



# CITTÀ DI CERIGNOLA

---

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30, CO. 1, DEL D.LGS. N. 165/2001 E SS.MM.II. PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO TECNICO – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE- Cat. D1.**

## **IL DIRIGENTE SETTORE SERVIZI GESTIONALI E FINANZIARI**

Viste le delibere G.C. n. 73 del 22.03.2022, n. 271 del 26.10.2022 e n. 308 del 28/11/22, esecutive ai sensi di legge, con le quali è stato approvato ed aggiornato il Piano triennale del fabbisogno del Personale 2022/2024;

Visti:

- il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- il DPR 487/1994 e s.m.i., recante disposizioni in materia di accesso al pubblico impiego nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle forme di assunzione nei pubblici impieghi; -
- il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., "Testo Unico degli Enti Locali";
- il DPR 445/2000 e s.m.i., recante disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa;
- il D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali;
- il D. Lgs 198/2006 e l'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 sulle pari opportunità tra uomo e donna;
- il vigente CCNL - Comparto Funzioni locali – Personale non dirigente
- il vigente Regolamento di accesso e mobilità – procedure concorsuali e selettive del Comune di Cerignola approvato con deliberazione G.C. n. 400 del 21.06.1999 e s.m.i.;
- la Determinazione dirigenziale n. 1349 del 27/12/2022 di approvazione dello schema del presente bando.

## **RENDE NOTO**

In esecuzione del piano assunzionale per l'anno 2022/2024, è indetta una procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., rivolta al personale in servizio a tempo pieno e indeterminato presso le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di istruttore Direttivo Tecnico (AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE- Cat. D1 del Comparto Funzioni Locali), presso il Comune di Cerignola, mediante selezione per titoli e colloquio.

Nel caso in cui la mobilità intercorra tra enti appartenenti a differenti comparti (intercompartimentale) il candidato dovrà risultare inquadrato in una categoria giuridica equivalente a quella del posto da ricoprire, in base a quanto previsto all'art. 29-bis del D.lgs. n. 165/2001 e al D.P.C.M. del 26/06/2015.

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D.Lgs. n. 165/2001.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dalla legge e dal Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione.

Tutte le comunicazioni al riguardo saranno pubblicate nel sito web del Comune di Cerignola.



# CITTÀ DI CERIGNOLA

---

Si fa presente che non saranno prese in considerazione le domande pervenute prima della data di pubblicazione del presente Avviso o dopo la scadenza in esso fissata. Pertanto tutti coloro che hanno presentato in passato richiesta di mobilità, se ancora interessati, dovranno presentarla nuovamente secondo i termini e le modalità di cui al presente Avviso.

## **Art. 1 - DESCRIZIONE DELLA FIGURA RICERCATA E TRATTAMENTO ECONOMICO**

La figura ricercata dal Comune di Cerignola è quella di ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – AREA DEI FUNZIONARI E DELL’ELEVATA QUALIFICAZIONE- Cat. D1 del Comparto Funzioni Locali.

Ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 al personale trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto per il comparto Funzioni Locali. Il dipendente trasferito per mobilità conserva la posizione giuridica e il relativo trattamento economico previsto per la posizione economica di inquadramento, acquisiti fino all'atto del trasferimento, compresa l'anzianità già maturata. Il dipendente trasferito per mobilità non è sottoposto al periodo di prova, purché sia già stato superato presso l'amministrazione di provenienza. All'atto dell'assunzione il Comune acquisirà dall'amministrazione di provenienza gli atti essenziali per la formazione del fascicolo personale del dipendente.

Gli assunti saranno iscritti ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali, secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali ed il profilo professionale interessato.

## **Art. 2 – REQUISITI DI AMMISSIONE**

Ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. sono ammessi a partecipare alla presente procedura di mobilità esterna i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato ed inquadramento nella cat. D con profilo professionale di “Istruttore Direttivo Tecnico” TECNICO – AREA DEI FUNZIONARI E DELL’ELEVATA QUALIFICAZIONE- Cat. D1 o equivalente;
- 2) avere superato il periodo di prova come dipendente di amministrazioni pubbliche;
- 3) non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso;
- 4) non avere riportato procedimenti disciplinari superiori alla censura nei due anni precedenti la scadenza dell'avviso né avere procedimenti disciplinari in corso per applicazioni di sanzioni disciplinari superiori alla censura;
- 5) essere in possesso del nulla osta definitivo ed incondizionato alla mobilità presso il Comune di Cerignola rilasciato dall’amministrazione di provenienza, nei casi espressamente previsti dalla normativa vigente;
- 6) diploma di Laurea (DL) ante DM 509/1999, Laurea Specialistica (LS) o Magistrale (LM) In Ingegneria Civile/Architettura o equipollenti;
- 7) abilitazione all’esercizio della professione;
- 8) conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.

