

COMUNE DI OSSI

Provincia di Sassari



BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT. D, POSIZIONE ECONOMICA D1.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATI:

- il D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali a norma dell’articolo 31 della legge 3 agosto 1999, n. 265”;
- la legge 125/1991 “Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro”;
- il D. Lgs. n. 150/2009 “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni” ed in particolare l’art. 24 in materia di progressioni in carriera;
- il D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii. “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;
- il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro;
- il vigente Regolamento sull’ordinamento generale dei Servizi e degli Uffici, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 179 del 29/12/2011;
- la Legge n. 76/2021 di conversione del decreto legge n. 44/2021;
- il D. Lgs 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- la L. n. 56 del 19 giugno 2019 recante “Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell’assenteismo” ed in particolare l’art. 3, comma 8;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 147 del 28.10.2022 con la quale è stata effettuata la modifica della programmazione dei fabbisogni del personale per il triennio 2022/2024;
- il Decreto del Sindaco n. 3 del 03.01.2022 col quale vengono conferite alla sottoscritta le funzioni di cui all’art. 107, commi 2 e 3, e 109, comma 2, del D. Lgs. 267/2000 relativamente al Servizio Personale e Organizzazione;

- la determinazione del Responsabile Ufficio del Personale n. 87 del 28-10-2022, con cui si è provveduto all'indizione del concorso e all'approvazione del presente bando.

La definizione della procedura concorsuale, nonché l'assunzione del vincitore e degli idonei per eventuale scorrimento della graduatoria è subordinata alla conclusione, con esito negativo, delle procedure di ricollocamento del personale in disponibilità previste dall'art. 34 e 34 bis del d. Lgs. 165/2001, al rispetto delle norme di finanza pubblica e a quelle regolanti l'assunzione nella Pubblica Amministrazione in vigore al momento della costituzione del rapporto di lavoro e al possesso dei requisiti per l'accesso previsti dal presente bando.

RENDE NOTO

Art. 1 – Indizione del concorso pubblico

È indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione di una figura a tempo pieno ed indeterminato per il profilo di Istruttore Direttivo amministrativo - cat. D, posizione economica D1.

Il presente bando di concorso viene emanato nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. 196/2006 e art.57 del D. Lgs. 165/2001, relativi alle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Art. 2 – Trattamento Economico

Al vincitore sarà attribuito il trattamento economico fondamentale ed accessorio, previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale di qualifica non dirigenziale del comparto Regioni/Autonomie Locali, e successivo Funzioni Locali, per la categoria D posizione economica D1, oltre l'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge), nonché gli eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni di legge. Tale trattamento economico sarà assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

La figura ricercata svolge competenze in ambito amministrativo con elevate conoscenze pluri specialistiche predisponendo atti e provvedimenti attribuiti alla sua competenza inerenti fasi o processi di lavoro, raccogliendo, organizzando ed elaborando dati ed informazioni di elevata complessità, con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi amministrativi;

Può avere relazioni esterne anche al di fuori della struttura organizzativa di appartenenza anche complesse, e di natura negoziale.

Per svolgere la propria attività è richiesta capacità di utilizzo di strumenti informatici, quali le applicazioni informatiche più diffuse (ad es. pacchetto Microsoft Office Professional: Word, Excel; gestione posta elettronica e Internet, ecc.). E' chiamata a gestire altro personale, per cui è richiesta attitudine al lavoro di gruppo

Art. 3 – Requisiti per l'ammissione al concorso

Al concorso possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del termine utile stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione, siano in possesso dei seguenti requisiti generali:

-a. cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno, inoltre, dichiarare di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana da accertarsi in sede d'esame e di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; dovranno, altresì, specificare se il titolo di studio, qualora conseguito all'estero, sia stato riconosciuto equipollente a quello italiano;

-b. età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;

-c. Titolo di studio: diploma di Laurea vecchio ordinamento (DL) in GIURISPRUDENZA o in SCIENZE POLITICHE o in ECONOMIA E COMMERCIO oppure Laurea Specialistica (LS – DM 509/99) o Laurea Magistrale (LM - DM 270/04) equiparata a uno dei Diplomi di Laurea (DL) specificati.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi come corrispondenti al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente; a tal fine è richiesta la presentazione della certificazione di equiparazione del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., redatta in lingua italiana e rilasciata dalla competente autorità;

