



COMUNE DI BARLETTA
Città della Disfida

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N. 1 DIRIGENTE TECNICO
AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

- Visto il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 recante "Testo unico degli enti locali – Tuel";
- Visto, in particolare, l'art.110, comma 1, del D.lgs. n.267/2000;
- Visto l'art. 19 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- Visto il vigente "Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi – sistema di direzione" approvato con Delibera di Giunta n. 51 del 21/03/2014;
- Visto l'art.15 del "Regolamento per l'accesso al Comune di Barletta – procedure concorsuali e selettive", approvato con Delibera di Giunta n. 207 del 29/11/2018;
- Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo all'Area della Dirigenza del comparto Regioni -Autonomie Locali;
- Visto il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2022-2024, approvato con Deliberazione di Giunta comunale n. 71 del 30/12/2021 e modificato con successive deliberazioni;
- Vista la Delibera di Giunta n. 94 del 17/11/2022 di approvazione del "Piano integrato di attività ed organizzazione (P.I.A.O.) 2022-2024. Aggiornamento sezione 3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale".
- Vista la Determinazione dirigenziale n.1837 del 07.12.2022.

RENDE NOTO

ART.1 - POSTI A SELEZIONE

1. È indetta selezione pubblica, per curriculum e colloquio, finalizzata al **conferimento dell'incarico dirigenziale a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, e ss.mm.ii., per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Tecnico**, da assegnare all'*Area VI "Ambiente, lavori pubblici e manutenzioni"* del Comune di Barletta.
2. È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.lgs. n. 198/2006 e successive modifiche ed integrazioni e dall'art. 35 del D.lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni.
3. Resta impregiudicata la facoltà per l'Amministrazione di revocare il presente avviso, annullare, sospendere o rinviare lo svolgimento delle attività previste dalla selezione pubblica in ragione di

esigenze attualmente non valutabili né prevedibili ovvero in applicazione di sopravvenute disposizioni normative e/o pronunce della magistratura contabile di riduzione della spesa pubblica, ovvero in ragione del rispetto dei vincoli di finanza pubblica.

ART. 2 – DURATA E CONTENUTO DELL'INCARICO

1. L'incarico sarà conferito, previo accertamento dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione ed acquisizione della relativa documentazione, con decreto sindacale e avrà la durata di tre anni, decorrente dalla data di sottoscrizione del contratto di lavoro, e comunque non oltre il termine del mandato del Sindaco.
2. Il Dirigente Tecnico dovrà assicurare l'utilizzo ottimale di tutti i fattori produttivi per la realizzazione dei programmi e degli interventi previsti nei documenti di programmazione dell'Ente, nonché tutti i compiti e le relative responsabilità previste dalla normativa di legge e contrattuale vigente, dagli artt. 48 e 49 dello Statuto del Comune di Barletta e dall'art. 7 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.
3. Gli effetti del decreto di incarico saranno subordinati alla stipula del contratto individuale di lavoro. L'eventuale revoca dell'incarico comporterà, altresì, la risoluzione di diritto del contratto di lavoro.
4. L'assunzione è comunque subordinata alle vigenti disposizioni in materia di limitazioni alle assunzioni e riduzione della spesa del personale.
5. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

ART.3 - REQUISITI DI AMMISSIONE

1. Per partecipare alla procedura comparativa i candidati devono possedere i seguenti **REQUISITI GENERALI**:
2.
 - a. Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, possedere i requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - b. età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio per i dipendenti comunali;
 - c. godimento dei diritti civili e politici;
 - d. idoneità psicofisica all'impiego. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il soggetto individuato a seguito della presente procedura di selezione, in base alla vigente normativa;
 - e. non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
 - f. non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 35 bis del D.lgs. n. 165/2001;
 - g. insussistenza delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità ai sensi delle disposizioni di cui al D.lgs. 8 aprile 2013, n. 39;
 - h. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che lo stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
3. Per l'ammissione alla procedura i candidati devono possedere, in aggiunta ai requisiti indicati nel comma 1 del presente articolo, anche i seguenti **REQUISITI SPECIFICI**:

- a. Diploma di laurea o laurea specialistica in Ingegneria o in Architettura conseguita secondo il vecchio ordinamento universitario o laurea Magistrale in Ingegneria o in Architettura conseguita secondo il nuovo ordinamento presso Università o Istituti di istruzione universitaria equiparati (Decreto 3 novembre 1999, n. 509- D.M. 28 novembre 2000), o titolo di studio equipollente.
- b. abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere o di architetto;
- c. essere in possesso di particolare e comprovata qualificazione professionale (così come previsto dall'art.19, comma6 del D.lg. n. 165/2001), desumibile da una delle seguenti **condizioni:**

aver svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali;

oppure

aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni statali, ivi comprese quelle che conferiscono gli incarichi, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza;

oppure

provenire dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato.

