



COMUNE DI SAN FELICE SUL PANARO

(Provincia di Modena)

Via Mazzini, 13 - 41038 San Felice sul Panaro

Tel. Centralino 0535 86311 - Fax 0535 84362 - C.F. 00668130362

e-mail: protocollo@comunesanfelice.net



AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI IDONEI PER ASSUNZIONI DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE" CAT. D A TEMPO DETERMINATO E PIENO, DA ASSEGNARE AL SERVIZIO AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE PRESSO IL COMUNE DI SAN FELICE SUL PANARO – MO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE

In esecuzione della deliberazione di Consiglio Comunale n.83 del 29/08/2022 di approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2022/2024 e piano annuale delle assunzioni 2022 – 2° aggiornamento e della propria Determina nr.383 del 02/11/2022,

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per la copertura di un posto di "Istruttore Direttivo Contabile" Cat. D a tempo pieno e determinato presso l'Ufficio Affari Generali e Gestione Risorse del Comune di San Felice sul Panaro.

Ai sensi del D. Lgs.198/2006 viene garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti generali:

a) essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, essere familiare non comunitario di titolare dello status di protezione sussidiaria ai sensi dell'art. 22, commi 2 e 3 del D. Lvo n. 251/2007.

I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

b) compimento del 18° anno di età;

c) idoneità psico-fisica all'impiego.

L'Amministrazione comunale ha facoltà di disporre l'accertamento dell'idoneità in qualsiasi momento, anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro.

I concorrenti portatori di handicap, di cui alle leggi 104/92 e 68/99, devono specificare nella domanda di partecipazione alla selezione l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, fornendo alla Commissione esaminatrice gli elementi necessari affinché la stessa possa determinare i tempi aggiuntivi concessi al candidato, in relazione allo specifico tipo di prova.

d) regolarità di posizione nei confronti degli obblighi di leva;
(limitatamente a coloro che ne risultino soggetti);

e) godimento del diritto di elettorato politico attivo, in Italia o nello Stato di appartenenza;

f) mancata risoluzione di precedenti rapporti d'impiego costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;

g) insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione.

h) il possesso del seguente titolo di studio:

- Laurea in Scienze dell'economia e della gestione aziendale - classe 17 (L) - DM 509/99
- Laurea in Scienze economiche - classe 28 (L) - DM 509/99
- Laurea in Scienze dell'economia e della gestione aziendale - classe L-18 - DM 270/04
- Laurea in Scienze economiche - classe L-33 - DM 270/04
- Diploma di Laurea in economia e commercio (DL) - vecchio ordinamento
- Laurea Specialistica in Scienze economico-aziendali - classe 84/S - DM 509/99
- Laurea Specialistica in Scienze dell'economia - classe 64/S - DM 509/99
- Laurea Magistrale in Scienze economico-aziendali - classe LM-77 - DM 270/04
- Laurea Magistrale in Scienze dell'economia - classe LM-56 - DM 270/04
- Diploma di Laurea in economia delle Amministrazioni pubbliche e delle Istituzioni Internazionali (DL) - vecchio ordinamento
- Laurea Specialistica in Scienze dell'economia - classe 64/S - DM 509/99
- Laurea Specialistica in Scienze economico-aziendali - classe 84/S - DM 509/99
- Laurea Magistrale in Scienze dell'economia - classe LM-56 - DM 270/04
- Laurea Magistrale in Scienze economico-aziendali - classe LM-77 - DM 270/04

i) conoscenza della lingua inglese;

j) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse di Windows per elaborazioni di testi, posta elettronica, Internet.

Sarà altresì consentita la partecipazione al concorso ai possessori di titoli di studio riconosciuti equipollenti ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi, secondo la vigente normativa, a uno dei titoli sopraindicati.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario essere in possesso alla data di scadenza del bando dell'equiparazione degli stessi ad uno dei titoli di studio previsti per l'accesso, ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.lgs. 165/2001.

In quest'ultimo caso i candidati saranno ammessi al concorso con riserva fermo restando che la dichiarazione di equivalenza del titolo di studio dovrà obbligatoriamente essere posseduta al momento dell'assunzione.

Ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679, la firma apposta sulla domanda varrà anche come autorizzazione al Comune di San Felice sul Panaro ad utilizzare i dati personali comunicati in funzione e per i fini del procedimento di assunzione attivato.

RISERVE E PREFERENZE

In sede di scorrimento della graduatoria finale, è applicata la riserva ai soggetti di cui all'art. 1014 c. 1 ed art. 678 c.9 del D.lgs. 66/2010 e s.m.i.

Coloro che intendano avvalersi della riserva, devono farne espressa menzione nella domanda di partecipazione al concorso, pena la decadenza dal relativo beneficio.

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono quelle in appresso elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
 - 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 - 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 - 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 5) gli orfani di guerra;
 - 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 - 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
 - 8) i feriti in combattimento;
 - 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 - 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 - 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 - 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
 - 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - 17) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 - 18) gli invalidi ed i mutilati civili;
 - 19) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

Ai sensi dell'art. 1 della legge 28.3.91 n. 120, la condizione di privo della vista è causa di inidoneità, in quanto preclusiva all'adempimento delle specifiche funzioni previste per il profilo professionale del posto da coprire.

In caso di parità di votazione, la posizione sarà determinata sulla base dei titoli che diano luogo a preferenza ai sensi del vigente Regolamento sulle modalità di reclutamento del Comune di San Felice sul Panaro.

POSSESSO DEI REQUISITI

Tutti i succitati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione stabilito nel presente bando di selezione.

MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione - indirizzate al Comune di San Felice sul Panaro, Piazza Italia 100 - devono pervenire al Protocollo Generale dell'Ente **entro 20 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso di selezione sulla Gazzetta** secondo una delle seguenti modalità:

- a) presentazione della domanda a mano al Protocollo Generale dell'Ente, nell'ambito del normale orario di apertura (dal lunedì al venerdì 8,30 – 12,30 / lunedì mercoledì e giovedì 15,00 – 17,30);
- b) invio della domanda per posta a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, purché la stessa pervenga al Protocollo Generale dell'Ente entro il termine di presentazione (**farà fede il timbro di arrivo in Comune e non il timbro postale di invio**);
- c) mediante invio alla casella di posta elettronica certificata comunesanfelice@cert.comunesanfelice.net. In tal caso l'istanza è validata se sottoscritta mediante firma digitale oppure se trasmessa dal candidato mediante la propria casella di posta elettronica certificata.

Se la domanda è presentata da persona diversa dal candidato o inviata mediante Pec non intestata al candidato, dovrà essere allegata anche la fotocopia di un documento valido di identità del candidato.

Si prega di inviare la domanda (sottoscritta) e gli allegati in formato PDF inserendo il tutto, se possibile in un unico file.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata o inesatta ricezione della domanda dovuta a disguidi postali, telefonici o telematici, o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nel caso in cui gli uffici comunali siano chiusi per sciopero, per calamità o altri motivi, nell'intera giornata fissata quale termine della scadenza del bando, il termine stesso è automaticamente prorogato sino al primo giorno successivo alla riapertura degli uffici.

La domanda deve essere redatta secondo lo schema che viene riportato in calce.

La domanda di partecipazione alla selezione è esente dall'imposta di bollo.

La firma del candidato da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00.

L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, di procedere ai controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati.

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda risultino non veritiere, non ne sarà consentita la rettifica ed il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. Si procederà, inoltre, a segnalare il fatto all'Autorità Giudiziaria ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per l'accertamento dell'eventuale sussistenza di reati.

ALLEGATI

Alla domanda di partecipazione alla selezione **deve** essere allegato:

- il curriculum vitae debitamente firmato.;
- scansione documento di identità fronte e retro in corso di validità;
- eventuale documentazione che comprovi le condizioni di cui all'art. 20, comma 2 bis della legge 104/1992, ai fini dell'esonero dell'eventuale prova selettiva;
- In caso di cittadinanza di Stati non appartenenti all'Unione Europea, dovranno essere allegati copie delle certificazioni attestanti il possesso di diritto di soggiorno, diritto di soggiorno permanente, di titolarità del

permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria.

