



Erba, lì **13 dicembre 2022**

Oggetto: **SELEZIONE PUBBLICA CONCORSUALE PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 AUSILIARIO DELLA SOSTA A TEMPO INDETERMINATO E TEMPO PIENO – CATEGORIA B3 DI ACCESSO – POSIZIONE ECONOMICA B3 PRESSO SETTORE POLIZIA LOCALE**

(Avviso Pubblicato sul G.U. 4ª serie speciale concorsi ed esami n. 98 del 13/12/2022)

## I

### Indizione selezione pubblica concorsuale

In esecuzione della determinazione dell'Area Risorse dell'Ente del comune di Erba N. **185** del **21/11/2022**

### E' INDETTA

Selezione pubblica concorsuale per soli esami scritti ed orali per l'assunzione di N. 1 Ausiliario della sosta – categoria B3 di accesso – posizione economica B3, a tempo **indeterminato** e **tempo pieno** nel rispetto dell'articolo 51 della Costituzione italiana e del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e successive modifiche ed integrazioni, che garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Il vincitore / la vincitrice della Selezione in oggetto sarà assegnato/a al Settore Polizia Locale.

## II

### Riserve

E' applicata la seguente riserva sul posto per cui è indetta la presente selezione:

**riserva a favore dei soggetti disabili aventi i requisiti di cui all'articolo 1 della legge 68/1999 per poter essere iscritti nella quota di riserva di cui all'articolo 3 della medesima legge, ed aventi comunque i requisiti di idoneità allo svolgimento delle mansioni specificate nel presente bando di concorso.**

Nel caso non vi sia candidato/a idoneo/a che abbia diritto ad anzidetta riserva, il posto sarà assegnato ad altro/a candidato/a utilmente collocato in graduatoria.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

## III

### Trattamento dati personali

Ai sensi del Decreto legislativo 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali,



recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE.", i dati forniti dai candidati e dalle candidate tramite l'istanza di ammissione, formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa suddetta e degli obblighi di riservatezza e verranno utilizzati in funzione e per i fini del procedimento concorsuale e dell'eventuale assunzione come da informativa allegata. Saranno pubblicati all'albo pretorio

- codice identificativo (comunicato via mail) dei candidati e delle candidate ammessi/e, ammessi/e con riserva, non ammessi/e e sospesi/e all'ammissione alla selezione;
- codice identificativo (comunicato via mail) dei candidati e delle candidate che parteciperanno alla prova scritta con l'indicazione della votazione riportata e dell'ammissione o non ammissione alla prova orale;
- la graduatoria di merito riportante nome e cognome e data di nascita (quest'ultima solo in caso di omonimia o in caso di parità di punteggio) dei candidati e delle candidate che hanno superato anche la prova orale e l'ordine di graduatoria;

sul sito internet nella sezione amministrazione trasparente

- codice identificativo (comunicato via mail) dei candidati e delle candidate ammessi/e, ammessi/e con riserva e sospesi/e all'ammissione alla selezione;
- codice identificativo (comunicato via mail) dei candidati e delle candidate che parteciperanno alla prova scritta con l'indicazione della votazione riportata e dell'ammissione o non ammissione alla prova orale;
- la graduatoria di merito riportante nome e cognome e data di nascita (quest'ultima solo in caso di omonimia o in caso di parità di punteggio) dei candidati e delle candidate che hanno superato anche la prova orale e l'ordine di graduatoria;

all'esterno dell'aula d'esame della prova orale

- cognome, nome e data di nascita (quest'ultima solo in caso di omonimia) dei candidati e delle candidate che sono stati/e ammessi/e alla prova orale, con l'indicazione delle valutazioni riportate nella prova scritta;
- cognome, nome e data di nascita (quest'ultima solo in caso di omonimia) dei candidati e delle candidate che hanno sostenuto la prova orale con l'indicazione della votazione riportata in detta prova.

## IV

### Profilo professionale e trattamento economico

Il/la candidato/a assunto/a dovrà svolgere le mansioni ascrivibili alla categoria nella quale è inserito, in quanto professionalmente equivalenti e quindi esigibili nell'ambito della classificazione professionale.