## **Art. 3 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE.**



# CITTÀ DI CERIGNOLA

---

Gli interessati dovranno far pervenire, perentoriamente, **entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 26/01/2023**, domanda in carta semplice, utilizzando esclusivamente il modulo “Allegato n. 1” al presente Avviso, con le seguenti modalità, a pena di esclusione:

- mediante raccomandata A/R indirizzata al Comune di Cerignola (FG) Piazza della Repubblica – 71042 Cerignola (FG);
- presentata a mano in busta chiusa direttamente all’Ufficio Protocollo Generale del Comune di Cerignola (FG) (2° piano del Palazzo di Città – apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00 ed il martedì e giovedì dalle 16.00 alle 17.30)
- presentata a mezzo di proprio personale ed intestato indirizzo di Posta Elettronica Certificata all’indirizzo [protocollo.comune.cerignola@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.comune.cerignola@pec.rupar.puglia.it) inserendo la domanda di partecipazione e i previsti allegati necessari, come allegati al messaggio in formato .pdf, o altro formato non modificabile e scrivendo dell’oggetto della pec “Avviso di mobilità per la copertura di n. 01 posto di Istruttore Direttivo Tecnico – AREA DEI FUNZIONARI E DELL’ELEVATA QUALIFICAZIONE- Cat. D1”.

In caso di spedizione o consegna a mano, sul retro della busta contenente la domanda, il candidato deve riportare il proprio nome, cognome, indirizzo e l’indicazione “Avviso di mobilità per la copertura di n. 01 posto di Istruttore Direttivo Tecnico – AREA DEI FUNZIONARI E DELL’ELEVATA QUALIFICAZIONE- Cat. D1”.

La domanda, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta e la firma non deve essere autenticata.

## **ALLEGATI ALLA DOMANDA**

Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) copia fotostatica (fronte/retro) di documento di identità in corso di validità;
- b) nulla osta definitivo ed incondizionato alla mobilità presso il Comune di Cerignola rilasciato dall’amministrazione di provenienza, nei casi espressamente previsti dalla normativa vigente;
- c) curriculum vitae debitamente datato e sottoscritto dal candidato reso nella forma di dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Nel curriculum è necessario indicare tutti i titoli posseduti (di studio, di servizio, corsi di formazione ecc.) Per i titoli di servizio specificare anni, mesi, giorni. Per i titoli di studio specificare materia e votazione ottenuta.

Eventuali titoli di studio diversi da quelli richiesti per l’accesso saranno valutati nel curriculum professionale;

## **Art. 4 – AMMISSIONE/ESCLUSIONE DEI CANDIDATI ALLA PROCEDURA DI MOBILITA’**

Le domande di mobilità volontaria saranno esaminate dall’Ufficio Personale che verificherà l’ammissibilità delle stesse sulla base dei requisiti richiesti.

L’Ufficio Personale, in sede di istruzione del procedimento di ammissione dei candidati, può richiedere chiarimenti e/o documenti integrativi della domanda presentata, assegnando un termine non superiore a dieci giorni.



# CITTÀ DI CERIGNOLA

---

Se entro il termine assegnato, non verranno forniti i chiarimenti e/o le integrazioni richieste, l'istanza si considererà come non presentata.

In ogni caso **non saranno ammesse** le domande prive della sottoscrizione e quelle alle quali non è stata allegata il nulla osta definitivo ed incondizionato alla mobilità presso il Comune di Cerignola rilasciato dall'amministrazione di provenienza, nei casi espressamente previsti dalla normativa vigente.

I richiedenti, le cui domande siano state ammesse, saranno convocati per sostenere un colloquio alla presenza di apposita Commissione.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune, all'Albo Pretorio on line del Comune di Cerignola, sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente/BANDI DI CONCORSO della home page istituzionale del Comune di Cerignola [www.comune.cerignola.fg.it](http://www.comune.cerignola.fg.it).

