



Reg 01 06 413

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA FORMULAZIONE DI UN ELENCO DI CANDIDATI IDONEI PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DIRIGENZIALE A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 110 C.1 D.LGS 267/2000 DI DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'AREA OPERE PUBBLICHE E MANUTENZIONI.**

IL SEGRETARIO GENERALE  
RENDE NOTO

In attuazione del programma triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2022 – 2024 di cui alla deliberazione giunta n. 56/299 dd. 29.11.2021 e modificato con deliberazione giunta n. 40/242 dd 18.08.2022 e richiamata la deliberazione giunta n. 50/282 dd. 12.10.2022 riguardante la riorganizzazione della macrostruttura comunale, è indetta una procedura selettiva ai sensi dell'art 110 comma 1 del Dlgs 267/2000 e ss.mm e del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune di Monfalcone, per curriculum e colloquio finalizzata al conferimento di incarico a tempo determinato di dirigente responsabile dell'Area Opere Pubbliche e Manutenzioni.

Vista la L.R. 18/2016 "Disposizioni in materia di sistema integrato del pubblico impiego regionale e locale";

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Visto il D.Lgs. 165/2001;

Visto il regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi vigente;

L'incarico avrà durata fino a fine mandato del Sindaco e comunque non inferiore a tre anni.

**SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: 24.12.2022 entro le ore 12.00**

### 1. POSIZIONE DI LAVORO

La posizione oggetto di procedura selettiva comporta l'esercizio delle funzioni di Dirigente dell'Area Opere Pubbliche e Manutenzioni alla quale sono stati attribuiti i servizi e le unità operative sotto elencati, dei quali dovrà seguire tutte le attività e garantirne il regolare funzionamento:

- Servizio opere pubbliche e mobilità
  - u.o. Mobilità, traffico, TPL
  - u.o. opere pubbliche e sicurezza
- Unità operativa Manutenzioni e servizi tecnici
- Servizio Ambiente ed energia
  - u.o. Ambiente
  - u.o. Transizione energetica

Ai candidati al posto oggetto di selezione è richiesta un'ottima capacità progettuale e gestionale ed un'elevata preparazione tecnico – amministrativa nell'ambito operativo di preposizione.

E' altresì richiesta una particolare attenzione ai meccanismi organizzativi ed agli aspetti gestionali dei collaboratori, autorevolezza, comunicatività, capacità di motivare i collaboratori e buone abilità relazionali.

Le competenze specifiche richieste sono le seguenti :



- conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata;
- normativa sul pubblico impiego, con particolare riferimento alla funzione ed alla responsabilità dirigenziale e gestione delle risorse umane;
- competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche, nelle attività e nelle linee di intervento che afferiscono all'Area di intervento
- conoscenza approfondita della normativa di riferimento sulle attività e servizi di competenza

Le competenze trasversali richieste sono le seguenti :

- La capacità decisionale, che, oltre alla presa di decisione, presuppone la capacità di acquisire e interpretare le informazioni consentendo di districarsi agevolmente nell'interpretazione delle norme e nella loro applicazione.
- La capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie sia di personale, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate al settore.
- La capacità di governare la rete di relazioni, siano esse interne (collaboratori, altri dirigenti, personale di altri settori, Amministratori) o esterne. A questa competenza sono collegate la capacità di comunicare attraverso i diversi strumenti a disposizione, la capacità di mediare e negoziare, al fine di dirimere situazioni controverse afferenti alla propria area di responsabilità.
- La capacità di analisi di risoluzione dei problemi anche complessi, riguardanti la gestione dei servizi e delle risorse umane.

## 2. REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso di uno dei seguenti titoli di studio e dei sotto elencati requisiti che **devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione:**

### **1) Titolo di studio:**

Diploma di laurea "vecchio ordinamento" in Architettura, Ingegneria civile, Ingegneria edile, Ingegneria per l'ambiente e il territorio, Architettura e ingegneria edile o laurea equipollente secondo la vigente normativa, conseguita secondo l'ordinamento universitario ante riforma di cui al DM 509/1999, oppure una delle lauree specialistiche o magistrali equiparate secondo la tabella allegata al Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 pubblicato sulla G.U. 07/10/2009 n. 233 (l'equipollenza di titolo di studio eventualmente diverso da uno di quelli richiesti dovrà essere obbligatoriamente comprovata dal candidato con idonea documentazione).

