



Provincia di Barletta Andria Trani

Settore Affari Generali, Personale e Politiche Sociali

- Servizio Personale -

Avviso pubblico di mobilità ai sensi dell'art.30, co. 2 bis D. Lgs. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Direttivo Amministrativo – cat. D.

IL DIRIGENTE

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni e integrazioni, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", e in particolare l'art. 30 comma 2 bis, che stabilisce che le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, e successive modificazioni e integrazioni, recante "Codice in materia di protezione dei dati personali", nonché il regolamento UE 27 aprile 2016 n. 679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e alla libera circolazione di tali dati;

VISTA la legge 11 aprile 2006, n. 198, recante il "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246", e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la Deliberazione del Presidente n.75 del 16.12.2022 avente ad oggetto "*Piano integrato variazione di attività e di organizzazione 2022 – 2024. Variazioni*" che contiene l'aggiornamento della Pianificazione del Fabbisogno di personale per il triennio 2022/2024 e corrispondente Piano Annuale delle Assunzioni – anno 2022, con la quale deliberazione tra l'altro, è stata prevista l'attivazione della predetta procedura di mobilità volontaria del personale non dirigenziale già in posizione di comando o distacco presso l'Amministrazione civile, secondo la disposizione dell'art.30, D. Lgs. n. 165/2001;

VISTI i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di Comparto e, da ultimo, il CCNL Comparto Funzioni locali per il triennio 2016 – 2018;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 26 giugno 2015



Provincia di Barletta Andria Trani

Settore Affari Generali, Personale e Politiche Sociali

- Servizio Personale -

con il quale sono state definite le tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale, adottato ai sensi dell'art. 29-bis del d.lgs. n. 165/2001;

Ritenuto, pertanto, di attivare una procedura di mobilità volontaria per l'immissione in ruolo, di n.1 unità a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Direttivo Amministrativo – cat. D, riservata solo al personale non dirigenziale in posizione di comando, non obbligatorio ai sensi di legge, presso la Provincia di Barletta – Andria - Trani;

RENDE NOTO

Art. 1

Posti da ricoprire

È indetta una procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 comma 2 bis, del D.Lgs. n. 165/2001, a favore del personale contrattualizzato di livello non dirigenziale proveniente da altre amministrazioni, attualmente in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenente alla stessa area funzionale, che faccia domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio, finalizzata all'immissione nei ruoli di n. 1 unità a tempo pieno e indeterminato, da destinare agli uffici della Provincia di Barletta – Andria – Trani con il profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo, Cat. D.

Art. 2

Requisiti di ammissione

1. Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti di altre amministrazioni, collocati in posizione di comando o di fuori ruolo presso l'Amministrazione provinciale che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente di ruolo a tempo indeterminato proveniente da Pubbliche Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001;
- b) essere in posizione di comando presso questa Amministrazione alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda;
- c) appartenere all'area e al profilo professionale richiesto o svolgere mansioni equivalenti a quella per la quale si intende proporre domanda di inquadramento in ruolo;
- d) aver ricevuto dall'Amministrazione di appartenenza o il nulla osta alla mobilità volontaria esterna, o l'attestazione che non ricorre alcuna delle ipotesi in cui è necessario il previo assenso da parte dell'amministrazione di appartenenza, ai sensi della normativa di cui all'art. 30 comma 1 del D.Lgs.



Provincia di Barletta Andria Trani

Settore Affari Generali, Personale e Politiche Sociali

- Servizio Personale -

165/2001;

e) essere cittadino italiano;

f) essere in possesso delle qualità morali e di condotta di cui all'art. 26 della l. 1° febbraio 1989, n. 53;

g) godere dei diritti politici;

h) non avere in corso procedimenti disciplinari e non aver subito sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando.

2. L'Amministrazione si riserva di verificare il possesso dei requisiti dichiarati dai candidati nella domanda potendo disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla procedura. Nelle more della verifica del possesso dei requisiti, tutti i concorrenti partecipano con riserva.