La figura professionale richiesta sarà impiegata nelle attività di controllo in materia di sosta e fermata dei veicoli, di emissione delle sanzioni per violazione alle norme del codice della strada. Ha relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne di tipo indiretto e formale mentre quelle con l'utenza sono di natura diretta.

In base alle direttive ricevute dal superiore diretto, provvede prioritariamente a:



- assicurare attività di pattugliamento e controllo delle vie cittadine, in materia di sosta e fermata dei veicoli;
- effettuare il controllo della regolarità dei mezzi in sosta e fermata nel rispetto della vigente normativa;
- emettere sanzioni per violazioni al Codice della Strada relative alla sosta e fermata, con eventuale rimozione degli stessi nei casi previsti dal Codice stesso.
- verificare il corretto funzionamento dei parcometri, compreso il rifornimento della carta per il rilascio delle ricevute, rifornire il cambiamonete, occuparsi del prelievo dei contanti e conferimento dei valori al Comando di Polizia Locale;
- svolgere attività di supporto agli accertamenti amministrativi;
- pulire i parcheggi a pagamento, qualora necessario;
- Sistemazione segnaletica verticale, qualora necessario;

Tra le mansioni rientrano comunque quelle attinenti allo svolgimento dei compiti complementari e strumentali al perseguimento degli obiettivi di lavoro.

Per lo svolgimento delle suddette mansioni sono richieste: buone conoscenze specialistiche, autonomia operativa per le attività assegnate, responsabilità per l'attività direttamente svolta e per i risultati conseguiti, capacità di ascolto, capacità di comunicazione verbale e scritta, capacità di gestione dei conflitti, orientamento all'utente esterno, lavoro di gruppo, problem solving operativo.

La struttura della retribuzione si compone di trattamento fondamentale e trattamento accessorio ed è regolamentata dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro in vigore e dalle successive modificazioni.

In base al vigente CCNL (CCNL del personale del comparto Funzioni Locali per il triennio 2019-2021) la retribuzione mensile lorda per il personale in categoria B3 di accesso, posizione economica B3 a tempo pieno, con decorrenza dal 01/01/2023, è la seguente:

Retribuzione tabellare	€	1.672,74	per 13 mensilità
Indennità di comparto	€	39,31	per 12 mensilità

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, secondo le disposizioni di legge.

## V

### Requisiti richiesti

Per essere ammessi alla selezione pubblica concorsuale occorre possedere i seguenti requisiti generali e particolari richiesti per l'ammissione all'impiego:

#### **A Diploma di qualifica professionale conseguita al termine del corso triennale presso Istituti professionali di Stato o legalmente riconosciuti.**

Nel caso in cui il diploma non sia stato conseguito in Italia, il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione, idonea documentazione comprovante il riconoscimento del titolo dalla Repubblica Italiana, quale titolo di studio di pari valore ed equipollente rispetto al diploma di qualifica professionale sopra indicato.



**B Età non inferiore ad anni 18 (compiuti) e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo**

**C Cittadinanza italiana**

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea o di stati terzi possono partecipare alle condizioni previste dall'articolo 38 commi 1 e 3-bis del D.Lgs. 165/2001.

Ai candidati e alle candidate non Italiani/e è in ogni caso richiesto:

- ✓ **un'adeguata conoscenza della lingua italiana;**
- ✓ **il possesso**, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, **di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana compreso il godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza;**
- ✓ **il possesso di un titolo di studio riconosciuto dalla Repubblica Italiana**, quale titolo di "pari valore" ed "equipollente" ad uno dei titoli di studio indicati al punto **A**.

**D Patente di guida categoria B in corso di validità**

**E Non possono accedere agli impieghi** coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati o siano decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione. Inoltre, allo stesso tempo, non possono accedere coloro che hanno subito condanne penali o che abbiano procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di rapporti d'impiego con le Pubbliche Amministrazioni.