I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto l'equipollenza a corrispondenti titoli italiani o comunque essere stati riconosciuti validi dalle competenti autorità; la prova dell'equipollenza ovvero dell'equiparazione/equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero è a cura del candidato: la mancata presentazione di idonea documentazione o indicazione della norma di legge attestante i requisiti di equipollenza o di equiparazione/equivalenza sarà causa di esclusione dalla procedura selettiva.

### **2) Esperienza professionale:**

I candidati dovranno essere in possesso di una delle seguenti esperienze professionali maturate in ambito tecnico:

- a) essere dipendenti di ruolo nelle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs.165/01 ed aver compiuto almeno cinque anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso della laurea;
- b) aver ricoperto incarichi dirigenziali nelle Amministrazioni pubbliche di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs.165/01, per un periodo non inferiore a cinque anni;



Per il raggiungimento del periodo lavorativo di 5 anni possono essere cumulate le anzianità di servizio e/o l'esperienza professionale maturate parzialmente nelle due diverse casistiche citate.

Ai fini dell'accesso, il servizio prestato a tempo parziale viene valutato in misura proporzionale rispetto al servizio a tempo pieno.

### **3) Ulteriori requisiti:**

Inoltre, i candidati devono possedere i seguenti requisiti generali previsti per l'accesso al pubblico impiego:

**a.** Età minima 18 anni e non avere età superiore a quella prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;

**b.** cittadinanza italiana ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e DPCM 7 febbraio 1994 n.174 art.1 co.1 lett. b); sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;

**c.** Godimento dei diritti civili e politici;

**d.** Non aver riportato a proprio carico sentenze di condanna (anche in caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso per i reati che la legge prevede come causa di licenziamento o che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della Pubblica Amministrazione.

**e.** non essere esclusi dall'elettorato politico attivo, non essere stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo da un precedente pubblico impiego né essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art 127, 1° comma lettera d) del DPR 10 gennaio 1957 n.3; in quest'ultimo caso qualora il candidato sia stato oggetto di un provvedimento di decadenza da un pubblico impiego ai sensi dell'art. 127 comma 1 lettera d) del DRR 10 gennaio 1957 n. 3 ("quando sia accertato che l'impiego fu conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile") l'Amministrazione valuterà discrezionalmente tale provvedimento, tenendo conto dei relativi presupposti e della motivazione ai fini della decisione circa l'ammissione al concorso, secondo le indicazioni di cui alla sentenza 11-27 luglio 2007 n. 329 della Corte Costituzionale;

**f.** non essere stato collocato in quiescenza

**g.** Idoneità fisica all'impiego. Il Comune di Monfalcone ha la facoltà di sottoporre a visita medica il vincitore e gli idonei del concorso in base alla normativa vigente, per verificare l'idoneità fisica allo svolgimento delle specifiche mansioni relative al posto messo a concorso;

**h.** Iscrizione nelle liste elettorali.

**i.** Posizione regolare rispetto agli obblighi di leva per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;

**l.** possesso della patente cat. B;

**m.** non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio;

**n.** nel caso di condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 attestare la volontà di risolvere la situazione nel caso di esito positivo della selezione.

In caso di condanne penali (anche in caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso, salvo i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che



**Comune di Monfalcone**  
Provincia di Gorizia  
piazza della Repubblica 8  
I-34074 Monfalcone | Go  
[www.comune.monfalcone.go.it](http://www.comune.monfalcone.go.it)

escludono l'ammissibilità all'impiego, l'amministrazione si riserva di valutare tale ammissibilità, tenuto conto del titolo del reato e delle mansioni connesse alla posizione di lavoro dell'assumendo, del tempo trascorso dal commesso reato, della sussistenza dei presupposti di legge per l'ottenimento della riabilitazione.

