



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE

DIVISIONE RISORSE E SERVIZI
AREA RISORSE UMANE
SETTORE RECLUTAMENTO PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO

SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER IL RECLUTAMENTO DI N. 1 UNITÀ DI TECNOLOGO DI SECONDO LIVELLO, AI SENSI DELL'ART. 24-BIS DELLA LEGGE N. 240/2010, CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO PIENO E DETERMINATO DELLA DURATA DI 36 MESI PRESSO IL DIPARTIMENTO DI BIOSCIENZE E TERRITORIO DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE (COD. 11/2022).

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO il D.P.R. n. 3 del 10 gennaio 1957 relativo al *“Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato”*;
- VISTA la legge n. 168 del 9 maggio 1989 istitutiva del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica;
- VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990 recante *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”*;
- VISTA la legge n. 104 del 5 febbraio 1992 in materia di assistenza, integrazione sociale e diritti delle persone disabili;
- VISTO il D.P.C.M. n. 174 del 7 febbraio 1994 riguardante il *“Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche”*;
- VISTO il D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 recante *“Norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzioni nei pubblici impieghi”*;
- VISTA la legge n. 127 del 15 maggio 1997 recante *“Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo”*;
- VISTO il D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 relativo al *“Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”*;
- VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 recante *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”*;
- VISTO il D.Lgs. n. 196/2003 *“Codice in materia di protezione dei dati personali”*;
- VISTA la legge n. 266 del 23 dicembre 2005 ed in particolare l'art. 1, comma 188, che stabilisce che sono fatte comunque salve le assunzioni a tempo determinato e la



stipula di contratti di collaborazione coordinata e continuativa per l'attuazione di progetti di ricerca e di innovazione tecnologica ovvero di progetti finalizzati al miglioramento di servizi anche didattici per gli studenti, i cui oneri non risultino a carico dei bilanci di funzionamento degli enti o del Fondo di finanziamento degli enti o del Fondo di finanziamento ordinario delle Università;

- VISTO il D.Lgs. n.198 dell'11 aprile 2006 relativo al "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*";
- VISTO il D.Lgs. n. 150 del 27 ottobre 2009 in materia di "*Ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni*";
- VISTO il D.Lgs n. 66 del 15 marzo 2010 in materia di "Codice dell'ordinamento militare" ed in particolare gli artt. 678 comma 9 e 1014 commi 3 e 4 che prevedono una riserva obbligatoria del 30% dei posti messi a concorso a favore dei militari di truppa delle Forze Armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte anche al termine o durante le rafferme e degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta;
- CONSIDERATO che la presente procedura concorsuale a tempo determinato, profilo tecnologo di secondo livello, genera una frazione di posto quale riserva a favore delle categorie di volontari delle Forze Armate in ferma breve o in ferma prefissata di cui al D.Lgs 15.3.2010 n. 66 pari a 0,30 da cumulare con frazioni residuali di precedenti procedure concorsuali a tempo determinato - profilo tecnologo di secondo livello;
- CONSIDERATO che nelle precedenti procedure concorsuali a tempo determinato attivate dall'Ateneo, per profilo tecnologo di secondo livello, sono maturate frazioni di posto pari a 0,20 e che pertanto la riserva a favore delle categorie di volontari delle Forze Armate in ferma breve o in ferma prefissata di cui al D.Lgs 15.3.2010 n. 66, da accantonare per le eventuali successive procedure concorsuali a tempo determinato - profilo tecnologo di secondo livello, è pari a 0,50;
- VISTA la Legge n. 240 del 30 dicembre 2010 "*Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché' delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario*" ed in particolare l'art. 24-bis;
- VISTA la Legge n. 190 del 6 settembre 2012 recante "*Disposizioni in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*";
- VISTO il D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013, come modificato dal D.Lgs. n. 97 del 25 maggio 2016 recante "*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni*";
- VISTO il D.Lgs. n. 39 dell'8 aprile 2013, recante "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della Legge 6.11.2012 n. 190";
- VISTA la Legge n. 97 del 6 agosto 2013 recante "*Disposizioni per l'adempimento degli obblighi derivanti dall'appartenenza dell'Italia all'Unione Europea - Legge europea 2013*" e, in particolare, l'art. 7 che modifica la disciplina in materia di accesso ai posti di lavoro presso le Pubbliche Amministrazioni;



