



COMUNE DI ROSÀ

Provincia di Vicenza

Prot. n. 20995

Rosà, 15 novembre 2022

BANDO

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO - CAT. C1 - AREA IV^ LAVORI PUBBLICI ECOLOGIA.

IL RESPONSABILE IV^ AREA

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 239 del 08/11/2021 "*Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale - Triennio 2022/2024*", e della propria determinazione n. 1275 del 15/11/2022 avente per oggetto "Approvazione Bando Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo tempo pieno e indeterminato - Cat. C1 - IV^ Area Lavori Pubblici Ecologia";

Considerato che sono state regolarmente espletate le procedure relative alla mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D.Lgs n. 165/2001 e art. n. 2, comma 13 D.L. n. 95/2012 in materia di mobilità, inoltrato a Veneto Lavoro Unità Organizzativa 8 e alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica;

Dato atto che dal 7 Luglio 2019, giorno di entrata in vigore della Legge n. 56/2019 pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale del 22 Giugno 2019, in virtù dell'art 3 "*Misure per accelerare le assunzioni mirate e il ricambio generazionale nella pubblica amministrazione*" al comma 8 recita: "Fatto salvo quanto stabilito dall'articolo 1, comma 399, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, fino al 31 dicembre 2024 (come modificato dal decreto Legge del 9 giugno 2021, n. 80), le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni POSSONO essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001.";

Visto il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 154 del 27.06.2022;

Visto l'art. 3, comma 6 della Legge 15 maggio 1997, n. 127 e successive modifiche e integrazioni contenente misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa;

Visti il D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 "Norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzioni nei pubblici impieghi"; e l'art. 3 "*Misure per accelerare le assunzioni mirate e il ricambio generazionale nella pubblica amministrazione*" della Legge n. 56 del 19 giugno 2019;

Visto il D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione Digitale - CAD", art. 64, comma 3 bis "*Sistema pubblico per la gestione delle identità digitali e modalità di accesso ai servizi erogati in rete dalle pubbliche amministrazioni*", così come modificato dal D.L. 16 luglio 2020, n. 76 "*Semplificazione e innovazione digitale*", convertito con modificazioni nella Legge n. 120/2020, che prevede l'obbligo per le Pubbliche amministrazioni, a partire dal 1° ottobre 2021, di utilizzare esclusivamente le identità digitali SPID, carta di identità elettronica (CIE) e

carta Nazionale dei servizi (CNS) ai fini dell'identificazione delle utenti e degli utenti dei propri servizi *on-line*;

Visto, altresì, il D.L. del 1° aprile 2021, n. 44, convertito, con modificazioni, in Legge n. 76 del 28 maggio 2021, recante misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici; in particolare il Capo III "Semplificazione delle procedure per i concorsi pubblici in ragione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 (e altre disposizioni urgenti)";

Visto il nuovo "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici", adottato con ordinanza del Ministero della salute del 25 maggio 2022, che sostituisce il Protocollo del 15 aprile 2021 del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri;

Visto l'art. 1 comma 28 - *quiquies* della Legge n. 15 del 25.02.2022 di conversione del decreto Milleproroghe 2022, che modifica il comma 3 dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in materia di accesso delle persone con cittadinanza degli Stati membri dell'Unione europea a posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;

Visto il D.L. 30 aprile 2022 n. 36, convertito con modificazione dalla Legge n. 79 del 29 giugno 2022, recante "*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*" ed in particolare l'art. 3 relativo alle procedure di reclutamento di personale nelle pubbliche amministrazioni";

Viste le linee guida delle procedure concorsuali del Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione del 24/04/2018;

Visto il Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato di cui al D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;

Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

Vista la Legge 8 Agosto 1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni, in materia di procedimento amministrativo e il D.P.R. 5 Aprile 2006, n. 184 recante il Regolamento per la disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi;

Vista la Legge 5 febbraio 1992, n. 104 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone portatrici di handicap";

Visto l'art. 3, comma 4-bis, del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, recante l'obbligo di adottare misure speciali per le persone con disturbi specifici di apprendimento (DSA) con riguardo alle prove scritte dei concorsi pubblici;

Visto l'art. 57 del D. Lgs. 165/01 ed il D. Lgs. 198/2006 e successive modifiche ed integrazioni, per l'effetto dei quali il Comune garantisce le parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro;

Preso atto che sui posti messi a concorso operano le riserve, previste dalla legge vigente, come meglio precisate nel presente bando;

Preso atto che l'assunzione dei vincitori avverrà nel periodo di validità della graduatoria secondo quanto previsto dal vigente piano dei fabbisogni di personale; l'assunzione dei vincitori avverrà indicativamente nell'anno 2022 e comunque potrà essere effettuata entro due anni dall'approvazione della graduatoria finale di merito. Il Comune si riserva, in ogni caso, di non procedere in tutto o in parte alle assunzioni qualora intervenissero normative vincolistiche o chiarimenti interpretativi ostativi alle medesime, in caso di pregiudizio ai vincoli di bilancio o, ancora, in caso di assenza di scoperture in dotazione organica.