**I requisiti specifici e generici di accesso alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza dell'avviso ed il loro possesso deve perdurare anche al momento dell'assunzione.**

### 3. DOMANDA DI AMMISSIONE

Il presente avviso e l'invio telematico della domanda sono disponibili sul sito istituzionale del Comune di Monfalcone <http://www.comune.monfalcone.go.it> nella sezione Amministrazione Trasparente -> Bandi di concorso -> Concorsi e selezioni;

Il termine ultimo per la presentazione della domanda è il **24.12.2022** entro le ore 12.00.

#### **Modalità di presentazione della domanda:**

Il candidato deve compilare la domanda di partecipazione alla selezione **ESCLUSIVAMENTE PER VIA TELEMATICA UTILIZZANDO L'APPLICAZIONE INFORMATICA DISPONIBILE SUL SITO ISTITUZIONALE DEL COMUNE DI MONFALCONE ALL'INDIRIZZO** <http://www.comune.monfalcone.go.it> **nella sezione Amministrazione Trasparente -> Bandi di concorso -> Concorsi e selezioni.**

**L'accesso all'applicazione potrà avvenire ESCLUSIVAMENTE tramite Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), Carta Identità Elettronica (CIE) o Tessera Sanitaria -Carta Nazionale dei Servizi (TS-CNS) / Carta Regionale dei Servizi (TS-CRS).**

- Il candidato deve compilare i moduli della domanda e i campi obbligatori contrassegnati dall'asterisco; la mancata compilazione di tali campi non consente la stesura finale della domanda e il conseguente invio, con esclusione automatica del candidato dalla procedura selettiva.

La domanda è composta da più moduli; dovrà essere seguita la sequenza guidata, compilando e cliccando sul pulsante "Successivo" e quando necessario sul pulsante "Precedente".

Dopo aver completato la domanda di partecipazione, e visualizzato il riepilogo il candidato può trasmetterla cliccando sul pulsante SALVA E INVIA.

- Il sistema informatico certifica la data e l'ora di presentazione della domanda e attribuisce alla stessa il numero identificativo e alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande non consentirà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

L'accesso all'applicazione sarà abilitato fino alla scadenza dell'avviso.

- Il candidato riceverà una email all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda (l'indirizzo indicato deve consentire la ricezione di mail ordinarie), nonché un messaggio a video, generato in automatico dall'applicazione informatica, a conferma dell'avvenuta compilazione e trasmissione della propria domanda di partecipazione alla selezione e potrà verificare l'invio della domanda nella propria area personale > servizi, raggiungibile cliccando sul proprio nome utente nella parte alta della pagina web personale.

Eventuali informazioni e chiarimenti concernenti l'inserimento on-line della domanda di possono essere richiesti all'indirizzo di posta elettronica [concorsi@comune.monfalcone.go.it](mailto:concorsi@comune.monfalcone.go.it) entro il quinto giorno antecedente la scadenza dei termini.



**Nel caso si rendessero necessarie modifiche, queste potranno essere effettuate soltanto mediante la compilazione e l'invio di una nuova domanda che sostituirà la precedente.**

Il candidato ha l'obbligo di comunicare all'indirizzo e-mail: [concorsi@comune.monfalcone.go.it](mailto:concorsi@comune.monfalcone.go.it) le eventuali variazioni successive di indirizzo e/o recapito indicati nella domanda di partecipazione alla selezione.

L'Amministrazione comunale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali altri disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare in modo esauriente e completo sotto la propria responsabilità, oltre al proprio nome e cognome:

