



Finanziato dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Presidenza del Consiglio dei Ministri  
Dipartimento della  
Funzione Pubblica



CUP: J81C22001630001

---

*Avviso pubblico per la ricerca di n. 1*

*Esperto in gestione delle procedure di  
rendicontazione, controllo e certificazione  
della spesa*

*da assegnare alla Presidenza del Consiglio dei ministri –  
Dipartimento della protezione civile per il supporto alle  
misure del PNRR*

---

La Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della protezione civile, per l'attuazione del sub-investimento 2.1b "Misure per la gestione del rischio di alluvione e per la riduzione del rischio idrogeologico" nell'ambito della Missione 2 Componente 4 del PNRR per un importo complessivo di 1,2 miliardi di euro, ricerca n. **1 Esperto in gestione delle procedure di rendicontazione, controllo e certificazione della spesa** cui conferire un incarico di collaborazione ai sensi dell'articolo 7, comma 4, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.

**Entro il 27 dicembre 2022** gli esperti interessati in possesso dei requisiti richiesti, previa registrazione sul **Portale inPA** (<https://www.inpa.gov.it>), possono aderire all'avviso, fermo restando che non è consentito il conferimento a ciascun iscritto di più di un incarico per volta.

Il **Portale inPA** genera un elenco digitale contenente gli iscritti che hanno aderito all'avviso in possesso del profilo professionale congruente a quello richiesto dall'amministrazione.

La Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della protezione civile, sulla base dell'elenco, invita al colloquio selettivo un numero di candidati pari ad almeno quattro volte il numero di figure richieste e comunque in numero tale da assicurare la parità di genere.

All'esito della procedura, con provvedimento motivato, la Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della protezione civile – individua il soggetto al quale conferire l'incarico entro il 14 febbraio 2023.

Il rapporto contrattuale intercorre tra la Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della protezione civile e l'esperto.



Finanziato dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Presidenza del Consiglio dei Ministri  
Dipartimento della  
Funzione Pubblica



CUP: J81C22001630001

---

## *Profilo professionale – Esperto in gestione delle procedure di rendicontazione, controllo e certificazione della spesa*

---

Esperto in gestione delle procedure di rendicontazione e controllo della spesa con consolidata esperienza nel settore della rendicontazione, controllo e certificazione della spesa degli investimenti pubblici maturata a supporto di pubbliche amministrazioni, organismi di diritto pubblico, società a prevalente partecipazione pubblica ed enti pubblici titolari di programmi e/o progetti finanziati con risorse comunitarie e nazionali.

---

## *Requisiti*

---

Fermo restando quanto previsto dal DM 14 ottobre 2021, sono requisiti di partecipazione:

- Laurea magistrale in Giurisprudenza (LMG/01), Scienze della politica (LM-62), Scienze delle pubbliche amministrazioni (LM-63), Scienze dell'economia (LM-56), Scienze economico-aziendali (LM-77) o equiparate secondo la normativa vigente;
- conoscenza della normativa e delle procedure operative in materia di controllo, rendicontazione e certificazione delle spese nell'ambito della gestione dei programmi e dei progetti finanziati con le risorse comunitarie;
- conoscenza dei processi, delle procedure e degli strumenti di attuazione, gestione, monitoraggio e rendicontazione dei fondi strutturali di investimento europei (ad esempio elaborazione di sistemi e strumenti di gestione e controllo);
- conoscenza della normativa sugli appalti pubblici e delle procedure di appalto di opere e servizi pubblici;
- conoscenza dei pacchetti applicativi informatici attualmente in uso;
- conoscenza della lingua inglese almeno di livello B2 di cui al Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue.
- esperienza complessiva almeno quinquennale nel supporto alle amministrazioni pubbliche in uno o più dei seguenti ambiti:
  - attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività amministrativa di enti pubblici, comportanti un elevato grado di complessità, nonché di attività di analisi, studio, ricerca ed elaborazione di piani e programmi (specificare la durata);



