



# COMUNE DI CASALNUOVO DI NAPOLI

Città Metropolitana di Napoli

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO, A VALERE SUI FONDI DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR), PER LA DURATA DI UN ANNO, PER n. 2 PROFILI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT. D POSIZIONE ECONOMICA D1 CON RAPPORTO DI LAVORO PART TIME AL 75%**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI E G.R.U.**

## **PREMESSO**

Che questa Amministrazione nel rispetto del piano di fabbisogno del personale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 45/2022, intende procedere all'assunzione, con contratto a tempo parziale al 75% e determinato, della durata di 1 anno, eventualmente prorogata per un periodo non superiore a 36 mesi, esteso al massimo nei limiti della durata di attuazione dei progetti di competenza delle singole Amministrazioni e comunque non oltre il 31 dicembre 2026, mediante concorso pubblico, di **n. 2 posti di "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" - CATEGORIA D - P. E. D1 - A VALERE SU SPECIFICHE RISORSE AFFERENTI IL PNRR;**

Visti:

Il DPR 487/1994;

La L.125 del 10/04/1991 e ss.mm.ii.;

Il D.L. n. 152/2021 (Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) convertito in legge dalla L. n. 233/2021;

la circolare n.4 del 18 gennaio 2022 del Ministero dell'Economia, in attuazione delle indicazioni contenute all'art. 9, comma 18-bis del D.L. n. 152/2021;

IL DL 30 aprile 2022, n. 36 - Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)

Il D.Lgs n° 165 del 30 marzo 2001 e ss.mm.ii concernenti le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

Il D.Lgs n. 267/2000 in materia di Ordinamento delle Autonomie locali.

In esecuzione della propria determinazione n 237 del 09/12/2022

## RENDE NOTO

che è indetto un avviso di selezione pubblica, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato, a valere sui fondi del PNRR, delle professionalità sopra indicate.

La finalizzazione dell'iter selettivo e l'eventuale assunzione in servizio restano, comunque, subordinati a valutazione insindacabile dell'Ente, senza che gli idonei possano vantare alcun diritto e/o richiesta.

Si segnala che, al fine di valorizzare l'esperienza professionale maturata nell'ambito dei rapporti di lavoro a tempo determinato per l'attuazione dei progetti del PNRR, le amministrazioni potranno prevedere, negli eventuali futuri bandi di concorso per il reclutamento di personale a tempo indeterminato, una riserva di posti non superiore al 40 per cento, destinata al predetto personale che abbia svolto servizio per almeno trentasei mesi.

Si segnala inoltre che, ai sensi dell'Art. 1, co. 7-ter, del D.L. 80/2021 e ss.mm.ii., per i professionisti assunti a tempo determinato non è richiesta la cancellazione dall'albo, collegio o Ordine professionale di appartenenza e l'eventuale assunzione non determina la cancellazione d'ufficio.

Infine, ai sensi dell'Art. 1, co. 7-quater, del D.L. 80/2021 e ss.mm.ii. i professionisti assunti dalle pubbliche amministrazioni ai sensi del predetto comma 7-ter possono mantenere l'iscrizione, ove presente, ai regimi previdenziali obbligatori di cui al decreto legislativo 30 giugno 1994, n. 509, e al decreto legislativo 10 febbraio 1996, n. 103. È in ogni caso escluso qualsiasi onere a carico del professionista per la ricongiunzione dei periodi di lavoro prestati a tempo determinato per l'attuazione dei progetti del PNRR, nel caso in cui lo stesso non opti per il mantenimento dell'iscrizione alla cassa previdenziale di appartenenza.