- In caso di possesso di titolo di studio conseguito all'estero, dovrà essere allegata copia di certificazione attestante la corrispondenza del medesimo col titolo di studio richiesto per l'accesso al concorso, o copia della richiesta di equivalenza dello stesso presentata al Dipartimento della Funzione Pubblica per la partecipazione a questo concorso. In alternativa dovrà essere dichiarato che la domanda di riconoscimento è stata presentata al Dipartimento della Funzione Pubblica, con indicazione del numero di protocollo o numero di raccomandata con cui è stata inoltrata, o allegando copia report di conferma qualora fosse stata presentata via fax, oppure copia attestato di consegna e presa in carico di domanda presentata via pec.
- In caso di cittadinanza di Stati stranieri, unita al possesso di laurea straniera, dovrà inoltre essere allegato Certificato di conoscenza della Lingua Italiana, rilasciato da enti pubblici abilitati dal MIUR, che attesti un livello di competenza corrispondente almeno al livello B2 del Quadro Comune Europeo di riferimento per le competenze linguistiche, approvato dal Consiglio d'Europa;

REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

L'Amministrazione procede all'ammissione dei candidati in esito all'istruttoria delle domande di partecipazione pervenute entro il termine di scadenza.

Eventuali irregolarità della domanda/allegati, dovranno essere regolarizzate da parte del candidato, entro il termine stabilito dall'Amministrazione.

La mancata regolarizzazione della domanda, entro i termini stabiliti, comporta l'esclusione dalla selezione.

MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Costituiscono cause non sanabili di esclusione dalla selezione:

1. La presentazione della domanda oltre il termine stabilito;
2. Il mancato possesso dei requisiti per l'ammissione previsti dal presente Bando.

MANSIONI E PROVE DI SELEZIONE

Le funzioni e le prove d'esame per il profilo a concorso sono le seguenti:

MANSIONI

Il lavoratore svolgerà attività caratterizzate da contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo relativo ad importanti e diversi processi amministrativi/produttivi in merito a:

- Ciclo gestionale del Bilancio contabile degli Enti Locali;
- Gestione dei procedimenti di entrata e spesa del PEG;
- Predisposizione adempimenti e relativo monitoraggio delle società partecipate dell'ente;
- Rilevazioni statistiche varie per attività e procedimenti del Servizio Affari Generali e Gestione delle Risorse;
- Supporto al Responsabile del Servizio nella predisposizione degli atti dirigenziali e deliberativi;
- Collaborazione con altri Uffici comunali nelle attività programmatiche e gestionali dei diversi Servizi;

PROVE DI SELEZIONE

Le prove selettive consistono in una prova scritta ed una prova orale, come di seguito dettagliato. La selezione è diretta ad accertare la professionalità dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi sono chiamati a svolgere, l'effettiva capacità di risolvere problemi nonché valutare i principali aspetti relativi a capacità personali, comportamenti organizzativi e motivazionali.

Materie della prova scritta ed orale:

- 1) Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile dei Comuni e delle Unioni di Comuni (D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.), con particolare riferimento ai documenti contabili degli Enti Locali ed alle fasi di programmazione, gestione del bilancio e rendicontazione;
- 2) La riforma della contabilità e della finanza pubblica introdotta con il D.Lgs 118/2011;
- 3) Il lavoro alle dipendenze delle Pubbliche amministrazioni (TUPI D.lgs. n.165/2001) e responsabilità, doveri, diritti, codice di comportamento e sanzioni disciplinari D.P.R. 62/2013;

4) Elementi di diritto amministrativo;

5) Normativa in materia di prevenzione, trasparenza amministrativa diritto di accesso agli atti e sul procedimento amministrativo (D.Lgs 190/2012 – L. 241/1990 – D.Lgs 33/2013);

6) Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs 82/2005 e successive modifiche)

Sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una valutazione di almeno 21/30. La prova orale si intende superata per i candidati che ottengono la votazione minima di 21/30.

Contestualmente alla prova orale si provvederà all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Prova scritta: quesiti con risposta sintetica e/o quiz a risposta chiusa/aperta.

