi” presso la sede di Firenze della Scuola Normale Superiore.**

In particolare il soggetto da reclutare dovrà contribuire allo svolgimento delle seguenti attività di gestione del programma annuale di attività dell'Istituto nelle sue varie fasi, secondo le indicazioni del Presidente dell'Istituto stesso e nel rispetto delle procedure previste:

- acquisizione, elaborazione e organizzazione dei dati relativi al programma annuale approvato dagli organi accademici, per implementarlo e/o integrarlo ai fini della realizzazione;
- organizzazione e pianificazione del complesso delle attività necessarie alla realizzazione del programma, secondo le varie linee di attività previste (gestione delle collaborazioni scientifiche con visiting scholars e inviti di studiosi per attività didattiche/seminariali provenienti da atenei ed enti di ricerca italiani e stranieri, organizzazione di eventi, convegni, conferenze, etc.), e impostazione di un cronoprogramma per seguirne le tempistiche di realizzazione;
- cura del coordinamento della fase di esecuzione del programma e svolgimento degli adempimenti organizzativi, tecnico-amministrativi e operativi connessi, interfacciandosi con i docenti/ricercatori interni e gli studiosi internazionali coinvolti, nonché con gli uffici dell'Amministrazione per quanto di competenza;
- svolgimento delle necessarie attività di supporto al Presidente dell'Istituto Ciampi e di supervisione nella gestione del budget di riferimento per la realizzazione del programma;
- collaborazione con gli uffici dell'Amministrazione competenti per la pianificazione delle campagne di comunicazione/informazione e organizzazione tecnico-scientifica degli eventi previsti nel programma;
- svolgimento di attività di tipo statistico e di gestione e rendicontazione delle attività del programma svolte.

1.2. La figura professionale richiesta, nel rispetto del grado di autonomia e responsabilità previsti per la categoria D dal vigente CCNL, deve possedere competenze e conoscenze nei seguenti ambiti:

- sistema universitario nel contesto italiano ed europeo e legislazione universitaria;
- elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento alla Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., alla documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.), al Codice dell'Amministrazione digitale (D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.), alla privacy, alla trasparenza amministrativa e prevenzione della corruzione;
- contabilità economico-patrimoniale, con particolare riferimento al sistema universitario ed alla gestione e rendicontazione contabile per progetti e commesse;
- organizzazione di eventi, convegni e conferenze, nazionali e internazionali e connesse attività di comunicazione/informazione, in lingua italiana ed inglese;
- atti normativi della Scuola: Statuto, Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità e Manuale di contabilità, Regolamento di organizzazione e funzionamento del centro di ricerca interclasse “Istituto di studi avanzati Carlo Azeglio Ciampi” e Regolamento in materia di Visiting Scholar, reperibili nell'apposita sezione del sito web della Scuola <https://www.sns.it/it/scuola-normale-superiore/statuto-regolamenti-codice-etico>.

Completano il profilo l'ottima conoscenza della lingua inglese, nonché il possesso di conoscenze e competenze nell'utilizzo dei più comuni strumenti informatici.

La figura deve infine possedere spirito di iniziativa, capacità di elaborare proposte, organizzare e programmare la propria attività lavorativa definendo con metodo i tempi, le fasi e le priorità. Deve avere

un'ottima capacità di lavorare individualmente e in gruppo ed essere in grado di relazionarsi correttamente con gli utenti interni ed esterni nonché con altre istituzioni pubbliche e private.

1.3. È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento nei luoghi di lavoro.

1.4. Le premesse costituiscono parte integrante del presente provvedimento.

## **Art. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

2.1 - Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) titolo di studio universitario di primo livello di durata almeno triennale e specificatamente:

1) Laurea di primo livello (L) conseguita secondo il nuovo ordinamento ai sensi del D.M. 270/2004, appartenente ad una delle seguenti classi: (L-14) Scienze dei servizi giuridici, (L-16) Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione; (L-18) Scienze dell'economia e della gestione aziendale; (L-33) Scienze economiche; (L-36) Scienze politiche e delle relazioni internazionali; (L-40) Sociologia;

oppure

2) Laurea di primo livello (L) conseguita ai sensi del D.M. 509/99 appartenente ad una delle seguenti classi: (02) Scienze dei servizi giuridici, (17) Scienze dell'economia e della gestione aziendale; (15) Scienze politiche e delle relazioni internazionali; (19) Scienze dell'amministrazione; (28) Scienze economiche; (31) Scienze giuridiche; (36) Scienze sociologiche.