3. Determinano l'esclusione dalla procedura:

- la presentazione della domanda di partecipazione con modalità e termini diversi da quelli prescritti dal successivo art. 3;
- il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura;

L'esclusione dalla procedura per i motivi di cui al precedente comma può essere disposta dall'Amministrazione in ogni momento con provvedimento motivato.

Art. 3

Presentazione delle domande, termine e modalità

1. Per partecipare alla selezione è necessario effettuare obbligatoriamente l'iscrizione online, sul Portale «inPA» - disponibile all'indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it>».

L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dalla selezione.

2. La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata, pena esclusione, entro 30 (trenta) giorni dalla pubblicazione dell'avviso sul sito istituzionale dell'Ente, e sul Portale del Reclutamento "inPa".

3. Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione alla selezione pubblica esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, ai sensi dell'art. 65 del D.P.R. n. 82/2005, compilando il format di candidatura sul Portale «inPA» - raggiungibile dalla rete internet all'indirizzo: «<https://www.inpa.gov.it>» - previa registrazione sullo stesso Portale. Per la partecipazione alla selezione il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato.

4. La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente avviso sul Portale «inPA» e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza.



Provincia di Barletta Andria Trani

Settore Affari Generali, Personale e Politiche Sociali

- Servizio Personale -

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine è prorogato alle ore 23,59 (ora italiana) del primo giorno seguente non festivo.

5. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione pubblica è certificata e comprovata da apposita mail ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale inPA che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

6. Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

7. Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale «inPA».

8. Non sono valide le domande di partecipazione alla selezione pubblica incomplete, irregolari ovvero presentate con modalità e/o tempistiche diverse da quelle previste dal presente bando e, in particolare, quelle per le quali non sia stata effettuata la procedura di compilazione e invio on line: la presentazione o l'invio delle domande di partecipazione con modalità diverse da quelle sopra indicate comporta l'esclusione dalla procedura selettiva pubblica.

9. In caso di dichiarazioni mendaci, si procederà con provvedimento motivato all'esclusione del dipendente secondo quanto previsto dall'art. 76 del d.P.R. n. 445/2000.

Art. 4

Commissione per la valutazione delle domande e criteri per la valutazione dei candidati

1. Con successivo provvedimento dirigenziale verrà nominata la Commissione per la valutazione delle domande e l'attribuzione dei previsti punteggi.

2. Dopo aver verificato la correttezza e la completezza delle domande presentate, secondo le indicazioni dei precedenti artt. 2 e 3, la Commissione procederà alla valutazione della idoneità dei candidati alla specifica posizione da ricoprire e la valutazione avverrà attraverso l'analisi dei titoli, del curriculum professionale e di apposito colloquio conoscitivo e di approfondimento delle competenze e delle attitudini possedute dai candidati:

- 1) appartenenza all'area e al profilo corrispondente o svolgimento di mansioni equivalenti a quella per la quale si propone la domanda di inquadramento, previa valutazione del CV, **max 30 punti**;
- 2) titoli di studio, **max 30 punti**;
- 3) colloquio, **max 40 punti**;



Provincia di Barletta Andria Trani

Settore Affari Generali, Personale e Politiche Sociali

- Servizio Personale -

3. All'esito della valutazione i candidati potranno essere invitati a sostenere un colloquio: il colloquio, da valutare fino ad un massimo di punti 40, è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali, con riferimento ai contenuti tipici del profilo oggetto della selezione, tenendo conto dei seguenti elementi:

- Preparazione professionale specifica e grado di conoscenza nelle materie di competenza;
- Conoscenze di procedure predeterminate necessarie all'espletamento delle funzioni assegnate;
- Motivazioni personali del candidato in ordine all'impegno e alla professionalità richiesta;
- Capacità di individuare soluzioni innovative nel lavoro.