- il luogo e la data di nascita;
- il codice fiscale;
- la residenza, con l'indicazione della via, del numero civico, della città, della provincia e dello Stato ed eventuale domicilio / recapito se diverso dalla residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato a proprio carico sentenze di condanna (anche in caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso per i reati che la legge prevede come causa di licenziamento o che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della Pubblica Amministrazione;
- non essere esclusi dall'elettorato politico attivo, non essere stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo da un precedente pubblico impiego né essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art 127, 1° comma lettera d) del DPR 10 gennaio 1957 n.3; in quest'ultimo caso qualora il candidato sia stato oggetto di un provvedimento di decadenza da un pubblico impiego ai sensi dell'art.127 comma 1 lettera d) del DRR 10 gennaio 1957 n. 3 ("quando sia accertato che l'impiego fu conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile") l'Amministrazione valuterà discrezionalmente tale provvedimento, tenendo conto dei relativi presupposti e della motivazione ai fini della decisione circa l'ammissione al concorso, secondo le indicazioni di cui alla sentenza 11-27 luglio 2007 n.329 della Corte Costituzionale;
- non essere stato collocato in quiescenza
- la posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
- di essere idoneo fisicamente all'impiego.
- il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto (ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione);
- il titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione. Per i titoli di studio conseguiti all'estero, questi devono aver ottenuto la dichiarazione di equipollenza dall'Ufficio Scolastico provinciale o il decreto di riconoscimento di equivalenza ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs 165/2001;
- l'esperienza professionale richiesta dal punto 2
- possesso di patente di guida di cat. B
- il numero di telefono e l'esatto recapito mail presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso, con l'impegno a comunicare tempestivamente e per iscritto all'ufficio personale del Comune esclusivamente all'indirizzo e-mail:



**Comune di Monfalcone**  
Provincia di Gorizia  
piazza della Repubblica 8  
I-34074 Monfalcone | Go  
www.comune.monfalcone.go.it

[concorsi@comune.monfalcone.go.it](mailto:concorsi@comune.monfalcone.go.it) le eventuali variazioni di indirizzo, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità in caso di irreperibilità

- l'eventuale condizione di disabilità, il tipo di ausilio per gli esami ed i tempi necessari aggiuntivi, (art. 20 L. 104/1992) attestati da certificazione sanitaria;
- l'accettazione incondizionata di tutte le condizioni riportate nel bando di concorso;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 679/16, per l'espletamento della procedura selettiva e per l'eventuale assunzione,

### **Tassa di concorso / selezione**

E' previsto il pagamento di una tassa di concorso di € **10,00**

Il candidato è tenuto al versamento di detta intera quota entro il termine di scadenza fissato per la presentazione della domanda ed il versamento della stessa deve essere comprovato dalla relativa ricevuta inviata come scansione dell'originale, in allegato alla domanda di partecipazione.

Il versamento potrà avvenire:

- tramite bonifico bancario sul c/c bancario intestato a Comune di Monfalcone – IBAN **IT33Q0306912344100000300014**. Nella causale andrà indicato obbligatoriamente nome e cognome del candidato ed esatta denominazione della selezione.

La tassa concorso / selezione non è rimborsabile.

### **Allegati:**

Alla domanda di ammissione dovranno essere allegati:

- il curriculum vitae in formato europeo (obbligatorio per la valutazione dei titoli);
- la certificazione sanitaria attestante la specifica condizione di disabilità, pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi (solo per i candidati che richiedono di sostenere la prova d'esame con ausili e/o tempi aggiuntivi);
- ricevuta del versamento della tassa di concorso.

E' cura esclusiva del candidato controllare che gli allegati alla domanda siano leggibili.

I concorrenti potranno eventualmente essere ammessi a regolarizzare le domande che presentino imperfezioni formali. Il nuovo termine che verrà fissato avrà carattere di preteritorietà. La mancata regolarizzazione comporta l'esclusione dalla procedura.

L'invio mediante modalità diverse da quella telematica sopra riportata comporta l'esclusione dalla procedura selettiva. Non sono ammesse altre forme di produzione e di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione al di fuori o in aggiunta a quella esplicitamente prevista dall'avviso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla verifica dei requisiti d'accesso ed all'eventuale esclusione dei candidati che non risultassero in possesso di tutti i requisiti richiesti in una qualsiasi delle fasi della procedura.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura e nell'allegato curriculum formativo e professionale, hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" ai sensi degli artt. 43 e 46 del DPR 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato DPR.

Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non



veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione (art. 75 del citato DPR).

I candidati potranno essere identificati mediante un codice identificativo univoco di riferimento generato dal sistema informatico al momento della compilazione della domanda.