Sono ammessi alla selezione anche coloro che siano in possesso di un titolo universitario di livello superiore a quello indicato dai punti precedenti e specificatamente:

1) Diploma di laurea (DL) del previgente ordinamento conseguito in uno dei seguenti corsi di laurea<sup>1</sup>: Giurisprudenza, Scienze dell'amministrazione, Economia e commercio, Scienze politiche, Sociologia;

oppure

2) Laurea specialistica (LS) conseguita ai sensi del D.M. 509/1999 appartenente ad una delle classi di lauree specialistiche equiparate con D.I. 9.7.2009, in modo diretto, ai predetti diplomi di laurea del previgente ordinamento (colonna 3 della tabella allegata al D.I. 9.7.2009), indipendentemente dalla classe del titolo di primo livello;

oppure

3) Laurea magistrale (LM) conseguita ai sensi del D.M. 270/2004 appartenente ad una delle classi di lauree magistrali equiparate con D.I. 9.7.2009, in modo diretto, ai predetti diplomi di laurea del previgente ordinamento (colonna 4 della tabella allegata al D.I. 9.7.2009), indipendentemente dalla classe del titolo di primo livello.

Per le equipollenze ed equivalenze tra titoli di studio accademici italiani, i/le candidati/e possono consultare il seguente link <https://www.mur.gov.it/it/aree-tematiche/universita/equipollenze-equivalenza-ed-equiparazioni-tra-titoli-di-studio-0>

Se il titolo è stato conseguito all'estero, è richiesta:

- la dichiarazione di equipollenza rilasciata da un'Università italiana ai sensi della vigente normativa in materia, indicandone gli estremi nella domanda di partecipazione;

---

<sup>1</sup> Sono ammessi i soggetti in possesso di diploma di laurea del previgente ordinamento previsto dalla vigente normativa come direttamente equipollente ad uno dei diplomi di laurea del previgente ordinamento previsti dal bando.

- in alternativa, la dichiarazione dell'avvio della richiesta di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal bando con la procedura di cui all'art.38 del D. Lgs. 165/2001 (richiesta equivalenza del titolo di studio stranieri). In quest'ultimo caso, i/le candidati/e saranno ammessi/e al concorso con riserva, fermo restando che l'equivalenza del titolo di studio dovrà obbligatoriamente essere stata dichiarata al momento dell'assunzione<sup>2</sup>.

La dichiarazione o l'allegazione di documentazione diversa dalle due su specificate (a mero titolo esemplificativo: traduzioni legalmente riconosciute, dichiarazioni di valore, ecc.) non saranno prese in considerazione e determineranno l'esclusione dalla selezione.

b) cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione europea. Possono partecipare altresì i familiari di cittadini di Stati membri dell'Unione europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente nonché i cittadini e familiari di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;

c) età non inferiore ad anni 18;

d) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo (se cittadino italiano);

e) non aver riportato condanne penali o interdizione o altre misure che escludano dall'accesso agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni secondo la normativa vigente;

f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art.127, lett. d) del DPR 3/1957 per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, o di non avere avuto la risoluzione del proprio eventuale rapporto di lavoro presso una pubblica amministrazione per motivi disciplinari;

g) idoneità fisica all'impiego al quale si riferisce la selezione, da accertarsi a cura dell'Amministrazione al momento dell'eventuale assunzione;

h) essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari (se soggetti).

I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, devono possedere i seguenti requisiti:

a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

b) essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

2.2 - I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione. I/Le candidati/e sono ammessi/e alla selezione con riserva. L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti, può essere disposta in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento delle prove, con decreto motivato del Segretario Generale.

### **Art. 3 - DOMANDA, ALLEGATI, MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE**

3.1 - La domanda di partecipazione alla selezione, nonché eventuali allegati richiesti, **devono essere presentati, a pena di esclusione, entro il termine perentorio delle ore 16.00 (ora italiana) del giorno 30 dicembre 2022** esclusivamente per via telematica tramite la procedura informatica

---

<sup>2</sup> In caso di procedimento ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 la Presidenza del Consiglio dei ministri, Dipartimento della funzione pubblica concluderà il procedimento di riconoscimento solo nei confronti dei vincitori del concorso, che avranno l'onere, a pena di decadenza, di dare comunicazione dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro quindici giorni, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione.

dedicata PICA collegandosi al seguente link: <https://pica.cineca.it/sns>. Il predetto link è reso disponibile nella sezione del sito Web della Scuola ([www.sns.it](http://www.sns.it)) dedicata alla presente procedura di selezione. Nella medesima sezione, nonché all'interno della procedura informatica PICA, sono rese disponibili apposite "Istruzioni" che i/le candidati/e sono invitati a consultare. All'applicazione informatica PICA è possibile accedere tramite SPID, scegliendo dalla pagina delle federazioni disponibili l'ente Scuola Normale Superiore; in alternativa, la procedura richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare la registrazione al sistema. Si fa presente che la procedura informatica potrebbe subire delle momentanee sospensioni per esigenze tecniche.

3.2 - La domanda di partecipazione on line deve essere compilata in tutte le sue parti attenendosi a quanto indicato nella procedura informatica PICA, a pena di esclusione e/o non valutazione, e includere copia di un documento d'identità in corso di validità.