Tali forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ai sensi di legge e sostituiscono, imprescindibilmente, ogni altro tipo di comunicazione individuale nei confronti degli interessati.

## **Art. 5 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice sarà nominata con apposito provvedimento del Responsabile del Settore Servizi Gestionali e Finanziari nel rispetto di quanto previsto dall'art. 35, comma 3, lett. e), del D.Lgs. n. 165/2001.

## **Art. 6 – CRITERI DI SELEZIONE**

La selezione avverrà per titoli e colloquio.

### **COLLOQUIO INDIVIDUALE**

La sede e il calendario dei colloqui saranno resi pubblici esclusivamente tramite pubblicazione sul sito istituzionale del Comune, all'Albo Pretorio on line del Comune di Cerignola, sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente/BANDI DI CONCORSO della home page istituzionale del Comune di Cerignola [www.comune.cerignola.fg.it](http://www.comune.cerignola.fg.it).

La mancata presentazione nel giorno ed all'ora indicati si intenderà come espressa rinuncia alla partecipazione alla procedura di mobilità.

Il colloquio consisterà in una discussione argomentata su nozioni attinenti l'ordinamento degli EE.LL., nonché sulle specifiche metodologie professionali afferenti il profilo messo a bando.

Il colloquio dovrà verificare l'attitudine personale del candidato all'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire, in relazione alle specifiche esigenze professionali dell'Amministrazione, ovvero:

Conoscenze teoriche (saperi e discipline di riferimento dell'attività professionale):  
Ingegneria/architettura – Normativa specifica in materia urbanistica – Edilizia, di lavori pubblici, di costruzioni idrauliche e stradali, di topografia – Ordinamento degli Enti locali – D.Lgs. 81/2008 e



# CITTÀ DI CERIGNOLA

---

ss.mm.ii. – Procedimento amministrativo e norme sulla trasparenza ed evidenza pubblica – Diritto penale con riferimento ai delitti contro la P.A. – Nozioni di diritto civile – Economia di base;

Conoscenze tecniche (metodologie, tecniche e modalità di esercizio dell'attività professionale):

Modalità di pianificazione degli interventi – Project management – Tecniche di progettazione e calcolo – Tecnologie in uso nel campo delle costruzioni, dell'edilizia civile ed abitativa, del restauro conservativo, delle opere stradali ed idrauliche – Organizzazione e contabilità di cantiere – Team working – Tecniche di management;

Capacità (orientamento, capacità cognitive e relazionali): Capacità manageriale - Capacità di gestire le risorse (tecniche ed umane) assegnate - Orientamento al risultato – Assertività - Gestione delle responsabilità.

TITOLO DI STUDIO RICHIESTO PER L'ACCESSO: diploma di Laurea (DL) ante DM 509/1999, Laurea Specialistica (LS) o Magistrale (LM) in Ingegneria Civile/Architettura o equipollenti e abilitazione all'esercizio della professione.

Durante il colloquio verrà accertata anche la conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, posta elettronica).

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 21/30.

I titoli saranno valutati successivamente solo per i candidati che saranno ritenuti idonei.

## **VALUTAZIONE DEI TITOLI**

I titoli saranno valutati con punteggio massimo attribuibile di 20 punti, secondo quanto previsto dal Regolamento di accesso e mobilità – procedure concorsuali e selettive.

I titoli valutabili sono i seguenti e ripartiti come segue:

- Titoli di studio 15% del totale (3 punti);
- Titoli di servizio 50% del totale (10 punti);
- Titoli vari 35% del totale (7 punti).

Secondo quanto previsto dal vigente regolamento di accesso e mobilità, la Commissione prenderà in considerazione i titoli presentati o dichiarati dal candidato nel curriculum. La eventuale irrilevanza dei titoli sarà debitamente motivata dalla Commissione esaminatrice.

## **Art. 7 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA D'IDONEITÀ E ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Al termine dei lavori la Commissione redige la graduatoria finale per sommatoria dei titoli e del colloquio e provvede alla pubblicazione della stessa.

