



Città di  
**TREVIGLIO**

PROVINCIA DI BERGAMO

DIREZIONE  
STAFF  
SEGRETARIO  
GENERALE

**Risorse Umane**

Piazza L. Manara 1  
24047 Treviglio (BG)  
Tel. 0363 317324 • Fax. 0363 317309  
risorseumane@comune.treviglio.bg.it

SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO AL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE CAT. C POSIZIONE ECONOMICA C1.

#### LA RESPONSABILE DI SERVIZIO

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 95 del 23/05/2022 con cui è stato approvato il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale triennio 2022-2024, confluito nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024, ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 133 del 27/07/2022 e della successiva deliberazione della Giunta comunale n. 184 del 25/10/2022 con la quale è stato modificato il PIAO -Sezione 3- Organizzazione e Capitale Umano- Sottosezione di Programmazione Piano Fabbisogni di Personale.

Vista la propria determinazione n. 1202 del 27/10/2022

#### RENDE NOTO

E' indetta una selezione pubblica, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di "Istruttore Amministrativo-Contabile" Cat. C1, con riserva a favore delle FF.AA, ai sensi degli artt. 1014, comma 1, lettera a) e n. 678, comma 9, D.Lgs. n. 66/2010.

Il trattamento economico, inerente al posto, è quello stabilito dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del Comparto delle Funzioni Locali per la categoria C, posizione economica C1. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali e fiscali.

E' in corso la procedura di cui agli artt. 34 e 34-bis, D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. al cui esito negativo è subordinata la copertura del posto messo a concorso.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento nei luoghi di lavoro ai sensi della normativa vigente.

#### ATTIVITA' PRINCIPALI DEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE

L'Istruttore Amministrativo-Contabile può essere adibito allo svolgimento delle seguenti attività:

Istruttoria di procedimenti amministrativi e/o contabili e predisposizione dei relativi atti, documenti e certificati attraverso l'elaborazione di dati di media complessità, nell'ambito di prescrizioni di massima e/o procedure predeterminate, con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi. Attività di informazione al pubblico e di front office agli utenti.

Relazioni interne anche di natura negoziale al di fuori dell'unità organizzativa di appartenenza, relazioni esterne di tipo diretto.

Utilizzo di strumentazioni e programmi informatici per l'elaborazione di testi e dati sia in campo amministrativo che in campo economico-finanziario.

#### 1) REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione e devono permanere al momento dell'assunzione:

**1.** Diploma di scuola secondaria di secondo grado quinquennale (Maturità) rilasciato da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico italiano.

Ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., i candidati in possesso di un **titolo di studio conseguito all'estero**, saranno ammessi al concorso con riserva in attesa di riconoscimento di equivalenza del titolo di studio posseduto con quello richiesto dal presente bando. Il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla normativa in materia. La Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della funzione pubblica, previo parere conforme del Ministero dell'Istruzione ovvero del Ministero dell'Università e della Ricerca, provvede al riconoscimento dei titoli di studio esteri e conclude il

procedimento di riconoscimento nei confronti dei vincitori del concorso, che hanno l'onere, a pena di decadenza, di dare comunicazione dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro quindici giorni, al Ministero dell'Università e della Ricerca ovvero al Ministero dell'Istruzione;

**2.** Cittadinanza italiana (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o "status" ad essa equiparato da norme di legge al fine dell'assunzione alle dipendenze della Pubblica Amministrazione; per coloro che non sono cittadini italiani buona conoscenza della lingua italiana;

**3.** Età non inferiore agli anni diciotto e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

**4.** Iscrizione nelle liste elettorali oppure, per coloro che non sono cittadini italiani, il godimento dei diritti politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;

**5.** Idoneità fisica a svolgere le mansioni previste per il posto;

**6.** Posizione regolare nei confronti del servizio di leva, per gli obbligati ai sensi di legge.

Non possono partecipare alla selezione coloro che:

1. abbiano riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (legge 13 dicembre 1999, n. 475) o condanne o provvedimenti di cui alla legge 27 marzo 2001, n. 97 che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Ai sensi della legge 13 dicembre 1999, n. 475 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;

2. siano stati destituiti, oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento, o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera, ai sensi dell'art.55 quater del d.lgs 165/2001 e s.m.i.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove instaurato.