In particolare, nella domanda on line i/le candidati/e devono dichiarare:

- a) cognome, nome e codice fiscale;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) di essere in possesso dei diversi requisiti generali per l'ammissione alla selezione elencati all'art. 2 del presente bando;
- d) i titoli di studio posseduti tra quelli indicati per l'ammissione alla selezione di cui all'art. 2, comma 1, lett. a), indicando, **anche ai fini della valutazione** ai sensi dell'art. 6, comma 2, lett. A) del presente bando e dell'art.7 (eventuale preselezione), l'anno e l'Ateneo presso il quale è/sono stato/i conseguito/i e il punteggio ottenuto;
- e) *(per i/le candidati/e che abbiano conseguito il titolo all'estero)* gli estremi della dichiarazione di equipollenza ai sensi della vigente normativa ovvero la data di richiesta dell'avvio della procedura di equivalenza di cui all'art.38 del D. Lgs. 165/2001;
- f) i titoli che intendano presentare ai fini della valutazione, tra quelli indicati all'art.6, comma 2, lettere B), C) e D) del presente bando, che siano inerenti e qualificanti per il posto oggetto della presente selezione;
- g) *(per i/le candidati/e portatori di handicap, beneficiari delle disposizioni contenute nella Legge n. 104/1992 o portatori di disturbi specifici dell'apprendimento ai sensi della Legge n. 170/2010)* indicazione, pena l'inapplicabilità del beneficio, dell'ausilio/supporto necessario in relazione al proprio handicap e/o disturbo specifico dell'apprendimento per poter sostenere la prova orale, caricando necessariamente all'interno della procedura informatica PICA idonea certificazione rilasciata da struttura sanitaria pubblica che specifichi gli elementi essenziali relativi alla propria condizione, al fine di consentire a questa Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire i benefici richiesti;
- h) l'eventuale possesso di uno o più titoli di preferenza a parità di valutazione di cui all'art. 5, comma 4, del D.P.R. 487/1994, il cui elenco è riprodotto nell'allegato A al presente bando;
- i) il proprio recapito di cui all'art. 3, comma 8.

I titoli di studio di cui alla precedente lettera d) e i titoli valutabili di cui alla precedente lettera f) devono essere prodotti dai/dalle candidati/e esclusivamente fornendo le indicazioni richieste nelle apposite sezioni della procedura informatica PICA, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà, nonché caricandovi l'eventuale documentazione richiesta dal bando. I/Le candidati/e sono tenuti a indicare in modo adeguatamente circostanziato i riferimenti necessari richiesti per le varie categorie di titoli, a pena di non valutazione.

**Al fine di agevolare sia i/le candidati/e nella compilazione della domanda sia le commissioni**

**nell'esatta identificazione dei titoli dei/delle candidati/e, nonché per motivi di efficienza, efficacia, trasparenza e parità di trattamento dei/delle candidati/e, questi/e dovranno inserire informazioni, dichiarazioni e documenti rispettando quanto previsto dalle varie sezioni all'uopo approntate nella procedura informatica. Di conseguenza non saranno presi in considerazione ai fini dell'ammissione alla selezione e/o della loro valutazione, dichiarazioni o allegazione di titoli fatte dai/dalle candidati/e con modalità diverse dalle predette (a titolo esemplificativo producendo curricula, elenchi ecc.), né integrazione ai titoli, inviate o presentate dopo il termine di scadenza della presentazione delle domande, salvo quanto stabilito dall'art. 3, comma 6.**

Fermo restando che i titoli valutabili devono essere prodotti esclusivamente nelle apposite sezioni della procedura informatica PICA come sopra indicato, le modalità con le quali i/le candidati/e ne comprovano il possesso sono descritte all'art. 4 del presente bando.

3.3 - Fino alla scadenza del termine di presentazione della domanda la procedura consente di inserire i dati e salvarli in modalità "bozza", consentendone la successiva modifica e/o l'integrazione. Entro il termine di scadenza previsto dal comma 1, la compilazione della domanda di partecipazione alla selezione deve essere completata definitivamente in tutte le sue parti, sottoscritta a pena di esclusione secondo una delle modalità indicate al successivo comma 4, e presentata - insieme agli allegati - esclusivamente attraverso la procedura informatica. La data di presentazione telematica sarà certificata dalla procedura informatica stessa; l'avvenuta ricezione della domanda e la sua successiva protocollazione saranno notificate al/alla candidato/a mediante due distinti messaggi di posta elettronica. Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo univoco (ID domanda) e un numero di protocollo visibili all'interno dell'applicazione; per ogni comunicazione successiva dovrà essere utilizzato l'ID domanda unitamente al **codice concorso 22-D-IstCiampi-05**.