- d. godimento dei diritti civili e politici (anche negli Stati di provenienza o appartenenza, nel caso di cittadinanza in uno degli Stati membri dell'Unione Europea) ed inclusione nell'elettorato politico attivo;
- e. non essere mai stato destituito/a, dispensato/a o licenziato/a da precedenti impieghi presso una pubblica amministrazione oppure destinatario/a di provvedimenti di risoluzione senza preavviso del rapporto di lavoro a seguito di procedimento disciplinare, ossia di non essere stato dichiarato/a decaduto ai sensi dell'art. n. 127, lettera d), del D.P.R. n. 3/1957;
- f. non aver riportato condanne penali ritenute ostative alla nomina a pubblici impieghi oppure provvedimenti di interdizione o misure restrittive che escludano o che possano determinare l'estinzione del rapporto di lavoro dei dipendenti presso pubbliche amministrazioni;
- g. non essere stato interdetto/a dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- h. essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di servizio militare per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 della Legge 23/8/2004, n. 226;
- i. avere una idoneità psico-fisica all'impiego, fatte salve le tutele di legge, con particolare riferimento alla capacità di svolgere continuamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del profilo del posto messo a concorso, che l'Amministrazione si riserva di accertare, ai sensi della normativa vigente;
- j. la conoscenza della lingua inglese;
- k. la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.
- l. l'eventuale possesso della patente di guida di categoria B (tale requisito non costituisce motivo di esclusione);

Tutti i requisiti generali e specifici devono essere posseduti dai/dalle candidati/e, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda e devono permanere inoltre anche al momento dell'assunzione.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione, comporta, in qualunque tempo, la decadenza dalla graduatoria o causa di risoluzione del contratto di lavoro eventualmente già stipulato.

Art. 4 – Modalità e termini per la presentazione della domanda di partecipazione

Nella domanda di ammissione al concorso, debitamente sottoscritta a pena di esclusione e redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente bando, il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto nell'ipotesi di falsità di atti e dichiarazioni, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità, quanto segue:

- a) il nome e cognome;
- b) la data e il luogo di nascita;
- c) il codice fiscale;
- d) l'indirizzo presso cui, ad ogni effetto, dovranno essere inviate eventuali comunicazioni relative al concorso, ove questo non coincidesse con la residenza, impegnandosi a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo e riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario o di omessa segnalazione da parte del candidato;
- e) il possesso dei requisiti indicati all'art. 3 del presente bando;
- f) il titolo di studio posseduto. Nel caso in cui il concorrente sia in possesso di più titoli di studio dovranno essere indicati tutti i titoli di studio **compreso quello richiesto dal bando**, con l'indicazione dell'istituto presso cui è stato conseguito, la data e il luogo di riferimento, nonché l'esatta indicazione della votazione ottenuta. Per i cittadini della U.E. il titolo di studio, qualora conseguito all'estero, deve essere stato riconosciuto equiparato, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001;
- g) il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- h) un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella costituente il limite per il collocamento a riposo;
- i) il godimento dei diritti politici e civili;
- j) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- k) la posizione regolare nei confronti degli obblighi militari, per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;

- l) l'assenza di condanne penali passate in giudicato (inclusa l'interdizione dai pubblici uffici) e di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro nella pubblica amministrazione, ovvero le eventuali condanne riportate e i procedimenti penali pendenti a carico, dei quali deve essere specificata la natura. In caso di condanne penali o di procedimenti penali pendenti, salvo i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego, l'Amministrazione comunale si riserva di valutare tale ammissibilità, tenuto conto del titolo del reato, con riferimento alle mansioni connesse con la posizione di lavoro dell'assumendo, del tempo trascorso dal reato commesso, della sussistenza dei presupposti richiesti dalla legge per l'ottenimento della riabilitazione;
- m) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni (specificando il tipo di contratto di lavoro, se a tempo pieno o a tempo parziale e, in quest'ultimo caso, con quale percentuale, nonché l'Ente presso cui il servizio è stato prestato, il profilo e la durata del rapporto di lavoro);
- n) non essere mai stato destituito/a, dispensato/a o licenziato/a da precedenti impieghi presso una pubblica amministrazione oppure non essere stato destinatario/a di provvedimenti di risoluzione senza preavviso del rapporto di lavoro a seguito di procedimento disciplinare, ossia di non essere stato dichiarato/a decaduto/a ai sensi dell'art. n. 127, lettera d), del D.P.R. n. 3/1957;
- o) la conoscenza della lingua inglese;
- p) la conoscenza e la capacità di utilizzare le apparecchiature e le applicazioni informatiche più diffuse;
- q) la veridicità di quanto dichiarato nel curriculum presentato in allegato alla domanda e la disponibilità a documentare formalmente quanto dichiarato nello stesso e nella domanda medesima;
- r) il possesso di eventuali titoli di riserva, preferenza e precedenza, come individuati nell'art. 5, c. 4, del DPR n. 487/1994 e s.m.i., e l'eventuale carico familiare;
- s) il consenso alla raccolta e trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, per le finalità inerenti la procedura concorsuale e l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro (Regolamento europeo (UE) 2016/679);
- t) l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nel presente bando di concorso e di tutte quelle vigenti in materia di assunzioni a tempo indeterminato;
- u) l'eventuale necessità di ricorrere, per l'espletamento delle prove di esame, a specifici ausili nonché a tempi aggiuntivi per la prova d'esame (solo per i candidati interessati che producano apposita certificazione medica giustificativa).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il Comune di Ossi si riserva, inoltre, di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo e delle mansioni relative al posto messo a selezione.

