



**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA
AI SENSI DELL'ART. 30 DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001 N. 165 E S.I.M.
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO
- PROFILO PROFESSIONALE "VICE SEGRETARIO GENERALE" -
PRESSO LA CAMERA DI COMMERCIO I.A.A. DI BARI,
RISERVATO AL PERSONALE DIPENDENTE DELLE CAMERE DI COMMERCIO I.A.A. O DI UNA
PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DI CUI ALL'ARTICOLO 1 COMMA 2 DEL D. LGS. 165/2001**

Visti

- l'art. 30 del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165 e ss.mm.ii.
- i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per il personale con qualifica dirigenziale appartenente all'Area II (Regioni e Autonomie locali);
- l'esito negativo della procedura di cui agli articoli 34 e 34 bis del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s. m.i.;
- il D.P.R. 28/12/2000 n. 445, "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

Richiamata

- la Determinazione Presidenziale n. 9 del 30.06.2022, ratificata con modifiche con Deliberazione di Giunta n. 58 del 15.07.2022 con cui, nell'ambito del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), è stato approvato il "*Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2022-2024. Piano Occupazionale 2022*"

Rende noto che

- è indetta la procedura di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, per la copertura del posto in oggetto;
- la partecipazione è rivolta ai candidati dell'uno e dell'altro sesso a norma della Legge n. 125/1991, così come modificata dal d.lgs. n. 198/2006, che garantisce parità tra uomo-donna nel lavoro.
- Il presente avviso è:
 - stato adottato con Determinazione del Segretario Generale n. 105 dell' 11 novembre 2022;
 - Pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 16 dicembre 2022,
 - disponibile sulla piattaforma InPa rinvenibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>
 - disponibile sul Sito Internet della Camera di Commercio I.A.A. di Bari all'indirizzo www.ba.camcom.it – sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso
- il termine per la presentazione delle domande è il 16 gennaio 2022;

**ARTICOLO 1
OGGETTO**

E' indetta una procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura di n. 1 posto di qualifica dirigenziale presente nella dotazione organica della Camera di Commercio di Bari, con rapporto di



lavoro a tempo pieno e indeterminato (CCNL del personale dirigente del Comparto Funzioni Locali), riservata al personale dipendente della Camere di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o di una Pubblica Amministrazione di cui all'articolo 1 comma 2 del d. lgs. 165/2001.

Le funzioni da svolgere sono quelle previste dall'art. 17 del D. Lgs. n. 165/2001, come riportate nella declaratoria allegata al presente Avviso di mobilità (**All. A**).

Per lo svolgimento delle suddette funzioni sono richieste:

- elevate capacità gestionali, organizzative, di coordinamento delle risorse umane, finanziarie e strumentali;
- significativa conoscenza delle normative vigenti applicate alla P.A. in materia di procedimento amministrativo, diritto di accesso, disciplina del rapporto di lavoro e trattamento dei dati personali, anticorruzione e trasparenza;
- conoscenza del sistema camerale e delle norme riguardanti le funzioni e l'organizzazione delle Camere di Commercio ai sensi della Legge 580/93 così come modificata dal D. Lgs. n. 219 del 25 novembre 2016;
- competenza nel campo dell'amministrazione, delle risorse finanziarie e patrimoniali;
- conoscenze di elevato livello di diritto amministrativo e commerciale ed in particolare di diritto delle società e fallimentare, tenuta del Registro delle Imprese;
- conoscenze di elevato livello in materia di Regolazione del Mercato, Tutela della Proprietà Industriale, Giustizia alternativa;
- conoscenza dell'attività contrattuale delle Pubbliche Amministrazioni, della disciplina del Pubblico Impiego e gestione delle risorse umane;
- conoscenza degli strumenti di programmazione strategica delle attività dell'Ente camerale;
- conoscenza delle tecniche e delle metodologie applicabili al Controllo di gestione ed alla misurazione e valutazione della Performance;
- buona conoscenza di almeno una lingua straniera, con preferenza per l'inglese;
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, con riferimento anche al processo di innovazione digitale della Pubblica Amministrazione.