### **Art. 1 - Requisiti generali e specifici per l'ammissione**

Requisiti generali:

- a) Essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- b) Et  non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) Godimento dei diritti civili e politici;
- d) Non avere riportato condanne penali, n  essere a conoscenza di avere procedimenti penali pendenti in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- e) Per gli aspiranti di sesso maschile nati fino all'anno 1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare;
- f) Non essere stati licenziati o destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o dichiarati decaduti nonch  dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento;

Requisiti specifici:

Possesso dei seguenti titoli di studio universitari:

- Diploma di Laurea conseguito con l'ordinamento di studi previgente al D.M. n. 509/99 (vecchio ordinamento) in Architettura o Ingegneria Civile ovvero Ingegneria Edile o corrispondente Laurea Specialistica/Magistrale conseguita con il nuovo ordinamento secondo l'equiparazione di cui al Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Universit  e della Ricerca del 09/07/2009;
- Abilitazione all'esercizio della professione di Architetto/Ingegnere;

nel caso di possesso di titolo di studio equipollente per legge, il candidato dovr , pena l'esclusione, indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza (N.B. le eventuali equipollenze non sono riconducibili alla tabella allegata relativa alle equiparazioni, poich  sono sancite da diverso specifico Decreto Ministeriale).

I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Istituti e/o Universit  riconosciute a norma dell'ordinamento scolastico/universitario italiano.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sar  subordinata al rilascio entro il termine previsto per l'eventuale assunzione, da parte delle autorit  competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente avviso di selezione, cos  come previsto dall'Art. 38 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, pena esclusione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

Si precisa che il requisito "Abilitazione all'esercizio della professione" di cui sopra   finalizzato all'iscrizione al rispettivo Albo professionale, necessaria per l'esercizio delle mansioni ed attivit  contrattualmente riconducibili ed esigibili dal personale inquadrato nel profilo professionale di cui alla figura ricercata. Pertanto, ai fini dell'eventuale assunzione, il candidato dovr  risultare iscritto all'Albo professionale di cui sopra, pena la non assunzione, entro la data fissata dall'Amministrazione per l'immissione in servizio.

I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione pubblica, di cui al presente articolo, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della

domanda di ammissione e mantenuti fino al momento dell'assunzione. Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal presente avviso preclude la possibilità di partecipare alla selezione pubblica.

Le condizioni di ammissibilità alla selezione saranno esaminate successivamente all'effettuazione della prova scritta e limitatamente ai concorrenti che vi avranno partecipato con esito positivo, ad eccezione dei titoli di cui all'art. 4 del presente avviso.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato mediante appositi controlli delle autocertificazioni nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato. Nel caso venissero riscontrate falsità in atti o dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

## **Art. 2 - Presentazione della domanda di ammissione alla selezione**

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice utilizzando il modulo allegato al presente bando, dovrà pervenire a questa Amministrazione entro il termine perentorio di **15 giorni** dalla pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale - Sezione Concorsi.

**Le domande pervenute successivamente alla data di scadenza, non saranno prese in considerazione ai fini della selezione.**

La domanda deve essere trasmessa, nella seguente modalità:

➤ **A MEZZO POSTA CERTIFICATA** al seguente indirizzo: [concorsi.casalnuovo@pec.actalis.it](mailto:concorsi.casalnuovo@pec.actalis.it), **indicando nell'oggetto: "AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO, A VALERE SUI FONDI DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR), PER LA DURATA DI UN ANNO, SUL PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT. D POSIZIONE ECONOMICA D1 CON RAPPORTO DI LAVORO PART TIME AL 75%"**. Fa fede la data e l'ora di ricezione della domanda nella casella di posta elettronica certificata del Comune di Casalnuovo di Napoli attestata dalla ricevuta di consegna.

➤ **MEDIANTE CONSEGNA A MANO, in plico chiuso recante la dicitura: "AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO, A VALERE SUI FONDI DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR), PER LA DURATA DI UN ANNO, SUL PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT. D POSIZIONE ECONOMICA D1 CON RAPPORTO DI LAVORO PART TIME AL 75%"**, presso l'ufficio Protocollo del Comune di Casalnuovo di Napoli, Piazza Municipio 1 80013 Casalnuovo di Napoli (NA), negli orari di apertura al pubblico.