- VISTO il D. Lgs. n. 81 del 15 giugno 2015 relativo alla *“Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183.”*;
- VISTI i Contratti Collettivi di comparto attualmente vigenti e precisamente il C.C.N.L del Comparto Università 2006-2009 e il C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Istruzione e ricerca triennio 2016-2018 sottoscritto in data 19 aprile 2018 ed in particolare l'art.83 *“Contratto di lavoro a tempo determinato”*;
- VISTO il Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali n. 2016/679 in vigore dal 25 maggio 2018;
- VISTO il Piano triennale di prevenzione della corruzione 2021/2023, approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 25 marzo 2021;
- VISTO il D.L. n. 52 del 22 aprile 2021, convertito con modificazioni dalla Legge 17 giugno 2021, n. 87, recante *“Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19”*;
- VISTO il D.L. n. 80 del 9 giugno 2021, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, recante *“Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia”*;
- VISTO il Documento di programmazione strategica 2021/2023 approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione nella seduta del 20 luglio 2021;
- VISTO lo Statuto dell'Università del Molise, emanato con D.R. n. 230/2022, prot. n. 9829, del 2 marzo 2022;
- VISTO il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024, approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 28 aprile 2022;
- VISTO il D.L. n. 36 del 30 aprile 2022 *“Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)”* ed in particolare l'art. 3 *“Riforma delle procedure di reclutamento del personale delle pubbliche amministrazioni”*;
- NEL RISPETTO del Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici emanato dal Ministero della Salute in data 25 maggio 2022;
- LETTO il Piano operativo di Sicurezza dell'Università degli Studi del Molise adottato con D.R. n. 641/2022, prot. n. 23819, dell'8 giugno 2022, in applicazione del Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici sopra citato;
- VISTO il *“Regolamento di Ateneo per il reclutamento di tecnologi a tempo determinato ai sensi dell'art. 24-bis della legge n. 240/2010”* emanato con D.R. n. 882/2022 prot. n. 31077 del 28 luglio 2022;
- LETTO il Verbale n. 12 del Consiglio di Dipartimento di Bioscienze e Territorio del 20 ottobre 2022 nel quale si richiede l'attivazione della procedura per il reclutamento di n. 1 unità di tecnologo, ai sensi dell'art. 24-bis della legge n. 240/2010, con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato della durata di 36 mesi, prorogabile ai sensi della normativa di legge, presso il Dipartimento di Bioscienze e Territorio dell'Università degli Studi del Molise, Settore concorsuale: 01/B1- INFORMATICA, Settore Scientifico Disciplinare: INF/01 – INFORMATICA, per le esigenze di supporto al progetto PNRR *“PE8 - AGE-IT - A novel public-private alliance to generate*



- socioeconomic, biomedical and technological solutions for an inclusive italian ageing society”;
- VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 26 ottobre 2022 che autorizza l’attivazione della procedura sopra indicata;
- VERIFICATO che non sussistono graduatorie vigenti alle quali poter attingere per ricoprire i profili professionali richiesti;
- RITENUTO di dover prevedere per la partecipazione alla procedura concorsuale un versamento di € 10,00 quale contributo forfettario, non rimborsabile, per le spese relative all’organizzazione e all’espletamento della selezione;
- CONSIDERATO che la copertura finanziaria per il reclutamento di n. 1 unità di tecnologo graverà sui fondi esterni al bilancio di Ateneo derivanti dal Progetto Age-IT, finanziato nell’ambito del bando “PNRR MISSIONE 4 COMPONENTE 2 INVESTIMENTO 1.3 - PARTENARIATO ESTESO AREA TEMATICA 8 CONSEGUENZE E SFIDE DELL’INVECCHIAMENTO” – CUP H13C22000560006 che presenta la necessaria disponibilità;

DETERMINA

ART. 1

NUMERO DEI POSTI E PROFILO RICHIESTO

È indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per il reclutamento di n. 1 unità di tecnologo di secondo livello, ai sensi dell’art. 24-bis della legge n. 240/2010, con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato della durata di 36 mesi, prorogabile ai sensi della normativa di legge, presso il Dipartimento di Bioscienze e Territorio dell’Università degli Studi del Molise per le esigenze di supporto al progetto “AGE-IT - A novel public-private alliance to generate socioeconomic, biomedical and technological solutions for an inclusive italian ageing society”” (**cod. 11/2022**).

La figura professionale richiesta svolgerà compiti di revisione, di analisi, di collaborazione tecnica correlati al progetto di ricerca assumendo la responsabilità della correttezza tecnica delle soluzioni adottate. Egli svolgerà compiti di elevato contenuto tecnico e professionale a supporto delle attività di ricerca nell’ambito delle direttive impartite dal responsabile della ricerca stessa o dal responsabile della struttura di riferimento. Egli svolgerà, altresì, quelle attività di natura amministrativa strettamente connesse alla gestione dei progetti nel cui ambito si esplica l’attività di ricerca.

Nello specifico, all’unità di personale richiesta sono affidati i seguenti compiti:

- progettazione sviluppo di componenti software per l’integrazione di funzionalità avanzate di analisi di dati all’interno di una piattaforma di telemedicina e tele-monitoraggio;
- progettazione e sviluppo di dashboard avanzate per l’analisi dei dati raccolti nell’ambito delle attività del progetto Age-IT;
- supporto alla messa a punto di pipeline di machine learning per l’analisi automatica di dati biometrici e biomedici.

