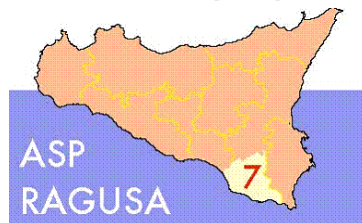


**scadenza 02/01/2023**



**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI RAGUSA**

In esecuzione della delibera del Direttore Generale F.F. n. 1817 del 04/08/2022 è indetto concorso pubblico per titoli ed esami a copertura con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed esclusivo dei seguenti posti della Dirigenza dell'Area Sanità e del Comparto Sanità riservati al personale in possesso dei requisiti di cui al comma 2 dell'art.20 del Dlgs n.75/2017:

- **n. 1 Dirigente Medico del Lavoro**
- **n. 3 Dirigenti Psicologi**
- **n. 1 Collaboratore Professionale Sanitario Fisioterapista cat. D**
- **n. 2 Assistenti Sociali cat. D**
- **n. 1 Animatore Socio Culturale cat.C**
- **n. 1 Programmatore cat.C**
- **n. 1 Assistente amministrativo cat. C**

La procedura concorsuale viene espletata ai sensi di quanto previsto dal D.P.R 483/97 e s.m.i e dal DPR 220/2001.

- **Requisiti generali di ammissione**

Si rinvia all'art. 1 del DPR 483/97 per la copertura del posto di dirigente medico e dirigente psicologo e all'art.1 del DPR 220/01 per le figure del comparto.

- **Requisiti specifici ai sensi del comma 2 dell'art. 20 del Dlgs 75/2017**

- a) risultare titolare, successivamente alla data di entrata in vigore della legge n.124/2015, di un contratto di lavoro flessibile presso l'amministrazione che bandisce il concorso;
- b) avere maturato, alla data del 30/06/2022, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso l'amministrazione che bandisce il concorso.

- **Requisiti specifici di ammissione ai sensi dell'art. 24 del DPR N.483/97 per la copertura del posto di dirigente medico.**

- a) Laurea in medicina e chirurgia.
- b) Specializzazione in medicina del lavoro o in una delle discipline riconosciute equipollenti e/o affini ai sensi dei DD.MM 30/1/98 e 31/1/98 e s.m.i.
- c) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici chirurghi attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando .

- **Requisiti specifici di ammissione ai sensi dell'art. 52 del DPR N.483/97 per la copertura dei posti di Dirigente Psicologo.**

- a) diploma di laurea in psicologia/psicoterapia.
- b) specializzazione in una delle discipline riconosciute equipollenti ai sensi dei DD.MM 30/1/98 e 31/1/98 e s.m.i
- c) iscrizione all'albo dell'ordine degli psicologi attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando .

- **Requisiti specifici di ammissione ai sensi dell'art.32 del DPR 220/01 e s.m.i per la copertura del posto di CPS Fisioterapista c cat.d:**

Laurea in fisioterapia (classe SNT/2 delle professioni sanitarie della riabilitazione) o diploma universitario conseguito ai sensi dell'articolo 6, comma 3, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici concorsi.

- **Requisiti specifici di ammissione ai sensi dell'art.40 del DPR 220/01 e s.m.i per la copertura del posto di Assistente Sociale cat. D:**

Diploma di abilitazione alla specifica professione prevista dalla vigente normativa.

- **Requisiti specifici di ammissione per la copertura del posto di Animatore Socio Culturale cat. C**

Attestato di animatore socio culturale legalmente riconosciuto.

- **Requisiti specifici di ammissione ai sensi dell'art. 35 del DPR 220/01 e s.m.i per la copertura del posto di Programmatore cat C**

Il diploma di perito in informatica o altro equipollente con specializzazione in informatica o altro diploma di scuola secondaria di secondo grado unitamente a corso di formazione in informatica legalmente riconosciuto.

- **Requisiti specifici di ammissione ai sensi dell'art.36 del D.P.R 220/01 per la copertura del posto di Assistente amministrativo**

Diploma di istruzione secondaria di secondo grado.

Tutti i predetti requisiti di ammissione, specifici e generali, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande d'ammissione.

Il difetto anche di uno dei soli requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso. Il possesso dei requisiti di cui sopra deve essere dichiarato nei modi e nei termini stabiliti dalla normativa vigente mediante autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, a pena di esclusione dalla procedura.

