

**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO
A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO
PRESSO L'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA
CATEGORIA D
AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE
Specialista in attività amministrative e contabili**

art. 1 – DESCRIZIONE DEI POSTI VACANTI

- Visto l'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 che disciplina il “*passaggio diretto di personale fra amministrazioni diverse*”;
- richiamata la deliberazione di G.E. n. 62 del 05.10.2022 ad oggetto: “*Approvazione piano triennale dei fabbisogni di personale 2023/2024/2025 - ricognizione 2022 delle eccedenze di personale e modifica 2022 alla programmazione dei fabbisogni di personale*” con la quale l'Amministrazione ha previsto l'avvio della procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/01, allo scopo di individuare il personale idoneo a coprire la figura di categoria D (ex figura professionale di “Istruttore Direttivo Amministrativo-contabile”) presso l'Area Economico-finanziaria della Comunità Montana del Piambello ai fini della sostituzione della dipendente che ha presentato domanda di pensione di anzianità/anticipata;
- ritenuto, in attuazione della deliberazione di G.E. n. 62 del 05.10.2022 sopra citata e della propria determinazione n. 344 del 01.12.2022 di avviare la procedura di mobilità volontaria di cui all'art. 30 del D.Lgs. 165/01;

si rende noto che

- è indetta una procedura di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, per la formazione di una graduatoria da utilizzare per la copertura a tempo pieno e indeterminato di **n. 1 figura di categoria D appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione**, secondo il nuovo sistema di classificazione introdotto dal CCNL 2019-2021 del comparto Funzioni Locali, siglato il 16 novembre 2022 (ex figura professionale di “Istruttore Direttivo Amministrativo-contabile” - categoria giuridica “D” - del CCNL 31.03.1999), **presso l'Area economico-finanziaria della Comunità Montana del Piambello;**
- l'Amministrazione intende verificare la possibilità di procedere alla copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato di categoria D, appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, mediante passaggio diretto di personale appartenente alla medesima categoria in servizio presso Enti del comparto “Funzioni Locali” ovvero in altre pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001;
- il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione. Inoltre, in ogni momento, l'Amministrazione può revocare, sospendere, prorogare la procedura di mobilità, senza che il candidato possa vantare alcuna pretesa dalla stessa;
- le mansioni da svolgere sono quelle rientranti nell'ambito delle Declaratorie, allegato “A” al CCNL 2019-2021 del 16.11.2022, previste per l'Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione;
- la persona selezionata dovrà occuparsi della gestione dell'ufficio ragioneria, del bilancio e della gestione economica del personale (ufficio stipendi e attività connesse).

- la partecipazione comporta, per i candidati, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso, nonché delle norme regolamentari dell'Ente, applicabili sia nel corso del procedimento selettivo, sia in fase di assunzione.

art. 2 – REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni appartenenti al Comparto Funzioni Locali o di altre Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs 165/2001, in possesso dei seguenti requisiti, da dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

1. Essere dipendente di ruolo, in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso Enti del comparto "Funzioni Locali" ovvero in altre pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001;
2. Inquadramento nella categoria D appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, secondo il nuovo sistema di classificazione introdotto dal CCNL 2019-2021 del comparto Funzioni Locali, siglato il 16 novembre 2022 (ex figura professionale di "Istruttore Direttivo Amministrativo-contabile" - categoria giuridica "D" - del CCNL 31.03.1999) o corrispondente categoria di altri comparti di contrattazione, con profilo professionale di analogo contenuto rispetto a quello del posto da ricoprire;
3. Idoneità psico-fisica alla specifica posizione lavorativa richiesta;
4. Avere il godimento dei diritti civili e politici;
5. Non avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia e non aver subito condanne penali passate in giudicato;
6. Non trovarsi nelle situazioni di inconfiribilità e incompatibilità, ai fini dell'assunzione del suddetto incarico, ai sensi del D.Lgs. 8 aprile 2013 n. 39;
7. Insussistenza, nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso, di procedimenti pendenti e assenza di procedimenti penali, amministrativi e contabili (la presenza di tali circostanze rende inammissibile la domanda eventualmente prodotta);
8. Non avere procedimenti disciplinari in corso, né avere riportato sanzioni a seguito di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni dalla data di scadenza del presente avviso;
9. Superamento del periodo di prova presso l'ente di appartenenza;

Tutti i requisiti suddetti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

La mancanza anche solo di uno dei requisiti di cui sopra comporterà l'esclusione dalla selezione e, comunque, dall'assunzione a tempo indeterminato presso la Comunità Montana del Piambello.