Le domande di partecipazione ed i relativi allegati trasmessi mediante posta elettronica certificata, saranno ritenute valide solo se pervenute da un indirizzo personale del candidato e inviate nel formato pdf senza macroistruzioni o codici eseguibili. Le domande trasmesse mediante posta elettronica certificata in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella indicata saranno considerate irricevibili.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del d.P.R. n. 445/2000 (Testo Unico Documentazione Amministrativa), e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'Art. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita;
- 2) possesso della cittadinanza italiana ovvero possesso della cittadinanza straniera;
- 3) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- 4) le eventuali condanne riportate o gli eventuali carichi pendenti;
- 5) di non essere licenziato o dichiarato decaduto o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- 6) il possesso dell'esperienza necessaria richiesta dalla selezione in oggetto, allegando il proprio curriculum vitae sottoscritto a comprova, nonché, ove richiesta, l'eventuale ulteriore documentazione richiesta dall'avviso;
- 7) indirizzo mail, residenza e il preciso recapito al quale l'Amministrazione potrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso. In caso di variazione del recapito comunicato il concorrente avrà l'onere di darne tempestivo avviso all'Amministrazione;
- 8) idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale;
- 9) il possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza o alla riserva e il titolo che dà diritto a tale beneficio fornendo gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti ex art 43 del DPR 445/2000. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
- 10) se disabili, l'eventuale richiesta di ausilio necessario per l'espletamento della prova e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'Art. 20 della L. 104/1992;
- 11) di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente.
- 12) Gli eventuali titoli di servizio rilevanti ai fini dell'attribuzione di punteggio secondo quanto previsto dall'art. 6 del presente bando.
- 13) di essere consapevole che la prova selettiva scritta potrà anche svolgersi in modalità telematica da remoto, secondo le indicazioni e specifiche tecniche che verranno rese pubbliche dall'Amministrazione sul sito internet istituzionale.
- 14) di autorizzare il trattamento dei propri dati personali ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto, come da informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR - Regolamento UE 2016/679;
- 15) di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente bando

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda, né per eventuali disguidi informatici non imputabili all'Amministrazione stessa.

**Alla domanda di partecipazione al concorso dovranno essere allegati:**

- 1) la ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso, non rimborsabile, di € 10,00, effettuato indicando nella causale di versamento il nominativo del candidato e la denominazione sintetica della selezione: **D1.IDT.2022**, sul conto corrente postale n. 22961809, oppure a mezzo bonifico sul seguente numero IBAN **IT14L076010340000022961809** intestato a Comune di Casalnuovo di Napoli - Servizio di Tesoreria. Il mancato versamento della predetta tassa entro il termine previsto per la presentazione delle domande, ovvero entro il termine successivamente indicato per la regolarizzazione, comporta l'esclusione dal concorso.
  - 2) fotocopia non autenticata, di un documento d'identità in corso di validità;
  - 3) Curriculum vitae in formato europeo, debitamente sottoscritto
  - 4) Eventuali Titoli di cui all'art. 4 del presente avviso.
  - 5) Un elenco in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati datato e firmato dal concorrente.

L'Amministrazione, ai sensi dell'Art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, procederà a idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni rese. Le conseguenze di un'accertata violazione comporteranno l'immediata esclusione dalla selezione in oggetto, ovvero la cancellazione dalla graduatoria di merito, ovvero lo scioglimento dell'eventuale contratto di lavoro già in essere, fermo restando quanto in esecuzione degli artt. 75 e 76 del citato D.P.R.

I candidati che intendano fruire dei benefici di cui all'art. 20 della Legge 104/1992 dovranno specificare nella domanda di partecipazione l'eventuale ausilio necessario per l'espletamento della prova di selezione, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova scritta.

**Art. 3 - Ammissione ed esclusione dei candidati**

L'ammissione o l'esclusione dei candidati verrà disposta con provvedimento del Responsabile del procedimento, anche con riserva.

