



COMUNE DI ROTTOFRENO

Provincia di Piacenza

pec: postacertificata@cert.comune.rottofreno.pc.it

Tel. centralino: 0523/780311



AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO DELLA DURATA DI 24 MESI DI UN ISTRUTTORE TECNICO – A TEMPO PIENO 36 ORE SETTIMANALI – CAT. C – POSIZIONE ECONOMICA C1.

IL RESPONSABILE

VISTI:

- il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. (norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche);
- il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. (T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali);
- l'Ordinamento Professionale e i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro vigenti nel comparto Funzioni Locali;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Rottofreno, in particolare l'art. 26 del l'allegato B "Disciplina delle modalità di assunzione all'impiego";
- il DPR 487/1994 e s.m.i. (norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e modalità di svolgimento dei concorsi);
- il D.P.C.M. 174/1994 (regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni Pubbliche);
- la L. 241/1990 e s.m.i. (nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- il D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. (Codice dell'Amministrazione Digitale);
- il DPR 445/2000 e s.m.i. (normativa in materia di documentazione amministrativa);
- il D.Lgs. 198/2006 e s.m.i. (codice delle pari opportunità tra uomo e donna);
- il D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. (codice in materia di protezione dei dati personali);
- la L. 104/1992 e s.m.i. (riguardante i diritti dei portatori di handicap);
- la L. 68/1999 e s.m.i. (norme per il diritto al lavoro dei disabili);
- la L. 101/1989 e s.m.i. (norme per la regolazione dei rapporti tra lo Stato e l'Unione delle Comunità Ebraiche Italiane);
- il D.Lgs. 33/2013 (riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni);

In esecuzione della determinazione n. 566 del 03/11/2022;

VISTI inoltre:

- il Regolamento disciplinante l'accesso all'impiego presso il Comune di Rottofreno, approvato con deliberazione n. 133 del 24/07/2019;
- il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale (2022 – 2024) del Comune di Rottofreno approvato con deliberazione di Giunta n. 93 del 08/07/2021 e confermato con deliberazione di Giunta n. 158 del 01/12/2021;

ATTIVATO l'adempimento di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001, prot. n. 17940 del 02/11/2022, e subordinato all'esito negativo da parte dell'Agenzia Regionale per il Lavoro dell'Emilia Romagna e del Dipartimento della Funzione Pubblica;

IN ESECUZIONE del Progetto per l'assunzione con Contratto di Formazione e Lavoro, prot. n. 17310 del 17/10/2022, approvato da parte dell'Agenzia Regionale per il Lavoro dell'Emilia Romagna con determinazione dirigenziale n. 1338 del 27/10/2022;



COMUNE DI ROTTOFRENO

Provincia di Piacenza

pec: postacertificata@cert.comune.rottofreno.pc.it

Tel. centralino: 0523/780311



RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica, per soli esami, finalizzata all'assunzione a tempo pieno e determinato mediante Contratto di Formazione e Lavoro di n. 1 Istruttore Tecnico – Geometra – categoria C posizione economica C1 presso il Settore Lavori Pubblici del Comune di Rottofreno.

Caratteristiche del Contratto di Formazione e Lavoro (C.F.L.):

- C.F.L. mirato all'acquisizione di professionalità intermedia;
- durata: 24 mesi;
- periodo obbligatorio di formazione: 80 ore;
- orario settimanale di lavoro: 36 ore;
- sedi di assegnazione: n. 1 unità presso il Settore Lavori Pubblici del Comune di Rottofreno;
- finalità: agevolare l'inserimento professionale e far acquisire, attraverso un percorso formativo, un'esperienza lavorativa che consenta di fornire o incrementare la qualificazione professionale;
- l'assunzione è soggetta a periodo di prova della durata di 1 mese;
- il C.F.L. potrà trasformarsi, alla scadenza, in contratto a tempo indeterminato, a condizione che sia stato compiuto l'intero periodo di formazione obbligatoria ed a seguito dell'accertamento dell'attività svolta e del raggiungimento delle competenze in relazione alle posizioni da ricoprire.

Le modalità e le condizioni per la partecipazione alla selezione, in conformità a quanto stabilito dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi sono di seguito riportate.

