



Città di San Nicola la Strada

Provincia di Caserta

Allegato A

Avviso pubblico per mobilità volontaria ex art. 30, comma 1, del D.lgs. n. 165/2001 per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti di Istruttore Direttivo Amministrativo cat D.

IL RESPONSABILE AREA IV

in conformità a quanto stabilito:

- dalla Deliberazione della Giunta Comunale n. n. 59 del 30.05.2022, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del piano del fabbisogno del personale triennio 2022/2024;
- della Determinazione di Settore n. 195 del 22/11/2022 di indizione della presente procedura selettiva;

VISTO il Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi contenente la disciplina per l'accesso agli impieghi nel Comune di San Nicola la Strada;

VISTO il "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici" di cui all'art. 1, comma 10, lettera z), del DPCM 14 gennaio 2021", emanato con Ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022, aggiornato alla luce della novella legislativa inserita nell'art. 3, comma 7, del D.L. 30/04/2022 n. 36, con il quale vengono disciplinate le modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive tali da consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di sicurezza, tenuto conto dell'attuale contesto emergenziale da Covid-19;

RICHIAMATA la comunicazione ex art 34 bis del D.lgs 165/2000 prot. n. 29303 del 07/11/2022 effettuata dall'ufficio personale alla competente struttura regionale e alla Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento Funzione Pubblica;

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura di mobilità volontaria esterna mediante titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001, riservata ai dipendenti delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del medesimo D.lgs. n. 165/2001 per la copertura, a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti di Istruttore Direttivo Amministrativo – Cat D come di seguito indicato:

ANNO 2022

NUMERO DI POSTI MESSI A SELEZIONE	CATEGORIA DI IN QUADRAMENTO	PROFILO PROFESSIONALE
1	D	N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO

NUMERO DI POSTI MESSI A SELEZIONE	CATEGORIA DI IN QUADRAMENTO	PROFILO PROFESSIONALE
1	D	N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO

L'individuazione dei candidati idonei a ricoprire i posti in oggetto avverrà mediante procedura selettiva espletata con le modalità ed i criteri previsti dal presente Avviso Pubblico.

La selezione è per colloquio e titoli.

L'Amministrazione comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro in base alla legge 10 aprile 1991, n. 125 e in base a quanto previsto dall'art. 57 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

ART 1. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Sono ammessi alla procedura di mobilità i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere dipendente a tempo pieno e indeterminato presso una delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del medesimo D.lgs. n. 165/2001, nel profilo di Istruttore direttivo amministrativo (o profilo equivalente);
- 2) aver superato favorevolmente il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- 3) essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di Laurea (L) del vecchio ordinamento in Giurisprudenza o Economia e Commercio ovvero nelle classi di Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) a questi rispettivamente equiparate dai DM 509/1999 e D.M. 270/2004 o altro titolo equipollente a quelli sopra indicati ai sensi della normativa vigente;
- 4) inquadramento nella categoria giuridica D, indipendentemente dalla posizione economica;
- 5) idoneità fisica allo svolgimento di tutte le mansioni riconducibili al profilo professionale richiesto;
- 6) essere in possesso della dichiarazione preventiva dell'Ente di provenienza a concedere il nulla osta alla mobilità ovvero essere in possesso del nulla osta alla mobilità;
- 7) non avere riportato condanne penali per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 8) godimento dei diritti civili e politici;
- 9) non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- 10) non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inconfiribilità previste dal D.lgs n. 3/2013;

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e mantenuti al momento dell'immissione in servizio presso il Comune di San Nicola la Strada.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine di scadenza dell'avviso di mobilità o riaprire i termini stessi quando siano già chiusi e non sia stata ancora insediata la Commissione Esaminatrice.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di rettificare e/o revocare l'avviso, a proprio insindacabile giudizio.

ART 2 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, redatta secondo il modello allegato al presente avviso, dovrà essere presentata inderogabilmente entro le ore 14.00 del 22.12.2022 (30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sull'Albo pretorio on-line del Comune), pena l'esclusione dalla procedura, secondo una delle seguenti modalità:

- con Posta Elettronica Certificata (PEC) esclusivamente all'indirizzo protocollo@pec.comune.sannicolalastrada.ce.it purché l'autore sia identificato ai sensi dell'art. 65 D. Lgs. n.82/2005 (Codice dell'Amministrazione digitale), ed avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato .pdf, di indicare in oggetto "DOMANDA DI MOBILITA' ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO - CAT. D"; la presentazione della domanda di partecipazione con PEC sarà considerata valida solo se inviata da una casella di posta elettronica certificata intestata al candidato che presenta domanda.

