



Comune di Fonni

Provincia di Nuoro

**Area Amministrativa – Affari Generali e Legali – Servizi Demografici e Polizia Mortuaria –
Gestione giuridica del Personale**

Allegato A) alla determinazione n. 319 del 15.12.2022

Avviso pubblico di mobilità esterna, per colloquio, ai sensi dell'art. 30 del D, Lgs. 165/2001, finalizzato alla copertura di n 1 posti di Istruttore Amministrativo Contabile categoria giuridica C del CCNL del personale del comparto "Funzioni Locali" a tempo pieno e indeterminato.

VISTO l'articolo 30 del Decreto Legislativo n. 165 del 2001;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi;

VISTO il vigente Regolamento sull'accesso agli impieghi per la disciplina dei concorsi per le assunzioni a tempo determinato e indeterminato.

VISTE le deliberazioni di Giunta Comunale n. 13 del 07.03.2022, n. 62 del 02.09.2022 e n.83 del 25.11.2022 con la quale è stato approvato e successivamente modificato il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale anni 2022/2024, che prevede, tra l'altro, l'assunzione di n. 1 Istruttore Amministrativi Contabili (categoria giuridica C del CCNL del personale del comparto "Funzioni Locali") a tempo pieno e indeterminato, da assumere nell'anno 2022 mediante utilizzo di graduatoria vigente selezione pubblica e/o procedura di mobilità, ai sensi dell'art. 30 e degli artt. 34 e 34 bis del D.Lgs. 165/2001.

VISTA la deliberazione G.C. n. 75 del 28.10.2022 di approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione P.I.A.O. 2022/2024;

DATO ATTO che con nota prot. n. 7092 del 07/11/2022 alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, all'Assessorato Regionale al Lavoro ed all'Agenzia sarda per le politiche attive del lavoro è stata effettuata la comunicazione ai sensi dell'art. 34 bis del D.lgs. 165/2001 e ss. mm.;

IN ESECUZIONE della determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa – Affari Generali e Legali – Servizi Demografici e Polizia Mortuaria – Gestione giuridica del Personale n. 319 del 15.12.2022 con la quale è stata indetta la procedura di mobilità per la selezione del personale di cui sopra, con contestuale approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

Che è indetta procedura di mobilità esterna volontaria, per colloquio, ai sensi dell'articolo 30 del decreto legislativo n.165/2001, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Contabile (categoria giuridica C del CCNL del personale del comparto “Funzioni Locali”) a tempo pieno e indeterminato, riservata ai dipendenti del comparto “Funzioni Locali” con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, appartenenti a una qualifica corrispondente a quella di destinazione. L’Ente necessita di un’unità di categoria giuridica C da assegnare all’ Area Amministrativa – Affari Generali e Legali – Servizi Demografici e Polizia Mortuaria – Gestione giuridica del Personale;

Nel caso in cui la procedura di mobilità non andasse a buon fine, si procederà celermente alla pubblicazione del relativo bando di concorso.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente procedura di mobilità i dipendenti a tempo indeterminato (pieno o parziale) di enti del comparto “Funzioni Locali” in possesso dei seguenti requisiti:

1. Rapporto di lavoro a tempo indeterminato con inquadramento nella categoria giuridica C e con uguale profilo professionale;
2. Possesso del seguente titolo di studio:
 - diploma di maturità quinquennale ovvero diploma di istruzione secondaria superiore che permette l'accesso all'università. In tutti i casi in cui sia intervenuto un decreto di equipollenza, è onere del candidato dimostrare la suddetta equipollenza specificando gli estremi di provvedimento con apposita dichiarazione contenuta nella domanda di partecipazione.
 - Coloro che sono in possesso di un titolo di studio estero possono partecipare al concorso esclusivamente previo espletamento di una procedura di equiparazione ai sensi dell’art. 38, comma 3, del D.lgs. 165/2001. Il candidato è ammesso con riserva qualora il provvedimento non sia ancora stato emesso dalle competenti autorità, ma sia stata avviata la relativa procedura, fermo restando che l’equivalenza dovrà essere obbligatoriamente posseduta al momento dell’assunzione. La procedura di equiparazione deve essere rivolta alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, Corso Vittorio Emanuele II 116 – 00186 Roma, e avviata entro la data di scadenza del bando, a pena di esclusione.
3. Superamento del periodo di prova, presso l’ente locale di appartenenza, nel medesimo profilo e categoria rispetto a quelli cui si riferisce il posto di cui al presente bando di mobilità;
4. Possesso di nulla osta incondizionato alla mobilità esterna dalla Amministrazione di appartenenza alla data di presentazione della domanda;
5. Avere l’idoneità psicofisica allo svolgimento delle mansioni previste dal ruolo, non limitata e senza prescrizioni, ai sensi del D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81;
6. Assenza di sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione e/o il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione. L’Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l’ammissibilità all’impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile, anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del reato e dell’attualità, o meno, del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro da ricoprire.
7. non aver subito sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del

presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari;

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.lgs. 165/2001. A tal fine con l'espressione "il candidato" si identifica colui/colei che presenta domanda.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico del profilo professionale messo a selezione è pari allo stipendio iniziale previsto per la categoria C – posizione economica C1, del CCNL per il personale del Comparto Funzioni Locali. Spettano inoltre l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità ed ogni altro emolumento accessorio previsto dal contratto di lavoro. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

DOMANDA – TERMINE E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata esclusivamente in via telematica tramite portale "inPA" disponibile all'indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it> entro il giorno 16/01/2022 ore 18:00, termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Il Responsabile del Personale/giuridico può, con motivata determinazione, prima dell'inizio della procedura selettiva, prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande, nonché sospendere, revocare, modificare il presente avviso, dandone tempestiva notizia scritta ai candidati senza l'obbligo di comunicare i motivi e senza che i candidati stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta.

Le domande pervenute fuori dal termine sopraindicato non verranno tenute in considerazione.

La domanda dovrà contenere le seguenti dichiarazioni:

- Cognome e nome e codice fiscale;
- Luogo e data di nascita;
- Possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea;
- Il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto; ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- Recapito e/o in alternativa indirizzo di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) personale presso il quale potranno inviarsi eventuali comunicazioni relative al presente bando (fermo restando che, in via generale, tutte le comunicazioni ai concorrenti verranno effettuate mediante pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente <https://www.comune.fonni.nu.it/> nella Sezione Amministrazione Trasparente - "Bandi di concorso");
- Luogo di residenza (se diversa dal recapito);
- Esatta denominazione del titolo di studio posseduto, con indicazione della data di conseguimento e dell'istituto scolastico che lo ha rilasciato;
- Idoneità fisica con riferimento alle mansioni relative al posto messo a concorso;
- Di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- Ausili necessari: I soggetti portatori di handicap ai sensi della Legge n. 104 del 05/02/1992 dovranno fare esplicita richiesta, in relazione al proprio handicap, riguardo l'ausilio necessario,

nonché l'eventuale necessità dei tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova, da documentarsi entrambi a mezzo di idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi della legge suddetta;

- Eventuale richiesta delle misure dispensative e compensative: il candidato con diagnosi di DSA dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica;
- Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso nonché non essere stato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che impediscono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di impiego presso Enti pubblici. In caso affermativo dichiarare le condanne riportate e/o i procedimenti penali pendenti;
- Non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione o dispensati dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti ai sensi della normativa vigente ovvero licenziati per le medesime cause ovvero licenziati per giustificato motivo oggettivo, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito di produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti ovvero licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
- Di aver preso visione del presente avviso;
- Di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679;

Le dichiarazioni contenute nella domanda costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio, e vengono rese da ciascun candidato sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art.76 del D.P.R.445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

La partecipazione alla presente procedura concorsuale costituisce, di per sé, implicita accettazione senza alcuna riserva delle condizioni previste dal bando in oggetto, dalle leggi nonché dai regolamenti in vigore al momento dello svolgimento della procedura medesima.

Il presente avviso sarà pubblicato sul Portale «inPA» - disponibile all'indirizzo internet: [«https://www.inpa.gov.it»](https://www.inpa.gov.it) - sull'Albo pretorio on line del sito istituzionale del Comune di Fonni (<https://www.comune.fonni.nu.it/>) nella sezione “Amministrazione Trasparente”, sotto sezione “Bandi di concorso” del sito istituzionale del Comune di Fonni.

Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione alla selezione esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale «inPA» - raggiungibile dalla rete internet all'indirizzo: [«https://www.inpa.gov.it»](https://www.inpa.gov.it) - previa registrazione del candidato sullo stesso Portale.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale inPA che, allo scadere del termine di trenta giorni dalla pubblicazione non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza

presente sul Portale «InPA». Non è garantita la soddisfazione entro il termine di scadenza previsto per l'invio della domanda di partecipazione delle richieste inviate nei tre giorni antecedenti il medesimo termine. Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non possono essere prese in considerazione. Non sono valide le domande di partecipazione al concorso incomplete, irregolari ovvero presentate con modalità e/o tempistiche diverse da quelle previste dal presente bando e, in particolare, quelle per le quali non sia stata effettuata la procedura di compilazione e invio on line. La presentazione o l'invio delle domande di partecipazione con modalità diverse da quelle sopra indicate comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Si considerano prodotte in tempo utile solo le domande, inviate con le modalità e i mezzi previsti nel presente bando, pervenute entro e non oltre il termine sopraindicato, pena l'esclusione dalla selezione. Nel caso in cui il termine coincida con un giorno festivo o di chiusura degli Uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi prorogato alla prima giornata lavorativa successiva.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso dell'Amministrazione. Pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda compilata secondo lo schema allegato.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione alla selezione devono essere allegati i seguenti documenti:

1. curriculum vitae e professionale del candidato, compilato e firmato, datato e sottoscritto, reso nella forma di dichiarazione sostitutiva dei documenti, ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i..
Il curriculum dovrà contenere indicazioni dettagliate relative all'esperienza professionale maturata a tempo indeterminato o determinato, specificando le attività svolte con riferimento agli uffici e ai settori in cui è maturata l'esperienza lavorativa, la partecipazione a corsi di perfezionamento e di aggiornamento e ogni altra informazione che si ritenga possa essere utile per una valutazione completa della professionalità posseduta.
2. Nulla osta preventivo alla mobilità, ove necessario, da parte dell'Amministrazione di provenienza ove necessario ex art. 30 D.Lgs 165/01, modificato con l'art. 12 del D.L. n. 146 del 21.10.2021;
3. eventuali documenti ritenuti utili ai fini dell'accoglimento della domanda;

Le false dichiarazioni, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. Il dichiarante, inoltre, decade dai benefici eventualmente conseguiti da provvedimenti emessi sulla base di dichiarazioni non veritiere.

SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA E VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

Scaduto il termine previsto per il ricevimento, le domande di mobilità volontaria saranno esaminate dal Servizio Personale/giuridico che verificherà l'ammissibilità delle stesse alla luce dei requisiti richiesti.

Il Servizio preposto, in sede di istruzione del procedimento di ammissione dei candidati, può richiedere chiarimenti e documenti ad integrazione della domanda presentata. Se entro i termini assegnati non verranno forniti i chiarimenti e/o le integrazioni richieste, l'istanza si considererà come non presentata.

La data del colloquio, salvo diversa e successiva comunicazione, è da intendersi fissata fin d'ora per il giorno 19.01.2023 ore 10:00 presso la sede del Comune, via San Pietro, 4 - Fonni;

La procedura di selezione si svolgerà a cura di una Commissione composta dal Segretario Comunale o

suo delegato e dal Responsabile del Servizio del personale/giuridico o suo delegato.

La Commissione, visti e tenuto conto dei curricula pervenuti, sottoporrà i candidati ad un colloquio individuale, al fine di verificare la sussistenza della professionalità idonea a ricoprire la specifica posizione lavorativa indicata nell'avviso.

La valutazione è effettuata tenendo conto dell'esperienza e delle competenze professionali maturate e del possesso dei requisiti attitudinali e motivazionali nonché della formazione attinente alle mansioni da svolgere;

In caso di più soggetti in possesso delle medesime competenze, assumeranno rilievo le motivazioni della richiesta di trasferimento.

Saranno considerati idonei i candidati che abbiano raggiunto il punteggio minimo di 27/30.

L'Ente si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la mancata individuazione di soggetti idonei.