3.4 - In caso di accesso tramite SPID non verrà richiesta alcuna firma in fase di presentazione della domanda. In caso di accesso alla procedura con altra modalità, la domanda di partecipazione, in formato PDF, deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, esclusivamente secondo una delle seguenti modalità richiamate dal programma informatico PICA, nonché nelle "Istruzioni" di cui al comma 1:

- a) firma autografa con copia documento di identità: in tal caso il/la candidato/a dovrà stampare la domanda in formato PDF generata dalla procedura informatica e apporre la propria firma per esteso sull'ultima pagina dello stampato senza apportare alcuna altra modifica. La domanda così firmata dovrà essere scansionata in formato PDF e caricata nuovamente sulla procedura informatica PICA. Se tra gli allegati della domanda non è già compresa una copia del documento di identità, sarà necessario scansionare in coda alla domanda anche la copia di un documento di identità in corso di validità e il file PDF così formato dovrà infine essere caricato sulla procedura;
- b) firma digitale direttamente all'interno della procedura PICA, utilizzando un dispositivo hardware (USB o smart card) o una firma remota compatibile con il sistema di firma digitale integrato in PICA (ConFirma);
- c) firma digitale sul proprio personal computer utilizzando un dispositivo hardware (USB o smart card) o una firma remota in grado di firmare documenti in formato CADES (estensione .p7m): in tal caso il/la candidato/a dovrà salvare sul proprio personal computer la domanda in formato PDF generata dalla procedura informatica e, senza apportare alcuna altra modifica, firmarlo digitalmente in formato CADES; il file firmato con estensione .p7m dovrà essere infine caricato sulla procedura informatica PICA.

3.5 - Una volta presentata la domanda e ricevuta la relativa conferma di ricezione dalla procedura informatica non sarà più possibile accedere a tale domanda per modificarla, ma essa potrà essere

soltanto ritirata tramite la funzione “ritira/Withdraw” nella pagina iniziale della procedura. Eventualmente il/la candidato/a potrà presentare una nuova domanda, entro il termine di cui al comma 1. Dopo la scadenza del termine di cui al comma 1 non sarà più ammesso l’accesso alla procedura informatica PICA né per la consultazione della domanda presentata né per l’integrazione di informazioni o documenti.

- 3.6 - Non sono ammesse altre forme di presentazione delle domande di partecipazione alla selezione e/o della documentazione dei titoli di accesso e/o dei titoli valutabili rispetto a quelle sopra indicate, come presenti nell’apposita procedura informatica.** Solo in caso di comprovata indisponibilità tecnica della procedura informatica PICA, riconosciuta dalla Scuola, questa potrà accettare la domanda di ammissione e/o la documentazione a corredo presentata anche in diversa modalità, purché entro la data di scadenza del termine di presentazione di cui al comma 1.
- 3.7 - I/Le candidati/e riconosciuti/e diversamente abili ai sensi della legge n. 104/1992 devono specificare nella domanda l’eventuale ausilio per l’espletamento della prova orale in relazione alla propria disabilità. La richiesta deve essere documentata, pena l’inapplicabilità del beneficio, producendo attraverso la procedura informatica idonea certificazione rilasciata da struttura sanitaria pubblica competente per territorio che specifichi gli elementi essenziali relativi alla propria condizione, al fine di consentire a questa Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire i benefici richiesti. I/Le candidati/e con disturbi specifici dell’apprendimento ai sensi della legge n. 170/2010 potranno usufruire di eventuali ausili per lo svolgimento della prova orale, previa richiesta di supporti. La richiesta deve essere documentata, pena l’inapplicabilità del beneficio, producendo attraverso la procedura informatica idonea certificazione rilasciata da struttura sanitaria pubblica competente per territorio.
- 3.8 - Nella domanda dovranno essere indicati i recapiti di posta elettronica certificata o di posta elettronica, che il/la candidato/a elegge ai fini della selezione per le comunicazioni ufficiali, nonché un recapito telefonico, salvo quanto previsto per le comunicazioni a mezzo pubblicazione sul sito web istituzionale della Scuola. Ogni eventuale variazione degli stessi dovrà essere tempestivamente comunicata per posta elettronica al Servizio amministrazione del personale della Scuola (email concorsi.PTA@sns.it) o tramite PEC inviata all’indirizzo protocollo@pec.sns.it. L’Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del/della candidato/a oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dello stesso, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto del/della candidato/a, di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.
- 3.9 - Una volta scaduto il termine di cui al comma 1 l’eventuale rinuncia a partecipare alla procedura selettiva da parte dei/delle candidati/e che abbiano presentato domanda dovrà essere tempestivamente comunicata per posta elettronica all’indirizzo concorsi.PTA@sns.it, unitamente ad una copia del documento di identità, specificando l’ID domanda unitamente al codice concorso. La rinuncia è irrevocabile e produrrà i suoi effetti a decorrere dalla prima riunione della Commissione giudicatrice successiva alla data di ricevimento della relativa comunicazione.
- 3.10 - Eventuali informazioni o chiarimenti di tipo amministrativo in merito alle modalità di presentazione delle domande e della documentazione da allegare possono essere richiesti al Servizio Amministrazione del Personale all’indirizzo e-mail concorsi.PTA@sns.it. Per la segnalazione di problemi tecnici i/le candidati/e dovranno esclusivamente utilizzare il link “Per problemi tecnici contatta il supporto” visualizzato nella sezione a fondo pagina del sito <https://pica.cineca.it/sns>.

