

UNIONE BASSA EST PARMENSE

(Provincia di Parma)

Sede legale: Sorbolo Mezzani, Piazza Libertà, n° 1

Sede amministrativa: Sorbolo Mezzani, Via del Donatore, n° 2

Telefono 0521/669611 fax 0521/669669 (C.A.P. 43058)

partita iva 02192670343

CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PART TIME 30/36 ORE DI UN "OPERATORE ESPERTO" (EX CATEGORIA B3 -3) RISERVATO AI SOGGETTI DI CUI ALL'ARTICOLO 1 DELLA LEGGE N. 68 DEL 12 MARZO 1999.

Il Responsabile del servizio Affari Generali

Visto il testo unico delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali approvato con d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e successive modificazioni;

Visto il testo unico sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche approvato con d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni;

Visto il vigente regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e, per quanto da esso non disciplinato, il d.p.r. 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni;

Visto l'art. 1 della legge n. 68 del 12 Marzo 1999;

Visto il piano dei fabbisogni del personale per il triennio 2023-2025 del Comune di Sorbolo Mezzani;

rende noto

è indetto concorso pubblico, per soli esami, per la copertura, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e part time 30/36 ore, di un "operatore esperto" (ex categoria cat. B3 – 3) da assegnare al Servizio Affari Generali presso il Comune di Sorbolo Mezzani, riservato alle categorie protette iscritte negli elenchi di cui all'art. 8, comma 2, della L.68/99.

Al rapporto di lavoro è attribuito il trattamento normativo ed economico previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro dei dipendenti degli Enti Locali per il profilo professionale di "operatore esperto" (ex categoria cat. B3 – 3), oltre alla tredicesima mensilità.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

Art. 1 - Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande d'ammissione:

- a) la cittadinanza italiana;
- b) la maggiore età;
- c) il godimento dei diritti civili e politici;

- d) la posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva, per i candidati di sesso maschile;
- e) l'iscrizione negli elenchi di cui all'art. 8, comma 2, della legge n. 68 del 12 marzo 1999;
- f) l'assenza di condanne, anche non passate in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale e comunque di non aver riportato condanne penali ostative all'accesso al pubblico impiego o preclusive della conservazione del rapporto di lavoro ai sensi delle norme e dei contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti, e di non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludano, secondo la normativa vigente, la nomina agli impieghi presso gli enti locali;
- g) il non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, il non essere stati da essa licenziati per giusta causa o giustificato motivo soggettivo, ed il non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi delle norme vigenti;
- h) il diploma di istruzione secondaria di secondo grado.
- i) idoneità fisica all'impiego (compatibilità alla mansione lavorativa richiesta);

Sono equiparati ai cittadini italiani, se in possesso dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza, dei requisiti richiesti per i cittadini italiani, salvo quello della cittadinanza italiana, e di adeguata conoscenza della lingua italiana:

- 1) i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- 2) i cittadini di Paesi terzi, che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- 3) gli italiani non appartenenti alla Repubblica;

I cittadini di cui alle precedenti lettere 1), 2) e 3), che siano in possesso di titolo di studio straniero dovranno aver ottenuto la sua equipollenza, a tutti gli effetti di legge, con quello italiano prescritto per l'ammissione alla selezione, ai sensi e con le modalità di cui all'articolo 379 del testo unico approvato con decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, e successive modificazioni, nonché alle norme, circolari e istruzioni amministrative emanate in materia.

I suddetti requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

L'Unione disporrà in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto di requisiti prescritti. L'esclusione opera automaticamente, senza necessità di adozione di appositi provvedimenti da parte dell'Unione, qualora venga rilevata una delle seguenti omissioni:

- a) domanda di ammissione presentata o pervenuta fuori termine;
- b) mancata indicazione della procedura di selezione alla quale si intende partecipare;
- c) mancata indicazione del cognome e/o nome del candidato.
- d) mancato possesso di uno o più fra i requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione.
- e) omissione della firma del candidato a sottoscrizione della domanda di ammissione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione a tempo indeterminato comporterà, in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina e dal rapporto di lavoro.