Il candidato è tenuto a rilasciare autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione a pena di esclusione dal concorso.

- **Presentazione della domanda di partecipazione: termini e modalità.**

La domanda di partecipazione all'avviso, redatta su carta semplice, secondo fac-simile, debitamente sottoscritta e indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa, dovrà essere inviata entro il termine perentorio del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^ serie speciale - Concorsi e Avvisi. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Le domande possono essere presentate a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo: [concorsi@pec.asp.rg.it](mailto:concorsi@pec.asp.rg.it).

L'oggetto del messaggio dovrà contenere la dicitura della selezione a cui si intende partecipare. Si fa presente che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale. Si chiarisce inoltre che il termine ultimo d'invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato nelle ore 23.59.59 del giorno di scadenza dell'avviso. La documentazione dovrà essere inviata esclusivamente in formato pdf, preferibilmente in unico file. Si precisa, altresì, che alla domanda deve essere allegata una fotocopia non autenticata di un documento di identità personale del sottoscrittore, in corso di validità e leggibile in tutte le sue parti. La mancata allegazione del documento d'identità costituisce motivo di esclusione. Si fa presente che la domanda di partecipazione, unitamente alla documentazione allegata, andrà prodotta secondo i modelli allegati. L'Azienda non assume alcuna responsabilità nel caso in cui gli allegati siano mancanti, danneggiati o non apribili.

Nella domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, il candidato deve dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che, in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti, fatte salve le responsabilità penali di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, quanto segue:

- a) il cognome, il nome e il codice fiscale;
- b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) possesso della cittadinanza italiana o equivalente o il possesso della cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate e/o procedimenti penali pendenti ovvero la loro assenza;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva ( per i soggetti nati entro il 1985);
- g) il possesso dei titoli richiesti come requisiti specifici di ammissione, secondo il profilo per il quale si concorre;
- h) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) l'idoneità alle mansioni proprie del profilo;
- j) l'iscrizione all'ordine professionale.
- k) il candidato riconosciuto portatore di handicap dovrà specificare, nella domanda di partecipazione al concorso, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale bisogno di tempi aggiuntivi;
- l) gli eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza e/o preferenza di legge nella nomina previsti dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94, e successive modifiche ed integrazioni;
- m) di accettare tutte le condizioni previste dal presente bando;
- n) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, compreso i dati sensibili, ai fini della gestione della presente procedura;
- o) **l'indirizzo PEC personale** presso il quale deve esser loro fatta pervenire ogni necessaria comunicazione inerente il concorso.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 la sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione. Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso l'omissione:

- della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
- dell'invio della domanda tramite modalità diversa da quella prevista dal presente bando
- della fotocopia del documento di riconoscimento.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme in esso richiamate.

- **Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione il candidato deve allegare:

- a) autocertificazione attestante il possesso dei requisiti specifici di ammissione al concorso;
- b) tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o atto sostitutivo dell'atto di notorietà relativi a titoli, attività o altro, che si ritengano opportune presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria;
- c) le pubblicazioni, che devono essere edite a stampa, vanno allegare in fotocopie autocertificate;
- d) il curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato, reso in forma di autocertificazione, secondo le disposizioni normative vigenti;
- e) un elenco in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato;
- f) copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità, ai fini della validità dell'istanza di partecipazione.