## **2) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione alla selezione, da redigersi sull'apposito modulo scaricabile dal sito internet del Comune di Treviglio -Sez. Concorsi, deve essere:

- redatta su carta semplice;
- indirizzata al Comune di Treviglio Piazza L. Manara, 1, 24047 Treviglio (Bg);
- firmata personalmente dal candidato. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000 non è più richiesta l'autenticazione della firma. La mancata apposizione di firma autografa non è sanabile e comporta l'automatica esclusione dalla selezione, salvo che la domanda non sia stata trasmessa tramite PEC intestata al candidato.

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R.:

- a) il cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e il recapito presso cui indirizzare le comunicazioni, se diverso dalla residenza, indirizzo di posta elettronica e numero telefonico;
- b) il codice fiscale;
- c) il titolo di studio posseduto, tra quelli richiesti per l'ammissione, con l'indicazione dell'anno scolastico/accademico in cui è stato conseguito e dell'Istituto/Facoltà che lo ha rilasciato.
- d) il possesso di cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea o di trovarsi in una delle situazioni previste dall'art.38 del D.Lgs 165/2001;
- e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, oppure i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime (per coloro che non sono cittadini italiani: il godimento dei diritti politici negli Stati di appartenenza o di provenienza);
- f) l'immunità da condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, come riportato al precedente art. 1-p.1 (esclusi dalla partecipazione);
- g) di non essere stato destituito oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera, ai sensi dell'art.55 quater del D.Lgs 165/2001 e s.m.i., come riportato al precedente art. 1-p.2 (esclusi dalla partecipazione);
- h) di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;

- i) di essere fisicamente idoneo a svolgere le mansioni previste per il posto;
- j) la posizione nei confronti degli obblighi di leva per gli obbligati ai sensi di legge;
- k) la conoscenza della lingua inglese che sarà accertata durante la prova orale;
- l) eventuali titoli che diano diritto a preferenze nella graduatoria di merito, a parità di punteggio. L'assenza di tale dichiarazione all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici;
- m) coloro che non sono cittadini italiani devono dichiarare lo stato di nascita e di avere una buona conoscenza della lingua italiana;
- n) i portatori di handicap ai sensi della L.104/92 dovranno specificare l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove di selezione nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, in relazione alla propria condizione di portatori di handicap, per sostenere le prove stesse e allegare apposita certificazione;
- o) i candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA), ai sensi dell'art. 3, comma 4-bis del D.L. 80/2021, convertito in Legge n. 113/2021 e secondo quanto previsto dal Decreto della Funzione Pubblica del 9/11/2021, dovranno fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari, in funzione della propria necessità che deve essere documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico -legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

Ai sensi degli artt. 1014, comma 1, lett. a) e n. 678, comma 9, D.Lgs. n. 66/2010, sul posto opera la riserva a favore delle FF.AA. per i soggetti in possesso dei seguenti requisiti previsti dalla normativa:

- essere volontari in ferma breve o ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito;
- essere volontari delle Forze Armate in periodo di rafferma;
- essere volontari delle Forze Armate in servizio permanente;
- essere ufficiali di complemento in ferma biennale o ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

Il requisito che dà titolo alla fruizione della riserva, deve essere posseduto dal candidato all'atto di presentazione dell'istanza di partecipazione alla procedura di selezione e deve essere indicato nella medesima, pena l'esclusione dall'applicazione dei relativi benefici.

### 3) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione i concorrenti dovranno allegare, pena l'esclusione, la ricevuta del versamento di **€ 10,00** per tassa di concorso che può essere effettuato secondo una delle seguenti modalità:

- a mezzo bollettino di c/c postale, intestato al Comune di Treviglio Servizio Tesoreria n. 000012396248, indicando nella causale "tassa di concorso cat. C profilo amministrativo e nome e cognome";
- a mezzo bonifico bancario sul conto corrente di tesoreria, intestato al Comune di Treviglio presso BANCA POPOLARE DI SONDRIO IBAN IT54A0569653640000040004X37, indicando nella causale "tassa di concorso cat. C -profilo amministrativo e nome e cognome".