ARTICOLO 2

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. Fermi restando i requisiti generali previsti per l'accesso all'impiego pubblico, e pertanto già in possesso dei candidati, sono ammessi alla procedura di mobilità i candidati in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- essere dipendenti di ruolo di una Camera di Commercio o di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001;
- essere inquadrato nel profilo professionale di Dirigente o in profilo equivalente di altri comparti della Pubblica Amministrazione (la corrispondenza dell'inquadramento contrattuale ad altro comparto di contrattazione, diverso da quello "Regioni e Autonomie locali" oggi confluito nel Comparto "Funzioni Locali", sarà accertata con riferimento alla



normativa vigente in materia ed in base ai contenuti professionali dello stesso);

- aver esperienza in posizioni dirigenziali da almeno cinque anni (con esclusione di eventuali periodi di assenza non computabili a tal fine, in quanto non comportanti maturazione di anzianità di servizio);
- essere in possesso del diploma di Laurea v.o., ovvero Laurea specialistica, ovvero Laurea Magistrale in giurisprudenza, scienze politiche, economia e commercio ed equipollenti secondo la normativa vigente. Per i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto, avrà luogo ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 30/03/2001, n°165 s.m.i.;
- essere in possesso del godimento dei diritti politici e civili;
- non aver riportato condanne penali, ovvero le eventuali condanne riportate, e di non aver procedimenti penali pendenti ovvero la natura degli eventuali procedimenti penali pendenti;
- non aver riportato sanzioni disciplinari ovvero le eventuali sanzioni riportate e di non avere procedimenti disciplinari in corso ovvero la natura degli eventuali procedimenti disciplinari in corso;
- insussistenza di divieto, decadenza o sospensione previste dal D. Lgs. 159 del 6 settembre 2011 (c.d. Codice Antimafia);
- avere una età anagrafica compatibile con la permanenza in servizio per un periodo non inferiore a 5 anni;
- essere in possesso dei requisiti psico-fisici di idoneità alle mansioni da connesse al posto dirigenziale da ricoprire;
- essere in possesso del nulla osta incondizionato al passaggio diretto dell'amministrazione di appartenenza. A tal riguardo si precisa che non vale il nulla osta rilasciato ai soli fini della partecipazione alla procedura di mobilità.

2. La Camera di Commercio di Bari si riserva la facoltà di sottoporre ad appositi accertamenti sanitari di controllo il candidato selezionato.

3. In caso di falsità di atti e dichiarazioni mendaci, si applicheranno le sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 455.

4. I requisiti prescritti devono essere posseduti, **a pena di esclusione**, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura di mobilità e mantenuti al momento del trasferimento per mobilità. Questa Amministrazione si riserva la facoltà di verificare in qualunque momento il possesso dei requisiti richiesti. L'accertamento della mancanza anche solo di uno dei citati requisiti comporterà l'esclusione dal procedimento di mobilità ovvero la revoca del provvedimento di passaggio laddove la stessa fosse accertata successivamente.



5. La Camera di Commercio di Bari garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e parità di trattamento nei luoghi di lavoro.

ARTICOLO 3

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

Le domande dovranno pervenire, pena l'inammissibilità delle stesse, inderogabilmente entro e non oltre il termine perentorio del 16 gennaio 2022 esclusivamente tramite piattaforma di Reclutamento (inPA).

I dipendenti pubblici interessati a partecipare alla procedura di mobilità dovranno accedere sul portale <https://www.inpa.gov.it/>, effettuare la registrazione inserendo le proprie informazioni curricolari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae, e inviare la propria candidatura in riferimento alla procedura.

Si raccomanda a tutti i candidati di prestare la massima attenzione nella compilazione di tutti i campi presenti nel modulo di candidatura sul portale "InPA" <https://www.inpa.gov.it/> in quanto il curriculum vitae generato dal portale stesso viene utilizzato per la valutazione.

Occorre precisare che, all'atto della registrazione sul portale, l'interessato compila il proprio curriculum vitae completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del DPR 445/2000, indicando un indirizzo PEC o un domicilio digitale certificato a lui intestato al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura stessa, unitamente ad un recapito telefonico.

La registrazione al portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'art. 64, commi 2 quater-2 nonies, del d.lgs. 82/2005.

La domanda di partecipazione generata dal sistema deve contenere l'attestazione del possesso di tutti i requisiti di partecipazione previsti.