ART. 1 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale assunto in esito alla selezione di cui al presente avviso, sarà assegnato lo stipendio tabellare previsto per la categoria giuridica C – posizione economica C1 – dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del Comparto Funzioni Locali, l'indennità di comparto, l'indennità di vacanza contrattuale, la tredicesima mensilità e ogni altro emolumento previsto dallo stesso contratto o da disposizione ad esso inerenti, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

Le voci stipendiali saranno incrementate con gli eventuali benefici derivanti dai C.C.N.L. sottoscritti e vevoli nel tempo in cui si dispiegherà il rapporto di lavoro.

Il trattamento economico sarà regolarmente assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, nelle misure stabilite dalla legge.

Gli assunti saranno iscritti ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali, secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali.

Ai fini del trattamento giuridico e normativo del rapporto di lavoro, si applicano le disposizioni legislative, regolamentari, contrattuali nazionali e decentrate vigenti, nel tempo.

ART. 2 – ATTIVITA' PRINCIPALI DELL'ISTRUTTORE TECNICO – CAT. C/C1

Il grado di autonomia e di responsabilità, richiesto al personale inquadrato nella categoria C è stabilito nella corrispondente declaratoria di cui all'allegato A del C.C.N.L. del 31/03/1999 (confermato dall'art. 12 del C.C.N.L. del 21/05/2018) relativo alla revisione del sistema di classificazione del personale del comparto Funzioni Locali.

Appartengono a questa categoria i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da:

- ▶ approfondite conoscenze mono specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola superiore) e un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento;



COMUNE DI ROTTOFRENO

Provincia di Piacenza

pec: postacertificata@cert.comune.rottofreno.pc.it

Tel. centralino: 0523/780311



- ▶ contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi;
- ▶ media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- ▶ relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto;
- ▶ relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

ART. 3 – GRADUATORIA, VALIDITA' E ASSUNZIONE

A conclusione dei propri lavori, la Commissione Giudicatrice formulerà apposita graduatoria provvisoria dei concorrenti che abbiano superato la prova orale e trasmetterà al Personale, unitamente agli atti ed ai verbali della selezione.

Il Servizio Personale provvederà all'applicazione delle precedenze e preferenze di legge (queste si applicheranno soltanto a coloro che le abbiano indicate nella domanda all'atto di presentazione della stessa) e formulerà la graduatoria definitiva.

In caso di parità di punteggio tra due candidati, è preferito quello più giovane di età.

Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per le eventuali impugnazioni.

Si ribadisce che tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla stessa, tali requisiti devono essere mantenuti, altresì, al momento della stipula del contratto individuale di lavoro, tranne per quanto riguarda l'età massima dei 32 anni.

Il contratto potrà trasformarsi, alla scadenza, in contratto di lavoro a tempo indeterminato, a condizione che sia stato compiuto l'intero periodo di formazione obbligatoria ovvero che non sia stato compiuto senza colpa dell'interessato ed a seguito dell'accertamento dell'attività svolta e del raggiungimento delle competenze descritte nel progetto iniziale in relazione alla posizione da ricoprire. La trasformazione potrà avvenire compatibilmente con le norme nel tempo vigenti in materia di assunzione di personale presso gli Enti Locali ed in ottemperanza alla sostenibilità finanziaria ed agli equilibri di Bilancio dell'Ente, nel rispetto dei limiti di spesa del personale così come definiti dalla normativa vigente.

Qualora avvenga la trasformazione del contratto in tempo indeterminato, gli assunti hanno l'obbligo di permanenza di 5 anni nel Comune.

Qualora non venga trasformato, il Contratto si risolve automaticamente alla scadenza prefissata, e non può essere prorogato o rinnovato.

La graduatoria finale potrà essere utilizzata, oltre che per la stipulazione dei C.F.L. programmati:

- per la sostituzione del candidato assunto con Contratto di Formazione e Lavoro, qualora il rapporto di lavoro si interrompesse anticipatamente rispetto alla scadenza stabilita;
- per la stipulazione di ulteriori Contratti di Formazione e Lavoro qualora, nell'arco di validità della graduatoria, il Comune disponesse, nell'ambito della programmazione triennale del fabbisogno di personale, l'attivazione di nuovi C.F.L. per il medesimo profilo professionale;
- per l'attivazione di contratti di lavoro a tempo determinato, a tempo pieno o parziale, per posti di pari profilo professionale e per i quali siano richiesti i medesimi titoli di accesso, conformemente alle disposizioni di legge e contrattuali vigenti al momento del suo utilizzo in materia di rapporto di lavoro a termine (tali assunzioni, che potrebbero essere disposte al bisogno e all'ordine di graduatoria, non daranno alcun diritto alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato, né a nessuna nomina in ruolo).