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno pervenire secondo la seguente modalità:

- **per mezzo di posta elettronica certificata ESCLUSIVAMENTE** da casella di posta elettronica certificata al seguente indirizzo PEC del Comune di Treviglio: [comune.treviglio@legalmail.it](mailto:comune.treviglio@legalmail.it)

Le istanze e la documentazione inviate secondo la predetta modalità dovranno pervenire in formato pdf non modificabile e saranno valide se firmate digitalmente (secondo le prescrizioni del Codice dell'Amministrazione Digitale, approvato con D.Lgs. n. 82/2005) oppure compilate, sottoscritte con firma autografa e scansionate (e inviate unitamente a scansione leggibile di un documento di identità in corso di validità). La domanda inviata tramite PEC all'indirizzo sopra indicato dovrà riportare nell'oggetto: "Domanda Selezione cat. C- Istruttore Amministrativo-Contabile e nome e cognome".

Si precisa che **non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse** da quelle sopra indicate o pervenute all'Ente in data successiva al termine di scadenza per la presentazione.

La domanda di partecipazione al presente avviso dovrà essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione dalla procedura stessa. Non costituisce causa di esclusione la mancata sottoscrizione della domanda, qualora la stessa sia presentata tramite PEC di cui è titolare il candidato.

Alla domanda deve essere allegato un documento di riconoscimento in corso di validità e il curriculum vitae, redatto secondo il formato europeo.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva

comunicazione scritta del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi tecnici/telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

#### **4) SCADENZA TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda inviata tramite posta elettronica certificata (PEC), secondo le modalità sopraindicate, deve pervenire, pena l'esclusione, al protocollo generale dell'Ente **entro e non oltre il 30° giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso, per estratto, sulla G.U. della Repubblica Italiana-Serie Concorsi.**

Non saranno tenute in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla selezione le domande pervenute oltre il termine prescritto. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per errato invio della domanda.

#### **5) AMMISSIONE DEI CANDIDATI**

L'Amministrazione procede all'ammissione dei candidati in esito all'istruttoria delle domande di partecipazione pervenute entro il termine di scadenza. Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda entro i termini comporta l'esclusione dalla selezione.

Non potranno essere regolarizzate le domande prive di sottoscrizione da parte del candidato, salvo che la domanda non sia stata trasmessa tramite PEC intestata al candidato, e quelle per le quali non è stata versata la tassa di concorso entro il termine di scadenza previsto dal bando.

Qualora ricorrano motivi di economicità e celerità, l'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre l'ammissione con riserva, alla prova scritta, per tutti coloro che hanno presentato domanda regolarmente pervenuta all'Ente, nel rispetto delle modalità di cui al precedente art. 3 e del termine per la presentazione, per procedere, alla verifica dei requisiti di ammissione successivamente alla prova scritta e soltanto per quei candidati che avranno raggiunto il punteggio minimo previsto di 21/30 necessario per l'ammissione alla prova orale.

E' facoltà dell'Amministrazione disporre l'esclusione del concorrente in qualsiasi momento anche dopo l'avvenuto svolgimento delle prove d'esame, qualora riscontri il mancato rispetto delle condizioni previste nel bando.

#### **6) PROVE DI ESAME**

Le prove d'esame tenderanno ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie delle posizioni da ricoprire, il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame e la capacità di risolvere casi concreti.

Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta ed in una prova orale.

La selezione, per soli esami, sarà espletata da una Commissione Giudicatrice, appositamente nominata, composta da n. 3 componenti (un Presidente e due Componenti esperti). Alla Commissione verranno aggregati membri aggiunti per la prova orale (in particolare, Esperto/i di Informatica e Lingua straniera).

Il punteggio attribuito ai candidati sarà espresso in trentesimi.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma delle votazioni conseguite nelle due prove (scritta e orale).