I verbali delle sedute della Commissione e la graduatoria finale vengono trasmessi per la approvazione al Dirigente del Settore Servizi Gestionali e Finanziari per i successivi adempimenti.

A parità di punteggio, precede il candidato più giovane di età.



# CITTÀ DI CERIGNOLA

---

Il candidato scelto, verrà assunto dal Comune di Cerignola mediante cessione del contratto di lavoro già stipulato con l'Amministrazione di originaria appartenenza.

In caso di rinuncia al trasferimento si procederà allo scorrimento della graduatoria.

L'effettiva assunzione in servizio, comunque, è subordinata:

- al comprovato possesso dei requisiti, delle condizioni e degli stati dichiarati dall'interessato nella domanda di partecipazione;
- all'esito negativo della mobilità obbligatoria prevista dall'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 in corso di istruttoria, alla concreta possibilità di procedere all'assunzione da parte dell'Amministrazione, in relazione alle disposizioni di legge in materia di reclutamento negli Enti Locali, vigenti in quel momento.

L'esito finale della procedura verrà pubblicato sul sito internet del Comune di Cerignola, sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione AVVISI COMUNALI sia nella sezione Amministrazione Trasparente/BANDI DI CONCORSO della home page istituzionale del Comune di Cerignola [www.comune.cerignola.fg.it](http://www.comune.cerignola.fg.it).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, prima dell'assunzione in servizio, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento/atto.

A seguito del trasferimento il rapporto di lavoro del dipendente trasferito prosegue senza soluzione di continuità con le medesime caratteristiche e contenuti, ivi compresa l'anzianità maturata e la posizione economica acquisita.

## **ART. 8 - RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE**

Il presente avviso ha valore esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che si riserva, in qualunque momento, la facoltà di revocare o di non dar seguito alla procedura in presenza di cause ostative e di valutazioni d'interesse dell'ente, senza che per i concorrenti insorga alcun diritto o pretesa.

L'Amministrazione Comunale potrà altresì prorogare o riaprire i termini dell'avviso. In caso di proroga o riapertura dei termini restano valide le domande presentate in precedenza con facoltà per i candidati di integrarle entro il nuovo termine.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di verificare prima dell'assunzione il rispetto dei vincoli finanziari e/o legislativi in materia di assunzione di personale, tenendo conto anche del tempo necessario per ottenere l'assenso al trasferimento da parte dell'ente di provenienza del dipendente, nonché di eventuali diverse soluzioni organizzative che non richiedano più la copertura dei posti.

L'attuazione della mobilità volontaria di cui al presente avviso è comunque subordinata alle disposizioni normative in vigore al momento dell'adozione del relativo provvedimento.



# CITTÀ DI CERIGNOLA

---

## **Art. 9 – COMUNICAZIONI SULLE PROCEDURE DI SELEZIONE**

Tutte le comunicazioni ai candidati saranno effettuate tramite pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente/BANDI DI CONCORSO della home page istituzionale del Comune di Cerignola [www.comune.cerignola.fg.it](http://www.comune.cerignola.fg.it).

Le comunicazioni pubblicate sul sito istituzionale hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

## **Art.10 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, si informano i concorrenti che i loro dati personali saranno utilizzati, esclusivamente, per lo svolgimento delle procedure concorsuali e che i medesimi saranno conservati presso la sede del Comune di Cerignola in archivio cartaceo ed informatico.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio. Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione di cui al presente avviso, autorizza espressamente il trattamento dei propri dati. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti comporterà l'esclusione dalla selezione.

## **Art. 11 - DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso, deve farsi riferimento alla legislazione vigente in materia di assunzioni e rapporto di lavoro nonché al vigente Regolamento di accesso e mobilità – procedure concorsuali e selettive.

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente per l'espletamento della presente procedura.

Il responsabile del procedimento è il funzionario sig.ra Filomena Ilda Pia Cuocci, Responsabile di P.O. Personale e Organizzazione.

Il presente avviso è pubblicato per la durata di giorni 30 sia nella home page che nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso del sito istituzionale del Comune di Cerignola [www.comune.cerignola.fg.it](http://www.comune.cerignola.fg.it) e per sul Portale unico del reclutamento (<https://www.inpa.gov.it/>).

Cerignola, 27/12/2022

Il Dirigente

F.to Dr. ssa Antonella Di Tuccio