#### 4. MODALITA' E CRITERI DI SELEZIONE

La selezione dei candidati sarà effettuata da una Commissione giudicatrice appositamente nominata ai sensi dell'art. 28 del regolamento di Organizzazione, presieduta dal Segretario generale.

Tale Commissione procederà alla valutazione dei curricula pervenuti ed al successivo colloquio individuale dei candidati ammessi.

La Commissione disporrà di un **punteggio massimo di 65 punti**, così ripartiti:

**Valutazione Curriculum - punteggio da 0 a 15 punti**

**Colloquio - punteggio da 0 a 50 punti.**

##### Valutazione Curriculum

La valutazione del curriculum sarà tesa a verificare il possesso da parte dei candidati di un'adeguata esperienza pluriennale e della professionalità, anche specifica, in relazione al profilo dirigenziale richiesto.

Alla valutazione dei curriculum è assegnato un valore massimo di 15/65 attribuiti con la seguente modalità:

##### **A) professionalità (fino ad un massimo di punti 5)** attinente il profilo da ricoprire

specializzazioni post laurea // master	1 punto per ogni titolo
formazione specifica	max 1 punto
qualificazione professionale acquisita rispetto alla posizione da ricoprire	max 3 punti

##### **B) esperienza (fino ad un massimo di punti 10)**

Esperienze professionali generali e specifiche ulteriori rispetto al periodo minimo richiesto dal bando (punteggio determinato dalla tipologia dell'Ente, durata e complessità dell'attività svolta, ruolo rivestito).

I periodi sono calcolati in mesi con arrotondamento superiore se giornate  $\leq$  o  $>16$ ; qualora non fossero indicati esattamente i periodi nei termini precedenti la valutazione sarà effettuata considerando l'inizio dell'esperienza dall'ultimo giorno del mese/anno e la fine al primo giorno del mese/anno indicati

I periodi resi a part time saranno calcolati proporzionalmente; nel caso in cui non sia indicata la % di part time lo stesso sarà considerato al 50%.

come funzionario (accesso per laurea)	0,01	punti	MESE*
come PO	0,075	punti	" *
come dirigente	0,1	punti	" *

##### **Incremento dato dalla tipologia dell'Ente**

Servizio in ente locale	moltiplicatore *1,5
Servizio in altre amministrazioni/enti pubbl.	moltiplicatore *1,0



**Esperienza in settore privato con funzioni direttive attinenti**

Se superiore a 3aa e inf. a10aa	1 punto
Se superiore a 10aa	2 punti

**I candidati che in questa prima fase abbiano ottenuto un punteggio inferiore a 10 punti non saranno ritenuti idonei**

**I candidati sono tutti ammessi con riserva al colloquio.**

**Colloquio**

In sede di colloquio la Commissione accerterà le conoscenze, la motivazione e le competenze tecniche specifiche – anche attraverso l'esposizione di un possibile caso pratico con riferimento ai settori di competenza - e trasversali, oltre che le capacità di soluzione di problematiche pratico gestionale richieste dalla posizione da ricoprire.

- conoscenza dei principali strumenti informatici (pacchetto office, posta elettronica, internet);
- conoscenza della lingua inglese;

Saranno valutate altresì le competenze ulteriori riferibili agli aspetti inerenti alla motivazione, alle attitudini e alle capacità comunicative e relazionali del candidato, oltre che le capacità di soluzione di problematiche anche di tipo pratico gestionale richieste dalla posizione da ricoprire.

**I colloqui si svolgeranno nella data seguente: 29 DICEMBRE 2022 dalle ore 09.30**  
ed occorrendo nelle giornate successive

I colloqui saranno effettuati presso una delle sedi operative del Comune di Monfalcone e si svolgeranno secondo l'ordine alfabetico dei cognomi dei candidati ammessi.

**L'idoneità al colloquio sarà conseguita con un punteggio pari almeno a 35/50 punti.**

Il presente procedimento è finalizzato unicamente all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e non dà, pertanto, luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

E' facoltà dell'Amministrazione, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto di lavoro, di stipulare un nuovo contratto con altro candidato partecipante, in caso di risoluzione dell'originario negozio, intervenuta per qualsiasi causa.