## **Art. 4 - MODALITÀ PER COMPROVARE IL POSSESSO DEI TITOLI E DELLE PUBBLICAZIONI AI FINI DELL'ATTRIBUZIONE DEL RELATIVO PUNTEGGIO**

### 4.1 - Modalità per comprovare il possesso dei titoli:

I/Le candidati/e cittadini/e dell'Unione Europea comprovano il possesso dei titoli che intendono presentare ai fini della valutazione fornendo direttamente le indicazioni richieste nelle apposite sezioni della domanda on line ad esse dedicati, in modo adeguatamente circostanziato - **pena l'eventuale non valutazione degli stessi** - e presentando gli eventuali allegati richiesti. La veridicità di quanto indicato nella domanda e la conformità all'originale dei documenti allegati è attestata dal/dalla candidato/a, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, nella sezione relativa alle dichiarazioni di responsabilità della stessa procedura informatica PICA per la presentazione della domanda.

I/Le cittadini/e non appartenenti all'Unione europea e regolarmente soggiornanti in Italia possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive limitatamente ai casi in cui si tratti di comprovare stati, fatti e qualità personali certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, fatte salve le speciali disposizioni contenute nelle leggi e nei regolamenti concernenti la disciplina dell'immigrazione e la condizione dello straniero, secondo quanto disposto dall'art. 3 del D.P.R. n.445/2000.

I/Le cittadini/e non appartenenti all'Unione possono altresì utilizzare le dichiarazioni sostitutive nei casi in cui la produzione delle stesse avvenga in applicazione di convenzioni internazionali fra l'Italia o l'Unione Europea ed il Paese di provenienza del dichiarante.

Al di fuori dei predetti casi, per i/le cittadini/e extracomunitari gli stati, le qualità personali ed i fatti indicati nella domanda sono comprovati mediante caricamento nella procedura informatica PICA delle copie dei titoli stessi in formato PDF oppure dei relativi certificati/attestazioni rilasciati dalle competenti autorità dello Stato estero. L'esibizione degli originali di detti documenti può essere richiesta dalla commissione in sede di prova orale e, in ogni caso, l'Amministrazione si riserva di richiederli all'atto dell'eventuale assunzione.

4.2 - Documentazione in lingua straniera: i documenti e i titoli in lingua inglese, francese, tedesca e spagnola possono essere prodotti nella lingua di origine. I documenti e i titoli redatti in altre lingue devono essere presentati nella lingua d'origine con allegata una traduzione in italiano o inglese o francese o tedesco o spagnolo. La traduzione deve essere certificata conforme al testo straniero originale ai sensi di legge.

4.3 - Gli stati, fatti e qualità personali autocertificati dai/dalle candidati/e sono soggetti, da parte della Scuola, a idonei controlli, anche a campione. Non è consentito il semplice rinvio da parte dei/delle candidati/e a titoli o documenti già presentati/depositati presso questa o altre amministrazioni o a documenti allegati alla domanda di partecipazione ad altra procedura selettiva.

4.4 - I titoli devono essere posseduti entro la data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione e non potranno essere valutati qualora siano presentati dai/dalle candidati/e oltre il termine di cui all'art. 3, comma 1 e con modalità differenti da quelle stabilite dall'art. 3, comma 2.

## **Art. 5 - COMMISSIONE GIUDICATRICE**

5.1 - La Commissione giudicatrice è nominata dal Segretario Generale della Scuola giusto quanto disposto dall'art.9 del "Regolamento concernente i provvedimenti di selezione per l'assunzione di personale tecnico e amministrativo" citato nelle premesse.

## Art. 6 - TITOLI VALUTABILI

6.1 - Ai titoli è attribuito un punteggio massimo di 30 su 100 punti.

6.2 - Le categorie di titoli valutabili, solo se giudicati attinenti alla professionalità oggetto di selezione, e i punteggi massimi ad esse attribuibili sono i seguenti:

**A) TITOLO DI STUDIO PREVISTO COME REQUISITO DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE:** max 10 punti su 30 secondo i seguenti criteri:

A.1) VOTO DEL TITOLO DI STUDIO DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE: punteggio attribuito al voto di laurea del titolo di studio dichiarato dai/dalle candidati/e in sede di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione tramite la procedura informatica PICA, tra quelli previsti per l'ammissione alla selezione dall'art.2, comma 1 lett. a). Verrà attribuito il punteggio, fino ad un massimo di 8 punti, ad un solo titolo in base al voto conseguito rientrante nelle seguenti fasce (o titolo e voto equivalenti) e solo in caso di voto superiore al minimo previsto per il conseguimento del titolo stesso:

Fasce voto di laurea	Punteggio assegnato
da 67/110 a 75/110	0,80
da 76/110 a 84/110	1,60
da 85/110 a 89/110	2,40
da 90/110 a 94/110	3,20
da 95/110 a 99/110	4,00
da 100/110 a 103/110	4,80
da 104/110 a 106/110	5,60
da 107/110 a 109/110	6,40
110/110	7,20
110/110 con lode	8,00

Il punteggio viene calcolato unicamente sulla base di quanto dichiarato dai/dalle candidati/e in sede di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione tramite la procedura informatica PICA. In caso di mancata indicazione della votazione conseguita, sarà considerata la votazione minima e pertanto non sarà attribuito alcun punteggio.