4. Dopo aver verificato l'idoneità alla posizione da ricoprire, si procederà all'immissione nei ruoli dei candidati, mediante provvedimento dirigenziale che sarà pubblicato sul sito internet istituzionale della Provincia di B.A.T <http://www.provincia.barletta-andria-trani.it/AmministrazioneTrasparente.aspx>, sezione "Bandi di concorso".

5. Tale pubblicazione ha valore di notifica nei confronti di tutti gli interessati.

Art. 5

Inquadramenti in ruolo e profili professionali

I candidati saranno inquadrati nei ruoli dell'Amministrazione provinciale, con il profilo professionale indicato nel presente avviso, come di seguito indicato:

Profilo: ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO – cat. D1

Contenuti professionali del profilo funzionario amministrativo: svolgono nel settore amministrativo di competenza funzioni di direzione, ovvero, funzioni di coordinamento e/o di controllo, anche ad elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa, di strutture di rilevanza interna ed esterna di livello non dirigenziale.

Svolgono attività di studio, ricerca e consulenza, anche attraverso la partecipazione a staff e gruppi di studio, e collaborano alle attività di programmazione ed alla gestione amministrativa della struttura.

Curano l'iter dei procedimenti amministrativi di competenza e la predisposizione della documentazione in materia giuridico-amministrativa, anche con riferimento al contenzioso del proprio settore.

Ogni lavoratore è tenuto a svolgere tutte le attività strumentali e complementari a quelle inerenti allo specifico profilo professionale attribuito, ivi compresa l'utilizzazione delle procedure informatiche.

Art. 6

Modalità di equiparazione e trattamento economico

1. L'equiparazione delle posizioni giuridico - economiche dei candidati verrà effettuata in base al DPCM 26 giugno 2015, con il quale sono state definite le



Provincia di Barletta Andria Trani

Settore Affari Generali, Personale e Politiche Sociali

- Servizio Personale -

tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale, adottato ai sensi dell'art. 29-bis del decreto legislativo n. 165/2001.

2. Ai sensi dell'art. 30, comma 2-*quinquies* del decreto legislativo n. 165/2001, salvo diversa specifica previsione normativa, al personale trasferito si applicherà esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei vigenti contratti collettivi del comparto cui questa Amministrazione appartiene. Per i dipendenti provenienti da amministrazioni non soggette ai limiti assunzionali si procederà alla relativa autorizzazione all'utilizzo delle risorse.

3. Il candidato sottoscrive, a pena di decadenza, apposita dichiarazione di accettazione dell'inquadramento proposto.

Art. 7

Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679, si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari), sono trattati dalla Provincia di Barletta-Andria-Trani - in qualità di Titolare del trattamento - esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento delle procedure concorsuali e/o di mobilità e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.
2. Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità è effettuato presso la Provincia di Barletta-Andria-Trani anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate ed impegnate alla riservatezza.
3. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti le procedure selettive a cui si partecipa.
4. I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.
5. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.
6. In particolare i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet della Provincia di Barletta Andria Trani nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.
7. I dati di natura personale forniti non sono trasferiti all'estero, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea.



Provincia di Barletta Andria Trani

Settore Affari Generali, Personale e Politiche Sociali

- Servizio Personale -

8. Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del RGD ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta, in conformità ai principi dell'Ordinamento degli Enti Locali, al seguente indirizzo di posta elettronica: personale@cert.provincia.bt.it.
9. Infine, si informa che gli interessati, ricorrendone i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali – Piazza di Montecitorio n. 121 – 00186 Roma.

Art. 8

Norma finale

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà, per sopravvenute ragioni di interesse pubblico, di non dare corso alla procedura straordinaria di inquadramento in ruolo senza che per i concorrenti insorga alcun diritto o pretesa all'inquadramento nei ruoli.

Il Dirigente del I Settore
Dott. Sabino Fusiello