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto il D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 18 del 28/01/2013 relativa all'approvazione delle modifiche ed integrazioni al Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi - Dotazione Organica, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 214 del 30/09/2003 dichiarata immediatamente eseguibile;

R E N D E N O T O

- che è indetto un Concorso pubblico per esami per l'assunzione di n. 1 figura di Istruttore Amministrativo - tempo pieno e indeterminato - cat. C1 - IV[^] Area Lavori Pubblici Ecologia presso il Comune di Rosà;
- che non si dà luogo ad alcuna riserva in favore dei volontari delle FF.AA., di cui all'art. 1014 del D.Lgs n. 66/2010, in quanto, la relativa percentuale non produce alcuna unità, già maturata in un concorso espletato (Istruttore Amministrativo cat. C1, presso Area 3[^]) nonché in favore degli appartenenti alle categorie di cui alla Legge n. 68/1999, in quanto Ente non soggetto a tale obbligo per avere adempiuto allo stesso con già in servizio quattro unità di personale ex Legge 68/1999;
- le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente bando e dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Rosà e per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive;
- la partecipazione al concorso rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando e dai regolamenti del Comune di Rosà;

Viene garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs 11 aprile 2006 n. 198 e dall'art. 57 del D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i..

CONTENUTI PROFESSIONALI DELLE COMPETENZE RICHIESTE

Il **contenuto professionale** del profilo di Istruttore amministrativo - (cat. C) prevede lo svolgimento delle seguenti **attività**, che sinteticamente si elencano a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- istruttoria di procedimenti amministrativi (anche finanziari e contabili) e redazione di atti e provvedimenti, anche con inserimenti ed elaborazioni in sistemi informativi (compresa l'attività di fascicolazione ed archiviazione informatica);
- organizzazione dei servizi, con rapporti di media complessità con soggetti esterni, cittadini, fornitori, ecc....;
- rapporti con il pubblico per la raccolta di istanze di avvio del procedimento e per fornire informazioni.

Per lo svolgimento di tali attività si richiedono le seguenti **conoscenze, competenze e capacità professionali**:

- adeguate conoscenze su tutte le materie previste al Programma di Esame;
- sufficiente conoscenza della lingua inglese;
- buona conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse;

Sono altresì richieste le seguenti **competenze trasversali** che si ritengono maggiormente strategiche (**c.d. soft Skills**): competenze comunicative e relazionali: comunicazione interpersonale, lavoro di gruppo, competenze relazionali. Le relazioni interne sono anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori dell'unità organizzativa d'appartenenza, quelle esterne (con altre istituzioni) sono anche di tipo diretto, quelle con l'utenza sono di natura diretta, anche complesse, e negoziali.

- competenze di efficacia personale: coscienziosità;
- competenze realizzative: capacità di agire in autonomia rispetto a criteri prestabiliti nelle linee essenziali con significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- capacità di analisi e *problem solving*;
- motivazione al ruolo.

TRATTAMENTO ECONOMICO PREVISTO DAL C.C.N.L. ENTI LOCALI

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente.

Il trattamento economico lordo è il seguente:

- retribuzione annua tabellare lorda di € 20.344,07 della qualifica C1 del Comparto Funzioni Locali per 12 mensilità;
- tredicesima mensilità nella misura di legge;
- indennità di comparto;
- trattamento economico accessorio regolato dai vigenti C.C.N.L. Regioni - Enti Locali e dai Contratti Collettivi Decentrati Integrativi in vigore;
- indennità di fine rapporto secondo le normative vigenti in materia.

Lo stipendio e gli assegni sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. **età non inferiore agli anni 18** (diciotto) e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

2. **cittadinanza italiana;**

Tale requisito non è richiesto per coloro che sono equiparati dalla legge ai cittadini italiani e per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15 marzo 1994 (Serie Generale n. 61). I cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti nel presente bando, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, ed in particolare del godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza e di una adeguata conoscenza della lingua italiana e di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

3. **godimento dei diritti civili e politici;**

4. **non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;**

5. **non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione** e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;

6. **non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione** ad esito di procedimento disciplinare;

7. **essere immune da condanne penali** che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, e/o del vigente C.C.N.L., precludano l'assunzione all'impiego presso gli Enti Locali;

8. **idoneità psico-fisica** all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio. L'Amministrazione ha la facoltà di disporre in qualsiasi momento, anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro, l'accertamento dell'idoneità psico-fisica;