Al fine di garantire un tempestivo e funzionale svolgimento della procedura selettiva, la verifica dell'ammissibilità alla selezione potrà essere effettuata dopo l'esito finale della prova preselettiva (se necessaria) o scritta, al fine di limitarla ai soli concorrenti che supereranno tale prova e, pertanto, in tale caso, tutti i candidati saranno considerati ammessi con riserva alla selezione.

La mancanza dei requisiti richiesti comporterà l'esclusione dall'elenco degli idonei. L'Amministrazione si riserva la facoltà comunque di disporre, in ogni momento, l'esclusione dei candidati per difetto dei requisiti prescritti.

L'elenco dei candidati ammessi e quello dei candidati esclusi dalla selezione sarà pubblicato sul sito internet dell'Ente - sezione Amministrazione Trasparente.

#### **Art.4 - Eventuale Preselezione e valutazione dei titoli**

Qualora il numero dei candidati ammessi alla selezione di cui al presente avviso sia superiore a **100 (cento)**, si procederà ad una prova preselettiva. La prova preselettiva consisterà in test selettivi o prove psico - attitudinali riguardanti l'accertamento della conoscenza delle materie previste dal bando di concorso. La prova preselettiva non è considerata prova d'esame e conseguentemente non avrà rilevanza ai fini del calcolo del punteggio finale. Laddove si rappresenterà la necessità di procedere con prova preselettiva, della medesima se ne darà comunicazione sul sito internet del Comune di Casalnuovo di Napoli, con cui saranno precisate le modalità di gestione della stessa.

Alla successiva prova d'esame avrà accesso un numero di candidati pari a 10 volte il numero dei posti messi a concorso includendo in ogni caso i pari merito all'ultima posizione.

#### ***Valutazione dei titoli:***

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati, sono così ripartiti:

Titoli di studio .....	punti 2
Titoli di servizio .....	punti 4
Titoli vari .....	punti 3
Curriculum .....	punti 1

#### ***Punteggi attribuiti in relazione ai titoli di studio (max n. 2 punti)***

<b>Votazione conseguita (espressa in 110mi)</b>	<b>Punteggio</b>
Da 66 a 85	1,20 punti
Da 86 a 95	1,40 punti
Da 96 a 105	1,60 punti
Da 106 a 109	1,80 punti
Da 110 a 110 e lode	2 punti

#### ***Punteggi attribuiti in relazione al possesso di titoli di servizio (max n. 4 punti)***

Per l'attribuzione dei punteggi in relazione al possesso dei titoli di servizio si rimanda a quanto integralmente riportato all'allegato B del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale dei Servizi e degli Uffici.

In particolare, si evidenzia che nella presente categoria sono valutabili i servizi prestati negli ultimi 10 (dieci) anni da computarsi dalla data di scadenza del bando di concorso. L'attribuzione dei punteggi avverrà su base semestrale. Verrà pertanto attribuito un punteggio pari a 0,40 punti per ogni anno di servizio prestato, risultante da dichiarazioni sostitutive rese ai sensi della normativa vigente o da certificati di servizio rilasciati dal datore di lavoro. Il servizio prestato in attività attinenti, in categoria o posizione giuridica pari o superiore rispetto al posto messo a concorso, è valutato per intero. Il servizio prestato in attività attinenti, in categoria o posizione giuridica immediatamente inferiore rispetto al posto messo a concorso, è valutato a punteggio ridotto del 40%.

#### ***Punteggi attribuiti in relazione al possesso di titoli vari (max n. 3 punti)***

<b>Titoli post lauream</b>	<b>Punteggio attribuito</b>
----------------------------	-----------------------------

Master universitario di I o II livello di cui all'art. 3 del decreto Ministeriale del 3 novembre 1999, n. 509 e successive modificazioni	1 punto
Diploma di specializzazione	1 punto
Dottorato di ricerca	1 punto

*Punteggi attribuiti in relazione al curriculum (max n. 1 punto)*

Nel curriculum professionale sono valutate tutte le attività professionali di studio e di servizio, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie che, a giudizio della commissione, siano significative per un ulteriore apprezzamento della professionalità acquisita dal candidato nell'arco della sua carriera lavorativa rispetto alla posizione funzionale che ricopre. In caso di irrilevanza del curriculum professionale, la Commissione ne dà atto e non attribuisce alcun punteggio.