L'Amministrazione si riserva di verificare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni rese, fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dagli accertamenti effettuati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, verrà disposta l'esclusione del dichiarante dalla procedura.

L'Amministrazione si riserva di richiedere ai candidati documentazione integrativa o chiarimenti alla domanda presentata.

ARTICOLO 4

CONTENUTO DELLA DOMANDA



1. Le dichiarazioni contenute nella domanda devono essere rese sotto la propria responsabilità ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

2. Nella domanda di ammissione il candidato dovrà indicare:

- cognome e nome;
- luogo, data di nascita e codice fiscale;
- cittadinanza e stato civile;
- residenza e eventuale diverso recapito presso il quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni, e numero telefonico (il candidato ha l'obbligo di comunicare eventuali variazioni del recapito);
- indirizzo e-mail e Pec;
- il comune, se cittadini italiani, nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- l'idoneità al servizio continuativo e incondizionato all'impiego;
- il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
- il titolo di studio posseduto, l'Università presso il quale è stato conseguito e la votazione riportata;
- eventuali ulteriori titoli culturali posseduti;
- la sussistenza di un rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato in una Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura o in una Pubblica Amministrazione;
- la data di assunzione nell'ente di provenienza;
- la data di decorrenza dell'inquadramento nella qualifica dirigenziale, l'incarico dirigenziale attualmente ricoperto e le mansioni svolte, il collocamento in posizione di comando o fuori ruolo presso altri enti;
- eventuali precedenze esperienze lavorative presso Pubbliche Amministrazioni diverse da quella di appartenenza;
- di non aver riportato condanne penali e/o di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario specificare la natura, con particolare riferimento ai reati di cui al Libro II, Titolo II, Capo I del Codice penale);
- di non aver avuto sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la pubblicazione del presente Avviso e/o di non aver procedimenti disciplinari in corso;
- l'assenza di cause di divieto, decadenza o sospensione previste dal D. Lgs. n. 159 del 6 settembre 2011;
- di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni contenute nell'Avviso di mobilità;
- di autorizzare il trattamento dei propri dati personali ai fini dell'espletamento della procedura in parola;



- di aver preso visione dell'informativa della Camera di Commercio di Bari resa ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 in materia di privacy riportata nel presente avviso;
- dichiarazione relativa alla veridicità delle informazioni inserite nel curriculum vitae allegato alla domanda;
- le lingue straniere conosciute e il livello di conoscenza;
- gli applicativi informatici conosciuti e il livello di conoscenza.

3. Alla domanda il candidato dovrà allegare a pena di esclusione:

- a) nulla osta preventivo e immediatamente efficace al trasferimento rilasciato al candidato dall'Amministrazione di appartenenza;
- b) dettagliato curriculum professionale dal quale si evincano, in particolare, gli studi e i titoli professionali, l'esperienza maturata in funzioni dirigenziali, gli incarichi di responsabilità ricoperti, la conoscenza delle moderne tecniche gestionali, della programmazione e controllo strategico di gestione, l'effettuazione di corsi di perfezionamento e di aggiornamento, le abilità informatiche possedute, la conoscenza di almeno una lingua straniera, altri elementi inerenti il profilo richiesto e utili alla valutazione;
- c) la valutazione per la Performance individuale ottenuta nell'ultimo biennio, secondo le modalità indicate dal D. Lgs. n. 150/2009;
- d) certificazione medica attestante l'eventuale ausilio necessario per lo svolgimento della prova nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (ove ricorra la fattispecie).

ARTICOLO 5

AMMISSIBILITÀ E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

1. Tutte le domande pervenute nel termine previsto dal presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Trattamento Giuridico del personale ai fini della loro correttezza e completezza. Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o gli eventuali allegati siano stati prodotti in forma imperfetta, l'ufficio potrà chiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda.

Costituiscono motivo di esclusione dalla procedura:

- il mancato possesso dei requisiti richiesti dall'art. 2 del presente avviso;
- la presentazione della domanda oltre la scadenza prevista dal presente avviso;
- l'invio della domanda con modalità differenti rispetto a quella indicata dal presente avviso;
- la mancata regolarizzazione /integrazione della domanda nel termine assegnato.