9. **essere in possesso della patente di guida;**

10. **avere ottemperato alle disposizioni di legge sul reclutamento militare;**

11. **essere in possesso di uno tra i seguenti titoli di studio:**

- Diploma di scuola secondaria di secondo grado di ragioneria (o titolo equipollente) geometra, liceo scientifico.
- ovvero uno dei sottoelencati titoli assorbenti:

Diploma di Laurea in Architettura od Ingegneria o titolo equipollente, in Scienze dell'Economia e della gestione aziendale, Scienze dell'Amministrazione, Scienze Economiche oppure in Scienze delle Pubbliche Amministrazioni, Scienze Economico Aziendale oppure diploma in una delle seguenti lauree dell'ordinamento previgente: Economia politica, Economia Aziendale, Economia e Commercio, con espressa indicazione da parte del candidato della norma che stabilisce l'equipollenza;

Spetta al candidato dimostrare l'eventuale equipollenza di altri titoli rispetto a quelli richiesti indicando, nella domanda di partecipazione, gli eventuali riferimenti normativi.

Per i candidati di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi Terzi, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs n. 165/2001. Nel caso in cui il titolo di studio sia stato acquisito all'estero e non sia ancora stato riconosciuto in Italia con procedura formale, è necessario richiedere l'equiparazione dello stesso candidato, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001, al fine della partecipazione alla presente selezione. L'equiparazione deve essere stata ottenuta entro il termine di scadenza del presente bando.

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e potrà disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, che verrà comunicata all'interessato nelle forme previste dal presente bando.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione al concorso, debitamente sottoscritta, e redatta in carta libera, in conformità dello schema allegato al presente bando, il candidato, oltre a manifestare la volontà di partecipare al Concorso, dovrà obbligatoriamente dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, pena l'esclusione dalla procedura, quanto segue:

1. le complete generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale) con la precisa indicazione della residenza, del domicilio, del numero telefonico e dell'indirizzo di posta elettronica;
2. il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato appartenente all'Unione Europea, ovvero dichiarazione di equiparazione ai cittadini italiani;
3. il Comune o lo Stato membro dell'Unione Europea nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
4. il titolo di studio posseduto, con specificazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato, la votazione riportata, nonché delle norme di equiparazione se rilasciato da Stato membro dell'Unione Europea (l'equiparazione deve essere stata ottenuta entro il termine di scadenza del bando). Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel bando di selezione, deve essere cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza;
5. gli eventuali titoli che, a norma di legge, diano diritto a preferenze nella graduatoria;
6. il possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana, se cittadino non italiano di uno Stato membro dell'Unione Europea;
7. non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso, pendenze penali o applicazione di misure di prevenzione che impediscano, ai sensi delle vigenti norme, la costituzione del rapporto d'impiego presso la Pubblica Amministrazione, ovvero le eventuali condanne riportate (anche se sia concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale), con specificazione dell'eventuale applicazione di sospensione condizionale di pena, i procedimenti penali pendenti, nonché la sottoposizione a misure di sicurezza o di prevenzione (specificandone la natura);
8. il possesso dell'idoneità fisica all'impiego, con esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio, ovvero la compatibilità dell'eventuale handicap posseduto con le mansioni stesse;
9. di avere diritto all'esenzione dell'eventuale prova preselettiva ex art. 20, comma 2-bis, della legge n. 104/1992. A tal fine il candidato dovrà produrre in allegato, idonea documentazione rilasciata dalla A.S.L. di appartenenza comprovante l'invalidità uguale o maggiore all'80%.
10. per gli aspiranti diversamente abili, beneficiari delle disposizioni di cui alla legge 104/1992, l'eventuale indicazione degli ausili necessari allo svolgimento delle prove d'esame e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, in relazione all'handicap posseduto. A tal fine, il candidato dovrà produrre in allegato, idonea documentazione rilasciata dall'A.S.L. di appartenenza con l'indicazione precisa degli ausili necessari e/o la quantificazione del tempo aggiuntivo necessario;
11. di non essere stato destituito, dispensato o licenziato, ad esito di procedimento disciplinare, dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni, ovvero specificare eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti d'impiego e la Pubblica Amministrazione presso cui ciò è avvenuto;
12. di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
13. di essere in possesso della patente di guida cat. B;
14. di essere a conoscenza e di accettare fin d'ora che il presente bando e tutti i documenti ad esso collegati, saranno pubblicati sul sito del Comune di Rosà www.comune.rosa.vi.it (sezione: **"Amministrazione Trasparente"** - sottosezione: **"Bandi di Concorso"**);
15. l'accettazione incondizionata delle norme e condizioni contenute nel presente avviso pubblico.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativamente al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto, con PEC, gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura concorsuale.