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della Legge 104/92 (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate) e nel rispetto di quanto previsto all'art. 3, comma 4-bis del D.L. n. 80/2021, convertito in Legge n. 113/2021, e dal Decreto della Funzione Pubblica del 9/11/2021, per i candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA).

#### **PROVA SCRITTA**

Consisterà nella somministrazione di quesiti a risposta multipla e/o sintetica e/o domande a risposta aperta/elaborati sulle seguenti materie:

- Ordinamento delle Autonomie Locali (d.lgs. 267/2000 e s.m.i ) anche con riferimento all'ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali;
- Elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento alle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

- Elementi in materia di Codice dei Contratti pubblici D.Lgs. n. 50/2016;
- Elementi sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della P.A, con particolare riferimento agli enti locali;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n. 62/2013) e le responsabilità del dipendente pubblico;
- Nozioni di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione;
- Disposizioni in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000);
- Elementi in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008-conoscenze di base);
- Legislazione in materia di trattamento dati personali;
- Normativa in materia di anticorruzione e trasparenza;
- Nozioni sui principali servizi dei Comuni.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno conseguito nella prova scritta il punteggio di almeno 21/30.

Il colloquio orale verterà sulle stesse materie della prova scritta.

Nel corso del colloquio orale si provvederà inoltre ad accertare il livello di conoscenza della lingua inglese e l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Il colloquio concorrerà a valutare le attitudini e competenze del candidato in relazione al posto da ricoprire.

Per essere inseriti nella graduatoria finale i candidati dovranno ottenere anche nella prova orale una votazione di almeno 21/30.

## **7) COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

Le comunicazioni relative alla scadenza del termine effettivo per la presentazione delle domande, all'ammissione alla selezione, alla data e alla sede di svolgimento della prova scritta e della prova orale, agli esiti delle prove saranno fornite ai candidati a mezzo del sito internet del Comune di Treviglio [www.comune.treviglio.bg.it](http://www.comune.treviglio.bg.it) Sezione Concorsi, nel rispetto della normativa in materia di protezione dati personali.

Le comunicazioni ai candidati relative alla data e sede di svolgimento della prova scritta e orale saranno effettuate entro il 10° giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

**Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.** Non verranno, pertanto, inviate comunicazioni per posta ai candidati.

E' cura dei candidati consultare periodicamente il sito istituzionale dell'Ente, con particolare attenzione nei giorni immediatamente precedenti le date in cui sono previste le prove, al fine di verificare eventuali aggiornamenti e modifiche o controllare ogni altra comunicazione, senza poter eccepire alcunchè in caso di mancata consultazione.

La procedura di selezione si svolgerà secondo le modalità stabilite dalle disposizioni in materia di prevenzione della diffusione del contagio da SARS-CoV-2 vigenti all'epoca di effettuazione delle prove. Sul sito internet comunale [www.comune.treviglio.bg.it](http://www.comune.treviglio.bg.it) Sezione Concorsi verranno pubblicate le prescrizioni che i candidati dovranno rispettare per poter accedere ai luoghi in cui verranno svolte le prove in presenza.

## **8) FORMAZIONE GRADUATORIA E ASSUNZIONE**

La graduatoria della selezione, espressa in sessantesimi, verrà redatta sommando i punteggi ottenuti nella prova scritta e nella prova orale e verrà approvata con provvedimento dirigenziale pubblicato all'Albo Pretorio on-line: [www.comune.treviglio.bg.it](http://www.comune.treviglio.bg.it) Sezione Concorsi. Rimarrà efficace per il periodo stabilito dalla legge.

La graduatoria della selezione è immediatamente efficace e verrà utilizzata per la copertura del posto per il quale la selezione è stata indetta, nel rispetto della riserva di Legge a favore delle FF.AA., come previsto dal presente avviso.

Qualora nessun candidato avente diritto alla suddetta riserva risulti idoneo, il posto sarà assegnato secondo l'ordine della graduatoria di merito.