- **Dichiarazione sostitutiva**

Ai sensi dell'art. 15 della Legge 12/11/2011 n. 183, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione, riguardante stati, qualità personali e fatti sono sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Le pubblicazioni devono essere prodotte in copia dichiarata conforme all'originale, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000, e ss.mm. e ii. e corredato di valido documento di identità. Il candidato, deve produrre in luogo del titolo, una dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, e ss.mm. e ii., relativa, ad esempio: al titolo di studio, all'appartenenza ad ordini professionali, al titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione e di aggiornamento e comunque per tutti gli altri stati, fatti e qualità personali previsti dallo stesso art. 46, corredato di fotocopia di un valido documento di identità. La dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., è da utilizzare, in particolare, per autocertificare i servizi prestati presso strutture pubbliche e/o private, nonché attività didattiche, stage, prestazioni occasionali, etc. corredate di fotocopia di un valido documento di identità. Nelle autocertificazioni relative ai servizi devono essere indicate l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, le qualifiche rivestite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno, tempo definito, part-time), le date di inizio e fine dei relativi periodi di attività, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, etc.) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolte in qualità di borsista, di incarico libero/professionali, etc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione. In caso di servizi prestati nell'ambito del S.S.N. deve essere precisato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutte le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono; per poter effettuare una corretta valutazione dei titoli, in carenza o comunque in presenza di dichiarazioni non in regola, o che non permettano di avere informazioni precise sul titolo o sui servizi, non verrà tenuto conto delle dichiarazioni rese. Si precisa, inoltre, che l'eventuale autocertificazione di conformità all'originale deve essere apposta su ogni documento presentato, possibilmente in calce, a margine o a tergo. Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche che rendano impossibile o dubbio l'abbinamento del relativo documento prodotto in copia semplice. Si precisa che, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive eventualmente rese. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dal rapporto di impiego conseguito sulla base della documentazione suddetta.

Ultimata la procedura concorsuale, i candidati, trascorsi novanta giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria, potranno ritirare la documentazione prodotta. Trascorsi ulteriori sei mesi, salvo eventuale contenzioso in atto, l'Azienda disporrà del materiale secondo le proprie necessità senza alcuna responsabilità.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Qualora il termine di presentazione delle domande sia festivo, il termine s'intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. La presentazione della domanda fuori termine, la mancanza o l'assoluta indeterminazione del cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza, requisiti specifici di ammissione, mancanza della firma nella domanda di partecipazione, o l'invio con modalità diverse da quelle previste nel presente bando comportano l'esclusione dalla selezione, che potrà essere disposta in ogni momento con provvedimento motivato dell'Amministrazione.

- **Ammissione ed esclusione dei candidati**

L'Azienda provvederà, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti nel presente bando all'ammissione o esclusione dei candidati con provvedimento motivato del Direttore Generale.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà pubblicato sul sito internet dell'Azienda nell'apposito link "Bandi di concorso", e avrà valore di notifica a tutti gli effetti. La sola esclusione, sarà altresì notificata agli interessati, entro trenta giorni dall'esecutività della relativa deliberazione, a mezzo PEC.

- **Commissione esaminatrice : DIRIGENZA**

La Commissione esaminatrice sarà nominata dall'Azienda con le modalità e nella composizione stabilite dall'art.

29 e dall'art. 53 del D.P.R. n. 483 del 10/12/97 rispettivamente per la dirigenza medica e per la dirigenza psicologa, nonché dall'art. 35, 3° comma, lettera e), del D. Lgs. 165/01 in materia di incompatibilità. La nomina del Presidente e di uno dei due componenti avrà luogo espletate le procedure di sorteggio da parte dell'apposita Commissione sorteggi dell'Azienda di cui all'art. 6 del D.P.R. n. 483/97. Tale commissione, il 45° giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sulla G.U.R.I., alle ore 10.30, procederà al sorteggio dei suddetti componenti la commissione esaminatrice, con le modalità indicate al comma 2 dell'art.6 D.P.R. n. 483/97. In caso di esito negativo, il sorteggio sarà ripetuto il 1° e il 15° giorno di ogni mese fino al completamento della composizione della Commissione esaminatrice. Il sorteggio è pubblico. La data delle suddette operazioni verrà pubblicata sul sito internet dell'Azienda almeno dieci giorni prima.

- **Commissione esaminatrice: COMPARTO**

La Commissione esaminatrice di ciascun concorso sarà nominata dall'Azienda con le modalità e nella composizione stabilite dall'art. 44 del D.P.R. n. 220/01 per il personale di cat. D e dall'art. 38 del DPR 220/01 per il personale di cat. C nonché dall'art. 35, 3° comma, lettera e), del D. Lgs. 165/01 in materia di incompatibilità.

- **Valutazione dei titoli: DIRIGENZA**

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- ✓ 20 punti per i titoli;
- ✓ 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- ✓ 30 punti per la prova scritta;
- ✓ 30 punti per la prova pratica;
- ✓ 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- ✓ titoli di carriera massimo punti 10
- ✓ titoli accademici e di studio massimo punti 3
- ✓ pubblicazioni e titoli scientifici massimo punti 3
- ✓ curriculum formativo e professionale massimo punti 4

Sarà attribuito altresì uno specifico punteggio premiale, nell'ambito del curriculum, per la partecipazione Covid 19 per almeno sessanta giorni continuativi (art 5 comma 10 legge regionale 9 del 12/05/2020).