La domanda deve essere **sottoscritta, a pena di esclusione**, dal candidato, che vi provvederà in forma leggibile e per esteso, senza autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R..

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione dovrà essere allegata:

1) la ricevuta di versamento di euro **10,00** per tassa di selezione. Il versamento della tassa di selezione dovrà essere effettuato, entro i termini fissati da questo bando per la presentazione della domanda, mediante:

- pagoPA al seguente link: <https://rosa.comune-online.it/web/pagamenti/pagamenti-spontanei-1>

- tramite bonifico bancario o in contanti presso qualunque sportello bancario a favore del Comune di Rosà IBAN : IT39L0306912117100000046280 intestato a Tesoreria Comunale - Intesa S. Paolo S.p.A.

con l'indicazione della causale **“Istruttore Amministrativo - cat. C1 Area LL.PP./Ecologia”**.

L'omesso versamento della tassa di concorso entro il termine di presentazione della domanda comporta l'esclusione dal concorso. In nessun caso tale tassa sarà rimborsata.

2) **copia del documento di riconoscimento in corso di validità** (carta d'identità o passaporto);

3) **curriculum vitae**, datato e firmato, redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione e della dichiarazione sostitutiva di atto notorio, che dovrà riportare **obbligatoriamente** le seguenti dizioni:

- **nell'intestazione** *“CURRICULUM VITAE - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000) - IL/LA SOTTOSCRITTO/A (COGNOME E NOME) NATO/A A*

*IL RESIDENTE A IN VIA
N. CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI PREVISTE DALL'ART. 76 D.P.R. 445/2000,
NEL CASO DI MENDACI DICHIARAZIONI, FALSITÀ NEGLI ATTI, USO O ESIBIZIONE DI ATTI FALSI,
CONTENENTI DATI NON PIU' RISPONDENTI A VERITÀ, **DICHIARA** (.....);*

- **prima della firma** *“ CON LA SOTTOSCRIZIONE DELLA PRESENTE DICHIARAZIONE IL/LA CANDIDATO/A DICHIARA DI AVERE PRESO VISIONE DELL'INFORMATIVA CONTENUTA NEL BANDO*

DI CONCORSO, RELATIVAMENTE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, AI SENSI DELLA NORMATIVA VIGENTE”.

- copia aggiornata della documentazione **medico-sanitaria** a supporto della dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ULSS di riferimento o da equivalente struttura pubblica, di richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi utili allo svolgimento delle prove d'esame in funzione della propria necessità. Questa documentazione è **obbligatoria solo per le persone con disabilità**, beneficiarie delle disposizioni contenute nell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992. n. 104 e **che intendono avvalersi, nelle prove d'esame, degli strumenti ausiliari e/o dei tempi aggiuntivi**. La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio.

In applicazione della Legge n. 170/2010 e s.m.i., le persone con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) possono presentare esplicita richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova scritta, in relazione alle proprie esigenze; in tal caso dovranno allegare alla domanda di partecipazione idonea certificazione, rilasciata da strutture dell'ULSS di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata ad insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova.

Eventuali gravi limitazioni fisiche, sopravvenute successivamente alla data di scadenza prevista al punto precedente, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, devono essere documentate con certificazione medica e valutate dalla competente commissione esaminatrice, la cui decisione, sulla scorta della documentazione sanitaria rilasciata dall'azienda sanitaria che consenta di quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario, resta insindacabile e inoppugnabile;

- copia della certificazione **medico-sanitaria** da cui risulti che è persona con disabilità **con invalidità uguale o superiore all'80%**. Questa documentazione è obbligatoria solo per le persone **con disabilità**, beneficiarie delle disposizioni contenute nell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e con invalidità pari o superiore all'80%, **che intendono essere esentate dall'eventuale preselezione, La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio;**

in caso di **titolo di studio scolastico conseguito all'estero:**

- copia **dell'attestazione di equipollenza del titolo di studio estero** ad un titolo di studio italiano, rilasciata da un Istituto di Istruzione superiore di secondo grado o copie dell'avvio della richiesta e della ricevuta di spedizione della medesima;

- **oppure, copia dell'avvio della richiesta di equipollenza del titolo di studio estero** inviata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica - e la copia della ricevuta di spedizione;

La domanda di ammissione e i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 23.08.1988 n. 370,

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso, debitamente sottoscritta, e redatta in carta libera, in conformità dello schema allegato al presente bando, potrà:

- essere spedita al **Comune di Rosà - Piazza della Serenissima n. 1 - 36027 Rosà (VI)** - la busta contenente la domanda, deve recare la seguente dicitura: **“Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo - a tempo pieno e indeterminato - cat. C1 - IV^ Area Lavori Pubblici Ecologia”.**