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

La domanda di partecipazione corredata dalla relativa documentazione, debitamente sottoscritta, indirizzata al Comune di Ossi, dovrà pervenire entro il 30° giorno successivo alla pubblicazione del presente bando in Gazzetta Ufficiale, 4° serie speciale – Esami e concorsi, esclusivamente attraverso una delle seguenti modalità:

- **Consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Ossi, Via Roma 48, - 07045 - OSSI (SS)** durante gli orari di apertura al pubblico nelle ore antimeridiane (dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle 13:00). La domanda deve essere inserita all'interno di una busta chiusa recante, all'esterno, l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: "**Domanda concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore DIRETTIVO Amministrativo a tempo pieno e indeterminato, Cat. D1,**

In questo caso la domanda sarà protocollata con contestuale rilascio di ricevuta al consegnatario;

- **Spedizione in busta chiusa recante la dicitura** di cui al punto precedente, mediante raccomandata A/R, indirizzata all'Ufficio del personale del Comune di Ossi, Via Via Roma, 48 - 07045 - OSSI (SS).

- **Spedizione per posta elettronica certificata (PEC) personale**, all'indirizzo del Comune di Ossi protocollo@pec.comuneossi.it -specificando nell'oggetto la dicitura di cui ai punti precedenti, nonché il nome e cognome del candidato.

Si precisa che la spedizione via e-mail potrà essere effettuata soltanto servendosi di un indirizzo di posta elettronica certificata personale, dando atto che non saranno prese in considerazione e-mail spedite da indirizzi di posta elettronica non certificati, oppure intestati ad altri soggetti o ancora pervenuti ad indirizzi di posta elettronica dell'Ente differenti da quello sopra indicato. Non sarà, pertanto, valido l'invio da casella di posta elettronica ordinaria, anche se indirizzata alla PEC sopra segnalata.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità circa le modalità adottate dagli aspiranti per far pervenire la domanda di partecipazione entro la data di scadenza, così come non si assume alcuna responsabilità nei casi di ritardato arrivo dovuto a disguidi non dipendenti dalla propria volontà.

Non verranno prese in considerazione le domande pervenute prima della pubblicazione del presente Bando.

Nel caso in cui il termine ultimo cada in un giorno festivo o di chiusura, per qualsiasi ragione, degli Uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva prima giornata lavorativa.

La domanda di partecipazione alla procedura deve essere sottoscritta dal candidato in forma autografa, anche nel caso di invio con file PDF, con allegata fotocopia di un documento d'identità personale valido. La firma non è soggetta ad autenticazione. Per le domande e i relativi allegati trasmessi tramite posta elettronica certificata (PEC) le stesse devono essere, a pena di esclusione:

- sottoscritte mediante firma digitale, in corso di validità, rilasciata da uno degli Enti Certificatori iscritti nell'elenco del CNIPA (DigitPA);
- sottoscritte mediante firma autografa e poi scansionate.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva indicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o telematici comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno prese in considerazione le domande, i documenti e i titoli presentati oltre il termine perentorio di cui sopra.

Ai fini della sottoscrizione della domanda e delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione, si applicano le norme di cui al D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.

Art. 5 - Documentazione da allegare alla domanda

A corredo della domanda di ammissione i concorrenti dovranno allegare in carta semplice, la seguente documentazione:

ricevuta originale dell'avvenuto pagamento della tassa concorso di € 10,00 con indicazione della seguente causale "Tassa partecipazione concorso n. 1 posto di Istruttore Direttivo mediante:

1. bollettino di C/C postale n. 12327078, intestato al Comune di Ossi, Servizio Tesoreria;
2. bonifico su C/C bancario, intestato a Servizio di Tesoreria del Comune di Ossi – Banco di Sardegna – codice IBAN: IT59A 01015 87510 000 0000 42154
3. mediante utilizzo della piattaforma digitale "pagoPa", con accesso dalla home page del sito del Comune di Ossi www.comune.ossi.ss.it proseguendo secondo il percorso "pagamenti spontanei—pagamento generico—sezione dei pagamenti sul portale pago Pa della Regione" e inserendo tutti i dati richiesti; da effettuare interamente entro la data di scadenza del presente bando;