Art. 2 – Mansioni

Registrazione, elaborazione, selezione, classificazione e archiviazione informazioni; esecuzione fotocopie e fax di documenti; preparazione lettere e documenti di natura ordinaria; risposta alle richieste telefoniche o telematiche direttamente o inoltrandole alla persona interessata; trascrizione dati su computer, correzione bozze e controllo dati. Supporto attività di protocollo/centralino/portineria.

Art. 3 - Presentazione della domanda - Termine e modalità

La domanda di ammissione al Concorso dovrà essere compilata in carta semplice ed indirizzata all'Unione Bassa Est Parmense, presso la sua sede sita in Via del Donatore 2 – C.a.p. 43058 - in Sorbolo Mezzani, località Sorbolo capoluogo.

La domanda dovrà essere redatta secondo lo schema allegato al presente bando e riportare - a pena di esclusione - tutte le indicazioni che, secondo la normativa vigente, il candidato è tenuto a fornire.

Oltre al possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego e specifici per l'accesso al profilo elencati all'art. 2, i candidati, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci, devono dichiarare:

- Cognome, nome, data e luogo di nascita;
- La residenza ed il preciso recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso, con indicazione di recapiti telefonici. Si fa presente che eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate. In caso contrario l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità se il destinatario risulta irreperibile;
- L'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini non italiani);
- Se disabili, l'eventuale ausilio necessario per l'espletamento della prova e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, nonché il diritto all'esonero per l'eventuale prova preselettiva ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992, in questo caso dovrà essere prodotta la documentazione a giustificazione della richiesta;
- Il possesso di eventuali titoli di preferenza previsti dal vigente regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ed elencati all'art. 9 del presente bando;
- Il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 2003 e del Reg. CE 2016/679UE per gli adempimenti della procedura concorsuale;
- L'indirizzo di posta elettronica, se posseduto.

Alla domanda di ammissione al concorso devono essere allegati:

- copia fotostatica integrale e leggibile di un documento di riconoscimento dell'interessato in corso di validità
- ricevuta originale del pagamento della tassa di concorso.
- curriculum vitae aggiornato;
- (solo per i/le cittadini/e NON italiani/e e NON dell'Unione Europea) scansione permesso di soggiorno (per soggiornanti di lungo periodo) o di eventuali certificazioni attestanti lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria.

La domanda di ammissione al concorso dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 102 del 27 Dicembre 2022 – Serie IV – Concorsi ed Esami del relativo avviso, contenente gli

presentate entro il termine già prefissato, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

Per sopravvenuti motivi di pubblico interesse ovvero nel caso di mutamento della situazione di fatto o di nuova valutazione dell'interesse pubblico originario, l'Unione potrà altresì revocare la presente selezione. L'Unione potrà inoltre rettificare il bando di selezione, prima della sua scadenza, ove risultasse affetto da errore materiale.

I provvedimenti di proroga e riapertura del termine, di revoca e di rettifica della selezione saranno comunicati con le stesse modalità di pubblicità del presente bando.

Art. 6 Prova d'esame

Le prove d'esame si distinguono in:

a) prova scritta;

b) prova orale.

La prova scritta potrà consistere in un elaborato, in domande a risposta chiusa o in quesiti a risposta sintetica sulle seguenti materie:

- nozioni sull'ordinamento degli enti locali;
- nozioni di diritto amministrativo, in particolare: procedimento amministrativo;
- nozioni sulla disciplina del pubblico impiego e del codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013);

Accederanno alla prova orale i candidati che abbiano superato la prova scritta con un punteggio minimo di 21/30.

La prova orale consisterà in un colloquio individuale, diretto ad accertare la conoscenza delle suindicate materie.

Contestualmente all'effettuazione della prova orale si procederà all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese. Le modalità dell'accertamento, che potranno prevedere anche l'utilizzo di apparecchiature informatiche, saranno determinate dalla Commissione giudicatrice.

L'accertamento delle conoscenze di lingua inglese e informatiche dà luogo ad un giudizio di idoneità che non concorre alla formazione del punteggio. I candidati che risultassero non idonei, anche nell'ambito di uno dei due contesti, saranno esclusi dal concorso e non saranno inseriti nella graduatoria finale.

La prova orale si intenderà superata con una votazione di almeno 21/30.

Le prove di concorso si svolgeranno in modo tale da garantire il rispetto delle misure, anche di distanziamento sociale, stabilite in apposito Protocollo per contrastare la diffusione del Covid-19.