- essere consegnata a mano, anche a mezzo corriere, all'**Ufficio Protocollo del Comune di Rosà (ufficio aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.00 e il lunedì-martedì e giovedì anche dalle ore 16.00 alle ore 18.00)**, che ne rilascerà ricevuta. In tal caso la data di arrivo sarà stabilita dal timbro a calendario del protocollo comunale;

- inviata a mezzo e-mail da una casella di posta elettronica certificata ed inviata esclusivamente all'indirizzo PEC del Comune di Rosà - **pec:** protocollo.comune.rosa.vi@pecveneto.it

In tal caso la domanda deve essere firmata e scansionata in formato PDF; analogamente devono essere scansionati nello stesso formato ed allegati alla domanda tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla procedura concorsuale. La spedizione da casella di posta elettronica certificata personale dovrà essere effettuata entro la data e l'ora indicata nel presente avviso. Sarà considerata irricevibile la domanda inoltrata all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Rosà qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica normale o da un indirizzo di posta elettronica certificata di **cui il candidato non sia personalmente titolare.**

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda, **pena l'esclusione.**

Le domande dovranno pervenire entro 30 giorni a partire dal giorno successivo alla data di pubblicazione del Bando sulla Gazzetta Ufficiale - 4^a serie Speciale - "Concorsi ed Esami";

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dai documenti richiesti dal bando.

Il candidato avrà cura di conservare la ricevuta attestante il ricevimento da parte dell'amministrazione della domanda di partecipazione da cui risulti che lo stesso è stato inviato nei tempi sopra indicati.

La presentazione della domanda di ammissione alla selezione costituisce accettazione di tutte le condizioni previste dal presente bando.

AMMISSIONE

Nel caso in cui dall'istruttoria dovessero risultare omissioni od imperfezioni nella domanda e/o documentazione allegata alla stessa, il concorrente sarà invitato a provvedere al loro perfezionamento. La regolarizzazione dovrà pervenire entro il termine fissato dal Responsabile dell'Area, pena la decadenza.

Comportano comunque l'esclusione dalla selezione le seguenti irregolarità:

- a) domanda di ammissione presentata fuori termine;
- b) omessa dichiarazione del possesso dei requisiti richiesti;
- c) omessa indicazione di nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza o domicilio del candidato;
- d) omessa indicazione alla selezione alla quale intende partecipare (qualora non sia desumibile dal contenuto della domanda);
- e) omessa firma del concorrente a sottoscrizione della domanda ed omessa presentazione di copia del documento d'identità personale (carta d'identità o passaporto);
- f) mancanza del titolo di studio previsto dall'avviso di selezione pubblica.

I candidati non ammessi alla selezione, saranno tempestivamente avvisati, tramite posta elettronica all'indirizzo indicato dagli stessi, con l'indicazione delle motivazioni che hanno portato all'esclusione.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi alla selezione verrà pubblicato sul sito web del Comune di Rosà - www.comune.rosa.vi.it - alla sezione: **Amministrazione Trasparente** - sottosezione: **Bandi di Concorso**.

Tali pubblicazioni sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati. **Ad ogni modo qualsiasi comunicazione dovesse essere necessaria verrà effettuata esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo indicato dal candidato.**

COMMISSIONE ESAMINATRICE

Per l'espletamento della selezione di cui al presente bando sarà nominata con successivo provvedimento, una Commissione esaminatrice.

La Commissione potrà inoltre avvalersi di componenti aggiuntivi per l'accertamento delle competenze trasversali e relazionali.

PROVE E PROGRAMMA D'ESAME

Per sostenere le prove d'esame i candidati dovranno presentare idoneo e valido documento di riconoscimento munito di fotografia.

L'Amministrazione potrà procedere, nel caso in cui pervenga un numero di istanze di partecipazione **superiore a 30**, ad una prova di preselezione consistente nella somministrazione di quesiti a risposta multipla sulle materie di esame previste dal bando.

L'eventuale preselezione, che non è prova d'esame, consisterà nella somministrazione di un test a risposta multipla, sulle materie oggetto della prova scritta "Materie di esame", compresa la conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché test volti a verificare la cultura generale, le capacità trasversali quali il ragionamento logico, verbale, numerico, astratto, spaziale, la velocità e la precisione, la resistenza allo stress e il *problem solving*, in relazione all'attività del profilo professionale per il quale si concorre.

A seguito delle preselezione, saranno ammessi alle prove scritte previste nel presente bando i **primi 10** candidati nonché tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio dell'ultimo ammesso.

Il risultato conseguito nella preselezione non fa media con i punteggi delle altre prove.

Dell'eventuale prova preselettiva e del luogo in cui si terrà, se ne darà preventiva informazione ai candidati partecipanti mediante pubblicazione di un avviso sul sito web del Comune di Rosà www.comune.rosa.vi.it (sezione: **"Amministrazione Trasparente"** - sottosezione: **"Bandi di Concorso"**). Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

A norma dell'art. 20, comma 2 bis, della Legge n. 104/92, i candidati in possesso di certificazione attestante lo stato di handicap e della certificazione di invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva.