Colloquio: volto a valutare la capacità di risoluzione dei problemi, nonché l'orientamento all'efficacia della comunicazione ed al risultato nonché vertente sulle materie esposte precedentemente al fine di valutare la preparazione tecnica del candidato.

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nella prova scritta ed orale.

SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

La selezione sarà effettuata da apposita Commissione esaminatrice costituita ai sensi del vigente regolamento sulle modalità di reclutamento del personale.

Le date delle prove, nonché la sede di svolgimento delle stesse, saranno comunicate con 15 giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento della prima prova, tramite pubblicazione sul sito Istituzionale del Comune: www.comunesanfelice.net

L'elenco dei candidati ammessi alle prove sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune non oltre il giorno precedente alla data fissata per le prove stesse; in forza di tale pubblicazione, i candidati ammessi devono ritenersi convocati ad ogni effetto alle prove, nella data sede che verrà indicata.

Eventuali variazioni rispetto alla data/sede verranno comunicati tempestivamente ai candidati, secondo le medesime modalità.

Tali pubblicazioni sostituiscono a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

I candidati devono presentarsi muniti di un documento personale di riconoscimento.

Il candidato che non si presenti nel giorno, luogo ed ora indicato, viene considerato rinunciatario al concorso

L'Amministrazione, nel caso in cui pervenga un numero di istanze di partecipazione superiore a 30 si riserva di procedere ad una prova preselettiva consistente nella somministrazione di quesiti a risposta multipla a carattere psico-attitudinale e/o sulle materie di esame previste dal bando.

Sulla base della votazione conseguita nella prova preselettiva, l'Amministrazione formulerà una graduatoria provvisoria in ordine decrescente di punteggio.

I primi 30 candidati dovranno comunque aver raggiunto il punteggio minimo di 21/30.

A seguito della preselezione, saranno ammessi alla prova scritta prevista nel presente bando i primi 30 candidati nonché tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio dell'ultimo ammesso.

Il punteggio riportato nella prova preselettiva, non concorre alla formazione del punteggio complessivo utile ai fini della graduatoria finale.

L'esito dell'eventuale prova preselettiva sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente: www.comunesanfelice.net

I candidati devono presentarsi muniti della seguente documentazione:

A. **Documento di identità personale in corso di validità** (per i cittadini italiani);

oppure

Documento di identità personale valido per l'espatrio in corso di validità nonché, qualora ne ricorra la necessità sulla base della normativa vigente in materia di diritto di soggiorno in Italia:

- Certificato attestante la regolarità del soggiorno/Certificato attestante il diritto di soggiorno permanente in Italia del candidato (per i cittadini stranieri appartenenti ad altri Stati membri dell'Unione Europea);
- Permesso di soggiorno o Carta di soggiorno permanente in corso di validità o Documentazione attestante lo status di rifugiato ovvero Documentazione attestante lo status di protezione sussidiaria (per i cittadini stranieri appartenenti a Stati non Membri dell'Unione Europea);
- Documento che attesti la qualità di appartenente al nucleo familiare di un cittadino appartenente ad uno Stato membro dell'Unione Europea (per i soggetti non aventi la cittadinanza di uno Stato membro UE, non titolari di un autonomo diritto di soggiorno);

ATTENZIONE: La mancanza o l'incompletezza della documentazione su indicata comporterà la non ammissione del candidato allo svolgimento della prova concorsuale.

Il candidato che non si presenti nel giorno, luogo ed ora indicato, viene considerato rinunciataro alla selezione

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO

Al termine della procedura selettiva, la Commissione esaminatrice forma la graduatoria dei candidati idonei, sulla base del punteggio conseguito nella valutazione del colloquio.

Nella formazione della graduatoria, la Commissione, fatte salve le precedenze e preferenze previste nel presente bando di selezione, tiene conto, a parità di punti, dell'età del candidato, accordando la preferenza al candidato più giovane.

In sede di scorrimento della graduatoria finale, è applicata la riserva ai soggetti di cui all'art. 1014 c. 1 ed art.678 c.9 del D.lgs. 66/2010 e s.m.i.