- "Curriculum professionale" datato e firmato, che deve contenere le informazioni utili a valutare il complesso della formazione e delle attività culturali e professionali dei concorrenti, con l'esatta indicazione dei periodi, e ogni altro riferimento che i concorrenti ritengano di rappresentare nel loro interesse, per la valutazione della loro attività. La mancata sottoscrizione originale del curriculum comporterà la non attribuzione del punteggio per i titoli ivi contenuti;
- tutti i documenti riguardanti i titoli di cui sia ritenuta opportuna la presentazione, per beneficiare della relativa valutazione di merito nella formazione della graduatoria, ovvero la comprova del loro possesso tramite dichiarazioni contenenti le stesse notizie desumibili dai documenti alle quali si riferiscono, prodotte in sostituzione e rese ai sensi degli artt. 46 e seguenti del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., con particolare riferimento al servizio prestato, pena la non valutazione: la dichiarazione o il certificato presentato, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente, la qualifica e/o il

profilo professionale, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o parziale, con l'indicazione delle ore settimanali), le date di inizio e di conclusione del servizio, le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso;

- tutti i documenti comprovanti eventuali diritti di precedenza o di preferenza alla nomina, ovvero la comprova del loro possesso tramite dichiarazioni contenenti le stesse notizie desumibili dai documenti alle quali si riferiscono, prodotte in sostituzione e rese ai sensi degli artt. 46 e seguenti del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii;
- a pena di esclusione, copia di un documento d'identità, non autenticata, in corso di validità;

Determinerà l'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura selettiva:

- a) il mancato possesso dei requisiti prescritti dal Bando e dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione alla selezione;
- b) la mancata sottoscrizione, in forma autografa o digitale, della domanda di partecipazione;
- c) la presentazione della domanda oltre i termini e in modalità differente rispetto a quanto indicato nel Bando;
- d) l'eventuale mancata regolarizzazione della domanda di partecipazione nel termine assegnato;
- e) il mancato versamento, entro i termini di scadenza del Bando, della tassa di concorso;
- f) la mancata presentazione alle prove di concorso;
- g) l'essere in possesso, durante le prove di concorso, di appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie attinenti alla prova d'esame o essere sorpresi a copiare da testi non ammessi, ovvero l'apposizione di eventuali segni di riconoscimento. La decisione è presa dalla Commissione e, per essa, dai componenti presenti alla prova, ed è motivata seduta stante e verbalizzata. Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta automaticamente per il candidato che ha copiato e anche nei confronti di tutti i candidati coinvolti. La mancata esclusione all'atto dello svolgimento della prova non preclude che l'esclusione medesima sia disposta successivamente in sede di valutazione.

Sono sanabili soltanto le irregolarità od omissioni riguardanti l'incompletezza di una o più dichiarazioni contenute nella domanda, La sanatoria delle irregolarità di cui sopra dovrà avvenire entro il termine perentorio fissato dall'Ufficio del personale.

Art 6 - Commissione Esaminatrice

La commissione esaminatrice sarà costituita ai sensi dell'art. 35 comma 3, lett. E) del D. Lgs 165/2001, e sarà composta dal Presidente e da due componenti esperti nelle materie oggetto del concorso e da un segretario verbalizzante. Inoltre, saranno previste delle figure con funzioni di ausilio per i partecipanti che ne abbiano fatta esplicita richiesta nella domanda di partecipazione al concorso.

La commissione, compreso il segretario verbalizzante, è nominata con provvedimento del Responsabile del Servizio del personale successivamente alla determinazione di ammissione dei candidati.

Art 7- Prove D'esame.

Le prove d'esame si svolgeranno secondo il Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici DPCM 14 gennaio 2021 ed eventuali modifiche ed integrazioni in relazione allo stato pandemico in corso da COVID-19.

I candidati devono presentarsi alle prove scritte muniti di un valido documento di riconoscimento. In caso di mancata esibizione del documento il candidato non sarà ammesso a sostenere la prova stessa. L'assenza, per qualsiasi motivo, dalla prova selettiva comporta l'automatica esclusione dei candidati dal concorso. Solo nel caso in cui le prove siano programmate in più giornate, il concorrente impedito a parteciparvi per gravi e comprovati motivi può, prima del giorno prestabilito per la sua convocazione, far pervenire al presidente della Commissione istanza documentata per essere ammesso a sostenere la prova in altra data, comunque da sostenersi entro il termine ultimo programmato per il completamento di tutte le prove. La Commissione decide, a suo esclusivo e insindacabile giudizio, sull'istanza di rinvio e, nel darne comunicazione al concorrente, fissa, nel caso di accoglimento dell'istanza, una nuova data per l'effettuazione della prova. Se il concorrente non si presenta per sostenere la prova, è escluso dal concorso. Il candidato che, per qualsiasi motivo, si presenta in ritardo rispetto all'orario di convocazione alle prove non è ammesso se la Commissione ha già concluso la verifica dei presenti. Durante la prova i candidati non possono tenere carta da scrivere diversa da quella consegnatagli dalla Commissione, appunti, manoscritti,

libri o pubblicazioni di qualunque specie. Possono consultare soltanto dizionari e vocabolari autorizzati dalla Commissione. Non possono altresì utilizzare carta o penne diverse da quelle fornite, pena la nullità della prova. È inoltre vietato l'uso di telefoni cellulari od altri supporti elettronici che permettano una comunicazione con l'esterno, anche solo potenziale.