Ai fini del raggiungimento del periodo lavorativo di 5 anni, le esperienze di cui alla lettera c) possono essere cumulate tra loro fermo restando il possesso degli altri requisiti previsti dalla condizione di appartenenza. Con riferimento ai requisiti professionali da considerare ai fini dell'accesso al concorso, il candidato dovrà indicare in maniera dettagliata nel curriculum vitae allegato - ai sensi dell'art. 46 e seguenti del DPR 445/2000 - la natura dell'incarico ricoperto e/o la posizione di lavoro occupata, indicandone gli elementi caratterizzanti (datore di lavoro, descrizione dell'attività, data di inizio e di termine con articolazione oraria della prestazione, inquadramento in relazione all'ordinamento professionale di riferimento).

4. Tutti i requisiti sopra richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.
5. L'esclusione e l'ammissione dei candidati saranno comunicate tramite pubblicazione sul sito internet istituzionale, nella sezione – Amministrazione trasparente/ Bandi di concorso.

Art. 4 MODALITA' E CRITERI DI SELEZIONE

1. L'istruttoria delle domande sarà effettuata dal Settore Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane mediante la verifica del possesso dei requisiti di ammissione di cui al precedente art.3.
2. I candidati ammessi all'esito dell'attività istruttoria suddetta potranno partecipare al successivo processo di selezione, che si svolgerà tramite due fasi di valutazione:
 - a. **“Valutazione tecnica”** dei candidati, effettuata da una Commissione esaminatrice, nominata dal Dirigente del Settore Organizzazione e sviluppo risorse umane previa procedura di selezione ad evidenza pubblica secondo le modalità previste dall'art. 15 del Regolamento per l'accesso al Comune di Barletta – procedure concorsuali e selettive, approvato con Delibera di Giunta n. 207 del 29/11/2018.

Tale valutazione tecnica verrà effettuata tramite:

- a.1 valutazione del curriculum professionale;

a.2 valutazione della prova orale.

La valutazione del curriculum professionale e della prova orale da parte della Commissione esaminatrice sarà effettuata tenendo conto degli elementi di valutazione stabiliti dal Regolamento di accesso alle procedure concorsuali e selettive presso il Comune di Barletta, riapprovato con Delibera di Giunta n. 207 del 29/11/2018, opportunamente adeguati alla fattispecie di selezione di che trattasi, e dei criteri definiti dal presente Avviso.

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 42 punti, così ripartito:

- **12 punti** per valutazione del curriculum professionale;
- **30 punti** per valutazione della prova orale.

a.1 VALUTAZIONE DEL CURRICULUM PROFESSIONALE:

Alla valutazione del curriculum è riservato un punteggio massimo pari a 12/42.

Ai sensi dell'Allegato D del Regolamento di accesso alle procedure concorsuali e selettive presso il Comune di Barletta, riapprovato con Delibera di Giunta n. 207 del 29/11/2018, l'attribuzione dei punteggi dovrà essere effettuata tenendo conto di:

- ✓ specifiche attività professionali svolte
- ✓ insieme dell'esperienza professionale
- ✓ titoli di studio di livello pari o superiore a quelli richiesti per l'ammissione
- ✓ altri titoli non riferibili ai titoli già valutati (corsi di formazione, pubblicazioni, iscrizioni ad albi, etc.)
- ✓ valutazione delle prestazioni effettuate negli ultimi tre anni (per i concorsi o selezioni riservate al personale interno).

Immediatamente prima dell'inizio della sessione di valutazione saranno predeterminate dalla commissione esaminatrice le modalità e i criteri di valutazione del curriculum professionale.

a.2 PROVA ORALE

La prova orale, valutata in trentesimi, si intende superata con il conseguimento del punteggio minimo di 21/30.