Costituiscono **PROGRAMMA D'ESAME** le seguenti materie:

- Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii);
- procedimento amministrativo, diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. 241/1990 e ss.mm.ii.), privacy, nozioni in materia di anticorruzione e trasparenza (L. n. 190/2012; D.Lgs. n. 33/2013)

- Ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione (D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. e D.Lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii.) Norme generali sul pubblico impiego, diritti e doveri del dipendente pubblico. Responsabilità contabile, penale, civile e amministrativa dei dipendenti;
- normativa in materia di contratti pubblici, con particolare riferimento alle procedure per l'affidamento di lavori, servizi e forniture (D.Lgs. n. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni);
- normativa in materia di espropriazione per pubblica utilità (D.P.R. n. 327/2001);
- Adeguata conoscenza della lingua inglese
- Adeguata conoscenza dei sistemi operativi Windows, di software CAD, dei principali software applicativi, nonché uso di internet, posta elettronica e delle attrezzature informatiche in genere.

La selezione consiste in:

PROVA SCRITTA

Sarà svolta mediante utilizzo di strumenti informatici con contenuto teorico - pratico, verrà chiesto al candidato di esprimere le proprie conoscenze in merito alle materie del programma d'esame e potrà consistere in quesiti a risposta multipla, in quesiti a risposta aperta e sintetica e/o nella redazione di un provvedimento amministrativo relativo alle attività dell'area.

Punteggio massimo attribuibile 30/30.

In sede di prova scritta verrà accertata inoltre la conoscenza della lingua inglese, la conoscenza di elementi di informatica relativi all'utilizzo del P.C. in relazione all'uso di Internet e dei software degli applicativi "office" più diffusi.

L'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua straniera darà luogo solo ad un giudizio in termini di idoneità/non idoneità, non concorrendo l'accertamento alla formazione del punteggio finale della prova orale, espresso in trentesimi.

Sono ammessi a sostenere la prova orale i concorrenti che abbiano riportato una votazione non inferiore a 21/30 nella prova scritta.

PROVA ORALE

La prova orale è costituita da un colloquio e verterà sulle materie delle prove d'esame.

Punteggio massimo attribuito 30/30.

Nell'ambito dei 30 punti attribuiti nella prova orale:

- 20 punti sono attribuiti alla valutazione delle competenze tecniche e professionali;
- 10 punti sono attribuiti alla valutazione delle competenze trasversali e relazionali (così delle *soft skills*) oggetto di prove psico-attitudinali che si svolgeranno alla presenza di una Psicologa o Psicologo, che sarà nominata/o quale membro aggregato aggiunto alla Commissione esaminatrice.

L'oggetto delle prove, a giudizio insindacabile della commissione, potrà riguardare tutto il programma d'esame o anche solo una parte di esso.

Le prove d'esame si intendono superate se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30 in ciascuna di esse.

Non saranno ammessi a partecipare alle prove:

- per **la preselezione** (eventuale) e per **la prova scritta**: i candidati che non si presenteranno all'ora fissata per la convocazione;
- per **la prova orale**: i candidati che non siano presenti all'appello effettuato all'ora prevista per la prova.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale.

Sarà dichiarato vincitore il candidato che avrà conseguito il punteggio maggiore.

I concorrenti che non si presentano a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dal concorso stesso.

Durante le prove d'esame **non sarà ammessa la consultazione di testi di legge, né di alcun altro testo**. Inoltre è vietato l'uso dei cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche, escluse quelle fornite per sostenere le prove.

L'Amministrazione non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare le prove d'esame.

Durante le prove dovranno essere rispettate tutte le misure relative alla prevenzione e alla protezione di rischio di contagio da COVID - 19 che saranno nel tempo rese note.

COMUNICAZIONE AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni personali ai candidati relative alla procedura concorsuale, compresa l'eventuale richiesta di integrazioni, saranno effettuate esclusivamente a mezzo posta elettronica all'indirizzo dichiarato nella domanda di iscrizione. I candidati sono pertanto invitati a tenere controllata la casella di posta elettronica.

Le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato, sono fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse nel sito web istituzionale del Comune di Rosà: www.comune.rosa.vi.it (sezione: **"Amministrazione Trasparente"** - sottosezione: **"Bandi di Concorso"**). Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

AMMISSIONE AL CONCORSO

Saranno pubblicati nel sito istituzionale del Comune di Rosà gli elenchi dei candidati ammessi e non ammessi.

PROVA PRESELETTIVA

Qualora l'Amministrazione ritenga opportuno effettuare la prova preselettiva la data della stessa sarà resa nota con almeno quindici giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento.