Le prove d'esame sono costituite da due prove di cui una prova scritta e una prova orale. La Commissione esaminatrice stabilirà date e sedi delle prove d'esame e il termine ultimo per la conclusione della procedura di selezione.

PROVA SCRITTA

Potrà consistere in uno o più temi ovvero quesiti o test a risposta multipla o libera, che richiedono una o più risposte espositive vertenti sulle seguenti materie:

Elementi di diritto amministrativo. Il procedimento amministrativo.

Elementi di diritto costituzionale.

La documentazione e la certificazione amministrativa.

Principi generali del Codice dell'Amministrazione digitale.

Il diritto di accesso e la riservatezza dei dati personali.

Normativa in materia di anti-corrruzione e di trasparenza. Disciplina dei contratti pubblici (appalti e concessioni di lavori servizi e forniture).

Ordinamento istituzionale degli Enti Locali (D.lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii.).

Ordinamento contabile e finanziario degli Enti Locali (D.lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii.).

I tributi locali.

Misurazione e valutazione della performance dell'Amministrazione Pubblica.

Il sistema dei controlli degli Enti Locali.

I delitti contro l'Amministrazione Pubblica.

Disciplina sulla sicurezza sui luoghi di lavoro.

Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni (D.Lgs. n. 165/2001), CCNL funzioni locali e Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

Legislazione in materia di pubblico impiego con particolare riferimento al trattamento giuridico ed economico e pensionistico del personale dei Comuni;

Legislazione in materia di Appalti pubblici secondo il D. Lgs n. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni.

Attività contrattuale della P.A

Normativa in materia di trattamento dei dati personali (Regolamento UE n. 679/2016; D. Lgs n. 196/2003 e s.m.i.; D. Lgs. N. 101/2018);

Lingua inglese e conoscenza delle tecnologie informatiche più diffuse

PROVA ORALE

La prova orale verterà su un colloquio o una prova pratico/attitudinale sulle stesse materie della prima prova scritta, sulla conoscenza della lingua inglese e sulla conoscenza o sull'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La durata delle prove sarà stabilita dalla Commissione in relazione alla complessità delle stesse, e verrà comunicata ai concorrenti, prima dell'inizio delle relative sessioni.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che riporteranno una votazione di 21/30 nella prova scritta.

La Commissione dispone per la valutazione della prova scritta e per quella orale, di un punteggio complessivo massimo di punti 30/30.

La prova orale s'intenderà superata se i candidati conseguiranno la votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale delle prove d'esame sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e in quella orale.

Art 8 - Calendario prove d'esame.

La convocazione per le prove d'esame, con l'indicazione del calendario e la sede delle stesse, sarà comunicata con un preavviso di almeno 15 giorni solo mediante pubblicazione all'albo pretorio telematico e sul sito web istituzionale del Comune di Ossi, www.comune.ossi.ss.it, nella sezione "Bandi di concorso".

I candidati sono tenuti di conseguenza, a verificare costantemente sul sito del Comune, la presenza di avvisi relativi alla procedura concorsuale. La predetta pubblicazione, alla quale non seguiranno altre forme di comunicazione e/o convocazione, avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge. I candidati sono tenuti a presentarsi, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità nel giorno, nell'orario e nel luogo indicati. La mancata partecipazione anche ad una sola delle prove sarà considerata come rinuncia al concorso anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Art. 9 - Valutazione dei titoli

Tutti i titoli dovranno essere posseduti e presentati alla data di scadenza del termine stabilito per l'inoltro delle domande di ammissione alla procedura selettiva. Non saranno presi in considerazione i titoli, o l'autocertificazione del possesso degli stessi, pervenuti oltre il termine stabilito per la presentazione della domanda.

La valutazione dei titoli da parte della Commissione esaminatrice, avrà luogo solo dopo lo svolgimento delle prove orali.

La Commissione dispone complessivamente di 70 punti, così ripartiti:

- 10 punti per i titoli
- 30 punti per la prova scritta
- 30 punti per la prova orale

Ciascuna prova s'intenderà superata con una votazione minima di 21/30.

Il punteggio finale delle prove d'esame sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e in quella orale.

La ripartizione del punteggio a disposizione per la valutazione dei titoli sarà effettuata nel modo che segue:

TITOLI DI STUDIO MAX PUNTI 4

TITOLI DI SERVIZIO MAX PUNTI 4

TITOLI VARI PUNTI 1

CURRICULUM VITAE PUNTI 1

TITOLI DI STUDIO: Max 4 punti come meglio specificato nella seguente tabella:

In decimi da/a	In sessantesimi da/a	In centesimi da/a	Espressi con giudizio complessivo	Titoli di laurea da/ a	Valutazione
6,00 a 6,99	36 a 41	60 a 69	sufficiente	66 a 76	0,75
7,00 a 7,99	42 a 47	70 a 79	buono	77 a 87	1,50
8,00 a 8,99	48 a 53	80 a 89	distinto	88 a 98	2,25
9,00 a 10,00	54 a 60	90 a 100	ottimo	99 a 110	3,00

TITOLI DI SERVIZIO: Max 4 punti

I complessivi 4 punti disponibili per titoli di servizio, sono attribuiti secondo quanto disposto nel regolamento comunale, sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 179 del 29.12.2011 esecutiva ai sensi di legge.