**F Idoneità fisica al servizio**

In particolare sono richiesti i requisiti psicofisici necessari per condurre automezzi, per svolgere servizio esterno in turni diurni e pomeridiani e per eseguire le mansioni meglio specificate al precedente paragrafo IV "Profilo professionale e trattamento economico". Non saranno pertanto ammessi alla selezione i soggetti affetti da assoluta cecità ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 120/1991.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre il vincitore / la vincitrice della selezione ad accertamenti effettuati dal medico competente del Comune di Erba, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni, intesi a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro e allo svolgimento delle mansioni specificate per il profilo oggetto di selezione.

**G Godimento dei diritti civili e politici**

**H Regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva e nei riguardi degli obblighi del servizio militare**

Tutti i sopra indicati requisiti dovranno essere posseduti, oltre che alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione fissata dal bando, anche all'atto dell'assunzione in servizio.

**VI**

**Termine per la presentazione delle domande - modalità di invio**

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta e presentata esclusivamente in forma digitale entro e non oltre il trentesimo giorno successivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale – 4° Serie Speciale "Concorsi ed Esami".

COMUNE DI ERBA  
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE  
Protocollo N. 0048683/2022 del 13/12/2022  
Firmatario: DANIELE FABBRICINO



## Scadenza termine presentazione domande **12 gennaio 2023**

Per redigere la domanda di partecipazione occorre accedere ad uno dei seguenti link e seguire la procedura guidata:

- <https://www.inpa.gov.it> cercando nella banca dati le selezioni del Comune di Erba
- <http://www.comune.erba.co.it> nella sezione Amministrazione Trasparente dal 1-1-2021, sotto-sezione Bandi di concorso, pagina dedicata al concorso in oggetto.

La domanda di partecipazione presentata con modalità telematica ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 2000. Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato e registrarsi nella piattaforma attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (SPID).

Alla domanda deve inoltre essere allegata la ricevuta del versamento della tassa concorso di **Euro 10,00** - non rimborsabili, effettuato mediante bonifico o bollettino postale alle seguenti coordinate:

- Conto Corrente Postale N. 15361223 intestato al Comune di Erba - IBAN IT 79 N 07601 10900 000015361223

indicare la causale "**Tassa concorso Ausiliario Sosta 2022 - COGNOME e NOME del candidato**"

Il mancato versamento della tassa di ammissione entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione, comporta la sospensione dell'esame della domanda, ai fini dell'ammissione. Il versamento della tassa concorso è pregiudiziale all'esame della domanda e alla relativa verifica del possesso dei requisiti richiesti. L'ufficio Gestione Risorse Umane provvederà a richiedere il versamento della tassa, indicando il termine perentorio di scadenza per il versamento, termine che deve essere in ogni caso antecedente rispetto all'effettivo svolgimento delle prove concorsuali. In caso di mancato versamento entro il termine perentorio indicato dall'ufficio Gestione Risorse Umane, il/la candidato/a non sarà ammesso/a alla selezione.

In caso di malfunzionamento del servizio telematico, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione di cui al paragrafo V del presente avviso, questa Amministrazione si riserva di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema.

Il possesso e la validità dei requisiti generali e speciali richiesti dal bando e dichiarati dall'aspirante candidato/a nella domanda di ammissione, verranno verificati e valutati in sede di ammissione sulla base di quanto autocertificato dall'aspirante candidato/a stesso/a nella domanda di ammissione alla selezione, inviata secondo le modalità sopra descritte. In caso di dichiarazioni mendaci trova applicazione la normativa in materia di autocertificazione.

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati:

1. ricevuta del versamento della tassa concorso di Euro 10,00;
2. (*qualora si trovino nella relativa condizione*) apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, per i candidati e le candidate disabili o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), al fine di fruire dello strumento compensativo o dei tempi aggiuntivi necessari, pena la non fruizione dei relativi benefici;
3. (*nel caso di titolo di studio conseguito all'estero*) documentazione comprovante il riconoscimento da parte della Repubblica Italiana del titolo di studio conseguito



all'estero quale titolo di pari valore ed equipollente rispetto al Diploma di qualifica professionale conseguita al termine del corso triennale presso Istituti professionali di Stato o legalmente riconosciuti;

Tutti i documenti dovranno essere allegati in formato digitale (estensione.pdf) utilizzando i campi presenti sul form di iscrizione.

Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le domande di partecipazione "concluse" nella procedura online. **Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non "concluse" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione.**

L'Amministrazione, ai sensi del D.P.R.445/2000, in qualsiasi momento, ogni qual volta ritenuto opportuno nel corso del procedimento, si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni citate, rese dai/dalle candidati/e. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il/la candidato/a decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre alle sanzioni penali previste dalle vigenti leggi in materia.

Non saranno presi in considerazione le domande, i documenti ed i titoli presentati successivamente al termine per la presentazione delle domande.

L'elenco riportante i codici identificativi dei candidati e delle candidate ammessi/e / ammessi/e con riserva / sospesi/e all'ammissione / non ammessi/e alla selezione sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Erba contestualmente alla pubblicazione della relativa determinazione.

L'elenco dei candidati e delle candidate ammessi/e / ammessi/e con riserva / sospesi/e all'ammissione, sarà altresì pubblicato sul sito internet del Comune all'indirizzo [www.comune.erba.co.it](http://www.comune.erba.co.it) nella sezione **Amministrazione trasparente dal 1-1-2021**, sottosezione **Bandi di concorso** nella pagina dedicata al presente concorso. **La presente forma di comunicazione vale quale notifica a tutti gli effetti.**

Ai candidati e alle candidate ammessi/e con riserva / non ammessi/e / sospesi/e, verrà data comunicazione con le modalità e al recapito indicati nella domanda di ammissione.

I candidati e le candidate ammessi/e con riserva o per i quali è stato sospeso l'esame della domanda, potranno essere contattati/e anche telefonicamente.

## VII

### Cause di non ammissione e irregolarità sanabili

Non sono ammessi alla selezione pubblica, ai sensi dell'articolo 130 della vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi:

- coloro che hanno presentato domanda contenente difetti o irregolarità non sanabili ai sensi del medesimo articolo 130;
- coloro che non sono in possesso dei requisiti generali e speciali richiesti dal bando;
- coloro che non provvedano al versamento della tassa concorso entro il termine indicato al paragrafo VI "Termine per la presentazione delle domande - modalità di invio".

Non sono inoltre ammessi coloro che presentano la domanda di partecipazione con modalità differenti rispetto a quelle riportate nel paragrafo VI "Termine per la presentazione delle domande - modalità di invio" del presente bando.



L'esclusione dalla selezione, per difetto dei requisiti previsti, può essere disposta in qualsiasi momento con determinazione motivata del Dirigente dell'Area Risorse dell'Ente.

Sono sanabili, oltre a quanto già disposto per la tassa concorso, le irregolarità od omissioni rilevate nelle domande di ammissione e nei documenti di rito, quali le omissioni o le incompletezze riferite alle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione.

L'Ufficio Gestione Risorse Umane può procedere a sanare d'ufficio le domande di selezione nei seguenti casi:

- evidente rilevabilità dal contesto della domanda e della documentazione allegata del possesso del requisito del quale sia stata omessa la dichiarazione o nei casi di requisito indicato in maniera incompleta.

L'Ufficio Gestione Risorse Umane potrà altresì richiedere al/la candidato/a, la documentazione integrativa a precisazione di quella già prodotta e ritenuta non esaustiva, fissando un termine per la produzione che comunque non può essere inferiore a giorni 6 lavorativi dall'invio della comunicazione.