art. 3 – DICHIARAZIONI ED ALLEGATI

La domanda di ammissione deve necessariamente contenere i seguenti elementi generali (v. modello allegato):

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita, stato civile, codice fiscale;
- 2) indirizzo di residenza ed eventuale domicilio se diverso dalla residenza, recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica, cui si vincola a ricevere ogni comunicazione;
- 3) titolo di studio posseduto;
- 4) ente di appartenenza e relativo CCNL applicato, anzianità di servizio in tale ente, categoria di inquadramento, posizione economica, profilo professionale posseduto ed anzianità di servizio in tale profilo;
- 5) eventuali servizi prestati presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs n. 165/2001 con l'indicazione dei profili professionali ricoperti e dei servizi svolti;
- 6) avere il godimento dei diritti civili e politici;
- 7) non avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia e non aver subito condanne penali passate in giudicato;
- 8) non trovarsi nelle situazioni di inconfiribilità e incompatibilità, ai fini dell'assunzione del suddetto incarico, ai sensi del D.Lgs. 8 aprile 2013 n. 39;

- 9) dichiarazione di insussistenza, nei due anni precedenti la scadenza del bando, di procedimenti pendenti e assenza di procedimenti penali, amministrativi e contabili (la presenza di tali circostanze rende inammissibile la domanda eventualmente prodotta);
- 10) non avere procedimenti disciplinari in corso, nè avere riportato sanzioni a seguito di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni dalla data di scadenza del presente avviso;
- 11) avere superato il periodo di prova;
- 12) idoneità psico-fisica alla specifica posizione lavorativa richiesta;
- 13) situazione propria e dell'Ente di appartenenza in relazione alle casistiche previste dall'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 in merito al rilascio del nulla osta al trasferimento;
- 14) accettare, senza riserva alcuna, le condizioni previste dal presente avviso, nonché dagli appositi regolamenti comunitari ed in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli enti locali;
- 15) consenso al trattamento dei dati personali;

La domanda di ammissione deve essere sottoscritta dall'aspirante con firma autografa. Ai sensi dell'art. 39, comma 1, D.P.R. n. 445/2000, non è necessaria l'autenticazione della sottoscrizione della domanda di partecipazione presentata in forma cartacea.

Devono essere allegati, in ogni caso:

- **curriculum professionale**, datato e firmato, con la specificazione dell'Ente di appartenenza e del profilo professionale di inquadramento, del titolo di studio posseduto e di **tutte le esperienze lavorative effettuate**, oltre ad ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta;
- **copia fotostatica, non autenticata, del documento di identità in corso di validità e del codice fiscale**;

Possono essere allegati eventuali documenti ritenuti utili (es.: eventuale nulla osta alla mobilità rilasciato dall'ente di appartenenza, se ricorre il caso e se già in possesso).

Comportano, **in ogni caso, l'esclusione dalla procedura di mobilità e la relativa istanza sarà ritenuta inammissibile, i seguenti casi:**

- inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate nell'art. 4 ed oltre il termine indicato all'art. 5;
- mancata sottoscrizione, da parte del candidato, della domanda di partecipazione e del curriculum professionale e di servizio;
- mancata allegazione dei documenti richiesti;
- mancata indicazione delle generalità del candidato medesimo.

art. 4 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione alla procedura, redatte in carta semplice in conformità allo schema allegato A) al presente bando, devono essere indirizzate alla COMUNITA' MONTANA DEL PIAMBELLO – Via Matteotti n. 18 – 21051 ARCISATE (VA), attraverso le seguenti modalità:

- a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, riportando sul fronte della busta chiusa la seguente dicitura *“Domanda di partecipazione alla selezione per la copertura, mediante mobilità volontaria esterna, di n. 1 posto di categoria D - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – specialista in attività amministrative e contabili.”*. **Ai fini del rispetto del termine ultimo indicato al successivo art. 5, farà fede esclusivamente la data di avvenuta consegna della raccomandata A/R all'Ufficio Protocollo della Comunità Montana del Piambello**; non farà in alcun caso fede il timbro postale e la data dell'ufficio postale accettante. L'Amministrazione, pertanto, non assume responsabilità per la mancata consegna della raccomandata entro i termini predetti per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- mediante invio di posta elettronica certificata (esclusivamente da altra casella di posta elettronica certificata), in formato pdf, sottoscritta con firma autografa o con firma digitale, nel rispetto delle modalità previste dall'art. ai sensi degli artt. 21 e 24 del D.Lgs. 82/2005, al seguente indirizzo: cm.piambello@pec.regione.lombardia.it, indicando, quale oggetto del messaggio, la dicitura *“Domanda di partecipazione alla selezione per la copertura, mediante mobilità volontaria esterna, di n. 1 posto di categoria D - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – specialista in attività amministrative e contabili.”* ed allegando al messaggio di posta elettronica un unico file in