PROVA SCRITTA

La data della prova scritta sarà resa nota con almeno quindici giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento.

Saranno pubblicati nel sito istituzionale del Comune di Rosà gli elenchi dei candidati ammessi alle successive prove orali e dei candidati non ammessi.

PROVA ORALE

Al termine di ciascuna sessione giornaliera sarà affisso nella sede di esame l'esito della prova. Terminate tutte le sessioni, sarà pubblicato nel sito istituzionale del Comune di Rosà, l'esito complessivo della prova.

APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

A conclusione dei lavori della commissione il competente ufficio provvederà all'approvazione della graduatoria con atto dirigenziale e alla sua pubblicazione nel sito istituzionale del Comune di Rosà.

GRADUATORIA

La graduatoria finale verrà redatta dalla Commissione esaminatrice e la votazione complessiva attribuita a ciascun concorrente sarà determinata sommando ai voti conseguiti nelle prove scritte e nella prova orale.

In caso di due o più concorrenti collocati ex aequo in virtù della sommatoria sopra indicata, si deve tener conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge di cui all'art. 5 del D.P.R. 09/05/1994 n. 487, integrato con D.P.R. 30/10/1996 n. 693.

La graduatoria degli idonei verrà pubblicata all'Albo del Comune di Rosà per 60 (sessanta) giorni e rimarrà efficace per un termine di 2 (due) anni dalla data della sua approvazione ai sensi dell'art. 1 comma 149 L. 27/12/2019 n. 160, fatte salve eventuali modifiche di legge.

La graduatoria resterà valida e potrà essere utilizzata secondo quanto stabilito dalle disposizioni di legge.

Ai sensi del D.L. 4/2019, come risultante dalla Legge di conversione, la graduatoria potrà essere utilizzata per quei posti che si rendono disponibili, entro i limiti di efficacia temporale della graduatoria medesima, fermo restando il numero dei posti banditi e nel rispetto dell'ordine di merito, in conseguenza della mancata costituzione o dell'avvenuta estinzione del rapporto di lavoro con i candidati dichiarati vincitori.

I vincitori del concorso sono tenuti a permanere nella sede per un periodo non inferiore a cinque anni. La presente disposizione costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi, come previsto dal succitato D.L. 4/2019, convertito nella L. 26/2019.

Come prescritto dalla legge n. 145 del 30/12/2018 non si darà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

La graduatoria finale potrà essere utilizzata dal Comune di Rosà anche per l'affidamento di contratti a tempo determinato, con orario full-time o part-time, di personale della stessa categoria e profilo professionale.

Saranno applicate, per l'utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo determinato, le disposizioni e le limitazioni previste dalla legge e dai C.C.N.L., in particolare quelle relative al periodo di durata massima del rapporto consentito tra lo stretto datore di lavoro e la/il medesima/o lavoratrice/lavoratore, per effetto di una successione di contratti riguardanti lo svolgimento delle mansioni della medesima categoria.

La graduatoria potrà essere utilizzata da altri enti, se consentito dalle leggi vigenti nel tempo, previa stipula di convenzione con il Comune di Rosà.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato è, comunque, subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali, nonché ai posti conferibili al momento della nomina stessa.

L'Amministrazione inviterà il concorrente utilmente collocato in graduatoria a presentare la documentazione di legge prevista per l'assunzione.

Il candidato che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque, in qualunque momento la risoluzione del rapporto di lavoro.

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati ad assumere servizio in prova sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione.

I candidati dichiarati vincitori dovranno prendere servizio entro 30 giorni dalla chiusura della procedura concorsuale in argomento, in data da concordare.

Il periodo di prova ha la durata stabilita dal vigente C.C.N.L. e i vincitori dovranno stipulare con l'Amministrazione l'apposito contratto individuale di lavoro.

Il periodo di prova per il dipendente confermato in ruolo è considerato a tutti gli effetti come servizio di ruolo.

L'Ente ha facoltà di accertare, tramite certificazione medica rilasciata dall'autorità sanitaria competente per territorio o da un medico militare, dal medico competente e da uno specialistica, l'idoneità psico-fisica dei lavoratori al posto da ricoprire, richiedendo altresì l'effettuazione degli accertamenti sanitari previsti dalla legge nel termine di 30 giorni dall'entrata in servizio.

Qualora i soggetti interessati non si sottopongano alla visita medica e ad eventuali accertamenti clinici, ovvero se dalla stessa risulti l'inidoneità psico-fisica dei lavoratori al posto da ricoprire, viene adottato il provvedimento di decadenza o non si dà luogo all'entrata in servizio.

Resta salva l'applicazione delle particolari disposizioni circa l'accertamento dell'idoneità dei disabili ai fini dell'assunzione all'impiego.

MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DA VIRUS SARS-COV-2

Considerato il perdurare della diffusione dei contagi da virus Sars-Cov-2, l'accesso alle sedi di svolgimento delle prove di concorso potrà avvenire esclusivamente previa l'osservanza delle seguenti disposizioni se ancora in vigore;

- per accedere alla sala in cui si svolgerà la prova di concorso i candidati devono indossare la mascherina e mantenere la distanza di sicurezza minima di un metro dalle altre persone;
- è vietato l'accesso alle persone che presentino una temperatura corporea superiore o uguale a 37,5°C o altri sintomi influenzali; a tal fine prima dell'accesso alla sala in cui si svolgerà la prova di concorso i candidati devono sottoporsi a misurazione della temperatura corporea mediante termometro a infrarossi gestito da un operatore addetto; l'accesso alla sala è consentito solo alle persone che presentano una temperatura corporea inferiore a 37,5°C;
- prima di accedere alla sala ogni persona deve igienizzare le mani mediante apposita soluzione idroalcolica messa a disposizione dall'amministrazione comunale;
- durante tutto il tempo di permanenza all'interno della sala in cui si svolge la prova di concorso e dei locali attigui ogni persona presente deve tenere indossata la mascherina e mantenere la distanza di sicurezza minima di un metro; durante lo svolgimento delle prove di concorso il presidente della commissione giudicatrice può dare il consenso ad abbassare la mascherina nel caso in cui la distanza tra i candidati sia superiore a un metro;
- è fatto obbligo di evitare qualsiasi forma di assembramento sia all'interno che all'esterno dei locali in cui si svolgono le prove di concorso.

Coloro che non osservano tali disposizioni non saranno ammessi allo svolgimento delle prove di concorso ovvero saranno allontanati, anche a prova iniziata, qualora l'inosservanza sia riscontrata dopo l'ammissione.

TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/279 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, in seguito anche GDPR, si forniscono le seguenti informazioni rispetto al trattamento dei dati personali:

- Titolare del trattamento: il titolare del trattamento è il Comune di Rosà, Piazza della Serenissima n. 1 - 36027 Rosà - 0424 584111 PEC: protocollo.comune.rosa.vi@pecveneto.it
- Responsabile della protezione dei dati: il responsabile per la protezione dei dati è l'Avv. Andrea Camata;

- Responsabile del trattamento: Il Responsabile dell'Area IV[^] del Comune di Rosà;
- Finalità del trattamento: i dati personali vengono trattati per consentire la gestione del concorso oggetto del presente avviso e sono eventualmente trattati anche successivamente all'espletamento della selezione per finalità inerenti alla gestione del personale comunale;
- Base giuridica del trattamento: il trattamento è necessario per consentire l'esecuzione del procedimento di selezione ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati: i dati saranno trattati dal personale del Comune di Rosà che cura le attività relative al concorso nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini statistici. I dati potranno essere comunicati anche ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato nei limiti consentiti dalla normativa in vigore. Esclusivamente i dati identificativi potranno essere diffusi per la pubblicazione degli esiti delle prove d'esame;
- Trasferimento dei dati in un paese terzo: i dati non saranno trasferiti a paesi terzi o ad organizzazioni internazionali;

- Periodo di conservazione dei dati: i dati personali saranno conservati per il periodo di durata della prestazione richiesta e successivamente per il tempo in cui l'Ente sia soggetto ad obblighi di conservazione per finalità previste da norme di legge o di regolamento, o per archiviazione nel pubblico interesse. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli art. 89 del GDPR e 110 bis del D. Lgs. n. 196/2003;
- Natura del conferimento: il conferimento dei dati ha natura facoltativa; tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti determina l'impossibilità di partecipare al concorso;
- Processo decisionale automatizzato: non è presente alcun processo decisionale automatizzato;

Diritti dell'interessato: all'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. Da 15 23 del GDPR. In particolare, l'interessato ha il diritto di accedere ai dati personali che lo riguardano, chiedere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento. L'interessato ha inoltre il diritto di porre reclamo al garante per la protezione dei dati personali con sede in Piazza di Monte Citorio n. 121, 00186 Roma, telefono 06 696771.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare in qualsiasi momento il presente bando di selezione, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

Per informazioni: llpp@comune.rosa.vi.it

Copia integrale del bando di selezione e lo schema della domanda sono disponibili sul sito internet del Comune di Rosà www.comune.rosa.vi.it - sezione: **"Amministrazione Trasparente"** - sottosezione: **"Bandi di Concorso"**, e nel portale unico del reclutamento www.InPA.gov.it



Arch. Bizzarri Gian Luigi
Responsabile IV[^] Area

Allegato:

- fac-simile di domanda di partecipazione.