L’Amministrazione si riserva di sospendere o di risolvere il contratto qualora, anche dopo la stipula dello stesso, venga meno l’utilizzabilità dei fondi disponibili.

Alla scadenza del termine indicato nel contratto individuale, il rapporto di lavoro potrà essere prorogato nei termini di legge e secondo le norme contenute nei Contratti Collettivi di comparto attualmente vigenti, in relazione alle esigenze connesse all’attività di ricerca nonché alla disponibilità di risorse economiche esterne.



ART. 2

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura selettiva è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) Titoli di studio:

- 1) Diploma di Laurea in Informatica, Ingegneria Informatica, Scienze dell'Informazione o equipollenti conseguita ai sensi del vecchio ordinamento secondo le modalità anteriori all'entrata in vigore del D.M. 509/1999;

ovvero

Laurea specialistica (LS) in Informatica (23/S), Tecniche e metodi per la società dell'informazione (100/S), Ingegneria Informatica (35/S) o equipollenti conseguita ai sensi del D.M. 509/1999;

ovvero

Laurea magistrale (LM) in Informatica (LM-18), Ingegneria informatica (LM-32), Sicurezza informatica (LM-66), Tecniche e metodi per la società dell'informazione (LM-91) o equipollenti conseguita ai sensi del D.M. 270/2004;

In aggiunta a uno dei predetti titoli di studio è richiesta una particolare qualificazione professionale in relazione all'attività da svolgere desumibile da precedente esperienza lavorativa almeno biennale;

Ovvero

- 2) laurea (L) in Ingegneria dell'informazione (L-08), Scienze e tecnologie informatiche (L-31) o equipollenti conseguita secondo le modalità successive all'entrata in vigore del D.M. n. 509/1999

In aggiunta al predetto titolo di studio è richiesta una particolare qualificazione professionale in relazione all'attività da svolgere desumibile da precedente esperienza lavorativa almeno triennale;

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza ai sensi della vigente normativa.

- b) cittadinanza italiana ovvero la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- c) età non inferiore ai diciotto anni;
- d) iscrizione nelle liste elettorali del Comune di appartenenza ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- f) non essere stato destituito o dispensato da precedente impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- g) non avere un grado di parentela o di affinità o di coniugio, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale, un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi del Molise o con un professore appartenente al Dipartimento proponente secondo quanto previsto dall'art.18, comma 1, lettera c), della Legge 240/2010;
- h) *(solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985)* essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- i) *(solo per i cittadini di uno degli altri Stati membri dell'Unione Europea):*
 - tutti i requisiti richiesti ai cittadini della Repubblica Italiana, ad eccezione della cittadinanza italiana;
 - godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza;



- avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla selezione o, comunque, dall'accesso all'impiego.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva di accertamento dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione. L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti di ammissione può essere disposta in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento delle prove d'esame, con provvedimento motivato del Direttore Generale.

L'Università degli Studi del Molise garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro ai sensi del D.Lgs n. 198 dell' 11 aprile 2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246".

ART. 3

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice secondo le indicazioni riportate nello schema di domanda allegato al presente bando (Allegato A), reperibile sul sito Internet all'indirizzo <http://www.unimol.it> – Bandi di Gara e Concorsi / Concorsi / Personale Tecnico-Amministrativo / Concorsi pubblici a tempo determinato, dovrà essere indirizzata al *Direttore Generale dell'Università degli Studi del Molise - Settore Reclutamento Personale Tecnico-Amministrativo*– Via de Sanctis s.n.c. - 86100 Campobasso e presentata, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di trenta giorni che decorre dal giorno successivo a quello della pubblicazione dell'Avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale – Concorsi ed esami. Qualora tale termine coincida con un giorno festivo, la scadenza slitterà al primo giorno feriale utile.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà pervenire entro i termini sopra indicati, secondo una delle seguenti modalità:

- ✓ raccomandata con avviso di ricevimento. In tal caso non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante ma la data di arrivo della domanda all'Ufficio Protocollo Informatico e Archivi dell'Ateneo;
- ✓ Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo amministrazione@cert.unimol.it da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciata da un gestore di PEC. In tal caso fa fede la data di inoltro della PEC. Saranno escluse le candidature inviate da indirizzi di posta elettronica non certificata. Il messaggio di PEC dovrà riportare come oggetto: "**Domanda di partecipazione al Concorso tecnologo (cod.11/2022): nome e cognome del/della candidato/a**".

Alle domande inviate per via telematica alla casella istituzionale di PEC dell'Università degli Studi del Molise dovrà essere obbligatoriamente allegata, in formato PDF, tutta la documentazione richiesta dal presente bando.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario o dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.