La prova orale sarà tesa ad accertare le conoscenze possedute dal candidato relativamente a:

- ✓ Elementi di Diritto costituzionale e di Diritto dell'Unione europea;
- ✓ Diritto amministrativo, con particolare riferimento al Codice degli appalti, e al suo regolamento di esecuzione ed attuazione, alla L. n. 241/1991 e al D.lgs. n. 165/2001;
- ✓ Diritto civile, con particolare riferimento alle obbligazioni e ai contratti;
- ✓ Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali (D.lgs. n. 267/2000) e armonizzazione contabile (D.lgs. n. 118/2011 e principi contabili), con particolare riferimento alle modalità di contabilizzazione delle opere pubbliche;
- ✓ Ordinamento nazionale, regionale, con riferimento ai servizi di competenza tra cui:
 - Organizzazione, management, coordinamento dei processi inerenti alla Programmazione delle Opere pubbliche;
 - Leggi e ordinamenti inerenti alla progettazione, affidamento e realizzazione delle Opere pubbliche;
- ✓ Legislazione nazionale e regionale in materia di pianificazione territoriale e governo del territorio, tutela ambientale, espropriazione per pubblica utilità, gestione delle procedure urbanistiche ed

- ✓ edilizie e vigilanza sulle relative attività, legislazione sui beni culturali e del paesaggio;
- ✓ normativa sulla sicurezza e salute nei luoghi di lavoro e nei cantieri;
- ✓ Leggi e ordinamenti inerenti alle funzioni datoriali del dirigente: contratti di lavoro, sistemi di gestione del personale, con particolare riferimento alle tecniche direzionali e ai sistemi di valutazione dei risultati e delle performance, programmazione e fondamenti economico – amministrativi per la redazione del Piano Esecutivo di Gestione;
- ✓ Legislazione penale relativa ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- ✓ Legislazione inerente alla privacy e le norme anticorruzione;
- ✓ Elementi di Scienza e tecnica delle costruzioni ed elementi di architettura e di edilizia;
- ✓ Statuto e Regolamenti comunali con particolare riferimento ai servizi di competenza;
- ✓ Conoscenza della lingua straniera inglese, e, per i cittadini di uno Stato membro dell'Unione europea, anche della lingua italiana;
- ✓ Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche.

Immediatamente prima dell'inizio della sessione di colloquio saranno predeterminate dalla commissione esaminatrice le modalità e i criteri di espletamento di tale prova.

Conclusa ogni singola prova individuale la Commissione si ritirerà e procederà alla valutazione del candidato attribuendo il punteggio ottenuto al colloquio.

Al termine della seduta dedicata ai colloqui, la Commissione stilerà l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio complessivo da ciascuno conseguito, risultante dalla somma del punteggio attribuito alla valutazione del curriculum professionale e di quello attribuito alla valutazione della prova orale.

Tale elenco, sottoscritto da tutti i componenti della Commissione, sarà affisso all'esterno della sede del colloquio.

CALENDARIO COLLOQUIO:

Il colloquio si svolgerà **nel giorno e nel luogo che saranno successivamente comunicati**, in base al numero dei candidati ammessi, con apposito avviso sul sito internet del Comune di Barletta nella sezione – **Amministrazione trasparente/Bandi di concorso**, alla presenza dell'intera Commissione e secondo l'ordine che sarà deciso dalla Commissione medesima (ordine alfabetico o sorteggio da effettuarsi dopo l'appello).

Tale avviso ed eventuali altre comunicazioni inerenti eventuali variazioni del calendario e/o della sede del colloquio, **pubblicizzate nelle stesse forme, hanno valore di convocazione e notifica per i candidati ammessi, a tutti gli effetti di legge.**

La mancata presentazione sarà considerata rinuncia.

Il colloquio si svolgerà in applicazione del protocollo Covid 19 in vigore.

I candidati, ai fini dell'identificazione, dovranno presentarsi al colloquio muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento in corso di validità:

- Carta d'identità;
- Passaporto;
- Patente di guida con fotografia del titolare.

b. SCELTA DEL SINDACO

Conclusi i lavori, la Commissione esaminatrice predisporrà l'elenco dei candidati ritenuti ammessi, redatto in base alla somma dei punteggi ottenuti dalla valutazione del curriculum professionale e dalla

prova orale, con l'indicazione di almeno una terna dei candidati meglio classificati.