TITOLI VARI: Max 1 punto

Saranno valutati in questa categoria, a discrezione della commissione, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti, nel rispetto dei criteri definiti dalla commissione.

CURRICULUM PROFESSIONALE: Max 1 punto

Nel curriculum formativo e professionale, sono valutate le attività di studio, formalmente documentate, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, ivi compresa la titolarità dell'idoneità presso graduatorie di altri Enti, di pari profilo ed i tirocini svolti presso Pubbliche Amministrazioni. In tale categoria rientrano i vari corsi di specializzazione e perfezionamento rispetto al titolo di studio richiesto e posseduto, le attività di partecipazione a congressi, convegni e seminari, in qualità di docente o relatore, nonché gli eventuali incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici.

La commissione dovrà, prima della correzione delle prove scritte, individuare i criteri da seguire nella valutazione dei titoli e del Curriculum

Art. 10- Formazione della graduatoria

Ultimata la procedura concorsuale la Commissione, nella stessa seduta in cui hanno termine le prove d'esame o, se ciò risulta oggettivamente impossibile, in altra immediatamente successiva, forma la graduatoria di merito elencando i nominativi dei candidati idonei in ordine di punteggio complessivo decrescente. In caso di parità di punteggio è preferito il candidato più giovane di età.

La graduatoria di merito, comprensiva della indicazione dei vincitori, è approvata, contestualmente a tutti gli atti delle operazioni concorsuali, con determinazione del Responsabile di settore competente in materia di gestione giuridica del personale del Comune di Ossi .

Dopo l'adozione, la graduatoria è pubblicata per quindici giorni all'Albo Pretorio on line del Comune di Ossi oltre che nelle sezioni "Notizie" e "Amministrazione Trasparente-Bandi di concorso" sul sito internet istituzionale del Comune di Ossi www.comune.ossi.ss.it.

Dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio decorre il termine per eventuali impugnative innanzi ai competenti organi giurisdizionali.

A ciascun concorrente è comunicato l'esito del concorso a mezzo lettera raccomandata A.R. o con altre modalità ritenute equivalenti ed idonee in base alle norme vigenti nel tempo. La graduatoria della presente procedura selettiva rimane efficace per l'arco temporale previsto dalle disposizioni vigenti nel tempo. Qualora la normativa nel tempo vigente lo consenta, ed alle condizioni ivi previste, si potrà procedere allo scorrimento della graduatoria, entro i termini della sua validità legale, per la copertura di posti previsti dai Comuni che ne fanno richiesta. Le assunzioni, in questo caso, seguiranno tassativamente l'ordine di graduatoria.

Art 11 - Stipulazione del contratto individuale di lavoro

Al termine della procedura di concorso, previa verifica dei requisiti richiesti e dell'idoneità fisica, il vincitore sarà invitato (con raccomandata A.R., o con posta elettronica certificata (PEC)), a presentarsi entro il termine ivi stabilito a pena di decadenza, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro e la presentazione di tutti i documenti necessari. La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati, sarà effettuata prima di procedere all'assunzione.

Qualora a seguito delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione comunale escluderà il vincitore del concorso. Nel caso in cui fosse già stato stipulato il contratto individuale di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto. In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.

L'assunzione avverrà compatibilmente e subordinatamente al rispetto di quanto consentito dalla legislazione disciplinante le spese di personale e dalle disponibilità finanziarie del bilancio comunale.

I candidati dichiarati vincitori dovranno sottoporsi, prima di procedere all'immissione in servizio, a visita sanitaria di controllo da parte del medico competente, che valuterà l'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni specifiche del profilo professionale, ai sensi dell'art. 41 del D.lgs n. 81/2008 e accerterà l'esenzione da difetti che impediscano od ostacolino l'espletamento delle attività inerenti il posto messo a concorso. L'accertamento della mancanza dei requisiti di idoneità fisica comporta la decadenza dalla graduatoria e sarà causa ostativa alla costituzione del rapporto di lavoro.

Il candidato, dichiarato vincitore, sarà assunto in servizio, in via provvisoria, per l'espletamento di un periodo di prova nel rispetto delle disposizioni stabilite dal CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali.

Art 12 - Trattamento dei dati e informazioni sui procedimenti

Tutti i dati personali dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione saranno trattati secondo quanto specificato nell'Informativa allegata al presente Bando.