A.2) TITOLO DI STUDIO UNIVERSITARIO DI SECONDO LIVELLO di cui all'art. 2, comma 1 lett. a) del presente bando (DL, LS o LM):

2 punti aggiuntivi in caso di diploma di laurea del previgente ordinamento (DL) o di laurea specialistica (LS) o magistrale (LM) prevista dall'art.2, comma 1 lett. a). In caso di laurea specialistica o magistrale tale punteggio è attribuibile solo nel caso in cui essa sia conseguita a seguito di una laurea triennale tra quelle previste come requisito minimo di partecipazione all'art.2, comma 1 lett. a) del presente bando.

**In caso di dichiarazione del possesso di più titoli di studio tra quelli previsti per l'ammissione alla selezione dall'art.2, comma 1 lett. a) del presente bando, sarà assegnato il**

**punteggio al solo titolo di studio che, applicando congiuntamente i criteri di cui alle precedenti lettere A.1) e A.2), determinerà il conseguimento del maggior punteggio per il/la candidato/a.**

Eventuali titoli di studio di cui all'art. 2, comma 1 lett. a) ulteriori rispetto a quelli valutati ai sensi della presente lettera A), saranno valutabili tra gli "altri titoli" di cui alla successiva lettera D), secondo quanto ivi indicato, fermo restando che non costituisce titolo di studio valutabile tra i titoli di cui alla lett. D, la laurea triennale considerata ai fini dell'assegnazione del punteggio aggiuntivo del criterio A.2) alla laurea specialistica o magistrale.

**B) TITOLI ACCADEMICI POST LAUREA:** quali diploma di specializzazione, dottorato di ricerca, master universitari, giudicati attinenti alla professionalità richiesta dal posto messo a selezione: max 4 punti su 30;

**C) ATTIVITÀ LAVORATIVA** prestata con rapporto di lavoro subordinato e/o autonomo (ivi compreso l'eventuale rapporto di lavoro parasubordinato) presso università, soggetti pubblici o privati, giudicata attinente alla professionalità oggetto di selezione: max 10 punti su 30;

**D) ALTRI TITOLI** dai quali sia possibile dedurre specifiche attitudini, e/o che siano ritenuti attinenti, in relazione alla professionalità oggetto di selezione, quali ad esempio attività didattiche e/o partecipazione a corsi di formazione pertinenti ecc., fermo restando che sono escluse dalla valutazione eventuali pubblicazioni: max 6 punti su 30.

Rientrano tra i titoli di cui alla presente lett. D) eventuali titoli universitari (L, DL, LS, LM) giudicati attinenti alla professionalità richiesta dal posto messo a selezione, tra cui quelli di cui all'art. 2, comma 1 lett. a) del bando che siano ulteriori rispetto a quelli valutati ai sensi della precedente lett. A), fermo restando quanto previsto dall'ultimo capoverso della stessa lett. A); a ciascuno di essi potrà essere assegnato un punteggio di max punti 1.

6.3 - Il controllo e la valutazione dei titoli viene effettuato dalla Commissione prima della prova orale. Saranno valutati dalla Commissione soltanto i titoli presentati secondo quanto previsto agli articoli 3 e 4 del presente bando. La Commissione dovrà redigere un prospetto riepilogativo che farà parte integrante del verbale, nel quale vengano menzionati analiticamente i titoli dei/delle candidati/e ricondotti alle varie categorie ed i corrispondenti punteggi e/o, per i titoli ritenuti non meritevoli di apprezzamento, le ragioni della mancata valutazione.

## **Art. 7 - EVENTUALE PRESELEZIONE**

7.1 - Nel caso in cui il numero delle domande di partecipazione alla selezione sia superiore a 20 (venti), si procederà ad una preselezione per individuare i/le 20 candidati/e da ammettere alla prova orale. A tal fine, la Commissione – con il supporto del Servizio amministrazione del personale della Scuola - provvederà alla formazione di una graduatoria preliminare attribuendo il punteggio al titolo di studio di cui all'art.2 secondo i criteri di assegnazione dei punteggi previsti dal precedente art.6, comma 2 lett. A). Nella graduatoria preliminare i/le candidati/e vengono classificati in ordine decrescente di punteggio, calcolato unicamente sulla base di quanto dichiarato dai/dalle candidati/e nella domanda di partecipazione. Saranno ammessi a sostenere la prova orale i/le candidati/e classificatisi nelle prime 20 posizioni secondo la predetta graduatoria, nonché gli eventuali ex aequo nell'ultima posizione utile.