La non ammissione alla procedura, istruita dall'ufficio e accertata dal Segretario Generale della CCAA di Bari, sarà tempestivamente comunicata agli aspiranti candidati interessati, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione.

2. la Commissione di cui all'art. 6 procederà alla valutazione comparativa delle domande inviate nel termine previsto dal presente Bando, al fine di determinare quelle di interesse dell'Ente stesso, sulla base dei seguenti criteri:



- a) esperienza maturata;
- b) anzianità di servizio maturata;
- c) età anagrafica;
- d) titolo di studio posseduto;
- e) corrispondenza delle funzioni svolte con quelle del posto da ricoprire;
- f) valutazione conseguita presso l'Ente di provenienza;

individuando un numero massimo di 10 (dieci) candidati da sottoporre a selezione, finalizzata alla valutazione delle competenze e delle specifiche professionalità richieste per la posizione di dirigente della Camera di Commercio di Bari.

3. La data e il luogo della selezione saranno pubblicati sul Sito Internet della Camera di Commercio I.A.A. di Bari all'indirizzo www.ba.camcom.it – sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso e saranno comunicati ai candidati ammessi tramite pec con un preavviso di almeno 15 (quindici) giorni.

4. Qualora dall'analisi della domanda e/o del curriculum professionale non si riscontri la presenza dei requisiti e la corrispondenza tra la professionalità posseduta e quella richiesta dal presente Avviso di mobilità, il candidato verrà escluso.

L'esclusione è disposta dal Segretario Generale, con proprio provvedimento. Il provvedimento di esclusione avrà carattere definitivo. L'esclusione verrà tempestivamente comunicata ai candidati interessati a mezzo posta certificata .

ARTICOLO 6

COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. La Commissione esaminatrice della presente procedura è nominata dalla Giunta camerale ed è composta dal Segretario Generale in qualità di Presidente e da uno o più dirigenti in Servizio presso la CCIAA di Bari o altre Consorelle e/o in servizio presso altre amministrazioni pubbliche con competenze adeguate al ruolo dirigenziale da acquisire.

Le funzioni di Segretario della Commissione sono svolte da un dipendente inquadrato in una categoria non inferiore alla categoria D

La Giunta camerale prende atto, con proprio atto di recepimento, delle decisioni finali assunte dalla Commissione.

La Commissione potrà essere integrata, anche successivamente, da ulteriori Componenti con competenze specifiche in Tecniche di Selezione e valutazione del personale, lingue straniere e/o informatica.

2. La Commissione esaminatrice è preposta all'individuazione del candidato il cui profilo professionale risulti maggiormente rispondente alle esigenze organizzative e gestionali della Camera di Commercio di Bari. Sottopone i partecipanti ammessi a sostenere un colloquio individuale che consenta di addivenire alla valutazione ed al riscontro della preparazione professionale e delle esperienze di servizio complessivamente risultanti dal curriculum vitae



prodotto ed all'accertamento delle attitudini, della professionalità e delle capacità personali in relazione agli aspetti gestionali, di coordinamento ed organizzativi richiesti dall'incarico che dovrà essere ricoperto.

ARTICOLO 7 PROCEDURA DI SELEZIONE

1. L'espletamento della selezione sarà affidato alla Commissione esaminatrice, al cui giudizio è rimessa ogni decisione attinente alla selezione medesima. La selezione avverrà mediante:

- **1) ESAME DEL CURRICULUM VITAE (MAX PUNTI 15)**

Verranno accertati attraverso curriculum:

- studi, relazioni, docenze in materie riguardanti l'attività delle Camere di Commercio;
- esperienza in funzioni dirigenziali, con preferenza per quella maturata in enti camerali;
- esperienza maturata nelle mansioni di organizzazione di Ente Pubblico con particolare riferimento alla direzione per obiettivi, nella gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali;
- incarichi di responsabilità di funzione gestionale, amministrativa o contabile in enti, società e aziende del sistema camerale o a prevalente partecipazione pubblica;
- comprovata conoscenza delle moderne tecniche gestionali, della programmazione e controllo strategico di gestione, delle innovazioni tecnologiche;
- conoscenza di almeno una lingua straniera, con preferenza per l'inglese e delle più utilizzate tecniche informatiche;
- età anagrafica che consenta di permanere in servizio per almeno cinque anni al fine di assicurare la realizzazione di programmi di medio/lungo periodo.