Finanziato dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Presidenza del Consiglio dei Ministri  
Dipartimento della  
Funzione Pubblica



CUP: J81C22001630001

- predisposizione di provvedimenti o atti attinenti alla gestione contabile, la verifica di conformità delle procedure amministrative alle norme contabili e di finanza pubblica (specificare la durata);
- verifica dell'attuazione di piani finanziari relativi ai progetti a valere su fondi strutturali europei (specificare la durata);
- supporto alle amministrazioni pubbliche attraverso la prestazione di servizi di assistenza finanziaria e di rendicontazione nei procedimenti inerenti progetti finanziati a valere su fondi europei (specificare la durata);
- gestione amministrativa delle procedure relative al controllo di primo livello delle spese e dei progetti (specificare la durata);
- gestione contabile per la certificazione e rendicontazione delle spese e dei progetti e per la predisposizione delle domande di pagamento agli organismi competenti (specificare la durata);
- gestione amministrativa e contabile delle procedure relative ai controlli di secondo livello delle spese e dei progetti (specificare la durata);
- gestione amministrativa e contabile delle procedure di recupero a fronte delle irregolarità accertate nelle operazioni finanziate e correlati adempimenti ai fini dei rapporti con l'Olaf (specificare la durata).

---

## *Titoli preferenziali*

---

**Nell'ambito della selezione il Dipartimento della protezione civile valuterà i seguenti titoli preferenziali:**

- durata dell'esperienza professionale maturata presso la Presidenza del Consiglio dei ministri o amministrazioni centrali dello Stato, purché superiore a 24 mesi, in uno o più dei seguenti ambiti:
  - attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività amministrativa di enti pubblici, comportanti un elevato grado di complessità, nonché di attività di analisi, studio, ricerca ed elaborazione di piani e programmi;
  - predisposizione di provvedimenti o atti attinenti alla gestione contabile, la verifica di conformità delle procedure amministrative alle norme contabili e di finanza pubblica;
  - verifica dell'attuazione di piani finanziari relativi ai progetti a valere su fondi strutturali europei;
  - supporto alle amministrazioni pubbliche attraverso la prestazione di servizi di assistenza finanziaria e di rendicontazione nei procedimenti inerenti progetti finanziati a valere su fondi europei;
  - gestione amministrativa delle procedure relative al controllo di primo livello delle spese e dei progetti;
  - gestione contabile per la certificazione e rendicontazione delle spese e dei progetti e per la predisposizione delle domande di pagamento agli organismi competenti;
  - gestione amministrativa e contabile delle procedure relative ai controlli di secondo livello delle spese e dei progetti;



Finanziato dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Presidenza del Consiglio dei Ministri  
Dipartimento della  
Funzione Pubblica



CUP: J81C22001630001

- gestione amministrativa e contabile delle procedure di recupero a fronte delle irregolarità accertate nelle operazioni finanziate e correlati adempimenti ai fini dei rapporti con l'Olaf.

<i>Tipo di contratto</i>	Incarico di collaborazione
<i>Durata del contratto</i>	12 mesi dalla stipula del contratto, eventualmente rinnovabile
<i>Corrispettivo lordo massimo annuo inclusivo degli oneri fiscali e previdenziali di legge, anche a carico dell'amministrazione, e dell'IVA se dovuta</i>	€ 30.000,00
<i>Termine della procedura (conferimento dell'incarico di collaborazione)</i>	Entro il 14 febbraio 2023
<i>Scadenza avviso</i>	27 dicembre 2022

CUP: J81C22001630001

**Nome Template:** PCM – Dipartimento della protezione civile – Incarico esperto PNRR

**Descrizione Template:** Esperto in gestione delle procedure di rendicontazione, controllo e certificazione della spesa

---

## *Ambito territoriale di svolgimento della prestazione*

---

- Roma