COMUNE DI ROTTOFRENO

Provincia di Piacenza

pec: postacertificata@cert.comune.rottofreno.pc.it

Tel. centralino: 0523/780311



La graduatoria degli idonei potrà, ad insindacabile giudizio del Comune, essere concessa ad altri Enti Pubblici, anche successivamente alla sua approvazione, per l'utilizzo della medesima da parte degli stessi, nel rispetto delle norme vigenti.

ART. 4 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti specifici:

- ▶ età compresa tra 18 e 32 anni non compiuti alla data di scadenza del bando;
- ▶ diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale, rilasciato da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato di Geometra, oppure laurea triennale in ingegneria o architettura;
- ▶ per i titoli conseguiti all'estero è necessario che gli stessi siano riconosciuti equipollenti a quelli sopra indicati nei modi previsti dalla legge o siano ad essi equiparati con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri (art. 38 del D.Lgs. 165/2001 – art. 2 D.P.R. 189/2009);
- ▶ possesso di patente di guida cat. B in corso di validità;
- ▶ cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di un paese terzo alle condizioni previste dai commi 1 e 3-bis dell'art. 38 D.Lgs. 165/2001;
- ▶ godimento dei diritti civili e politici;
- ▶ idoneità psico-fisica all'impiego allo svolgimento delle attività e delle mansioni previste per il profilo professionale ed il ruolo messo a selezione;
- ▶ inesistenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione o che siano ritenute ostative, da parte di questa Amministrazione, all'instaurarsi del rapporto d'impiego, in relazione alla gravità del reato ed alla sua rilevanza rispetto al posto da ricoprire. Si precisa che ai sensi della L. 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di procedura penale (c.d. "patteggiamento") è equiparata a condanna;
- ▶ non essere stati licenziati, destituiti, dispensati o dichiarati decaduti da un precedente rapporto d'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla stessa.

L'Amministrazione ha facoltà di disporre l'accertamento in qualsiasi momento, anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro, in base alla normativa vigente. La mancanza dell'idoneità prescritta per la posizione lavorativa comporta in qualunque momento la risoluzione del rapporto di lavoro, anche se l'accertamento è effettuato in corso di rapporto di lavoro.

La mancanza dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

ART. 5 – CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione il/la candidato/a dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, e consapevole delle sanzioni penali, in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti:

- cognome, nome e codice fiscale;
- luogo e data di nascita;
- residenza anagrafica;



COMUNE DI ROTTOFRENO

Provincia di Piacenza

pec: postacertificata@cert.comune.rottofreno.pc.it

Tel. centralino: 0523/780311



- il domicilio o recapito e/o in alternativa l'indirizzo PEC cui indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione, completo di recapito telefonico anche mobile e indirizzo di posta elettronica;
- il possesso della cittadinanza italiana o di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 come modificato dall'art. 7 della L. 97/2013;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini non italiani);
- il possesso del titolo di studio richiesto dall'art. 4 del presente avviso, nonché delle norme di equiparazione o del provvedimento di equivalenza nel caso di titolo di studio conseguito all'estero. Nel caso di titolo di studio equipollente a quelli indicati nel bando, deve essere cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante indicazione del provvedimento normativo che la sancisce;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali, ovvero le eventuali condanne penali riportate, nonché di non avere carichi pendenti, ovvero gli eventuali carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per giudizio);
- di non essere stato interdetto o destituito dai Pubblici Uffici;
- di non essere stato destituito, licenziato, o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego a seguito dell'accertamento che lo stesso fu conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ovvero gli eventuali provvedimenti di decadenza (art. 127, comma 1, lett. d) – art. 128, comma 2, D.P.R. 3/1957 – sentenza Corte Costituzionale 329/2007);
- la conoscenza della lingua inglese;
- la conoscenza dei principali programmi informatici;
- il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- il possesso della patente di guida cat. B;
- l'eventuale possesso di titoli, tra quelli indicati nell'art. 10 del presente avviso, che, a parità di punteggio, danno diritto a preferenza;
- l'idoneità allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- l'eventuale possesso del requisito di cui all'art. 20 comma 2-bis della L. 104/1992;
- di aver effettuato il pagamento della tassa di concorso di € 10,00, allegando copia della ricevuta del versamento. Il contributo di partecipazione non è rimborsabile in nessun caso;
- di accettare, senza riserve, le condizioni previste nel presente bando, dalle disposizioni regolamentari e dalle procedure dell'ente;
- di acconsentire al trattamento dei propri dati personali, per le finalità legate all'espletamento della procedura concorsuale.