L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione della PEC da parte del concorrente oppure da indicazione di PEC non valida o di indicazione di e-mail tradizionale al posto della PEC nella domanda di partecipazione. Eventuali disguidi nel recapito, determinati da mancata apposizione delle predette diciture nell'oggetto del messaggio di posta elettronica certificata oppure determinati dal superamento della dimensione massima consentita dal concessionario del servizio di posta elettronica certificata ovvero dal mancato rispetto delle disposizioni previste dal certificatore per l'accettazione e consegna della mail saranno imputabili esclusivamente al/alla candidato/a.

La domanda, debitamente sottoscritta, deve essere compilata riportando tutte le indicazioni richieste al successivo art. 4 del presente bando. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, la sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

Alla domanda di partecipazione deve essere allegata la seguente documentazione:

- ricevuta del versamento di Euro 10,00 quale contributo forfettario non rimborsabile per le spese relative all'organizzazione e all'espletamento della selezione.
Il pagamento dovrà essere effettuato esclusivamente attraverso il Portale PagoPA accessibile dalla home page del sito istituzionale www.unimol.it (in fondo alla pagina) ovvero raggiungibile direttamente dal link: <https://unimol.pagoatenei.cineca.it/frontoffice/home>.
Il/La candidato/a dovrà selezionare nella sezione "Motivo di pagamento" la voce relativa a *Concorsi, esami e prove selettive* e inserire nella sezione "Causale": **Concorso tecnologo cod. 11/2022 e Nome e cognome del/della candidato/a.**
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- curriculum vitae, datato e firmato. Il curriculum ha valore solo conoscitivo in quanto saranno valutati solo i titoli prodotti secondo le modalità indicate nel successivo articolo 7;
- i titoli ritenuti utili ai fini della valutazione posseduti alla data di scadenza del bando da produrre secondo le modalità previste dall'art.7.

Sono esclusi dalla procedura concorsuale i candidati:

- la cui domanda sia pervenuta oltre il termine di scadenza oppure nel caso di domanda inesistente (es. PEC priva di istanza di partecipazione);
- la cui domanda risulti priva della sottoscrizione;
- che abbiano trasmesso la medesima con modalità diverse da quelle sopra indicate;
- che non possiedano i requisiti richiesti o che abbiano omesso le dichiarazioni circa il possesso dei requisiti obbligatori per l'ammissione ovvero che abbiano prodotto dichiarazioni, certificazioni e/o documentazioni false.

Per tutti i casi di cui sopra, l'Amministrazione può disporre, con provvedimento del Direttore Generale, in qualunque fase della procedura concorsuale, l'esclusione del/della candidato/a.

ART. 4

DICHIARAZIONI DA FORMULARE NELLA DOMANDA

Nella domanda di partecipazione alla procedura selettiva, il/la candidato/a deve indicare:

- a) cognome, nome e codice fiscale;
- b) luogo e data di nascita, la residenza con l'indicazione completa dell'indirizzo, recapito telefonico, indirizzo e-mail, eventuale PEC;
- c) (*se diverso dall'indirizzo di residenza*) il preciso recapito cui indirizzare le comunicazioni relative alla selezione, impegnandosi a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente.



Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, nella domanda di partecipazione il/la candidato/a deve dichiarare il possesso dei requisiti previsti all'art. 2 del bando, utilizzando il modello di domanda allegato al presente bando (Allegato A).

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare il possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del D.P.C.M. n. 174/1994, come specificati nel precedente articolo 2.

I candidati con cittadinanza non italiana sono tenuti a presentare la domanda in lingua italiana, con le predette modalità ed entro il termine stabilito nel precedente articolo 3.

I candidati con disabilità che, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 104/1992, richiedono i benefici previsti dall'art. 20 della medesima legge, devono specificare nello schema allegato al presente bando (Allegato B) l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove da documentarsi entrambi a mezzo di idonea certificazione rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi degli articoli 4 e 20 della Legge n. 104/1992. In caso di omissione di tali dichiarazioni e/o di idonea certificazione, i candidati di cui sopra decadono dai benefici previsti.

Nella domanda di partecipazione il/la candidato/a deve inoltre dichiarare l'eventuale appartenenza ad una o più categorie che danno luogo, a parità di merito, a preferenza e/o precedenza, di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994. La mancata dichiarazione del possesso di eventuali titoli di preferenza e/o di precedenza, posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, non costituisce motivo di esclusione dal concorso ma preclude la possibilità di produrre i predetti titoli in caso di superamento della prova orale, secondo quanto previsto dall'art. 7 del presente bando.

Il/La candidato/a dovrà inoltre autorizzare l'Università degli Studi del Molise al trattamento dei propri dati personali ai fini della gestione dell'attività concorsuale ed ai fini del diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi delle normative vigenti.

L'Amministrazione si riserva di effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dal controllo sopra indicato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 sulle responsabilità penali.