COMUNE DI ERBA  
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE  
Protocollo N.0048683/2022 del 13/12/2022  
Firmatario: DANIELE FABROCINO

## VIII Criteri per la valutazione delle prove di esame

Qualora il numero dei candidati e delle candidate ammessi/e fosse superiore a 50, potrebbe essere prevista, a discrezione della commissione, una prova preselettiva con domande a risposta multipla sulle materie previste per la prova scritta. In caso di prova preselettiva, conseguono l'ammissione alla prova scritta, i/le primi/e 30 candidati/e che conseguono il punteggio più alto, nonché gli *ex aequo* alla 30 posizione. Ai sensi dell'articolo 20 comma 2-bis della Legge 104/1992, i candidati e le candidate affetti/e da invalidità uguale o superiore all'80% non saranno tenuti/e a sostenere l'eventuale prova preselettiva e saranno di conseguenza direttamente ammessi/e a sostenere la prova scritta.

Le prove di esame consistranno in una prova scritta e una prova orale.

Il punteggio a disposizione della Commissione per ciascuna prova di esame è di 30 punti.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma della votazione conseguita nella prova scritta (con esclusione dell'eventuale preselezione) e dalla votazione conseguita nella prova orale.

## IX Modalità di svolgimento delle prove d'esame

La prova scritta e l'eventuale prova preselettiva saranno svolte mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali. Il/la candidato/a, per poter partecipare alla selezione deve avere comunque a disposizione la strumentazione tecnica (pc, smartphone, linea internet ecc.) che saranno meglio dettagliate nelle istruzioni che successivamente saranno pubblicate sul sito



internet comunale all'indirizzo [www.comune.erba.co.it](http://www.comune.erba.co.it) nella sezione **Amministrazione trasparente dal 1-1-2021**, sottosezione **Bandi di concorso** nella pagina dedicata al presente concorso. **La presente forma di comunicazione vale quale notifica a tutti gli effetti.**

Le prove in presenza (la prova orale ed eventualmente la prova preselettiva e/o la prova scritta), si svolgeranno nel rispetto di eventuali interventi normativi e/o protocolli di sicurezza che saranno adottati in ragione della futura evoluzione della situazione epidemiologica da COVID-19. **La violazione delle eventuali misure per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica contenute nel protocollo di sicurezza emanato dal Ministero della Salute o nel Piano operativo specifico della procedura concorsuale comporta l'esclusione dal concorso.**

## X

### Strumenti compensativi per soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA)

Ai sensi dell'art. 3, comma 4-bis D.L. 9-6-2021 n. 80, convertito in Legge 6 agosto 2021, n. 113, nelle prove scritte, a tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) è assicurata la possibilità di sostituire tali prove con un colloquio orale o di utilizzare gli strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, previsti dall'art. 4 del Decreto del Ministro per la Pubblica amministrazione, di concerto con i ministri per le Disabilità e del Lavoro del 12.11.2021 nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove, nei limiti previsti dall'art. 5 del suddetto Decreto ministeriale. L'adozione delle misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal decreto del 12.11.2021.

## XI

### Diario e Svolgimento delle prove

Il diario dell'eventuale prova preselettiva, della prova scritta e della prova orale, con l'indicazione della sede, del giorno e dell'ora in cui si svolgeranno e le indicazioni in merito allo svolgimento (in presenza o da remoto, strumentazione necessaria...) e le misure per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica, sarà pubblicato, almeno 15 giorni prima dell'inizio della prova scritta, o dell'eventuale prova preselettiva, sul sito internet del Comune all'indirizzo [www.comune.erba.co.it](http://www.comune.erba.co.it) nella sezione **Amministrazione trasparente dal 1-1-2021**, sottosezione **Bandi di concorso** nella pagina dedicata al presente concorso. **La presente forma di comunicazione vale quale notifica a tutti gli effetti.**

Copia del calendario delle prove verrà affisso all'Albo pretorio fino all'espletamento delle prove stesse.