- a mezzo raccomandata A/R, servizio postale o corriere, indirizzata come sopra specificato; la domanda deve essere inserita in busta chiusa sulla quale dovrà essere riportata la dicitura "DOMANDA DI MOBILITA' ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO - CAT. D"; in questo caso, si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite entro il termine di scadenza (a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale di partenza) e comunque pervenute all'Amministrazione non oltre il primo giorno successivo alla data di scadenza dell'avviso;

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di San Nicola la Strada (CE) Piazza Municipio n. 1 81020 Città di San Nicola la Strada (CE), in busta chiusa, sulla quale dovrà essere riportata la dicitura "DOMANDA DI MOBILITA' ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO - CAT. D", negli orari di apertura al pubblico;

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La domanda deve essere redatta secondo il modello allegato al presente avviso, riportando, pena l'esclusione, tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire.

L'Amministrazione si riserva di concedere agli interessati un breve termine per la regolarizzazione delle domande di partecipazione al presente avviso di mobilità.

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare:

- copia fotostatica della carta d'identità;
- dichiarazione preventiva dell'Ente di appartenenza a concedere il nulla osta ovvero nulla osta alla mobilità da parte dell'Ente di provenienza;
- curriculum professionale (titolo di studio, corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto quanto occorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire), debitamente sottoscritto;
- (eventuale) elenco, in carta libera, di ulteriori documenti che si ritengano utili ai fini della valutazione.

La partecipazione alla selezione per la mobilità comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dalla vigente normativa concorsuale, nonché delle eventuali modifiche che vi potranno essere apportate e delle norme stabilite dal regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e servizi, dal regolamento per la mobilità esterna, dal C.C.N.L. e dal presente avviso.

Eventuali domande di mobilità esterna già presentate a questo Ente anteriormente alla pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione.

ART 3. MODALITA' DI SELEZIONE

1. Il Comune di San Nicola la Strada si riserva la facoltà di non procedere alla copertura dei posti di cui al presente Avviso, qualora dall'esame delle candidature e dall'eventuale colloquio sostenuto, non si rilevi la professionalità adeguata alle funzioni proprie del profilo professionale richiesto.
2. L'Amministrazione si riserva, inoltre, di non procedere all'assunzione anche qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative.
3. Per l'espletamento della procedura selettiva e relativa valutazione dei candidati è istituita una apposita Commissione selezionatrice appositamente nominata costituita da 3 componenti (1 Presidente e 2 membri esperti), nonché da un segretario verbalizzante.
4. La selezione consiste nella valutazione dei titoli culturali e professionali posseduti e nell'espletamento di un colloquio, effettuato dalla Commissione esaminatrice, finalizzato all'accertamento, in capo ai candidati, delle conoscenze teorico-pratiche e di comprovata esperienza nelle materie oggetto del posto da coprire;
5. Tutte le domande pervenute nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. Successivamente, la documentazione sarà trasmessa alla Commissione Esaminatrice di cui al precedente comma 3;
6. I candidati che hanno trasmesso la domanda entro i termini previsti ed ammessi alla selezione saranno esaminati sulla base dei seguenti elementi di valutazione:
 - a) Mediante colloquio, da valutare fino ad un massimo di punti 30. Ogni componente ha a sua disposizione un massimo di 10 punti, per cui il punteggio da attribuire ai concorrenti sarà espresso in trentesimi.
 - b) Valutazione dei titoli, fino ad un massimo di punti 20. Nella valutazione dei titoli saranno valutati i Titoli di studio posseduti, il Servizio prestato nella pubblica amministrazione e il Curriculum professionale, in relazione ai titoli connessi al profilo professionale del posto da ricoprire.

ART 4. COLLOQUIO

Al colloquio parteciperanno tutti i candidati che avranno presentato istanza di partecipazione alla selezione e che non avranno ricevuto dal Comune la comunicazione di esclusione.

1. Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei seguenti requisiti richiesti per il posto da ricoprire:

- a. preparazione professionale specifica;
- b. grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- c. conoscenze tecniche di lavoro e procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- d. capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta;

nonché il possesso delle seguenti competenze distintive richieste in base al ruolo da rivestire:

- ✓ capacità gestionali e direzionali (per il profilo professionale D1);
- ✓ organizzazione del lavoro;
- ✓ capacità di comunicazione;
- ✓ motivazione.

2. Il colloquio è inoltre finalizzato alla verifica del possesso delle conoscenze tecnico giuridiche e tecnico operative sulle seguenti materie:

- Elementi di diritto costituzionale, amministrativo, civile e penale;
- Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali - D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

- Disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (Legge n. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni);
- Legislazione in materia di tutela della privacy;
- Normativa in materia di anticorruzione e trasparenza;
- Nozioni sulla legislazione del rapporto di lavoro, con particolare riferimento al rapporto di lavoro negli Enti Locali.