Alla successiva prova d'esame avrà accesso un numero di candidati pari a 10 volte il numero dei posti messi a concorso includendo in ogni caso i pari merito all'ultima posizione.

Il punteggio attribuito ai titoli sarà utile non solo ai fini della fase preselettiva, ma concorrerà anche alla formazione del punteggio finale, in aggiunta al punteggio attribuito all'esito delle prove d'esame.

**Art. 5 - Prove d'esame**

1. La procedura concorsuale si articola in una prova scritta e una prova orale.
2. La prova scritta potrà consistere alternativamente nella soluzione di domande a risposta chiusa su scelta multipla e/o nello svolgimento di un elaborato e/o in una serie di quesiti ai quali dovrà essere data una risposta aperta e sintetica sugli argomenti indicati al successivo art. 6 ed attinenti al profilo professionale per il quale si concorre. Saranno ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.
3. La prova orale consisterà in un colloquio con la Commissione Giudicatrice che procederà all'accertamento delle conoscenze sulle materie d'esame, nonché della conoscenza della lingua inglese e di quella relativa all'uso delle seguenti applicazioni informatiche: pacchetto Microsoft Office Professional (Word, Excel, Access) ovvero programmi Open Source per l'elaborazione di testi e documenti, per l'elaborazione di fogli di calcolo e per l'archiviazione di dati; gestione di posta elettronica e Internet.
4. Saranno dichiarati idonei i candidati che abbiano conseguito una votazione di almeno 21/30 nella prova orale.

**Art. 6 - Programma d'esame**

- Ordinamento istituzionale, contabile e finanziario degli enti locali (d.lgs.267/00 e ss.mm.ii.);
- Elementi di diritto amministrativo (con particolare riferimento ad atti e provvedimenti amministrativi, principi che regolano l'attività amministrativa e procedimento amministrativo, accesso agli atti, tutela della privacy ed

- attività contrattuale della pubblica amministrazione);
- semplificazione, trasparenza amministrativa e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
  - normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
  - Elementi in materia di trasparenza e prevenzione alla corruzione nella P.A.;
  - Nozioni di legislazione sui lavori pubblici, forniture e servizi (D.Lgs. 50/2016) e Linee Guida Anac;
  - contabilità e direzione dei lavori;
  - programmazione dei lavori pubblici e degli acquisti, forniture e servizi;
  - Problematiche relative alla manutenzione, all'adeguamento e al recupero di edifici esistenti nonché alla progettazione di edifici pubblici di interesse comunale;
  - progettazione e gestione delle opere pubbliche (viabilità, verde, illuminazione pubblica, impianti tecnologici e opere di urbanizzazione primaria e secondaria in genere);
  - nozione di legislazione in materia urbanistica;
  - nozioni di legislazione in materia edilizia.

I criteri di valutazione saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione Esaminatrice.

L'Amministrazione non fornisce alcuna indicazione circa i testi da utilizzare per la preparazione al concorso.

**Art. 7 - Titoli di preferenza (art. 5 comma 4 del DPR 487/1994)**

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato,
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra,
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato,
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerose,
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi e i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a. dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c. dalla maggiore età.

#### **Art. 8 - Graduatorie ed utilizzo delle stesse**

La graduatoria finale di merito, che sarà approvata con Determinazione del Responsabile del Personale, sarà formata secondo l'ordine decrescente del punteggio conseguito nelle prove d'esame e nella valutazione dei titoli.

Saranno dichiarati idonei i candidati utilmente collocati nella graduatoria. Ai sensi dell'art.1, co. 4, del D.L. 80/2021, se due o più candidati ottengono pari punteggio, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame, è preferito il candidato più giovane di età, ai sensi dell'Art. 3, comma 7, della Legge 15 maggio 1997, n. 127.