formato .pdf contenente la domanda, debitamente sottoscritta dal candidato, e tutti i suoi allegati (ivi inclusa la fotocopia fronte-retro del documento di identità e del codice fiscale). Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale.

- a mezzo e-mail inviando la domanda, in formato pdf, sottoscritta con firma autografa o con firma digitale e completa di tutti gli allegati, all'indirizzo: segreteria@cmpiambello.it, indicando, quale oggetto del messaggio, la dicitura “*Domanda di partecipazione alla selezione per la copertura, mediante mobilità volontaria esterna, di n. 1 posto di categoria D - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – specialista in attività amministrative e contabili.*”. A tal fine farà fede il protocollo di ricezione apposto dall'ufficio segreteria/protocollo negli orari d'ufficio, comunicato a mezzo e-mail all'indirizzo di provenienza (tel. 0332-476780 int.2);
- consegnata a mano, in plico chiuso, recante all'esterno l'indicazione: “*Domanda di partecipazione alla selezione per la copertura, mediante mobilità volontaria esterna, di n. 1 posto di categoria D - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – specialista in attività amministrative e contabili.*” presso l'Ufficio Protocollo – via Matteotti n. 18 – Arcisate (VA) nei seguenti orari:
 - dal lunedì al venerdì dalle ore 09,30 alle ore alle ore 13,00;
 - lunedì e mercoledì dalle ore 14,30 alle ore alle ore 18,00.

Oppure:

- essere inoltrata tramite il Portale Unico del reclutamento “InPA” compilando la domanda on line. I dipendenti pubblici interessati a partecipare alla procedura di mobilità dovranno accedere sul portale www.inpa.gov.it, effettuare la registrazione inserendo le proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al *curriculum vitae* e inviare la propria candidatura in riferimento alla procedura. Si raccomanda a tutti i candidati di prestare la massima attenzione nella compilazione di tutti i campi presenti nel modulo di candidatura sul portale “InPA” www.inpa.gov.it, in quanto il curriculum vitae generato dal portale stesso viene utilizzato per la valutazione. Si precisa che, all'atto della registrazione sul portale, l'interessato compila il proprio curriculum vitae completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, indicando un indirizzo PEC o un domicilio digitale certificato a lui intestato al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura stessa, unitamente ad un recapito telefonico. La registrazione al portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'art. 64, commi 2-quater 2-nonies del D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i.. L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo n. 196 del 2003. La domanda di partecipazione generata dal sistema deve contenere l'attestazione del possesso di tutti requisiti di partecipazione previsti.

L'Amministrazione si riserva di verificare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni rese.

Fermo restando quanto previsto dal DPR n. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dagli accertamenti effettuati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, verrà disposta l'esclusione del dichiarante dalla procedura.

L'Amministrazione si riserva di richiedere ai candidati documentazione integrativa o chiarimenti alla domanda pervenuta.

Ai fini della presente procedura, non verranno prese in considerazione domande di mobilità già in possesso di questa Amministrazione e, pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati dovranno presentare nuova domanda di ammissione alla selezione secondo quanto indicato nel presente bando.

art. 5 – TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La presentazione delle domande, in base ad una delle predette modalità, dovrà avvenire, **tassativamente, ENTRO IL GIORNO 20 gennaio 2023 - alle ore 13,00**

Il termine di presentazione della domanda è **perentorio**.

L'Amministrazione è esente da responsabilità per la dispersione della domanda di ammissione e delle comunicazioni seguenti, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da

mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, e non risponde per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

art. 6 – AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Le domande di mobilità pervenute saranno esaminate dal Segretario Generale che provvederà ad ammetterle, anche richiedendo ai candidati le eventuali integrazioni e/o correzioni necessarie.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio sarà pubblicato sul sito internet della Comunità Montana del Piambello, www.cmpiambello.it all'Albo pretorio on-line e nella sezione "Amministrazione trasparente" categoria "Bandi di concorso", oltreché sul portale "InPA" www.inpa.gov.it. La pubblicazione ai siti internet precedentemente indicati ha valore di notifica ai candidati.