Il colloquio si svolge nel giorno stabilito, alla presenza dell'intera Commissione, e secondo l'ordine che sarà deciso dalla Commissione medesima (ordine alfabetico o sorteggio da effettuarsi dopo l'appello).

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciario e viene escluso dalla selezione. Immediatamente prima dell'inizio dei colloqui sono predeterminati i quesiti nonché le modalità di espletamento di tale prova.

Conclusa ogni singola prova individuale, la Commissione procede alla valutazione del candidato ed attribuisce il punteggio, tenuto conto dei criteri di cui sopra.

Al termine di ogni seduta, la commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei punteggi conseguiti da ciascun candidato che ne riceve comunicazione sul sito istituzionale in Amministrazione Trasparente - sezione "Bandi di concorso" e con ogni altra modalità prevista dalla vigente normativa in materia.

Viene collocato in graduatoria il candidato che avrà ottenuto nel colloquio una valutazione almeno pari a 21 punti su 30.

ART. 5 VALUTAZIONE DEI TITOLI

Le domande di mobilità vengono valutate come segue:

- A) Curriculum professionale Massimo punti 10
- B) Anzianità di servizio Massimo punti 10

A) Curriculum professionale Massimo punti 10

Rileveranno, in modo particolare, ai fini della valutazione del curriculum i seguenti titoli:

- a) Attestato di partecipazione a corsi e/o scuole di specializzazione o perfezionamento post-laurea della durata minima di mesi 9 purché attinenti alle funzioni relative al posto da ricoprire conclusi con esame finale (diplomi di specializzazione, master di I e II livello): punti 2 (max 4 punti);
- b) Corsi di formazione professionale della durata minima di mesi 3 con esame finale purché attinenti alle funzioni relative al posto da ricoprire: punti 0,75 (max 1,50 punti);
- c) Corsi di formazione professionale della durata minima di mesi 3 senza esame finale purché attinenti alle funzioni relative al posto da ricoprire: punti 0,50 (max 1 punto);
- d) Ogni altro titolo non ricompreso nelle categorie precedenti conclusi con esame finale: punti 0,25 (max 0,50 punti);
- e) Abilitazione all'esercizio della libera professione in materie attinenti alle funzioni del profilo: punti 3;

B) Anzianità di servizio Massimo punti 10

- b1) servizio prestato nella stessa categoria in uguale o analogo profilo professionale Punti 1,50 per ogni anno di servizio
- b2) servizio prestato nella stessa categoria profilo di contenuto professionale diverso Punti 1,00 per ogni anno di servizio

Ogni comunicazione relativa alla presente procedura, compresa l'indicazione del giorno e dell'orario della prova d'esame nonché la sede di svolgimento dello stesso, verrà resa pubblica esclusivamente

mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune, in Home Page e nella sezione amministrazione trasparente al link “*Bandi e Concorsi*”.

Tale pubblicazione sostituirà, a tutti gli effetti di legge, qualsiasi altra comunicazione agli interessati e costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

ART 6. GRADUATORIA

Ultimata la procedura selettiva, la Commissione selezionatrice formula la graduatoria di merito, ottenuta sommando il punteggio dei titoli a quello del colloquio, e trasmette all’Ufficio competente i verbali dei propri lavori nonché tutto il materiale relativo alla procedura selettiva.

A parità di punteggio precede il candidato più giovane di età.

Il Responsabile del Personale procede quindi, con proprio atto, all’approvazione dei verbali e della graduatoria nonché alla pubblicazione all’Albo Pretorio on-line dell’Ente e sul sito istituzionale in Amministrazione Trasparente - sezione “*Bandi di concorso*”. Dalla suddetta pubblicazione decorrono i termini per le eventuali impugnative.

L’approvazione della graduatoria non costituisce titolo all’assunzione in quanto l’autorizzazione alla copertura del posto tramite mobilità avviene con successivo e separato provvedimento.

L’assunzione in servizio avverrà con decorrenza immediata attraverso la stipula del contratto individuale di lavoro, previa acquisizione del definitivo nulla-osta da parte dell’Ente di appartenenza cui appartiene il dipendente classificatosi in posizione utile, da prodursi entro i termini indicati. Il personale assunto tramite procedura di mobilità è esonerato dal periodo di prova qualora lo abbia già superato presso altra amministrazione pubblica.