Il comune di Erba si riserva la facoltà di modificare data e/o ora e/o luogo delle prove d'esame. Nel caso fosse necessario modificare una o più date delle prove d'esame, il nuovo diario delle prove verrà comunicato almeno 5 giorni prima dell'inizio della prova scritta o dell'eventuale prova preselettiva, mediante avviso pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Erba o sul sito



internet dello stesso comune all'indirizzo [www.comune.erba.co.it](http://www.comune.erba.co.it) nella sezione **Amministrazione trasparente dal 1-1-2021**, sottosezione **Bandi di concorso** nella pagina dedicata al presente concorso. **La presente forma di comunicazione vale quale notifica a tutti gli effetti.**

**La mancata presentazione all'ora e nel luogo stabiliti per le prove concorsuali, verrà considerata rinuncia al concorso da parte del/la candidato/a, a prescindere dalla motivazione dell'assenza.**

Durante lo svolgimento delle prove concorsuali è fatto divieto di utilizzare telefoni cellulari, tablet e ogni tipo di dispositivo elettronico, fatta salva, per lo svolgimento della prova scritta e dell'eventuale prova preselettiva, la strumentazione informatica che sarà meglio dettagliata nelle istruzioni per lo svolgimento di detta prova con modalità digitale.

I candidati e le candidate presenti alla prova dovranno esibire idoneo documento di riconoscimento munito di fotografia, valido a norma di legge.

COMUNE DI ERBA  
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE  
Protocollo N. 0048683/2022 del 13/12/2022  
Firmatario: DANIELE FABROCINO

## XII Materie oggetto delle prove

**Prova scritta – Domande a risposta multipla o domande a risposta sintetica o tema, o soluzione di casi pratici, sulle seguenti materie**

- cultura generale;
- logica;
- norme del codice della strada che disciplinano la sosta e la fermata dei veicoli;
- norme del codice della strada con riferimento al possesso del documento di circolazione e di guida;
- disposizioni generali contenute nella sezione I del Capo I della legge 21/11/1981 n.689;
- elementi di diritto pubblico/costituzionale;
- nozioni di ordinamento degli enti locali, ed in particolare elementi del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- elementi diritto penale e procedura penale, delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione (articoli da 314 a 335-bis del Codice Penale) – ruolo e responsabilità del dipendente della Pubblica Amministrazione;
- Diritti e doveri del pubblico dipendente;

### **Prova orale**

- Colloquio finalizzato ad approfondire le conoscenze del/la candidato/a sulle materie della prova scritta; potranno essere formulate domande in riferimento anche agli elaborati di tale prova;
- Accertamento della conoscenza della lingua inglese.
- Accertamento della conoscenza informatica di base: uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (video scrittura - fogli elettronici – navigazione internet – posta elettronica), capacità operativa su PC.
- Accertamento delle capacità comportamentali, incluse quelle relazionali, e delle attitudini.



### XIII

#### **Graduatoria della selezione pubblica concorsuale**

La graduatoria della selezione è unica ed è formata secondo l'ordine decrescente dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, tenuto conto delle riserve applicate, con l'osservanza, a parità di punti, delle seguenti preferenze previste all'art. 155 del Regolamento sull'ordinamento uffici e servizi:

- a) minore età.
- b) in caso di ulteriore parità maggiore esperienza lavorativa alle dipendenze di pubbliche amministrazioni con rapporto di lavoro a tempo determinato e indeterminato indipendentemente da prestazione a part time o tempo pieno e della categoria ricoperta.

La graduatoria di merito, è approvata con provvedimento del Dirigente dell'Area Risorse dell'Ente contestualmente ai verbali dei lavori della Commissione. Qualora il Dirigente dell'Area Risorse dell'Ente abbia svolto funzioni di Presidente della Commissione, all'approvazione della graduatoria provvede il Segretario Generale.

La graduatoria è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Erba e dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

A ciascun candidato verrà comunicato l'esito conseguito a mezzo PEC con indicazione del periodo di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune della graduatoria.

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

### XIV

#### **Assunzione in servizio**

All'assunzione a tempo indeterminato del vincitore / della vincitrice si procederà se e in quanto la normativa vigente al momento dell'ultimazione delle operazioni concorsuali lo consentirà.