Alla domanda di partecipazione al concorso devono essere, inoltre, allegati i titoli ritenuti utili ai fini della valutazione, con le modalità previste al successivo art. 7 del presente bando.

ART. 5

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice del concorso sarà nominata con provvedimento del Direttore Generale e composta secondo le disposizioni contenute nel "*Regolamento di Ateneo per il reclutamento di tecnologi a tempo determinato ai sensi dell'art. 24-bis della legge n. 240/2010*" emanato con D.R. n. 882/2022 prot. n. 31077 del 28 luglio 2022.

ART. 6

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta e una prova orale.

La prova scritta consisterà in un test o quesiti a risposta multipla o sintetica o in un elaborato teso a verificare le conoscenze inerenti una o più delle seguenti materie:

- sviluppo di sistemi software
- strategie di integrazione e hyper-automation



- principi di UI/UX
- analisi automatica di dati attraverso tecniche di machine learning.

La prova orale consisterà in un colloquio avente ad oggetto una o più delle seguenti materie, oltre a quelle previste per la prova scritta:

- Statuto e Regolamenti dell'Università degli Studi del Molise;
- disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego, con particolare riferimento ai Contratti Collettivi di comparto attualmente vigenti e precisamente al C.C.N.L. del Comparto Università 2006-2009 e il C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Istruzione e ricerca triennio 2016-2018;
- normativa nazionale in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro.

La prova orale, inoltre, prevede l'accertamento della conoscenza e dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse e della conoscenza della lingua inglese, attraverso la traduzione a vista di un brano dalla lingua inglese alla lingua italiana.

Durante la prova non è concesso l'uso di libri, vocabolari, calcolatrici, strumenti informatici o di qualunque apparecchio elettronico, compresi telefoni cellulari, tablet, smartwatch, pena l'esclusione dal concorso.

La prova scritta si svolgerà presso l'Università degli Studi del Molise, III Edificio Polifunzionale, Via de Sanctis, Campobasso **giovedì 19 gennaio 2023 alle ore 11:00**. I candidati dovranno presentarsi alle **ore 10:30** per le operazioni di identificazione.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale sarà reso noto sul sito Internet (www.unimol.it) **entro il 23 gennaio 2023**.

La prova orale si svolgerà presso l'Università degli Studi del Molise, III Edificio Polifunzionale, Via de Sanctis, Campobasso **lunedì 13 febbraio 2023 alle ore 10:00**. I candidati dovranno presentarsi alle **ore 9:30** per le operazioni di identificazione. In relazione alla numerosità dei candidati, la prova orale potrà proseguire il giorno successivo a quello stabilito.

La prova orale si intende superata con il punteggio di almeno 21/30.

Al termine della prova orale la Commissione formerà l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del voto riportato da ciascuno di essi e curerà l'affissione di tale elenco nella sede di esame.

I candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla procedura concorsuale sono tenuti a presentarsi nel giorno e presso la sede di esame indicata muniti esclusivamente di uno dei seguenti documenti di riconoscimento in corso di validità:

- a) carta d'identità, passaporto, patente di guida, patente nautica, porto d'armi o tessera di riconoscimento personale se il candidato è un dipendente statale;
- b) fotografia recente applicata su carta legale, con la firma dell'aspirante autenticata dal Sindaco o da un notaio.

La mancata presentazione alle prove d'esame comporterà l'esclusione dalla procedura concorsuale.



L'assenza del/della candidato/a sarà considerata come rinuncia alla prova, qualunque ne sia la causa.

Sul sito web di Ateneo <http://www.unimol.it> – Bandi di Gara e Concorsi / Concorsi / Personale Tecnico-Amministrativo / Concorsi pubblici a tempo determinato, nella sezione relativa alla presente procedura concorsuale, durante l'intero periodo di svolgimento del concorso, potrà essere dato avviso, con valore di notifica ufficiale per i candidati a tutti gli effetti di legge, di ogni eventuale nuova disposizione riguardante lo svolgimento delle prove e/o di ogni ulteriore o diversa comunicazione rispetto a quanto già fissato nel presente bando e nei successivi avvisi.

È onere di ciascun candidato monitorare costantemente il sito e consultare la pagina degli avvisi relativi alla presente selezione.

ART. 7

TITOLI

I titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione ed allegati alla domanda stessa con una delle seguenti modalità:

- in originale;
- in copia autenticata;
- in copia dichiarata conforme all'originale con apposita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (Allegato D).

Il possesso dei titoli potrà anche essere oggetto di dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n.445/2000, utilizzando lo schema di cui all'Allegato C, da cui sia possibile evincere in modo chiaro e circostanziato le esperienze formative e professionali maturate.