La graduatoria finale potrà essere discrezionalmente utilizzata anche per la copertura di ulteriori posti, della stessa categoria e profilo professionale che si renderanno vacanti nel periodo del medesimo piano occupazionale, previa acquisizione dell’assenso definitivo da parte dell’ente di appartenenza, nonché previa conclusione, con esito negativo, di nuova procedura ex art 34 bis D.lgs. 165/2001.

La presente procedura è subordinata all’esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria di cui agli artt 34 e 34 bis del D.lgs 165/2001.

ART 7. ASSUNZIONE DEL VINCITORE

All’esito dell’approvazione della graduatoria, l’ufficio gestione delle risorse umane comunica, all’Ente di appartenenza del candidato idoneo, la volontà dell’Amministrazione di procedere al trasferimento in mobilità del candidato idoneo richiedendo il rilascio del nulla osta al trasferimento, qualora previsto dalla normativa vigente e fissando un termine entro il quale lo stesso dovrà pervenire.

Decorso inutilmente il termine stabilito per la ricezione del nulla osta, il concorrente selezionato si intende rinunciatario e si procederà con lo scorrimento della graduatoria.

Il Candidato dovrà assumere servizio alla data concordata tra i funzionari competenti dell’Ente di provenienza e del Comune di San Nicola La Strada. Decorso inutilmente il termine stabilito per la ricezione del nulla osta, il concorrente selezionato si intende rinunciatario e si procederà con lo scorrimento della graduatoria.

ART 8. TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto messo a selezione viene riservato il trattamento economico fondamentale ed accessorio previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali per la categoria D.

Competono, inoltre, la 13 mensilità, l’indennità di comparto, l’eventuale assegno per il nucleo familiare ed altre indennità se ed in quanto dovute. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali e fiscali nelle misure stabilite dalla legge.

ART. 9 NORME FINALI E DI RINVIO

Le comunicazioni e/o convocazioni dei candidati alla presente procedura concorsuale avverranno unicamente tramite pubblicazione sul sito internet del Comune di San Nicola la Strada in Amministrazione Trasparente – sezione “Bandi di Concorso”.

Tutte le comunicazioni della procedura concorsuale pubblicate sul sito internet istituzionale hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

L'Amministrazione comunale si riserva altresì il diritto, senza che gli aspiranti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di non dar seguito o di differire la mobilità di cui al presente avviso in considerazione di disposizioni di legge in tema di contenimento della spesa del personale e sulle procedure di assunzioni o in ragione della situazione finanziaria dell'ente.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'amministrazione comunale a procedere all'assunzione qualora:

- a) la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con eventuali e sopravvenute scelte organizzative;
- b) tra le candidature non si rilevi l'esistenza di professionalità adeguate al contesto organizzativo dell'Ente;
- c) il rispetto dei vincoli di spesa imposti dalle disposizioni di legge in materia di personale e/o la situazione finanziaria dell'Ente non consenta l'assunzione.

L'assunzione di cui al presente avviso sarà inoltre vincolata e subordinata, al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, alla verifica delle effettive possibilità assunzionali dell'Ente derivanti dal rispetto della normativa vigente in materia di vincoli alle assunzioni e alla spesa del personale, nonché in materia di pareggio di bilancio (art.1, comma 707 e seguenti legge 28/12/2015, n. 208 e succ. modif.).

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto, la partecipazione alla procedura comporta implicitamente, senza riserva alcuna, l'accettazione di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto dal presente avviso pubblico si fa riferimento alle norme previste nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e ai contratti collettivi di lavoro nazionali per il personale dipendente EE. LL.

ART. 10 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Reg. UE n. 2016/679 e s.m.i., i dati forniti dai candidati sono raccolti presso gli uffici comunali per finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Non saranno prese in considerazione le istanze prodotte prima della pubblicazione del presente avviso di mobilità.

Il presente avviso verrà pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune di San Nicola la Strada e **sul portale della Funzione Pubblica InPA www.inpa.gov.it** sviluppato dal Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri per trenta (30) giorni consecutivi decorrenti dal giorno successivo a quello di inizio pubblicazione del presente avviso sull'Albo pretorio on-line del Comune, nonché sarà pubblicato sul sito istituzionale in Amministrazione Trasparente sezione “*Bandi di Concorso*”. Il modello da utilizzare per la presentazione della domanda potrà essere estratto in copia sul sito istituzionale www.comune.sannicolalastrada.ce.it – sezione “*Bandi di Concorso*”.

Gli interessati, per ulteriori informazioni, potranno rivolgersi al Responsabile del Personale dott.ssa Eugenia Maria Sorà (tel. 0823/427245) nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.30.

F.to
Il Responsabile Area IV
Dott.ssa Eugenia Maria Sorà