La graduatoria finale di merito, nel periodo di validità normativa, sarà utilizzata nei limiti e con le modalità previste dalla normativa vigente.

La Commissione rassegna quindi tutti i verbali relativi alle operazioni selettive al competente soggetto che approva le operazioni, dopo aver accertato l'insussistenza di cause di illegittimità.

TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Per il predetto posto sarà corrisposta una retribuzione mensile pari a quella iniziale spettante al personale a tempo indeterminato appartenente alla categoria professionale D, secondo quanto previsto dal vigente CCNL del Comparto "Funzioni Locali", oltre alla 13^a mensilità, indennità spettanti previste dal vigente CCNL Funzioni locali.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO DEL VINCITORE

Il candidato risultato vincitore sarà invitato ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'accesso, ed è assunto in prova nella categoria e nel profilo professionale del posto messo a concorso.

La presentazione dei documenti attestanti il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego dovrà avvenire entro 30 giorni dall'entrata in servizio, qualora, in forza di legge, i documenti non debbano essere acquisiti direttamente dall'Amministrazione.

Il neo assunto sarà invitato a regolarizzare entro 30 giorni, a pena di risoluzione di diritto del contratto individuale di lavoro, la documentazione irregolare o incompleta, anche ai fini fiscali.

Il neo assunto, contestualmente alla stipula del contratto individuale di lavoro, dovrà dichiarare di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/01 e successive modifiche ed integrazioni, fatte salve le eccezioni previste dalla normativa vigente; ove necessario, il dipendente dovrà rilasciare espressa dichiarazione di opzione per l'Amministrazione comunale di San Felice sul Panaro.

L'Amministrazione ha facoltà di accertare, tramite certificazione medica rilasciata dall'autorità competente per territorio o da un medico militare, l'idoneità fisica del lavoratore al posto da ricoprire, richiedendo altresì l'effettuazione degli accertamenti sanitari previsti dalla legge nel termine di 30 giorni dall'entrata in servizio. Se la certificazione richiesta non viene prodotta, senza giustificato motivo, nel termine indicato, ovvero dalla stessa risulti l'inidoneità fisica del lavoratore al posto da ricoprire, verrà adottato il provvedimento di decadenza dall'impiego.

Resta ferma l'applicazione delle particolari disposizioni circa l'accertamento dell'idoneità degli appartenenti alle categorie protette, ai fini dell'assunzione all'impiego.

NORME GENERALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà, con provvedimento motivato, di prorogare e/o riaprire i termini dell'avviso, ovvero di revocare la selezione per motivi di pubblico interesse; inoltre può disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

Per quanto non contemplato nel presente avviso valgono le norme del vigente Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale del Comune di San Felice sul Panaro e la normativa in materia di assunzioni nel pubblico impiego.

Per chiarimenti e per ritirare copia integrale del bando i concorrenti potranno rivolgersi:

- □ al Servizio Personale, tutte le mattine, dal lunedì al venerdì, ore 9.00 alle ore 13.00 (tel.0535/86327);

Copia del bando è pubblicata sul sito internet del Comune di San Felice sul Panaro all'indirizzo www.comunesanfelice.net

VERIFICHE

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/00, effettuerà i controlli che riterrà opportuni, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora dal suddetto controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il dichiarante incorrerà nelle sanzioni previste dall'art. 495 del Codice penale, oltre ad essere escluso dalla procedura selettiva, nonché decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ACCESSO AI DATI

I candidati hanno la facoltà di esercitare il diritto visione ed accesso agli atti della procedura selettiva, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente in materia e dal vigente regolamento comunale sui diritti di accesso agli atti ed ai documenti.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento 679/2016/UE, il trattamento dei dati contenuti nella domanda di selezione è finalizzato unicamente alla gestione dell'attività selettiva e del procedimento dell'assunzione in servizio. Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio Personale.

San Felice sul Panaro, 03 novembre 2022

Il Responsabile Servizio Affari Generali e Gestione Risorse
Firmato digitalmente Rosa Dott. Lorenzo