I/le candidati/e utilmente collocati nella graduatoria verranno invitati a mezzo PEC o raccomandata A.R. a comprovare, entro 30 giorni, il possesso dei requisiti richiesti nell'avviso di selezione per la costituzione dei rapporti individuali di lavoro, a mezzo documentazione o apposita autocertificazione nei casi previsti dalla legge, fatto salvo le successive verifiche previste dalla legge e da regolamenti dell'ente. I/le candidati/e dovranno rilasciare le dichiarazioni richieste dall'ufficio Gestione Risorse Umane ed in particolare di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità all'assunzione presso una pubblica amministrazione ai sensi della normativa vigente.

La documentazione, se affetta da vizio sanabile, può essere regolarizzata dall'interessato entro 30 giorni dalla data di ricezione di apposito invito, a mezzo PEC, raccomandata A.R. o altra forma di comunicazione che comprovi il ricevimento, a pena di decadenza.

Una volta acquisita tutta la documentazione e verificatane la regolarità, il Dirigente dell'Area Risorse dell'Ente provvede alla stipulazione del contratto individuale di lavoro con il/la candidato/a, ai sensi di quanto disposto dai vigenti CCNL.

COMUNE DI ERBA  
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE  
Protocollo N. 0048683/2022 del 13/12/2022  
Firmatario: DANIELE FABBRICINO



L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre il vincitore / la vincitrice, o gli altri soggetti che lo stesso Ente intende assumere utilizzando la graduatoria della presente selezione pubblica, ad accertamenti effettuati dal medico competente del Comune di Erba, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni, intesi a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro.

Ai sensi dell'articolo 3 comma 5-septies del Decreto Legge 90/2014, i vincitori dei concorsi banditi dalle regioni e dagli enti locali, anche se sprovvisti di articolazione territoriale, sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni. La presente disposizione costituisce norma non derogabile dai contratti.

## XV Disposizioni varie

Per quanto riguarda la formazione e la validità della graduatoria, la presentazione dei documenti richiesti per l'assunzione, la comunicazione della nomina, l'assunzione in servizio a tempo indeterminato, il periodo di prova e quanto altro non previsto dal presente bando, varranno le norme del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, e le norme di leggi e contratti vigenti al momento.

La graduatoria di merito rimane efficace dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per tutto il periodo fissato dalle vigenti disposizioni legislative per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la medesima graduatoria per procedere con eventuali ulteriori assunzioni al fine di soddisfare il proprio fabbisogno di personale sia a tempo indeterminato, sia a tempo determinato. Il/la candidato/a utilmente inserito/a in graduatoria potrà presentare rinuncia all'assunzione dal ricevimento dell'invito. In caso di rifiuto, o mancato riscontro, ad una proposta di assunzione a tempo indeterminato, il/la candidato/a decade automaticamente dalla propria posizione in graduatoria presso il Comune di Erba. In tal caso si proseguirà secondo l'ordine di graduatoria. In caso di rinuncia ad un'assunzione a tempo determinato, il/la candidato/a conserva la propria posizione in graduatoria.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di stipulare eventuali accordi con altri enti per l'utilizzo della graduatoria nel periodo di vigenza della stessa, secondo le modalità e i criteri definiti nell'accordo stesso. Il/la candidato/a utilmente inserito/a in graduatoria potrà presentare rinuncia all'assunzione dal ricevimento dell'invito, secondo le modalità e le tempistiche previste nell'accordo. In tal caso si proseguirà secondo l'ordine di graduatoria. Il/la candidato/a che accetta l'assunzione presso l'ente autorizzato all'utilizzo decade dalla propria posizione in graduatoria presso il Comune di Erba.

Ove ricorrano motivi di pubblico interesse, può essere disposta la proroga e la riapertura dei termini della selezione pubblica concorsuale, nonché la sospensione o revoca del bando di concorso, ove non sia stata ancora insediata la Commissione Esaminatrice.

La proroga e la riapertura dei termini della selezione pubblica concorsuale, nonché la sospensione o revoca del concorso sono rese note al pubblico, sotto forma di avviso, con le stesse modalità con cui è stata data pubblicità al presente bando.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art.8 della Legge 07.08.1990 nr. 241 si informa che il responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è Giovanni Labianca –



"Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile". Per ogni eventuale chiarimento gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Gestione Risorse Umane del Comune di Erba - tel. nr.031/615279.