Tale elenco dovrà essere trasmesso al Settore Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane, oltre ai verbali relativi alle sedute di valutazione del curriculum professionale e della prova orale.

Il Settore Organizzazione e sviluppo risorse umane provvederà ad inviare al Sindaco l'elenco acquisito suddetto.

Il Sindaco, tramite un colloquio finalizzato a valutare gli aspetti contenuti nel curriculum che non siano stati oggetto di valutazione tecnica e nel rispetto dell'ordinamento di organizzazione e sistema di direzione vigente, sceglierà il candidato ritenuto più idoneo al profilo e all'incarico da svolgere.

La presente selezione non determina alcun diritto al posto né deve necessariamente concludersi con il conferimento dell'incarico a taluni dei soggetti partecipanti, rientrando nella piena discrezionalità del Sindaco valutare la sussistenza delle condizioni che soddisfino le esigenze della professionalità richiesta.

Art.5 TERMINI E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. La domanda di partecipazione alla selezione deve pervenire entro il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla GURI – 4° Serie Speciale – Sezione Concorsi ed Esami, ossia **entro le ore 23:59 del 24.12.2022**. Il termine di recepimento delle domande, ove cada in un giorno festivo, si intende prorogato di diritto al giorno feriale immediatamente successivo.
2. La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta libera secondo lo schema allegato al presente bando e debitamente sottoscritta, deve essere trasmessa, a pena di esclusione:
 - con Posta Elettronica Certificata (PEC) di cui è titolare l'interessato, avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato PDF, al seguente indirizzo: selezioni@cert.comune.barletta.bt.it.

Non saranno prese in considerazione domande inviate da caselle di posta elettronica non certificata o con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.

L'oggetto della PEC dovrà riportare la seguente dicitura: "SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 110 C. 1 DEL D.LGS. N. 267/2000, DI N. 1 DIRIGENTE TECNICO".

3. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni causate da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo PEC indicato nella domanda né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
4. Ai fini del rispetto del termine farà fede la ricevuta telematica di avvenuta consegna della PEC rilasciata attraverso il sistema di certificazione. In caso di anomalie accertate dal sistema informatico dell'Ente, la domanda potrà essere inviata all'indirizzo PEC dirigente.organizzazione@cert.comune.barletta.bt.it, allegando, oltre alla domanda, il messaggio di errore ricevuto. In ogni caso, a fronte di accertata anomalia, i termini di presentazione della domanda saranno prorogati per un periodo pari alla durata della sospensione del sistema informatico di gestione della PEC dandone contestuale comunicazione sulla rete civica comunale.
5. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre la data di scadenza o in modo difforme dalle modalità previste dal presente bando.
6. La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del partecipante al quale compete la conservazione della ricevuta digitale di avvenuta consegna della domanda.
7. Non saranno inviate comunicazioni ad indirizzi di posta elettronica non certificata.
8. Le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di ammissione hanno valore di dichiarazioni

sostitutive, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, come tali, assoggettate, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, alle sanzioni penali previste nella richiamata normativa.