E' fatta salva comunque la facoltà del Sindaco di non procedere al conferimento dell'incarico di cui trattasi o di adottare soluzioni organizzative diverse, se sussistono motivi preminenti di interesse pubblico.

**Scelta del Sindaco**

A conclusione della procedura selettiva, nel caso in cui risultino più candidati idonei, la Commissione provvederà a segnalarne i nominativi al Sindaco cui spetterà la scelta della persona da incaricare.

Le comunicazioni inerenti:



**Comune di Monfalcone**  
Provincia di Gorizia  
piazza della Repubblica 8  
I-34074 Monfalcone | Go  
[www.comune.monfalcone.go.it](http://www.comune.monfalcone.go.it)

- la sede presso la quale si svolgeranno i colloqui e le modalità di svolgimento degli stessi, nonché l'elenco dei candidati ammessi e l'ordine in base al quale si svolgeranno i colloqui
- eventuali variazioni della data di svolgimento del colloquio
- altre comunicazioni

**saranno effettuate mediante apposito avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Monfalcone** <https://www.comune.monfalcone.go.it> Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso -> Concorsi e selezioni.

**La comunicazione sopra riportata relativa alla data di svolgimento dei colloqui e le comunicazioni che saranno successivamente pubblicate come prima specificato hanno effetto di notifica nei confronti di tutti gli interessati.**

**I candidati sono pertanto tenuti a tenersi aggiornati mediante consultazione dello stesso.**

I candidati invitati alla convocazione sono tenuti a presentarsi al colloquio nel giorno e ora indicati muniti di un valido documento di riconoscimento.

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno e ora stabiliti sarà considerato rinunciatario ed escluso dalla procedura.

## **5. TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO**

La presente assunzione è effettuata ai sensi dell'art. 110 comma 1 del Dlgs 267/2000, con contratto individuale di lavoro.

L'assunzione dovrà avvenire entro i termini assegnati con la relativa comunicazione, previo accertamento dei requisiti per la nomina e sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Il trattamento economico è così previsto:

- Stipendio tabellare previsto per la qualifica dirigenziale dal vigente CCRL Comparto Unico Friuli-Venezia Giulia– Area della Dirigenza -;
- Indennità di vacanza contrattuale se dovuta;
- Retribuzione di posizione relativa all'incarico di Dirigente;
- Retribuzione di risultato in base al vigente sistema di valutazione;

Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni.

## **6. PROROGA, RIAPERTURA TERMINI, RINVIO**

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Monfalcone, né fa sorgere in capo ai partecipanti alcun diritto all'assunzione.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, annullare e modificare il presente avviso senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti dell'Amministrazione.

## **7. TUTELA DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR 679/2016, i dati personali (*qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile (interessato) che identifichi o*



*renda identificabile una persona fisica e che possono fornire dettagli sulle sue caratteristiche, le sue abitudini, il suo stile di vita, le sue relazioni personali, il suo stato di salute, la sua situazione economica, ecc.)* ivi compresi i dati "particolari" i dati cioè che, per loro natura, sono maggiormente sensibili (quali ad esempio i dati relativi alla salute), nonché i dati relativi a condanne o procedimenti penali, il cui conferimento da parte dei candidati è obbligatorio per poter partecipare alla procedura, saranno trasmessi ai soggetti formalmente incaricati del servizio di raccolta domande, nonché trattati (raccolti, conservati, consultati, elaborati) dal Comune di Monfalcone e dai soggetti incaricati esclusivamente per l'attività di gestione della selezione, ai fini del reclutamento del personale. I dati verranno conservati in archivi informatici e cartacei, per il periodo necessario alla procedura. I dati personali potranno venire resi noti ai titolari del diritto di accesso secondo le disposizioni di legge.

Le medesime informazioni quindi potranno essere comunicate unicamente ai soggetti direttamente interessati allo svolgimento delle procedure di selezione e di assunzione.