Le dichiarazioni rese dal candidato sulla domanda di partecipazione al concorso costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e, pertanto, sono rese sotto la propria personale responsabilità e nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

La firma in calce alla domanda non richiede l'autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000.

L'omissione o l'incompletezza di una o più dichiarazioni da inserire nella domanda di partecipazione non determinano l'esclusione dalla selezione, ma di esse è consentita la regolarizzazione, su eventuale richiesta dell'Amministrazione, entro il termine di scadenza da questa fissato, mediante produzione di dichiarazione integrativa.



COMUNE DI ROTTOFRENO

Provincia di Piacenza

pec: postacertificata@cert.comune.rottofreno.pc.it

Tel. centralino: 0523/780311



Costituiscono cause non sanabili di esclusione dal concorso, salvo le eccezioni espressamente previste nel bando:

- mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- mancanza di copia di documento di identità in corso di validità (salvo il caso di sottoscrizione della domanda con firma digitale o tramite Sportello Telematico Polifunzionale);
- mancato versamento della tassa di partecipazione entro il termine di presentazione della domanda;
- mancata regolarizzazione della domanda nei termini richiesti.

ART. 6 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI CONCORSO, PAGAMENTO TASSA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione al concorso potrà essere presentata esclusivamente secondo le seguenti modalità:

a) utilizzando lo Sportello Telematico Polifunzionale – sezione OCCUPAZIONE, CONCORSI E ASSUNZIONI – PARTECIPARE A UN CONCORSO PUBBLICO, accessibile dal sito del Comune di Rottofreno ([Partecipazione a un concorso pubblico | Sportello Telematico Unificato \(rottofreno.pc.it\)](http://Partecipazione%20a%20un%20concorso%20pubblico%20Sportello%20Telematico%20Unificato%20rottofreno.pc.it)) autenticandosi con il proprio SPID.

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati, a pena di esclusione:

- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
- ricevuta del versamento della tassa di concorso;
- curriculum vitae debitamente datato e sottoscritto;
- ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso;
- copia della patente di guida in corso di validità.

Nella domanda di ammissione al concorso i candidati dovranno specificare l'eventuale ausilio necessario in sede di prova nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992 e s.m.i. per poter sostenere le prove d'esame in condizione di parità con gli altri candidati. Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici ai sensi della L. 104/1992 e s.m.i. e del DL 80/2021 così come convertito in legge 113/2021, mediante la produzione di una certificazione rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio.

La domanda di partecipazione alla procedura, comprensiva della documentazione indicata, deve pervenire entro il termine tassativo delle ore 12 del giorno 19/12/2022.

Ai sensi di quanto disposto dal vigente Regolamento degli uffici e dei servizi, è dovuto il pagamento di una tassa di €10,00 per la partecipazione alle procedure concorsuali promosse dal Comune. I candidati dovranno effettuare il pagamento esclusivamente attraverso la modalità "PAGOPA", collegandosi al seguente link (https://rottofreno.comune-online.it/web/servizi-tributari/benvenuto?p_p_state=maximized&p_p_mode=view&saveLastPath=false&_58_struts_action=%2Flogin%2Flogin&p_p_id=58&p_p_lifecycle=0&_58_redirect=%2Fgroup%2Fservizi-tributari%2F) e autenticandosi con SPID, selezionando l'opzione PAGAMENTI SPONTANEI, TASSA CONCORSO e mettendo come causale *Concorso Istruttore Tecnico cat. C – nome cognome candidato*.

La tassa di concorso non è rimborsabile in alcun caso.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

Per eventuali informazioni i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Rottofreno.



COMUNE DI ROTTOFRENO

Provincia di Piacenza

pec: postacertificata@cert.comune.rottofreno.pc.it

Tel. centralino: 0523/780311



Tutte le indicazioni inerenti al bando avverranno esclusivamente sul sito istituzionale del Comune.