- **Valutazione dei titoli : COMPARTO**

Si rinvia agli artt. 11, 14,20,21,22 del DPR 220/01

- **Prove di esame: DIRIGENZA**

Le prove d'esame per il concorso per il profilo professionale di **Dirigente medico**:

**a) prova scritta:** relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

**b) prova pratica:**

- 1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
  - 3) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- c) prova orale:

sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Le prove d'esame per il concorso per il profilo professionale di **Dirigente psicologo**:

**a) prova scritta:** impostazione di un piano di lavoro su di un caso psico-patologico presentato dalla commissione sotto forma di storia psico-clinica scritta o di colloquio registrato e proposte per gli interventi ritenuti necessari o soluzione di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina a concorso;

**b) prova pratica:** esame di un soggetto, raccolta della anamnesi e discussione sul caso, ovvero: esame dei risultati di tests diagnostici e diagnosi psicologica.

La prova pratica deve essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

**c) prova orale:** sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

- **Prove di esame COMPARTO:**

Le prove di esame sia per i profili della categoria "D" che per i profili della Categoria "C" sono articolate in una prova scritta, in una prova pratica ed in una prova orale vertenti su argomenti inerenti alla profilo e alla posizione messa a concorso.

La prova scritta potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica.

la prova pratica consiste nell'esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta.

- **Convocazione**

La convocazione dei candidati ammessi alla prova scritta sarà effettuata a mezzo PEC almeno quindici giorni prima della data della stessa, ed indicherà il luogo e la data della prima prova.

L'avviso per la presentazione alla prova pratica e orale verrà dato sempre a mezzo PEC ai candidati almeno venti giorni prima di quello in cui gli stessi dovranno sostenerla.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

- **Formulazione della graduatoria**

La Commissione, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la valutazione di sufficienza prevista. La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicata sulla GURS. La graduatoria sarà, altresì, pubblicata sul sito internet dell'Azienda.

- **Conferimento dei posti**

I vincitori del concorso saranno invitati dall'Amministrazione a presentare, entro trenta giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione, sotto pena di decadenza dalla nomina, i documenti che l'Amministrazione stessa indicherà con specifica richiesta al fine di poter procedere alla stipula del contratto di lavoro individuale nel quale sarà indicata la data di inizio del servizio.

Ai vincitori sarà attribuito il trattamento economico e normativo previsto dal C.C.N.L. del personale della Dirigenza area Sanità e dal CCNL Comparto Sanità. Ai fini giuridici ed economici la nomina decorre dalla data dell'effettiva immissione in servizio.

- **Trattamento dei dati personali**

Ogni candidato dovrà rendere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione a pena di esclusione dal concorso; i dati forniti dai candidati saranno raccolti dall'ufficio competente per lo svolgimento delle procedure e saranno trattati presso una banca dati, sia automatizzata che cartacea, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso e alla posizione giuridico-economica dei candidati. I candidati godono dei diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 2016/679, ove applicabili, che possono far valere nei confronti dell'Azienda.

- **Norme finali**

L'ASP di Ragusa si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di modificare, sospendere, o revocare in tutto o in parte il presente concorso o riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio e in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti e/o i graduati possano sollevare eccezioni, diritti o pretese e senza l'obbligo di notifica ai singoli concorrenti del relativo provvedimento. L'assunzione in servizio dei vincitori potrebbe essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente.

Il presente bando sarà integralmente pubblicato sulla GURS, per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale e, in forma integrale sul sito internet Aziendale all'indirizzo: [www.asp.rg.it](http://www.asp.rg.it) nella sezione "Bandi e Concorsi" dopo la pubblicazione sulla GURI. Per ulteriori informazioni relative al suddetto concorso gli interessati potranno rivolgersi al Settore Risorse Umane dell'ASP di Ragusa, Via G. Di Vittorio n° 51. al telefono ufficio 0932 600714, 600805 oppure visitare la sezione "Bandi di Concorso" del sito web aziendale [www.asp.rg.it](http://www.asp.rg.it)

F.to

Il Commissario Straordinario  
dott. Gaetano Sirna