Il Comune di Monfalcone effettuerà il trattamento in osservanza del regolamento vigente, che prevede modalità organizzative ed operative che mirano a garantire la riservatezza, l'inviolabilità e la sicurezza dei dati.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 15 del GDPR 2016/679, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto a far rettificare, aggiornare, cancellare, trasformare in forma anonima, limitare o bloccare i dati trattati in violazione di legge.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Monfalcone, titolare del trattamento; il responsabile del trattamento è il Segretario Generale – Dirigente dell'U.O.A. Gestione del personale e organizzazione (comune.monfalcone@certgov.fvg.it).

Il DPO (Responsabile della protezione dei dati personali) incaricato è l'avv. Paolo Vicenzotto.

I dati personali sono trattati dagli incaricati dell'U.O.A. gestione del personale e organizzazione del Comune di Monfalcone, dell'U.O. Protocollo e archivio e del servizio sistemi informativi.

Il conferimento dei dati da parte dei candidati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla procedura (pena l'esclusione). L'accettazione dell'informativa, oltre che per presa visione della stessa, costituisce espressione di libero, informato e inequivocabile consenso al trattamento dei dati per le finalità sopra descritte, ai sensi dell'art. 7 del GDPR 2016/679.

Ai sensi della legislazione vigente il Comune di Monfalcone si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare i dati nel rispetto dei principi di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza, e solo per le finalità connesse al procedimento.

## **8. DISPOSIZIONI GENERALI**

Contro gli atti della procedura concorsuale è ammesso il ricorso al TAR per il Friuli Venezia Giulia entro 60 giorni dalla conoscenza dell'atto, oppure il ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni. Il termine per la proposizione del ricorso decorre dalla notificazione o dalla pubblicazione dell'atto all'albo pretorio on-line del Comune di Monfalcone, ovvero, quando tali forme di comunicazione non sono previste, dalla conoscenza dello stesso da parte del candidato.

E' consentito a tutti i candidati l'accesso a tutti gli atti a rilevanza esterna della procedura.

I verbali della commissione giudicatrice possono costituire oggetto di richiesta di accesso da parte di coloro che vi hanno interesse per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

I candidati che hanno diritto di accesso ai documenti possono non solo prendere visione, ma anche ottenere copia dei verbali, a proprie spese.

I portatori di interessi diffusi non sono legittimati a chiedere visione e copia dei verbali, poiché il procedimento concorsuale coinvolge immediatamente le situazioni soggettive di coloro che partecipano alla selezione e non anche interessi superindividuali di associazioni o comitati, la cui tutela rientri nei loro



**Comune di Monfalcone**  
Provincia di Gorizia  
piazza della Repubblica 8  
I-34074 Monfalcone | Go  
[www.comune.monfalcone.go.it](http://www.comune.monfalcone.go.it)

fini istituzionali.

**La selezione di cui al presente avviso resta soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento: pertanto il Comune di Monfalcone si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il procedimento.**

L'Amministrazione comunale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La commissione giudicatrice potrà variare la data prevista per il colloquio in caso di sopravvenuti impedimenti.

Un estratto del presente avviso viene pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4° serie speciale – Concorsi, all'albo pretorio on-line e sul sito internet del Comune ai sensi dell'art. 4, 1° comma e 1° comma *bis* del D.P.R. n. 487/1994.

Per quanto non previsto nel presente avviso trovano applicazione le norme vigenti in materia e in particolare il Decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994.

Il presente avviso costituisce, ad ogni effetto, comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241/1990 una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge n. 241/1990, è il dr. Stabile Luca.

Per eventuali informazioni e chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi a :

U.O.A. Gestione del personale e organizzazione del Comune di Monfalcone – Piazza della Repubblica 8

#### **Orario di apertura al pubblico**

	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
<b>mattino</b>	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00
	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00
<b>pomeriggio</b>	15.30		15.30		
	17.30		17.30		

telefono 0481/494408 – 494546- 494403 mail: [concorsi@comune.monfalcone.go.it](mailto:concorsi@comune.monfalcone.go.it)

Monfalcone, 9 dicembre 2022

SEGRETARIO GENERALE - DIRIGENTE UOA GESTIONE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

dr. Luca Stabile