7.2 - Il punteggio conseguito per la valutazione del titolo di studio di cui all'art.2 del bando ai fini della preselezione, è lo stesso che sarà utilizzato ai fini della valutazione di tale titolo ai sensi dell'art.6, comma 2 lett. A) e concorrerà pertanto alla formazione del punteggio finale dei/delle candidati/e

insieme al punteggio che sarà loro attribuito per la valutazione degli altri titoli previsti dall'art.6, comma 2, lettere B), C) e D) del presente bando e al voto conseguito nella prova orale.

7.3 - Il risultato conseguito nella preselezione, qualora essa sia espletata, con l'indicazione dell'eventuale ammissione alla prova orale, verrà pubblicato con valore di notifica a tutti gli effetti, nell'apposita sezione del sito web della Scuola dedicato alla selezione insieme all'avviso di cui all'art. 8 comma 2. Dalla pubblicazione del risultato della preselezione decorrono i termini per eventuali impugnative.

7.4 - L'ammissione dei/delle candidati/e alla preselezione e alla prova orale avviene con la più ampia riserva in ordine al possesso dei requisiti di partecipazione previsti dal bando e dei titoli dichiarati.

## **Art. 8 - PROVA ORALE**

8.1 - La prova orale, a cui è riservato un punteggio massimo di 70 su 100, consisterà in un colloquio volto ad accertare il possesso delle conoscenze/competenze con riferimento al profilo professionale indicato all'art.1 del presente bando.

8.2 - Le comunicazioni inerenti la data, la sede ed eventuali informazioni connesse alla prova orale sono effettuate esclusivamente attraverso la pubblicazione di appositi avvisi nella sezione del sito web istituzionale della Scuola ([www.sns.it](http://www.sns.it)) dedicata alla selezione.

In particolare, con uno o più avvisi saranno effettuate le seguenti comunicazioni:

- comunicazione dell'eventuale avvenuto svolgimento della preselezione e del risultato della stessa, unitamente all'elenco con i codici identificativi dei/delle candidati/e ammessi/non ammessi alla prova orale;
- comunicazione della data, dell'ora e delle modalità di svolgimento della prova orale, in presenza o in modalità telematica (con almeno 20 giorni di preavviso rispetto alla data di svolgimento) e punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli.

Nella medesima sezione del sito web sopra indicata saranno inoltre pubblicate le eventuali indicazioni operative per lo svolgimento della prova orale in presenza nel rispetto degli eventuali "Protocolli" nazionali per tempo vigenti.

8.3 - **I predetti avvisi pubblicati sul sito web della Scuola hanno valore di notifica a tutti gli effetti**, dalla pubblicazione degli avvisi decorrono i termini per eventuali impugnative. Pertanto i/le candidati/e ammessi alla prova orale che non abbiano ricevuto da parte della Scuola alcuna comunicazione di esclusione dalla selezione, sono tenuti a presentarsi, senza altro preavviso o invito, per sostenerla nella sede, nel giorno e nell'ora indicati negli avvisi stessi attenendosi alle modalità di svolgimento previste.

8.4 - In caso di prova orale da svolgere con modalità telematica, essa avverrà mediante collegamento da remoto tra i componenti della commissione e gli stessi candidati/e attraverso sistemi di videoconferenza, secondo le modalità operative disciplinate dalle apposite Linee guida di cui al D.S.G. n.204 del 7 luglio 2021 richiamate in premessa.

8.5 - La prova orale si intende superata con una votazione non inferiore a 49 punti su 70. Al termine di ogni seduta dedicata alla prova la commissione giudicatrice forma l'elenco dei/delle candidati/e esaminate/i, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato che sarà affisso nella sede ove si è

svolta la prova in caso di prova in presenza, o pubblicizzato secondo quanto previsto dalle Linee guida in caso di prova orale in modalità telematica.

8.6 - Per aver accesso all'aula degli esami e/o per sostenere la prova, i/le candidati/e ammessi/e a sostenerla dovranno essere muniti di uno dei documenti di riconoscimento di cui all'art. 35 del D.P.R. 445/2000 in corso di validità (carta di identità, porto d'armi, passaporto, tessera di riconoscimento munita di fotografia e di timbro rilasciata da una pubblica amministrazione, patente di guida).

**8.7 - La mancata presentazione alla prova orale sarà considerata come rinuncia alla selezione qualunque ne sia la causa.**

## **Art. 9 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

9.1 - Espletata la prova orale, la Commissione redige la graduatoria di merito dei/delle candidati/e secondo l'ordine decrescente del punteggio finale, su 100 punti, riportato da ciascuno, determinato dalla somma della votazione conseguita nella prova orale, più il punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze dichiarate nella domanda di partecipazione alla selezione.

9.2 - Con provvedimento del Segretario generale saranno approvati gli atti concorsuali nonché la graduatoria finale di merito unitamente a quella del/della vincitore/vincitrice della selezione. Detto provvedimento sarà pubblicato all'albo ufficiale on line della Scuola. Dalla data della pubblicazione decorrono i termini per le eventuali impugnative.