La mancata accettazione dell'eventuale assunzione comporta la perdita di ogni eventuale futuro diritto alla nomina e/o alla chiamata.

#### **Art. 9- Assunzione a tempo determinato e stipulazione del contratto di lavoro individuale**

I candidati da assumere saranno invitati, con apposita comunicazione inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata indicata nel modulo domanda, a presentarsi per la stipula del contratto individuale di lavoro muniti dei documenti necessari ai sensi di legge.

Gli aventi diritto all'assunzione che non sottoscriveranno il contratto individuale e non prenderanno servizio, senza giustificato motivo, nei termini che verranno stabiliti dall'Amministrazione, saranno considerati rinunciatari all'assunzione e perderanno ogni diritto alla nomina.

Non potrà essere stipulato il contratto di lavoro individuale in mancanza del possesso dei requisiti prescritti dall'avviso.

I candidati idonei chiamati per l'assunzione verranno sottoposti ad un periodo di prova secondo quanto stabilito dal CCNL Funzioni Locali e ai sensi di Legge.

Il contratto individuale potrà essere stipulato per la durata di un anno, eventualmente prorogabile per un periodo, comunque, non superiore a 36 mesi, rinnovabile o prorogabile anche per una durata diversa da quella iniziale per non più di una volta, comunque nei limiti della durata di attuazione del progetto e non oltre il 31/12/2026, a tempo parziale al 75%.

#### **Art. 10 - Comunicazioni ai candidati**

Le comunicazioni relative alla presente selezione saranno rese note mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti, sul sito internet del Comune di Casalnuovo di Napoli nella sezione Amministrazione Trasparente.

Non verrà, pertanto, inviata ai candidati alcuna comunicazione personale fatta salva l'eventuale richiesta di regolarizzazione della domanda.

I candidati dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti, pena esclusione, di valido documento di riconoscimento riportante la fotografia.

La mancata presentazione, a qualunque causa dovuta, alle prove nel giorno, luogo ed ora che verranno stabiliti e resi noti attraverso pubblicazione sul sito internet dell'Ente sarà considerata come rinuncia alla selezione.

#### **Art. 11 - Modifica, proroga e revoca dell'avviso di selezione**

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

#### **Art. 12 - Informazioni ai candidati**

Eventuali ulteriori informazioni possono essere richieste esclusivamente scrivendo all'indirizzo di posta elettronica certificata **gru.casalnuovo.na@pec.actalis.it**.

Le richieste inviate ad altri indirizzi di posta elettronica diversi da quello sopra indicato non saranno prese in considerazione.

Nel sito internet del Comune nella sezione dedicata alla presente selezione verranno altresì comunicate tutte le informazioni ivi compresa l'eventuale modifica delle date/orari della prova; sarà pertanto cura dei candidati accedere periodicamente al sito, con particolare attenzione nei giorni immediatamente precedenti le date in cui sono previste le prove, per verificare eventuali aggiornamenti e modifiche, senza potere eccepire alcunché in caso di mancata consultazione

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'Art. 7 della L. 7.8.90 n. 241, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

#### **Art. 13 - Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rimanda al vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi citato, nonché alle altre norme vigenti in materia di accesso al pubblico impiego.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della legge 10 aprile 1991, n. 125.

## **INFORMATIVA (Art. 13 del Regolamento UE 679/2016)**

### **TUTELA DELLA RISERVATEZZA**

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE n.2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari) sono trattati dal Comune di Casalnuovo di Napoli in qualità di Titolare, per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle Disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro. Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Casalnuovo di Napoli anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e impegnate alla riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della candidatura, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla presente procedura. I dati saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti e in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli relativi alla salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento. In particolare, i procedimenti approvati dagli organi competenti in esito al concorso verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Casalnuovo di Napoli nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art.15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento.

**Il Responsabile del Settore  
Affari Generali e G.R.U.  
Dott. Francesco Tuccillo**