Art. 13 - Comunicazione ai sensi degli artt. 7 ed 8 della L. n. 241/1990 e diritto di accesso agli atti del concorso.

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 5 e seguenti della L. 241/1990, si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile dell'Ufficio del personale del Comune di Ossi– Dott.ssa Antonia Marmillata.

Ai candidati, nei limiti e con le garanzie previste dalla legge, è consentito l'accesso a tutti gli atti della procedura selettiva aventi rilevanza esterna. In particolare, i candidati potranno accedere agli atti del concorso, tramite presentazione di apposita richiesta ai sensi degli artt. 22 e seguenti della L. n. 241/1990 e del D.P.R. n. 184/2006, all'Ufficio Affari generali del Comune di Ossi solo dopo la conclusione delle operazioni del concorso, ossia con l'approvazione dei verbali e della graduatoria. L'accesso agli atti del concorso potrà avere ad oggetto: a) gli elaborati relativi alle prove sostenute dal candidato richiedente, anche senza indicare le motivazioni; b) gli altri atti del concorso (quali ad esempio verbali, punteggi, provvedimenti della Commissione) e gli elaborati degli altri candidati e i titoli da questi presentati. In quest'ultimo caso, l'accesso agli atti sarà ammesso solo se il richiedente avrà motivato l'interesse personale alla tutela di situazioni giuridicamente rilevanti ai sensi della L. n. 241/90 e ss. mm. ii., ovvero quando consentito in base ad altre disposizioni di legge.

Art 14 - Pari opportunità

Il Comune di Ossi garantisce pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al lavoro, ai sensi della Legge 125/1991 e in attuazione dell'art. 7 del D.lgs. 165/2001, e della normativa comunitaria in materia (Direttiva 2006/54/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 5 luglio 2006).

Art 15- Avvertenze

In applicazione della Legge 23/08/1988 n. 370 la documentazione (domanda di partecipazione e i relativi allegati, dichiarazioni sostitutive di certificazioni, di fatti, stati e qualità personali), relativa alla partecipazione alla procedura selettiva, non è soggetta all'imposta di bollo.

Si precisa, inoltre, che la firma apposta in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art.39 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.

Art 16 - Disposizioni finali

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non espressamente stabilito dal presente avviso, si rinvia alle disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia, nonché al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il concorso, e di prorogare o riaprire il termine di scadenza.

La domanda di partecipazione alla selezione, implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate, con conseguente esclusione di qualsiasi pretesa, nonché del diritto a qualsivoglia indennizzo a qualsiasi titolo, anche risarcitorio.

Si precisa che il presente bando non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione e che l'assunzione in servizio, è comunque subordinata alla verifica del rispetto delle disposizioni vigenti in materia, all'atto di assunzione medesimo.

Il presente bando è pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Ossi : www.comune.ossi.ss.it nonché pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica, 4° serie speciale.

Ossi li 28-10-2022

Il responsabile dell'ufficio del personale
F.to Dott.ssa Antonia Marmillata

FAC SIMILE DI DOMANDA

Scadenza presentazione domande (trenta giorni dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale - IV Serie Speciale - Concorsi ed esami

Al signor Sindaco del
COMUNE DI OSSI
Via Roma, 48
07045 OSSI (SS)

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO DI CATEGORIA D POSIZIONE ECONOMICA D1

Il/La Sottoscritto/a

Nome _____ Cognome _____

C.F. _____ nato/a a _____ (Prov. _____) il _____

e residente a _____ (Prov. _____) CAP _____ in Via/P.zza _____ n° _____

tel. _____, Cell. _____,

e-mail _____ PEC _____

DICHIARA

A tal fine, ai sensi degli articoli 46, 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modifiche, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate:

(barrare le caselle con una "X" quando ricorre il caso)

- Di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno, inoltre, dichiarare di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana da accertarsi in sede d'esame e di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; dovranno,