A parità di merito verranno applicati, in base alle dichiarazioni sottoscritte dai candidati all'atto di presentazione della domanda, i titoli di preferenza previsti dall'art. 5, comma 4, del DPR n. 487/1994 e s.m.i. Qualora sussistano ulteriori parità, dopo l'applicazione del suddetto decreto, sarà preferito il candidato più giovane di età anagrafica.

Il candidato dichiarato vincitore e, in relazione alle eventuali ulteriori esigenze di copertura di posti per la stessa posizione, i successivi concorrenti risultati idonei verranno invitati formalmente, per le necessità e su chiamata dell'Amministrazione con apposita comunicazione, ad assumere servizio nel profilo professionale di "Istruttore Amministrativo-Contabile"- cat. C. Il vincitore e/o candidati idonei che non assumano servizio, senza giustificato motivo, decadono dalla stessa. In caso di rinuncia del posto o di decadenza dalla nomina, l'Amministrazione ha facoltà di procedere alla sostituzione del vincitore e/o candidato idoneo con i concorrenti dichiarati idonei successivi che, per ordine di merito, seguono immediatamente nella graduatoria.

Le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate. Qualora l'Ente rilevi, direttamente o su segnalazione di altri, dichiarazioni false sui requisiti essenziali alla partecipazione alla selezione dispone, salvo gli ulteriori provvedimenti, la decadenza dalla graduatoria dei concorrenti non assunti che abbiano presentato tali dichiarazioni, o la variazione della graduatoria inserendo il concorrente nella posizione spettante, in caso di dichiarazioni false su titoli di preferenza. Nel caso in cui l'assunzione sia già avvenuta l'Ente si riserva la facoltà di adottare tutti i provvedimenti previsti dalla normativa.

La graduatoria degli idonei potrà essere utilizzata per la stipula di eventuali contratti a tempo determinato. L'accettazione o non accettazione da parte del candidato di eventuali contratti a tempo determinato non comporterà alcun pregiudizio per l'eventuale assunzione con contratto a tempo indeterminato, qualora se ne creino le condizioni giuridiche.

L'assunzione è subordinata alla verifica dell'idoneità fisica alle mansioni relative al posto e all'assenza di situazioni di incompatibilità con altre eventuali attività in corso.

La graduatoria degli idonei potrà, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, essere concessa ad altri Enti pubblici, anche successivamente alla sua approvazione, per l'utilizzo della medesima da parte degli stessi previa sottoscrizione di apposita convenzione con il Comune di Treviglio, nel rispetto delle norme vigenti in materia.

## **9) DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non previsto dal presente bando valgono le norme stabilite dalle leggi e dalle norme regolamentari sulle modalità di accesso all'Ente e sulle procedure selettive.

L'Amministrazione Comunale di Treviglio si riserva la facoltà di modificare, prorogare, riaprire i termini ed eventualmente revocare il presente avviso di selezione per motivi di pubblico interesse o per sopravvenute disposizioni normative e/o limitazioni di legge in materia di assunzioni e/o esigenze organizzative.

Si dà atto che l'assunzione del vincitore avverrà nel periodo di validità della graduatoria. Il Comune si riserva di non procedere all'assunzione del vincitore qualora dovessero intervenire normative vincolistiche o limitative alla spesa di personale in relazione ai vincoli di bilancio.

Per informazioni i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi del Comune di Treviglio - Tel. 0363 - 317322-324.

## **10) INFORMATIVA (art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016)**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si informano gli interessati che i dati personali, compresi i dati sensibili e quelli relativi a condanne penali o reati (dati giudiziari), sono trattati dal Comune di Treviglio, in qualità di Titolare del Trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni del C.C.N.L. vigente. Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità è effettuato presso il Comune di Treviglio anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e tenute alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione. I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento. In particolare i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Treviglio, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza. Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR presso il servizio Risorse Umane del Comune di Treviglio.

Treviglio, 27/10/2022

La Responsabile di Servizio  
Dott. ssa Maria Meninno  
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi  
del D.P.R. 445/2000 e del D. Lgs. 82/2005 e norme collegate)