La partecipazione alla presente procedura concorsuale sarà considerata quale manifesta adesione, per fatti concludenti, a tutte le eventuali prescrizioni ed indicazioni relative all'emergenza sanitaria da COVID-19 che verranno fornite dall'Unione per i comportamenti da tenere in sede di espletamento delle prove, con il conseguente impegno a conformarsi alle stesse. Il mancato rispetto delle disposizioni comporterà l'immediata esclusione dalla procedura concorsuale.

Per l'espletamento delle prove e la relativa valutazione si applicheranno le disposizioni previste dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

L'Unione Bassa Est Parmense si riserva infine la facoltà, qualora le domande di partecipazione al concorso dovessero risultare superiori a 70, di sottoporre i candidati a una preselezione, mediante l'effettuazione di una prova scritta consistente in una serie di quiz a risposta singola o multipla sulle

materie previste dal presente bando, nonché di cultura generale.

Verranno ammessi a sostenere la prova scritta i candidati classificati fino al 40° posto, oltre agli ex equo dell'ultima posizione. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla determinazione del punteggio complessivo per la graduatoria finale.

Art. 7 Diario della prova

La data e il luogo di effettuazione delle prove sarà comunicata con successivo avviso che verrà pubblicato nel sito istituzionale dell'Ente.

La commissione potrà valutare, in conformità con le disposizioni di legge e regolamentarie, la possibilità di effettuare le prove in modalità telematica.

L'Unione, qualora decidesse di effettuare la prova preselettiva, ne darà comunicazione mediante avviso da pubblicarsi all'Albo Pretorio e sul sito web istituzionale.

La data della eventuale prova preselettiva verrà comunicata con l'elenco degli ammessi e degli esclusi.

I candidati che non avessero avuto notizia dell'esclusione dal concorso saranno tenuti a presentarsi per sostenere la selezione nel giorno, nell'ora e nel luogo che verranno indicati per la prova ai fini dell'appello nominale, anche in assenza di espressa comunicazione di ammissione. I candidati che non si presenteranno con le modalità prescritte dal presente bando e dal vigente regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi saranno considerati rinunziatari.

Il diario della prova potrà subire variazioni. In tal caso, la variazione sarà pubblicata con le stesse modalità previste per il presente avviso, ovvero mediante pubblicazione di apposito estratto sul sito dell'Unione, nonché sull'Albo Pretorio on-line dell'Unione.

La commissione, al fine di adottare misure idonee al contenimento dell'emergenza sanitaria in corso, si riserva la possibilità di suddividere l'espletamento della prova in sessioni temporalmente e/o spazialmente distinte in modo da ridurre il numero dei candidati contemporaneamente presenti, secondo quanto previsto dalla disciplina vigente.

Art. 8 - Titoli di preferenza e precedenza

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza spettano:

- 1) a gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) a i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) ai mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) ai militari ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) agli orfani di guerra;
- 6) agli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) agli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) ai feriti in combattimento;
- 9) agli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) ai figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;

- 11) ai figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) ai figli dei mutilati per servizio nel settore pubblico o privato;
- 13) ai genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi non risposati dei caduti in guerra;
- 14) ai genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non risposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) ai genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) a coloro che abbiano prestato servizio militare come combattente;
- 17) a coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno presso l'Unione nel cui interesse il concorso è svolto;
- 18) ai coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) agli invalidi e mutilati civili;
- 20) ai militari e volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e dei titoli di cui al precedente comma, ovvero solo a parità di merito, la preferenza è determinata:

dalla minore età;

dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

nei concorsi per titoli ed esami, dall'aver conseguito la votazione più alta nelle prove;

nei concorsi per soli titoli, dall'aver conseguito la votazione più alta per i titoli di studio.

Art. 9 Graduatoria, assunzione

La Commissione esaminatrice, tenendo conto delle preferenze dianzi menzionate, formerà la graduatoria di merito del concorso cui è preposta, che sarà approvata con determinazione dell'Unione, mentre alla stipulazione del relativo contratto individuale di lavoro provvederà il responsabile del servizio competente dell'ente datore di lavoro.

Il candidato dichiarato vincitore del concorso verrà invitato dall'ente datore di lavoro a prendere servizio, in via provvisoria, subordinatamente all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione, entro il termine perentorio indicato in apposita comunicazione, pena la decadenza dall'impiego, salvo giustificato motivo.

Prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale, l'ente datore di lavoro, fermi restando gli obblighi e le facoltà di controllo previste dalle norme vigenti, richiederà al vincitore del concorso di produrre la documentazione prevista, ovvero di presentare dichiarazioni sostitutive o copie autenticate della documentazione stessa ovvero provvederà alla sua acquisizione d'ufficio ai sensi e nei casi previsti dalle norme vigenti.

Il vincitore che avesse fatto valere titoli di preferenza, dovrà inoltre presentare, entro il termine predetto, i documenti attestanti il possesso dei titoli indicati nella domanda, se non già allegati alla stessa, dai quali risulti, altresì, che tali titoli erano posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

All'atto della stipulazione del contratto individuale di lavoro il vincitore dovrà, sotto propria responsabilità, dichiarare di non avere altri rapporti di impiego, pubblico o privato, vietati dalle norme vigenti e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità dalle stesse norme previste. Lo stesso sarà altresì sottoposto a visita medica preventiva, intesa a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui sarà destinato, al fine di valutarne l'idoneità alla mansione specifica.

L'assunzione sarà soggetta ad un periodo di prova, la cui durata e modalità sono stabilite dai contratti collettivi nazionali di lavoro.

La graduatoria concorsuale rimarrà efficace per un termine di due anni dalla data della sua approvazione e potrà essere utilizzata, se consentito dalla normativa vigente, per l'eventuale

copertura dei posti vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale del posto messo a concorso nelle dotazioni organiche dell'Unione o dei Comuni aderenti, previo espletamento della procedura di mobilità prescritte. E' fatta salva l'applicazione delle norme che disponessero proroghe dell'efficacia della graduatoria concorsuale.

L'Ente si riserva inoltre la facoltà, a propria insindacabile discrezione e comunque nel rispetto delle disposizioni normative vigenti per tempo, di consentire l'utilizzo della graduatoria ad altre amministrazioni ai sensi della normativa vigente.

Non si darà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

Art. 10 Forme di pubblicità, pari opportunità, trattamento dei dati personali

La graduatoria finale sarà pubblicata sull'Albo Pretorio dell'Unione Bassa Est Parmense e sul suo sito web istituzionale. Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorrerà il termine per eventuali impugnative.

Il presente bando è emanato tenendo conto del d.lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e dell'art. 57 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, che garantiscono pari opportunità tra uomini e donne. In particolare, la prestazione lavorativa richiesta potrà essere resa dall'uno o dall'altro sesso.

I dati personali acquisiti nel corso della procedura concorsuale saranno trattati per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, connesse o strumentali all'esercizio dell'attività dell'Unione e dei Comuni aderenti, nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti, ed anche mediante strumenti automatizzati e da parte di soggetti che gestiscano servizi elaborativi o che svolgano attività connesse, strumentali o di supporto all'Unione o ai Comuni predetti, per conto e previa autorizzazione degli stessi. La comunicazione e la diffusione dei dati personali saranno effettuate ai sensi delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti. I candidati potranno esercitare i diritti di cui al codice approvato con d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del Reg. CE 2016/679UE, con le modalità ivi indicate. Il conferimento dei dati personali ha natura obbligatoria rispetto alla partecipazione ai concorsi.

Con la sottoscrizione della domanda il/la candidato/a autorizza, in ogni caso, l'amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito istituzionale per le comunicazioni relative alla presente selezione.

Per quanto non previsto dal presente bando, troverà applicazione il vigente Regolamento Generale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, il Testo Unico approvato con d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e successive modificazioni, il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni e le altre norme vigenti in materia.

Le informazioni in merito alla procedura concorsuale potranno essere acquisite presso il sottoscritto Responsabile del Servizio (tel 0521/669602) o presso l'Ufficio del Personale (0521/669606 – 0521/669620), dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle 13,30 ed il martedì e giovedì, inoltre, dalle ore 15,30 alle 17.30.

Sorbolo Mezzani, lì 28/12/2022

**Il Responsabile del Servizio
Centrale Unica di Committenza
in sostituzione del Responsabile del Servizio Affari Generali**
Dott.ssa Ilaria Boselli
(F.to digitalmente)