- **2) COLLOQUIO ATTITUDINALE (MAX PUNTI 15)**

Verranno accertati nel colloquio:

- conoscenze di diritto amministrativo, commerciale ed in particolare di diritto delle società e fallimentare, tenuta del Registro delle Imprese, normativa su anticorruzione e trasparenza;
- approfondite conoscenze specialistiche di gestione e di governo dei processi da un punto di vista tecnico e pratico riferite alla pianificazione, programmazione e controllo dei processi delle Camere di Commercio, che vengano messe in pratica attraverso specifiche competenze inerenti il campo giuridico, amministrativo, economico e finanziario e con particolare riguardo agli ambiti di competenza necessari a garantire i processi affidati al proprio profilo dirigenziale;
- elevate conoscenze dei sistemi di programmazione e controllo, con specifico riferimento ad aspetti correlati alla tutela del mercato, del consumatore e della fede pubblica, ADR – risoluzione alternativa delle controversie, vigilanza e controllo, sicurezza prodotti e metrologia legale e agli aspetti dell'organizzazione e gestione dell'Ente nonché dei sistemi e degli strumenti tecnici necessari al corretto svolgimento delle attività del settore di competenza dell'Ente;



- conoscenze sull'ordinamento patrimoniale e finanziario delle Camere di Commercio;
- conoscenza dei sistemi di organizzazione e funzionamento delle attività e dei processi decisionali dell'Ente;
- conoscenza dei servizi camerali di supporto al sistema economico locale;
- conoscenza delle strutture del sistema camerale e delle sue articolazioni nazionali e regionali;
- conoscenza del sistema economico produttivo della Puglia e in particolare di quello delle Province di Bari e della BAT (Barletta-Andria-Trani);
- capacità comunicativa, attitudine alle relazioni umane e personalità autorevole ed equilibrata;
- elevate competenze manageriali e strategiche nelle materie specifiche dell'Ente, di pianificazione e programmazione delle attività attraverso l'identificazione di linee di azione, l'organizzazione dell'utilizzo delle risorse per il perseguimento dei risultati, attraverso la definizione di piani di azione e l'individuazione di priorità e criticità, ottimizzando procedure costi e tempi;
- conoscenza della lingua inglese e dell'informatica.

Nella valutazione del colloquio si terrà conto, oltre che della preparazione professionale specifica, dei seguenti elementi:

- capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta;
- capacità relazionali e propensione al lavoro in *team*;
- attitudine al posto da ricoprire – attitudine alla *leadership*;
- motivazioni di crescita professionale.

2. Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola istanza di mobilità. La selezione si intende superata con un punteggio minimo di 21/30. Ultimati i colloqui, la Commissione indicherà il candidato idoneo. Le valutazioni della Commissione sono insindacabili.

3. A parità di posizione/punteggio, costituiscono criteri di precedenza la provenienza da altra Camera di Commercio;

4. La valutazione operata dalla Commissione è intesa esclusivamente ad individuare il candidato per la copertura del posto di Dirigente di cui al presente Avviso e non dà, pertanto, luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo (eventuali altri candidati idonei non acquisiscono alcun diritto in relazione a procedure successive di assunzione).

5. In riferimento alle modalità di svolgimento del colloquio si precisa che:

- si svolgerà nel giorno stabilito, alla presenza dell'intera Commissione secondo l'ordine che sarà deciso dalla Commissione medesima (ordine alfabetico o sorteggio da effettuarsi dopo l'appello).



- L'assenza al colloquio del candidato a qualsiasi titolo sarà considerata rinuncia alla partecipazione della procedura e ne comporterà l'esclusione.
- Immediatamente prima dell'inizio di ciascuna sessione di colloqui sono predeterminati i quesiti nonché le modalità di espletamento di tale prova.
- Il colloquio si svolgerà in un'aula aperta al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.
- Al termine di ogni singolo colloquio individuale la Commissione si ritira, procede alla valutazione del candidato ed attribuisce il punteggio.
- Al termine della seduta la Commissione forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato, che sarà affisso nella sede degli esami.