I candidati ammessi alla procedura selettiva e che, dall'esame dei curricula vitae professionali e formativi, risultino in possesso delle competenze richieste dall'Amministrazione, verranno invitati dalla Commissione a sostenere un colloquio attitudinale e motivazionale al fine di verificare la corrispondenza tra il profilo professionale del candidato rispetto a quello ricercato. Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda di trasferimento per la professionalità ricercata.

I candidati ammessi dovranno presentarsi al colloquio, secondo il calendario e le modalità – eventualmente anche in video-collegamento a distanza – che verranno pubblicate con avviso sul sito internet della Comunità Montana del Piambello, www.cmpiambello.it all'Albo pretorio on-line e nella sezione "Amministrazione trasparente" categoria "Bandi di concorso", oltreché sul portale "InPA" www.inpa.gov.it. L'assenza del candidato al colloquio sarà considerata automatica rinuncia alla procedura di mobilità.

La Comunità Montana del Piambello potrà valutare di differire la data del colloquio per un massimo di sette giorni in caso di richiesta motivata.

art. 7 – SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA E CRITERI DI SELEZIONE

Il colloquio sarà svolto da una Commissione all'uopo costituita, al fine di accertare il grado di conoscenza e di autonomia operativa nell'ambito dei procedimenti connessi al profilo professionale in argomento. Oltre alle competenze in materia di procedimenti amministrativi generali propri dell'Area economico-finanziaria, saranno anche valutate le seguenti capacità:

- capacità organizzative;
- grado di autonomia e flessibilità nell'esecuzione del lavoro;
- capacità di risoluzione di problemi pratici;
- capacità decisionale;
- attitudini relazionali e al lavoro di gruppo (capacità di integrazione e collaborazione nei gruppi di lavoro);
- capacità di governare la rete di relazioni, siano esse interne (collaboratori, personale di altri settori, Amministratori) o esterne.

La valutazione avverrà mediante i seguenti criteri:

- curriculum formativo e professionale del candidato rispetto al profilo richiesto;
- esiti del colloquio.

art. 8 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione giudicherà i candidati e formulerà la graduatoria sulla base dei seguenti criteri, con attribuzione di un punteggio massimo di punti 60, così distinti:

- a) Colloquio teso a verificare le conoscenze, le attitudini professionali, le capacità relazionali e le motivazioni personali dell'interessato, in relazione al posto da ricoprire ed alle esigenze dell'ente – punteggio massimo attribuibile: 30 punti;
- b) Curriculum professionale che verrà valutato sulla base di:
 - attestati professionali e corsi di formazione;
 - titoli di studio;
 - anzianità di servizio;punteggio massimo attribuibile: 30 punti.

La graduatoria di idoneità sarà formata dai candidati che avranno raggiunto un punteggio minimo di almeno 40/60 punti.

art. 9 – ESITO DELLA PROCEDURA

La presente procedura non determina alcun diritto al posto, né deve concludersi necessariamente con l'assunzione di uno dei soggetti aspiranti, essendo subordinata alle valutazioni dell'Ente in ordine al suo utilizzo, anche rispetto ai fabbisogni di personale dell'Ente stesso.

L'esito della procedura sarà pubblicato sul sito internet della Comunità Montana del Piambello, www.cmpiambello.it all'*Albo pretorio on-line* e nella sezione "*Amministrazione trasparente*" categoria "*Bandi di concorso*", oltreché sul portale "InPA" www.inpa.gov.it. La pubblicazione ai siti internet precedentemente indicati ha valore di notifica ai candidati.

Costituisce requisito essenziale, ai fini dell'assunzione, il rilascio dell'assenso al trasferimento, da parte dell'Amministrazione di provenienza, ove ne ricorra il caso ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001.

Il trasferimento del candidato scelto a seguito della selezione, ove ne ricorra il caso ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001, è subordinato al rilascio del nulla osta da parte dell'Ente di appartenenza. Il candidato ritenuto idoneo alla copertura del posto in oggetto, pertanto, qualora l'Ente decida di attingere alla graduatoria, sarà invitato a produrre, se previsto, entro e non oltre 30 giorni dalla richiesta, l'assenso al trasferimento dell'Amministrazione di appartenenza.

Successivamente alla trasmissione dell'eventuale nulla osta, la Comunità Montana del Piambello inoltrerà, all'Amministrazione di appartenenza, la richiesta di trasferimento del dipendente ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001.