ART. 7 – PROVE D’ESAME – MODALITA’ DI ESPLETAMENTO E VALUTAZIONE

Prove d’esame:

Così come riscontrato nel D.L. 44/2021, le prove d’esame consisteranno in una prova scritta e una prova orale:

PROVA SCRITTA con la somministrazione di quesiti a risposta chiusa e/o aperta sulle materie del programma d’esame;

PROVA ORALE che consisterà in un colloquio individuale, aperto al pubblico, mirato alla valutazione dell’idoneità del candidato allo svolgimento dell’attività relativa al profilo da ricoprire e della conoscenza delle materie di cui al programma d’esame, nonché del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013 e s.m.i.), oltre all’accertamento della conoscenza della lingua inglese.

Contestualmente alla prova orale, ai sensi del D.Lgs. 387/1998, sarà accertata la conoscenza nell’uso dei principali applicativi di tipo informatico quali Word, Excel; Power Point, nonché dimestichezza nell’utilizzo dei principali programmi di posta elettronica e nell’uso di AutoCAD.

MATERIE DELLE PROVE DI ESAME

Le prove verteranno sui seguenti argomenti:

- ▶ legislazione in materia di Enti Locali (Testo Unico degli Enti Locali D.Lgs. 267/2000);
- ▶ legislazione sui Lavori Pubblici (codice dei contratti e normativa correlata);
- ▶ legislazione in materia di beni culturali e del paesaggio (D.Lgs.42/2004);
- ▶ normativa in materia di sicurezza (D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.);
- ▶ normativa sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi(L. 241/1990 e s.m.i);
- ▶ disciplina del rapporto di lavoro;
- ▶ normativa PNRR.

ART. 8 – VALUTAZIONE DELLE PROVE E MODALITA’ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

La Commissione Giudicatrice attribuirà il punteggio relativo alle prove nel seguente modo:

- 30 punti: valutazione massima per la prova scritta;
- 30 punti: valutazione massima per la prova orale.

Conseguiranno l’ammissione alla prova orale i concorrenti che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21 punti su 30.

Le prove si svolgeranno sulla base dei protocolli di sicurezza in relazione alla pandemia con le modalità che saranno pubblicate preventivamente sul sito in relazione al numero dei partecipanti.

La prova orale sarà superata con una votazione di almeno 21 punti su 30. Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

Le prove d’esame vengono espletate nel rispetto dell’art. 20 della L. 104/1992, pur nella salvaguardia dei principi fondamentali in tema di non riconoscibilità degli elaborati. Il candidato portatore di handicap dovrà specificare gli ausili necessari nonché l’eventuale richiesta di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d’esame.

Tutte le attività svolte dalla commissione saranno riportare in appositi verbali.

ART. 9 – DIARIO PROVE D’ESAME E COMUNICAZIONI AI CONCORRENTI



COMUNE DI ROTTOFRENO

Provincia di Piacenza

pec: postacertificata@cert.comune.rottofreno.pc.it

Tel. centralino: 0523/780311



- PROVA SCRITTA: MARTEDI' 27 DICEMBRE 2022 ALLE ORE 10.30 PRESSO LA SCUOLA ELEMENTARE "FORNARI" SITO IN VIA SERENA 4 A SAN NICOLO';
- PROVA ORALE GIOVEDI' 29 DICEMBRE 2022 la sede e l'orario saranno pubblicati insieme all'elenco degli ammessi sul sito del Comune;

Le date sopra riportate potranno subire variazioni subordinate alla pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale.

Le eventuali comunicazioni ai candidati saranno effettuate tramite il sito internet dell'Ente: www.comune.rottofreno.pc.it, sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso". In particolare saranno pubblicati sul sito:

1. la sede e la data delle prove;
2. eventuali modifiche della sede, data ed ora per lo svolgimento delle prove;
3. l'elenco dei candidati ammessi;
4. la graduatoria finale di merito degli idonei.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Rottofreno, (www.comune.rottofreno.pc.it), nella sezione trasparenza amministrativa – bandi e concorsi.

Solo i candidati che abbiano ottenuto nella prova scritta una votazione pari o superiore a 21/30 sono ammessi a sostenere la prova orale.

Coloro che non avranno ottenuto il punteggio suddetto saranno considerati esclusi dalla procedura selettiva.

L'elenco degli ammessi alla prova orale verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Rottofreno (www.comune.rottofreno.pc.it), nella sezione trasparenza amministrativa – bandi e concorsi.

L'assenza, per qualsiasi motivo, del candidato all'ora e nei giorni stabiliti per l'effettuazione delle prove selettive determina l'automatica esclusione dalla selezione.