ART. 8 COMUNICAZIONI FINALI

L'esito finale della procedura sarà pubblicato all'albo *on line*, sul sito istituzionale della Camera di Commercio I.A.A. di Bari (<https://www.ba.camcom.it>) nella sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di Concorso" con la pubblicazione del solo nominativo del candidato prescelto.

ARTICOLO 9 RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

1. L'Amministrazione si riserva la possibilità di non procedere alla copertura del posto qualora, dall'esame dei curricula o dai colloqui effettuati, non emergano candidati in possesso della professionalità e della preparazione necessarie alla copertura del posto oggetto del presente Avviso.

2. La Camera di Commercio di Bari si riserva altresì la facoltà di prorogare il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, di sospendere o revocare tale procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso alla mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

3. In ogni caso l'assunzione del vincitore potrà avvenire solo in conformità alle normative sul pubblico impiego vigenti alla data in cui il candidato sottoscrive il contratto.

ARTICOLO 10 ASSUNZIONE IN SERVIZIO

1. Qualora la selezione si concluda con esito positivo, la Camera procederà a ricoprire il posto di cui al presente Avviso mediante passaggio diretto. Il candidato selezionato sarà invitato a sottoscrivere con la Camera di Commercio di Bari un Contratto individuale di lavoro.

3. L'assunzione è subordinata in ogni caso alla previa verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso ed all'assenza di cause ostative inerenti la disciplina sull'inconferibilità



e incompatibilità per il conferimento di incarichi dirigenziali. Qualora venga accertata la mancanza di uno dei predetti requisiti e/o la ricorrenza di una delle suddette cause ostative, non si darà luogo alla mobilità e la procedura si intenderà conclusa con esito negativo.

4. Ai sensi del comma 2-quinquies dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, salvo diversa specifica previsione di legge, al dirigente trasferito si applicherà il trattamento giuridico ed economico previsto nei Contratti Collettivi vigenti del Comparto Funzioni Locali.

5. Il candidato invitato alla sottoscrizione del Contratto individuale, a seguito di positiva conclusione del procedimento di mobilità volontaria in oggetto, dovrà permanere in servizio presso la Camera di Commercio di Bari per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni decorrenti dalla data del trasferimento.

6. Il Dirigente assunto in servizio a seguito di mobilità sarà esonerato dall'obbligo del periodo di prova, qualora lo abbia già superato presso l'Amministrazione di provenienza.

ARTICOLO 11 INFORMATIVA PRIVACY

1. Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dagli artt. 13 e 14 del Regolamento UE/2016/679 (di seguito Regolamento) del Parlamento e del Consiglio Europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, la Camera di Commercio di Bari intende informare sulle modalità del trattamento dei dati personali, in relazione alla procedura di cui al presente Bando di Concorso.

2. Pertanto si informa che:

- a) il titolare del trattamento è la CCIAA di Bari;
- b) il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è la Dott.ssa Maria Teresa Monopoli potrà essere contattata all'indirizzo di postaelettronicarpd@ba.camcom.it;
- c) i dati personali e particolari che riguardano i candidati, dei quali l'Amministrazione entra in possesso, sono trattati per le finalità connesse alla presente selezione pubblica;
- d) il trattamento è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei candidati;
- e) possono venire a conoscenza dei dati personali dei candidati i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiscono in qualità di responsabili, autorizzati al trattamento e amministratori di sistema.
- f) i dati dei candidati verranno conservati per il periodo necessario per la conclusione del procedimento. Al termine del suddetto periodo, potranno essere conservati, con le modalità e nel rispetto delle disposizioni normative in materia, nel caso di ulteriori obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge;
- g) il conferimento dei dati personali è obbligatorio per consentire la partecipazione alla presente selezione;



- h) il trattamento dei dati personali dei candidati avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi;
- i) il trattamento dei dati personali dei candidati non verrà trasferito a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.

3. I candidati potranno, in qualsiasi momento, esercitare i propri diritti:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento dei dati che li riguardano;
- revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- alla portabilità dei dati, ove previsto;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy).