Nell'autocertificazione il/la candidato/a deve specificare in modo analitico e preciso ogni elemento utile ai fini della valutazione dei titoli e dell'espletamento dei necessari controlli sulla veridicità dei dati autocertificati (es. durata del rapporto di lavoro – gg/mm/aa di inizio e fine rapporto, datore di lavoro, Ente formativo, durata del corso di formazione, ecc.). Tale dichiarazione deve essere sottoscritta ed inviata insieme alla domanda unitamente alla copia fotostatica del documento d'identità del/della dichiarante medesimo/a.

La Commissione non procederà alla valutazione dei titoli ove non siano indicati tutti gli elementi e i dati necessari alla loro valutazione.

Si precisa che, come previsto dall'art. 15 della Legge n. 183 del 12 novembre 2011, le certificazioni della pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti, a partire dal 1° gennaio 2012, sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi, i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 ovvero dalle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dalle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (Allegati C e D).

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo originale dalle competenti autorità diplomatiche o consolari oppure da un traduttore ufficiale.

Ai predetti titoli non può essere attribuito un punteggio complessivo superiore a 30.

Le categorie di titoli valutabili ed il relativo punteggio sono i seguenti:



- Attestati di qualificazione e/o specializzazione rilasciati a seguito di frequenza di corsi di formazione professionale, unicamente con votazione finale, purché attinenti al posto messo a concorso: punteggio massimo attribuibile 5;
- titoli scientifici e pubblicazioni: punteggio massimo attribuibile 10;
- Esperienza professionale presso soggetti pubblici o privati purché attinente al profilo ricercato: punteggio massimo attribuibile 15.

Sono valutabili esclusivamente i titoli presentati dal candidato con le modalità previste dal presente articolo. La valutazione dei titoli è effettuata dopo la prova scritta e prima di procedere alla valutazione del relativo elaborato, tenendo conto dei criteri di attribuzione dei punteggi all'interno delle singole categorie di titoli valutabili.

Al termine della procedura selettiva, decorsi sessanta giorni dalla pubblicazione della graduatoria di merito all'Albo di Ateneo, questa Amministrazione provvede a restituire ai candidati che ne abbiano fatto espressa richiesta, i documenti allegati alla domanda. I documenti dovranno essere ritirati presso il *Settore Reclutamento Personale Tecnico-Amministrativo* dall'interessato o da un suo delegato entro trenta giorni dalla scadenza del predetto termine decorso il quale i titoli non saranno più restituiti.

ART. 8

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA ED APPROVAZIONE DEGLI ATTI

Al termine delle prove di esame, sarà redatta la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, sulla base della somma dei voti riportati nella prova scritta e nella prova orale. A tale somma si aggiunge il punteggio attribuito ai titoli.

Per la formazione della graduatoria di merito saranno osservate, a parità di punteggio, le disposizioni vigenti in materia di preferenza e precedenza di cui all'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/ 1994.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- 1) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- 2) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.

Ai sensi dell'art. 3, comma 7, della Legge n. 127/1997, come modificato dall'art. 2 della Legge n. 191/1998, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame, lo stesso punteggio, è preferito il/la candidato/a più giovane d'età.

I candidati che avranno superato il colloquio dovranno far pervenire, di propria iniziativa, al *Direttore Generale dell'Università degli Studi del Molise - Settore Reclutamento Personale Tecnico-Amministrativo - Via de Sanctis s.n.c. - 86100 Campobasso*, entro il termine perentorio di quindici giorni dall'espletamento della prova orale, i documenti, in originale o in copia autentica, attestanti il possesso dei titoli di preferenza e/o di precedenza, di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, valutabili a parità di merito e a parità di titoli, già indicati nella domanda di partecipazione alla selezione.

La copia autentica può essere sostituita da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000, come integrato dall'art. 15 della Legge n. 3/2003, che attesti la conformità all'originale della copia dell'atto in possesso del/della candidato/a o del documento rilasciato o conservato da una Pubblica Amministrazione.

Tale documentazione dovrà pervenire, entro i termini sopra indicati, secondo una delle modalità indicate nell'art. 3 del presente bando di concorso.



Gli atti concorsuali, unitamente alla graduatoria generale di merito, nella quale è indicato il vincitore, con l'osservanza delle preferenze/precedenze, sono approvati, sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego, con provvedimento del Direttore Generale pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo on-line all'indirizzo <http://www.albo.unimol.it> e sul sito Internet all'indirizzo <http://www.unimol.it> – Bandi di Gara e Concorsi / Concorsi / Personale Tecnico-Amministrativo / Concorsi pubblici a tempo determinato.

Di tale pubblicazione sarà data notizia mediante avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Dal giorno successivo a quello del suddetto avviso decorrono i termini per eventuali impugnative.