La partecipazione alla selezione comporta l'esplicita e incondizionata accettazione delle disposizioni legislative vigenti in materia, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento delle selezioni.

I candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.

ART. 10 – PREFERENZE

Le categorie di cittadini che nelle pubbliche selezioni hanno preferenza a parità di merito ed a parità di titoli ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. 487/1994 e s.m.i., sono appresso elencate:

- gli insigniti di medaglia al valore militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti



COMUNE DI ROTTOFRENO

Provincia di Piacenza

pec: postacertificata@cert.comune.rottofreno.pc.it

Tel. centralino: 0523/780311



in guerra;

- i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- gli invalidi ed i mutilati civili;
- i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli di preferenza, la preferenza è determinata:

- a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c. dalla minore età.

Ai sensi della L. 407/1998, sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo consumati in Italia.

ART. 11 – INFORMATIVA IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 comma 1 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento Europeo 2016/679, i dati personale forniti dai candidati nelle domande di partecipazione al concorso, saranno raccolti presso il Servizio Personale per le finalità connesse e strumentali alla gestione della selezione e saranno trattati nel rispetto della normativa vigente, dei diritti e della dignità della persona.

Il conferimento è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla procedura e del suo corretto espletamento.

Esclusivamente entro i limiti previsti dal vigente Regolamento e nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza nel trattamento dei dati personali, le risultanze delle prove e la graduatoria finale di merito potranno essere diffusi mediante pubblicazione all'albo e/o sul sito web dell'Amministrazione.

Titolare del trattamento dei dati:

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Rottofreno. L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE. L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici comunali e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo www.comune.rottofreno.pc.it.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto: LEPIDA S.P.A. (Via della Liberazione n. 15 - 40128 Bologna) mail: dpo-team@lepida.it - PEC: segreteria@pec.lepida.it.



COMUNE DI ROTTOFRENO

Provincia di Piacenza

pec: postacertificata@cert.comune.rottofreno.pc.it

Tel. centralino: 0523/780311



ART. 12 – DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando costituisce “lex specialis” del concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza alcuna riserva, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto e ai Regolamenti dell'Ente.

Copia integrale del presente bando e modulo di domanda:

- è pubblicata per 20 giorni all'Albo Pretorio on line del Comune di Rottofreno decorrenti dalla data di pubblicazione dell'estratto in Gazzetta Ufficiale;
- è presente per tutta la vigenza sul sito internet dell'Amministrazione www.comune.rottofreno.pc.it;
- è trasmessa alla a tutti i Comuni e Unioni e Province limitrofi e alle Organizzazioni Sindacali;

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare nonché riaprire i termini, cambiare le date delle prove, ovvero di revocare il presente avviso di selezione per motivi di pubblico interesse.

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 L. 241/1990 e s.m.i., si intende realizzata con la pubblicazione del presente bando ed il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande di partecipazione.

Il procedimento sarà concluso entro sei mesi dalla data di inizio delle prove.

Ai sensi della L. 241/1990 e dell'art. 29 del D.Lgs. 196/2009, si informa che il Responsabile del Procedimento è l'Istruttore Direttivo Avanzi Patrizia, Responsabile Ufficio Personale.

L'ufficio incaricato della presente procedura e a cui rivolgersi per eventuali informazioni è l'ufficio Personale di questo Comune, Piazza Marconi 2, Rottofreno (PC) - tel. 0523/780318-28 - durante i seguenti orari: lun-ven 9-12 oppure via email: personale@comune.rottofreno.pc.it.

Ai sensi del nuovo regolamento UE 679/2016, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 165/2001, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva di lavoro.

Il presente avviso di selezione è stato emanato tenendo conto della L. 68/1999 nonché dei principi di cui alla L. 101/1989, in materia di rapporti tra lo Stato e l'Unione delle Comunità Ebraiche Italiane.

Le prove d'esame si svolgeranno nel rigoroso rispetto delle misure organizzative e delle modalità di attuazione eventualmente vigenti alla data di effettuazione delle stesse, in relazione alle prescrizioni per la gestione dell'emergenza sanitaria da Covid-19, tenendo conto delle disposizioni e delle misure previste nel caso di partecipazione in presenza.

Le prescrizioni, le misure organizzative e le modalità specifiche di effettuazione verranno pubblicate sul sito internet del Comune.

Il Segretario Generale
Dott.ssa Laura Cassi
(firmato digitalmente)