ART. 12

NORME FINALI DI RINVIO

1. Per tutto quanto non previsto dal presente bando si rinvia alla normativa vigente in materia.
2. Ai sensi del D.Lgs.n.198 del 11/4/2006 e dell'art. 57 del D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm., la Camera di Commercio di Bari garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.
3. L'eventuale rifiuto a fornire i dati personali richiesti determinerà la non ammissibilità del candidato al concorso.
4. Ai sensi degli artt. 4 e seguenti della Legge n.241/1990 e s.m.i. Il Responsabile del procedimento di cui al presente Bando è la Dott.ssa Lucia Pepe – funzionario titolare di P.O. "Gestione Risorse Umane " - per informazioni tel 0802174258, PEC:cciaa@ba.legalmail.camcom.it.
5. Al fine di assicurare adeguata diffusione il presente avviso viene pubblicato sul Sito Internet della Camera di Commercio I.A.A. di Bari all'indirizzo www.ba.camcom.it – sezione Bandi, Avvisi, gare oltre che presso l'Ufficio Trattamento Giuridico del Personale.
6. L'avviso sarà visibile nella piattaforma InPa rinvenibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/> dove, cliccando sul pulsante "presenta una domanda per questa procedura".
7. L'avviso sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale.

IL SEGRETARIO GENERALE
dott.ssa Angela Patrizia Partipilo



Profilo Professionale “VICE SEGRETARIO GENERALE”

ATTIVITA' E RESPONSABILITA'

Ha la responsabilità di garantire il corretto svolgimento di tutti i processi trasversali necessari al funzionamento dell'Ente, con particolare riferimento agli aspetti di carattere economico-finanziario e patrimoniale ed alle funzioni di organizzazione e controllo.

Nell'ambito degli indirizzi degli organi politici, delle direttive e delle politiche gestionali del vertice, anche in coordinamento con analoghe azioni nell'ambito del sistema camerale regionale e nazionale, garantisce il governo dei processi specifici dell'area di appartenenza attraverso un'adeguata gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnategli.

Ha la responsabilità della conformità dell'azione amministrativa alle leggi e della qualità ed economicità dei servizi erogati.

Adotta gli atti ed i provvedimenti amministrativi nonché le misure e le decisioni di natura privatistica, compresi tutti gli atti che impegnano la Camera di Commercio verso l'esterno.

Ha la responsabilità sulla gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle strutture, delle risorse umane, strumentali e di controllo, garantendo l'imparzialità ed il buon andamento dell'amministrazione secondo i canoni della economicità della gestione, della efficienza e della efficacia dell'azione amministrativa e della semplificazione e trasparenza delle procedure.

Adotta tutti gli atti di gestione del personale dell'area di competenza, in base a quanto previsto dai disciplinari interni di gestione delle risorse umane, organizzando e dirigendo le strutture organizzative affidategli.

COMPETENZE

Elevate capacità di pianificazione, programmazione ed organizzazione.

Elevate capacità di gestione e di leadership attraverso momenti decisionali, di delega, di



comunicazione, d'assertività e di orientamento al risultato.

Elevate conoscenze dei sistemi di programmazione e controllo, con specifico riferimento ad aspetti correlati alla tutela del mercato, del consumatore e della fede pubblica, ADR – risoluzione alternativa delle controversie, vigilanza e controllo, sicurezza prodotti e metrologia legale e agli aspetti dell'organizzazione e gestione dell'Ente nonché dei sistemi e degli strumenti tecnici necessari al corretto svolgimento delle attività del settore di competenza.

Elevate competenze manageriali e strategiche per le materie trasversali rispetto a competenze o attribuzioni specifiche dell'Ente, di pianificazione e programmazione delle attività attraverso l'identificazione di linee di azione, l'organizzazione dell'utilizzo delle risorse per il perseguimento dei risultati, attraverso la definizione di piani di azione e l'individuazione di priorità e criticità, ottimizzando procedure costi e tempi.

Approfondite conoscenze plurispecialistiche di gestione e di governo dei processi da un punto di vista tecnico e pratico riferite alla pianificazione, programmazione e controllo dei processi delle Camere di Commercio, che vengano messe in pratica attraverso specifiche competenze inerenti il campo giuridico, amministrativo, economico e finanziario e con particolare riguardo agli ambiti di competenza necessari a garantire i processi affidati al proprio profilo.