ART. 9

ASSUNZIONE IN SERVIZIO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare il contratto di lavoro individuale a tempo determinato, per un periodo di 36 mesi, in regime orario a tempo pieno, in conformità a quanto previsto dai Contratti Collettivi di comparto attualmente vigenti e precisamente in conformità al C.C.N.L. del Comparto Università 2006-2009 e al C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Istruzione e ricerca triennio 2016-2018, nonché dal *“Regolamento di Ateneo per il reclutamento di tecnologi a tempo determinato ai sensi dell'art. 24-bis della legge n. 240/2010”* emanato con D.R. n. 882/2022 prot. n. 31077 del 28 luglio 2022.

Al titolare del contratto è riconosciuto il trattamento economico spettante al personale di categoria D, posizione economica D3, dei ruoli del personale tecnico-amministrativo delle Università.

Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente, senza diritto di preavviso, alla scadenza del termine indicato nel contratto individuale, salvo proroga in relazione alle esigenze connesse all'attività di ricerca nonché alla disponibilità di risorse economiche esterne.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato. Ai sensi della normativa vigente, l'Amministrazione provvede, entro trenta giorni dall'assunzione, alla verifica delle dichiarazioni rese dal vincitore nella domanda di partecipazione riguardanti i requisiti e i titoli. In caso di dichiarazioni mendaci o dati non rispondenti a verità, non si dà luogo alla stipula del contratto, ovvero si provvede, per i rapporti già instaurati, all'immediata risoluzione dei medesimi. Comporta, inoltre, l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro la mancata assunzione in servizio nel termine stabilito, salvo comprovati e giustificati motivi di impedimento.

ART. 10

INCOMPATIBILITÀ

Il rapporto di lavoro non è cumulabile con altri contratti di lavoro subordinato e/o autonomi con enti pubblici o privati né con analoghi contratti con quest'Ateneo o con altre sedi universitarie o con strutture scientifiche private, né con il dottorato di ricerca, assegno di ricerca o altra attività di formazione post lauream. La posizione del tecnologo a tempo determinato è incompatibile con l'esercizio del commercio e dell'industria; la posizione del tecnologo a tempo determinato in regime di lavoro a tempo pieno è incompatibile con l'esercizio dell'attività libero professionale.

Per quanto non espressamente previsto dal presente articolo, si applica la disciplina prevista dalle disposizioni di cui all'art. 53 del D.Lgs. n.165/2001.

ART. 11

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della Legge n. 241/1990, il Responsabile del procedimento concorsuale di cui al presente bando è la dott.ssa Rachele ALBINO, Settore reclutamento personale tecnico-amministrativo.



ART. 12

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, Codice in materia di protezione dei dati personali, nonché del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali n. 2016/679 in vigore dal 25 maggio 2018. Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi del Molise, nella persona del rappresentante legale pro tempore, domiciliato per la carica in Campobasso, via F. de Sanctis.

ART. 13

DIRITTO DI ACCESSO

Ai candidati è garantito il diritto di accesso alla documentazione inerente il procedimento di selezione, ai sensi della normativa vigente in materia.

ART. 14

NORME FINALI

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando e dal "*Regolamento di Ateneo per il reclutamento di tecnologi a tempo determinato ai sensi dell'art. 24-bis della legge n. 240/2010*", emanato con D.R. n. 882/2022 prot. n. 31077 del 28 luglio 2022, valgono le norme generali in materia di accesso ai pubblici impieghi nonché le norme generali che disciplinano lo svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi ed in particolare le norme contenute nei Contratti Collettivi di Comparto attualmente vigenti.

L'Università degli Studi del Molise si riserva, a suo insindacabile giudizio, di revocare, modificare o sospendere il presente bando per ragioni di carattere finanziario e/o per sopraggiunti motivi di opportunità nell'interesse dell'Ateneo e/o per sopraggiunte disposizioni normative o di contrattazione collettiva di comparto.

Il presente bando è pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo on-line all'indirizzo <http://www.albo.unimol.it>, sul sito Internet all'indirizzo <http://www.unimol.it> – Bandi di Gara e Concorsi / Concorsi / Personale Tecnico-Amministrativo / Concorsi pubblici a tempo determinato, nonché, per estratto e in lingua inglese, sul sito del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (M.I.U.R.), all'indirizzo <http://bandi.miur.it/> e sul sito dell'Unione Europea, all'indirizzo <http://ec.europa.eu/euraxess>. Per ogni controversia si farà riferimento al testo in italiano.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Valerio BARBIERI

(Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lvo n. 82/2005, s.m.i. e norme collegate)



Al Direttore Generale
dell'Università degli Studi del Molise
Settore Reclutamento Personale
Tecnico-amministrativo
Il Edificio Polifunzionale
Via de Sanctis s.n.c.
86100 CAMPOBASSO

Il sottoscritt _____
codice fiscale _____
nat_ a _____ il _____
residente in _____ provincia di _____
via/p.zza/ctr. _____ n. _____
c.a.p. _____ tel. _____ e-mail _____
P.E.C. _____

chiede di essere ammesso a partecipare alla selezione pubblica, per titoli ed esami, per il reclutamento di n. 1 unità di tecnologo di secondo livello, ai sensi dell'art. 24-bis della legge n. 240/2010, con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato della durata di 36 mesi, prorogabile ai sensi della normativa di legge, presso il Dipartimento di Bioscienze e Territorio dell'Università degli Studi del Molise (cod. 11/2022).