9. Il candidato, nella domanda di partecipazione alla selezione, deve dichiarare sotto la propria responsabilità, consapevole delle responsabilità penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, quanto segue:
- a. il cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
 - b. il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono inoltre dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - c. il luogo di residenza (indirizzo, comune e codice di avviamento postale), con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni;
 - d. l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) che il Comune di Barletta dovrà utilizzare in caso di eventuali comunicazioni inerenti alla selezione in oggetto;
 - e. il godimento dei diritti civili e politici;
 - f. il titolo di studio conseguito, con l'indicazione dell'Università che lo ha rilasciato, dell'anno accademico nel quale è stato conseguito nonché della votazione finale (nel caso di titolo di studio estero, deve essere riportata l'indicazione completa del provvedimento di riconoscimento, o la dichiarazione di aver presentato richiesta di riconoscimento);
 - g. abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere o architetto e iscrizione all'Albo professionale di riferimento (specificare n. abilitazione e iscrizione all'Ordine);
 - h. di possedere il requisito professionale richiesto per l'accesso alla selezione (previsto dall'art.19, comma 6, del Dlgs n.165/2001), con la specificazione della natura del contratto, del datore di lavoro, del periodo esatto di attività, ossia di trovarsi in una delle seguenti **condizioni**:
 - ✓ aver svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali;
oppure
 - ✓ aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni statali, ivi comprese quelle che conferiscono gli incarichi, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza
oppure
 - ✓ provenire dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato.
 - i. il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - j. le eventuali condanne penali riportate (anche se con concessione di amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) e gli eventuali procedimenti penali pendenti. (*In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso*);
 - k. non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 35 bis del D.lgs. n. 165/2001;
 - l. l'insussistenza delle cause di inconfirmità e/o incompatibilità, ai sensi delle disposizioni di cui al D.lgs. 8 aprile 2013, n. 39;
 - m. di non essere stato destituito o dispensato da un impiego presso una pubblica amministrazione ovvero dichiarato decaduto da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
 - n. dichiarazione di essere a conoscenza che per l'immissione in servizio è indispensabile l'idoneità psicofisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale al quale la selezione si riferisce, che sarà accertata dall'Amministrazione preventivamente all'assunzione;
 - o. l'eventuale appartenenza alle categorie protette di cui alla L. n. 68/1999 e richiesta degli eventuali ausili e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, ai sensi

dell'art. 20 della L. n. 104/1992. In tale caso, la domanda dovrà essere corredata da apposita certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali dell'handicap e giustifichi quanto richiesto nella domanda;

- p. la conoscenza della lingua inglese;
- q. autorizzazione al trattamento dei dati personali per l'uso amministrativo della selezione in oggetto, ai sensi del D.lgs. n. 196 del 30/06/2003.

Con la presentazione della domanda di partecipazione il candidato accetta tutte le prescrizioni del presente Bando.

ART.6 DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. A corredo della domanda di ammissione i concorrenti devono allegare:
 - a) *curriculum vitae et studiorum*, in formato europeo, datato e sottoscritto e formalmente documentato;
 - b) copia per immagine di un documento d'identità o di riconoscimento in corso di validità tra quelli indicati nell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000;
2. I documenti da presentare sotto forma di autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni devono essere compiutamente dettagliati ai fini di una corretta valutazione degli stessi.
3. L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato; qualora venga accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dagli eventuali benefici conseguenti ai provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000.

ART.7 CAUSE FORMALI DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA

Sono considerate **irregolarità non sanabili**, che comportano l'esclusione dalla procedura, quelle di seguito elencate:

- Domande pervenute per posta elettronica certificata dopo il termine previsto;
- Domande pervenute da indirizzi di posta elettronica **non** certificata;
- Domande prive delle dichiarazioni richieste dall'art.5, comma 9, del presente bando;
- Domande prive dei requisiti di partecipazione generali e/o specifici richiesti all'art.3, commi 1 e 2, del presente bando;
- Domande prive della firma;
- Domande prive del documento di identità valido;

Le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accolte a seguito di regolarizzazione da effettuarsi entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque prima dello svolgimento delle prove.

L'accertamento dei requisiti, effettuato sulla base delle sole dichiarazioni rese insede di presentazione di domanda di partecipazione, che potrà essere effettuato in qualsiasi momento della procedura, di norma riguarderà solo i candidati ammessi alla selezione. L'accertamento reale del possesso dei requisiti dichiarati dai candidati sarà effettuato prima dell'assunzione.

ART. 8 RESPONSABILITÀ E TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

1. La responsabilità ed il trattamento giuridico sono gli stessi di quelli previsti per il personale di corrispondente qualifica dirigenziale di ruolo, sulla base delle condizioni definite dal CCNL e dal CCDI vigenti al momento dell'affidamento dell'incarico, ivi compresa la retribuzione, la retribuzione di posizione e il compenso aggiuntivo flessibile per trattamento di valutazione di risultato.