Nel caso in cui l'Amministrazione di appartenenza rappresenti palesi ragioni ostative al trasferimento, ovvero in caso di mancata consegna del suddetto nulla osta, ove previsto, entro il termine sopra indicato o di rinuncia alla mobilità da parte dell'interessato, il Segretario Generale potrà individuare, alla luce delle operazioni di valutazione precedentemente compiute, un nuovo candidato idoneo al trasferimento presso la Comunità Montana del Piambello, secondo l'ordine di graduatoria.

Il candidato scelto per mobilità avrà titolo al trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto della stessa Amministrazione di destinazione. Al candidato assunto presso la Comunità Montana del Piambello tramite mobilità sono riconosciute, in presenza dei presupposti di legge, le ferie maturate e non godute presso l'ente di provenienza. Non sono riconoscibili ulteriori crediti maturati presso l'ente di provenienza, come, ad esempio, il pagamento di ore di straordinario in giacenza prestate a favore dell'amministrazione cedente.

I dipendenti assunti per mobilità sono esentati dall'espletamento del periodo di prova quando lo abbiano già superato presso altra Pubblica Amministrazione e nello stesso profilo professionale o equiparato.

Il trasferimento sarà disposto con provvedimento del Segretario Generale.

Il presente bando non vincola la Comunità Montana del Piambello all'assunzione, non facendo sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso la Comunità Montana del Piambello, che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla procedura di mobilità ovvero di non procedere all'assunzione. E' fatta altresì salva la facoltà per l'amministrazione di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge e/o di non dar corso all'assunzione qualora nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti, senza che per i partecipanti insorga alcuna pretesa o diritto, ovvero di procedere all'assunzione di ulteriore personale, qualora lo ritenga necessario.

Il dipendente trasferito per mobilità conserva la posizione giuridica ed il relativo trattamento economico previsto per la posizione economica di inquadramento, acquisiti fino all'atto del trasferimento, compresa l'anzianità già maturata. Si precisa che, per il personale appartenente a comparti diversi da quello delle Funzioni Locali, si fa riferimento alla tabella di equiparazione di cui all'art. 29-bis del D.Lgs. 165/2001.

All'atto dell'assunzione la Comunità Montana del Piambello acquisirà dall'amministrazione di provenienza gli atti essenziali per la formazione del fascicolo personale del dipendente.

art. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

In relazione ai dati raccolti nell'ambito del presente procedimento, si comunica quanto segue:

a) Finalità e modalità del trattamento: i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria dei procedimenti di cui al presente avviso e alla successiva instaurazione del rapporto di lavoro e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi;

- b) Natura del conferimento dei dati: è obbligatorio fornire i dati richiesti;
- c) Conseguenze del rifiuto di fornire i dati: in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse;
- d) Categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati o che possono venirne a conoscenza. I dati raccolti potranno essere:
- trattati dai dipendenti del Settore Personale, nelle rispettive competenze, in qualità di incaricati;
 - comunicati ad altri uffici della Comunità Montana del Piambello nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'Ente;
 - comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679;
- e) Diritti dell'interessato: l'interessato ha i diritti di cui alla Sezione 2 e 3, artt. 15 e seguenti, del Regolamento UE 2016/679;
- f) Titolare dei dati: titolare del trattamento dei dati è la Comunità Montana del Piambello, con sede in Via Matteotti n. 18, C.F. 95067540120 telefono 0332-476780, PEC: cm.piambello@pec.regione.lombardia.it;
- g) Responsabile del trattamento dei dati è Marco Basile, Segretario generale della Comunità Montana del Piambello, con sede in Via Matteotti n. 18, C.F. 95067540120 telefono 0332-476780 int. 2, PEC cm.piambello@pec.regione.lombardia.it

art. 11 – DISPOSIZIONI FINALI

E' garantita la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs. 11/04/2006 n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28/11/2005, n. 246).

Il Responsabile del Procedimento è Marco Basile, Segretario generale. Per eventuali chiarimenti ed informazioni, gli aspiranti possono rivolgersi agli uffici della comunità montana inviando un messaggio di posta elettronica all'indirizzo mail: biasibetti@cmpiambello.it oppure telefonando al n. 0332/476780 int. 3 (in caso di mancato contatto telefonico si prega di inviare una e-mail all'indirizzo: biasibetti@cmpiambello.it indicando il recapito telefonico cui essere eventualmente richiamati).

Arcisate, lì 19 dicembre 2022

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Marco Basile