Il presente testo integrale di bando, con relativa procedura per la trasmissione della domanda di ammissione, è disponibile sul sito internet ([www.comune.erba.co.it](http://www.comune.erba.co.it) nella sezione **Amministrazione trasparente dal 1-1-2021**, sottosezione **Bandi di concorso** e sul portale unico del reclutamento InPA [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)

IL DIRIGENTE DELL'AREA RISORSE DELL'ENTE

**Dott. Daniele Fabbrocino**

*firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione digitale D.lgs. n. 82/2005 e s.m.*

COMUNE DI ERBA

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE

Protocollo N.0048683/2022 del 13/12/2022

Firmatario: DANIELE FABBRICINO



**INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 REGOLAMENTO (UE) N. 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO**

Il Comune di Erba, sito in Erba (CO), Piazza Prepositurale 1 - tel. 031615200 – e mail [comune.erba@comune.erba.co.it](mailto:comune.erba@comune.erba.co.it) PEC [comune.erba@pec.provincia.como.it](mailto:comune.erba@pec.provincia.como.it), nella sua qualità di titolare del trattamento dati, in persona del legale rappresentante pro-tempore, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE", con la presente informa il partecipante alla selezione indetta dal medesimo Comune (partecipante in seguito definito/a interessato/a) che:

**FINALITA' DEL TRATTAMENTO:**

I dati personali, sensibili e giudiziari in possesso del titolare o che verranno richiesti in seguito, sono trattati per finalità connesse alla partecipazione alla selezione ed all'eventuale collocazione all'interno degli uffici comunali, secondo quanto espressamente previsto nell'oggetto della selezione;

In particolare i dati verranno trattati per:

- consentire la registrazione e l'accesso alla selezione;
- consentire l'eventuale assunzione.

La Liceità del trattamento riguarda il perseguimento del legittimo interesse del titolare con la finalità dell'espletamento della presente procedura.

**MODALITA' DI TRATTAMENTO:**

Il trattamento sarà effettuato in forma manuale (supporti cartacei) ed elettronica e ad opera di soggetti a ciò appositamente incaricati. Il trattamento verrà effettuato da personale dipendente dell'Ente e da parte di ditte / consulenti esterni, con la garanzia che i dati verranno trattati in conformità del Regolamento UE/2016/679 e del D.Lgs. 196/2003.

I dati non saranno trasferiti ad un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.

**TEMPO DI CONSERVAZIONE:**

I dati saranno conservati presso l'unità organizzativa competente al trattamento dei dati del personale sita presso la sede dell'ente. I dati saranno conservati per i periodi definiti dal Massimario di scarto in uso presso Comune di Erba. Le risultanze delle procedure selettive pubblicate sul sito del Comune di Erba vi rimarranno per il tempo di validità delle relative graduatorie.

**DIRITTI DELL'INTERESSATO:**

L'interessato ha diritto di chiedere l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la rettifica e l'aggiornamento degli stessi, se incompleti o erranei, la cancellazione se trattati in violazione di legge e la portabilità dei dati. Ha inoltre il diritto di proporre un reclamo all'autorità di controllo (Garante della protezione dei dati personali), con le modalità previste dall'art. 142 del d.lgs.196/2003.

**NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI:**

Il conferimento dei dati personali e sensibili è di natura obbligatoria.

**NECESSITA' DEL CONSENSO:**

Il consenso al trattamento è necessario al fine della partecipazione alla selezione e l'eventuale mancato conferimento degli stessi comporta l'inammissibilità della richiesta.

**RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI:**

Il Responsabile della protezione dei dati personali (RPD-DPO) del Comune di Erba è il dott. Orazio Repetti, email: [dpo@empathia.it](mailto:dpo@empathia.it) pec: [empathia@legalmail.it](mailto:empathia@legalmail.it).

COMUNE DI ERBA  
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE  
Protocollo N.0048683/2022 del 13/12/2022  
Firmatario: DANIELE FABROCINO