ART. 9 COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

1. Tutte le comunicazioni riguardanti la selezione, compreso l'elenco dei candidati ammessi/esclusi, saranno effettuate mediante pubblicazione di apposite notizie sul sito internet istituzionale del Comune di Barletta, nella Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso, nella pagina relativa alla procedura di selezione in oggetto, assolvendo così a qualsiasi obbligo di notifica.
2. Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del partecipante oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 10 CONTROLLO DICHIARAZIONI

1. L'Ufficio competente si riserva la facoltà di procedere all'accertamento di tutti i requisiti richiesti e della veridicità delle dichiarazioni rese, anche dopo la valutazione del curriculum professionale, in relazione ai soli candidati ammessi.
2. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso, in qualunque momento, dalla selezione ed il contratto di lavoro risolto qualora già sottoscritto, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.
3. Altresì, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

ART. 11 INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI

1. Il Comune di Barletta, in qualità di Titolare del Trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), informa che il trattamento è svolto in conformità alla normativa sulla protezione dei dati personali e i dati raccolti saranno conservati nei propri archivi per le sole finalità previste dalla normativa. Ai sensi degli artt. 15-22 e 77 del GDPR, sono garantiti i diritti dell'interessato.
2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione, pena l'esclusione dalla selezione.
3. Il candidato che partecipa alla selezione autorizza il Comune di Barletta al trattamento dei dati personali per l'uso amministrativo nell'ambito della selezione in oggetto, ai sensi del D.lgs. n. 196 del 30/06/2003.
4. Gli interessati possono consultare l'informativa sul trattamento dei dati personali completa e le eventuali modifiche ed integrazioni sul sito web del Titolare del Trattamento al link:

[https://www3.comune.barletta.bt.it/retcecivica/privacy/Informativa Candidati ai Concorsi 24 11 2022 v2 0i.pdf](https://www3.comune.barletta.bt.it/retcecivica/privacy/Informativa_Candidati_ai_Concorsi_24_11_2022_v2_0i.pdf)

ART. 12 DISPOSIZIONI GENERALI E FINALI

1. Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.
2. Tutte le comunicazioni relative alla presente selezione ed all'esito della stessa saranno rese note ai candidati esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Barletta, link: Amministrazione trasparente/ bandi di concorso, all'albo pretorio on line. Tale modalità di comunicazione costituisce notifica ad ogni effetto di legge. Non è prevista altra forma di comunicazione.
3. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando trovano applicazione, qualora compatibili, le disposizioni normative in materia di accesso al pubblico impiego.
4. Il Comune di Barletta si riserva il diritto insindacabile e senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare la scadenza della selezione o di riaprirla. Il Comune di Barletta si riserva altresì la facoltà di revocare in qualsiasi momento, per sopravvenuti motivi di pubblico interesse ovvero nel caso di mutamento della situazione di fatto non prevedibile al momento dell'adozione del provvedimento finale, il procedimento di selezione. La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente bando e nei regolamenti dell'ente. L'ammissione non comporta l'insorgenza di un diritto all'assunzione, dato che la stessa sarà disposta in relazione alle disponibilità finanziarie dell'Ente, nonché al rispetto delle disposizioni in materia di assunzioni di personale nella pubblica amministrazione che saranno in vigore all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro.
5. Il bando è altresì disponibile sul sito internet del Comune di Barletta, all'indirizzo web: <https://www.comune.barletta.bt.it> - sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso, all'Albo Pretorio on-line e sul Portale Unico del Reclutamento InPA www.InPA.gov.it Sezione bandi e avvisi.
6. Per quanto non previsto dal presente avviso, trovano applicazione il Regolamento per l'accesso al Comune di Barletta e la normativa vigente in materia assunzionale.

Art.13 DIRITTO ALL'INFORMAZIONE

1. Per eventuale richiesta di accesso agli atti ai sensi della Legge n. 241/90 e/o per richieste di chiarimenti in merito alla procedura, è possibile rivolgersi al Settore Organizzazione e sviluppo risorse umane del Comune di Barletta al seguente indirizzo PEC: selezioni@cert.comune.barletta.bt.it
2. Non saranno rese informazioni o chiarimenti di alcun tipo per telefono.
3. Il responsabile del procedimento ex art. 5 della Legge n. 241/1990 è il Dirigente del Settore Organizzazione e sviluppo risorse umane, dott. Michelangelo Nigro.

Il dirigente
Michelangelo Nigro