- altresi, specificare se il titolo di studio, qualora conseguito all'estero, sia stato riconosciuto equipollente a quello italiano;
- Di avere Età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
 - Di essere in possesso del titolo di studio _____
 - Di possedere il seguente titolo di studio, _____
 - (per i titoli di studio conseguiti all'estero, l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi come corrispondenti al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente; a tal fine è richiesta la presentazione della certificazione di equiparazione del titolo di studio posseduto alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande stabilito nel presente bando, così come previsto dall'art. 38, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., redatta in lingua italiana e rilasciata dalla competente autorità);
 - Di essere in possesso della patente di guida B;
 - Il Godimento dei diritti civili e politici (anche negli Stati di provenienza o appartenenza, nel caso di cittadinanza in uno degli Stati membri dell'Unione Europea) ed inclusione nell'elettorato politico attivo;
 - Di non essere mai stato destituito/a, dispensato/a o licenziato/a da precedenti impieghi presso una pubblica amministrazione oppure destinatario/a di provvedimenti di risoluzione senza preavviso del rapporto di lavoro a seguito di procedimento disciplinare, ossia di non essere stato dichiarato/a decaduto/a ai sensi dell'art. n. 127, lettera d), del D.P.R. n. 3/1957;
 - Di non aver riportato condanne penali ritenute ostative alla nomina a pubblici impieghi oppure provvedimenti di interdizione o misure restrittive che escludano o che possano determinare l'estinzione del rapporto di lavoro dei dipendenti presso pubbliche amministrazioni;
 - Di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
 - Di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di servizio militare per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 della Legge 23/8/2004, n. 226;
 - Di avere una idoneità psico-fisica all'impiego, fatte salve le tutele di legge, con particolare riferimento alla capacità di svolgere continuamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del profilo del posto messo a concorso, che l'Amministrazione si riserva di accertare, ai sensi della normativa vigente;
 - Di conoscere la lingua **Inglese**;
 - Di conoscere e avere la capacità di utilizzare le apparecchiature e le applicazioni informatiche più diffuse;
 - Di dichiarare la veridicità di quanto dichiarato nel curriculum presentato in allegato alla domanda e la disponibilità a documentare formalmente quanto dichiarato nello stesso e nella domanda medesima;
 - Di possedere il seguente titolo di riserva, preferenza e precedenza, come individuati nell'art. 5, c. 4, del DPR n. 487/1994 e s.m.i., e l'eventuale carico familiare _____;
 - Di disporre il consenso alla raccolta e trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, per le finalità inerenti la procedura concorsuale e l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro (Regolamento europeo (UE) 2016/679);
 - Di accettare senza riserva alcuna, tutte le disposizioni contenute nel presente bando di concorso e di tutte quelle vigenti in materia di assunzioni a tempo indeterminato;
 - Di avere necessità di ricorrere, per l'espletamento delle prove di esame, a specifici ausili in nonché a tempi aggiuntivi per la prova d'esame (solo per i candidati interessati che producano apposita certificazione medica giustificativa).

CHIEDE

che qualsiasi comunicazione relativa al presente concorso venga inviata al seguente domicilio (*compilare se diverso dalla residenza*):

Città _____ (Prov. _____) CAP _____ Via/P.zza _____ n° _____
tel. _____ Cell. _____ e-mail _____

Allega : (tutti i documenti elencati nell'art. 5 del bando)

- a) Ricevuta originale dell'avvenuto pagamento della tassa concorso di € 10,00
- b) Curriculum professionale datato e firmato
- c) Documenti attestanti i titoli di servizio, di precedenza o di preferenza per beneficiare della relativa valutazione di merito nella formazione della graduatoria o le relative dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e seguenti del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii
- d) Copia di un documento d'identità in corso di validità;

Luo..... Data

FIRMA LEGGIBILE

N.B: La presente domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta su carta semplice e sottoscritta, senza autenticazione, ai sensi dell'art. 39, comma 1, del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 DEL D.LGS.196/2003.

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

I dati verranno trattati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura di mobilità.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Ossi; il Responsabile del trattamento è il Responsabile del Settore Amministrativo; incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione individuate nell'ambito di tale Settore.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione. La graduatoria approvata dagli organi competenti in esito alla selezione verrà diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Ossi nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza. Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali.

L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs.196/03 ed in particolare ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, dell'origine dei dati personali, delle modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, nonché l'aggiornamento, la rettificazione ovvero quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati. L'interessato ha inoltre diritto:

- di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che il Comune di OSSI con sede in via Roma 54 in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali da Lei forniti per iscritto o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE).

Il Comune di Ossi garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Data Protection Officer (DPO)/Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE)

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto: Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nell'avvocato Etzo Alessandra Sebastiana- cod. fiscale TZELSN74B48I851E -, con sede in Oristano - che è possibile contattare mediante invio di comunicazione al seguente recapito Email dpo@unionecoros.it In caso di istanze/comunicazioni scritte da inviarsi in modalità digitale il Data Protection Officer può essere contattato tramite il recapito istituzionale - dpo@unionecoros.it - (se viene utilizzata la posta elettronica certificata).

2. Finalità del Trattamento (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE)

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione del Concorso Pubblico in oggetto sulla base del seguente presupposto di liceità:

il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art.9.2.g Regolamento 679/2016/UE).

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE)

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dal Comune di Ossi, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dal Comune di Ossi.

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva.

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del Comune di Ossi.

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE)

Il Comune di Ossi dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Piano di conservazione dei Comuni Italiani (ANCI 2005) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

5. Diritti dell'interessato (Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE)

Il diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:

- le finalità del trattamento;
- le categorie di dati personali in questione;
- i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
- quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri

utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE;

-diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;

-diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;

-diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;

-diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE;

-diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016/UE, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro soggetto.

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata A/R o posta elettronica certificata al seguente indirizzo protocollo@pec.comune.ossi.it.

6. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE)

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.