ESITO DELLA PROCEDURA

L'esito della procedura valutativa sarà approvato con provvedimento del Responsabile del Servizio del personale/giuridico e sarà pubblicato sul sito istituzione dell'ente, amministrazione trasparente, sezione bandi di concorso ed all'albo pretorio on line, con modalità che garantiscano la riservatezza degli eventuali dati sensibili.

Il trasferimento sarà, in seguito, disposto con provvedimento del Responsabile del Servizio del personale/giuridico, previa verifica di tutti i requisiti previsti dal CCNL e dall'avviso.

In particolare, l'assunzione sarà subordinata alla definizione della data di trasferimento concordata con l'Amministrazione di appartenenza, da fissare entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Fonni, il quale si riserva la facoltà di non dar corso all'assunzione stessa e di procedere allo scorrimento degli idonei qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.

L'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione verrà effettuato prima di procedere alla eventuale assunzione.

Il candidato eventualmente selezionato sarà invitato a stipulare il contratto individuale di lavoro per trasferimento per mobilità volontaria alle dipendenze del Comune di Fonni, ai sensi del vigente C.C.N.L. del comparto "Funzioni Locali".

Il dipendente trasferito per mobilità conserva la posizione giuridica e il relativo trattamento economico previsto per la posizione economica di inquadramento, acquisiti fino all'atto del trasferimento, compresa l'anzianità già maturata.

Il dipendente trasferito per mobilità non è sottoposto al periodo di prova.

All'atto dell'assunzione il Comune acquisirà dall'amministrazione di provenienza gli atti essenziali per la formazione del fascicolo personale del dipendente.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di ammissione e relativi allegati saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura, anche con modalità automatizzate, nel rispetto del Regolamento (UE) n. 2016/679 "GDPR", del "Codice della Privacy" di cui al D. Lgs. 196/2003 (nella versione novellata dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101), delle Linee guida dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, delle indicazioni del EDPB (*European Data Protection Board, ex WP 29*) e più in generale, dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della Sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale ed al diritto alla protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso al procedimento.

Nel presente bando e nello schema di domanda allegato è riportata in calce la nota informativa di cui alla normativa in materia di protezione dei dati personali, in conformità a quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 2016/679 "GDPR" e delle altre disposizioni sopra richiamate. Il candidato dovrà dichiarare nella domanda di ammissione di aver preso visione della predetta nota informativa.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione Comunale si riserva, in base a insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere alla copertura dei profili oggetto del presente bando di mobilità tramite l'assunzione di vincitori e/o vincitrici, di revocare il presente bando per ragioni di capacità di spesa e/o organizzative, per ragioni eventualmente dovute al modificarsi dell'esigenze dell'Ente, per interventi legislativi, in considerazione dei vincoli derivanti dalla in materia di assunzioni e di spesa di personale, e comunque per qualsiasi altra causa.

Il presente bando e ogni avviso, atto o informazione relativi ad esso, sono pubblicati all'Albo Pretorio on line e sul sito web istituzionale del Comune di Fonni <http://www.comune.fonni.nu.it>, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sotto sezione "Bandi di Concorso", sotto sezione di dettaglio "Bandi di concorso – Anno 2022".

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti, per cui i candidati sono tenuti a consultare costantemente la suddetta sotto sezione di dettaglio, al fine di acquisire le informazioni necessarie per la partecipazione.

Si precisa che nessuna comunicazione sulla procedura verrà inviata direttamente ai singoli candidati, in quanto ogni obbligo o onere di informazione o comunicazione è assolto mediante la pubblicazione nella suddetta sotto sezione di "Amministrazione Trasparente", ad eccezione di quelle inerenti informazioni tutelate dalla normativa sulla protezione dei dati personali, che saranno oggetto di specifica comunicazione ai candidati interessati.

Il Responsabile del procedimento è la dr.ssa Anna Maria Coccollone. Ai sensi della legge 241/90 e s.m.i., l'accesso agli atti è garantito dal Servizio Personale/giuridico.

Per quanto non espressamente previsto si rinvia alle disposizioni legislative vigenti in materia.

Per qualsiasi informazione è possibile rivolgersi all' Ufficio Personale/giuridico ai seguenti recapiti:

- telefono: 0784 591320
- mail: annamaria.coccollone@comune.fonni.nu.it

Fonni, 15/12/2021

***Il Responsabile Gestione giuridica del Personale
Dr.ssa Rita Cadau***