9.3 - La graduatoria di merito rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla pubblicazione e comunque nel termine previsto dalla normativa per tempo vigente.

9.4 - La Scuola si riserva altresì la facoltà di utilizzare la graduatoria di merito al fine di procedere ad ulteriori assunzioni a tempo determinato per il medesimo profilo, nel rispetto dell'equilibrio finanziario e di bilancio. L'utilizzo della graduatoria, nel suo periodo di efficacia, per eventuali ulteriori necessità assunzionali a tempo determinato della Scuola o eventualmente da parte dell'Università di Pisa, dall'Università degli Studi di Firenze, dalla Scuola Superiore S. Anna e dall'IMT Alti Studi di Lucca secondo quanto previsto dagli Accordi siglati in data 14.11.2000 e 20.11.2008 e dalla convenzione reg.337/2017 avverrà nel rispetto dell'equilibrio finanziario e di bilancio e della normativa per tempo vigente in materia di assunzioni e di utilizzo delle graduatorie concorsuali.

9.5 - La Scuola si riserva di chiedere ai/alle candidati/e utilmente collocatisi in graduatoria di produrre telematicamente il proprio curriculum formativo e professionale aggiornato il quale potrà essere utilizzato dall'Amministrazione in connessione alla gestione della graduatoria stessa, nei termini della relativa validità.

9.6 - Non si darà luogo a dichiarazioni di idoneità.

## **Art. 10 - COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

10.1 - Al/alla candidato/a dichiarato/a vincitore/vincitrice, ed al personale utilmente collocato nella graduatoria che assuma servizio secondo una delle tipologie indicate all'articolo precedente del

presente provvedimento, è corrisposto il trattamento economico previsto dal CCNL all'atto della nomina per la categoria D - posizione economica D1 – area amministrativa-gestionale a tempo determinato, nella misura intera se a tempo pieno ovvero nella misura ridotta, in proporzione alla durata dell'orario di lavoro, se a tempo parziale.

10.2 - Il predetto personale viene formalmente convocato per procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato e alla presa di servizio nella data indicata sulla lettera di convocazione. Il contratto non viene stipulato se chi regolarmente invitato non osservi il predetto termine, salvo comprovati e giustificati motivi di impedimento.

10.3 - Con successiva comunicazione sarà richiesta la documentazione da presentare ai fini dell'accesso all'impiego.

10.4 - È comunque fatta salva la facoltà di questa Amministrazione di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte. In caso di falsa dichiarazione sono applicabili le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

#### **Art. 11 - INFORMATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI RESA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679**

11.1 - Titolare del trattamento dei dati personali conferiti dagli interessati è la Scuola Normale Superiore, Istituto universitario pubblico, con sede in Piazza dei Cavalieri, 7 Pisa – 56126, nella persona del Direttore e legale rappresentante. Ai fini dell'applicazione della normativa europea e nazionale in materia (Reg. UE 679/2016 e D. Lgs. n. 196/2003), i/le candidati/e sono tenuti/e a prendere visione dell'[Informativa sul trattamento dei dati personali](#).

#### **Art. 12 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

12.1 - Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è la responsabile dell'Area Risorse Umane della Scuola.

#### **Art. 13 - PUBBLICITÀ**

13.1 - Il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo Ufficiale on line della Scuola. Sarà inoltre reso disponibile nell'apposita sezione del sito web della Scuola Normale Superiore dedicata alla selezione ([www.sns.it](http://www.sns.it)) e diffuso in forma di avviso sulla Gazzetta Speciale – IV serie – concorsi ed esami.

#### **Art. 14 - DISPOSIZIONE FINALE**

14.1 - Per quanto non espressamente previsto dal presente provvedimento, valgono, se applicabili, le disposizioni del regolamento interno della Scuola nonché quelle nazionali in materia di concorsi per tempo vigenti.

14.2 - La Scuola applicherà i "Protocolli" di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del Covid-19, nonché le norme regionali e nazionali vigenti in materia alla data di svolgimento della prova; di essi verrà fornita informazione nella sezione del sito web dedicata alla selezione. La mancata osservanza delle misure individuate e degli adempimenti

richiesti ai/alle candidati/e a tutela della sicurezza sanitaria determinerà l'esclusione dalla selezione.

14.3 - La Scuola si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso di selezione, per legittimi motivi, prima del completo espletamento della selezione stessa, senza che i/le candidati/e possano vantare diritti di sorta. Di ogni eventuale determinazione in merito sarà data idonea comunicazione ai/alle candidati/e che abbiano presentato regolare domanda nel termine di scadenza.

*Il Segretario Generale*

*Dott. Enrico Periti\**

Firmato digitalmente da:  
ENRICO PERITI

Data: 14/11/2022 13:08:06

*\*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*

**Preferenze a parità di merito**

Ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni, a parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
3. dalla minore età.