CHIEDE

che tutte le comunicazioni relative alla selezione siano recapitate al seguente indirizzo (*compilare solo se diverso dalla residenza*):

via/p.zza/ctr. _____
n. _____ c.a.p. _____ Città _____

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

a) di essere in possesso dei titoli di studio e dei requisiti specifici previsti dall'art.2 del bando:

- laurea (*precisare se v.o. specialistica o magistrale*) in _____
conseguita presso _____ in data _____
con votazione _____
- particolare qualificazione professionale in relazione all'attività da svolgere desumibile da precedente esperienza lavorativa (specificare la tipologia di incarico)



prestata per almeno due anni, dal _____ al _____
presso (*indicare Ente Pubblico o Azienda privata*) _____

nella seguente posizione funzionale _____

OVVERO

- laurea *triennale* in _____

conseguita presso _____ in data _____
con votazione _____

- particolare qualificazione professionale in relazione all'attività da svolgere desumibile da precedente esperienza lavorativa (specificare la tipologia di incarico)

prestata per almeno tre anni, dal _____ al _____
presso (*indicare Ente Pubblico o Azienda privata*) _____

nella seguente posizione funzionale _____

- b) (*se il titolo di studio di cui all'art. 2 è conseguito all'estero*) di essere in possesso del Decreto di equiparazione del predetto titolo di studio, emesso dal Presidente del Consiglio dei Ministri in data _____ con n. _____;

c) di essere cittadino_ italian_ ovvero di avere la seguente cittadinanza

d) di essere iscritt_ nelle liste elettorali del Comune di _____

e) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso /di aver riportato condanne penali ovvero (specificare le condanne riportate e i procedimenti penali pendenti)

f) di non essere stat _ dichiarat _ destituit _ o dispensat _ dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente, insufficiente rendimento, né dichiarat _ decadut _ da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127 lett. d), del D.P.R. n. 3/1957;

g) di non avere un grado di parentela o di affinità o di coniugio, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale, un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi del Molise o con un professore appartenente al Dipartimento proponente, secondo quanto previsto dall'art.18 comma 1 lettera c) della Legge 240/2010;

h) (*solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985*) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;

i) (*solo per i cittadini di uno degli altri Stati membri dell'Unione Europea*):

- di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza ovvero i motivi del mancato godimento;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;



___I___ sottoscritt___ dichiara altresì:

- di appartenere all_ seguent _ categori _ di cittadini che hanno titolo di preferenza o precedenza, a parità di merito e di titoli: _____ (1);
- (solo per i candidati con disabilità) di aver bisogno per l'espletamento delle prove di esame di quanto indicato nell'Allegato B;

___I___ sottoscritt___, dichiara, inoltre, di accettare in caso di assunzione, qualsiasi sede di servizio gli/le venga assegnata.

Alla presente domanda si allega:

- ricevuta del versamento del contributo forfettario, non rimborsabile, di € 10,00;
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- curriculum vitae, datato e firmato;
- titoli ritenuti utili ai fini della valutazione, secondo le modalità previste all'art. 7 del bando di concorso.

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali n. 2016/679 in vigore dal 25 maggio 2018, ___I___ sottoscritt ___ dà il proprio consenso al trattamento dei propri dati, per gli adempimenti connessi al presente concorso.

Ai sensi del DPR 12 aprile 2006 n. 184, ___I___ sottoscritt ___ dà il proprio consenso ai fini del diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale.

(luogo e data)

(firma)

1) indicare l'eventuale possesso di uno o più titoli di preferenza previsti dall'art. 5 del D.P.R. n. 487



RICHIESTA DI AUSILI PER CANDIDATI DIVERSAMENTE ABILI
(da presentare unitamente alla domanda di partecipazione)

__l__ sottoscritt__ _____
 codice fiscale _____
 nat_ a _____ il _____
 residente in _____ provincia di _____
 Via/p.zza/Ctr. _____ n. _____ c.a.p. _____
 tel. _____ e-mail _____
 P.E.C. _____

avendo presentato domanda di partecipazione al concorso pubblico (**cod. 11/2022**):

DICHIARA

di essere invalid__ con la percentuale del _____%, come certificato in data _____ dalla Commissione Sanitaria del Comune di _____ **di cui allega copia e**

CHIEDE

ai sensi della Legge n. 104/1992 e successive modifiche che, in relazione alla mia disabilità, ai fini dello svolgimento delle prove del suddetto concorso siano messi a disposizione i seguenti ausili/strumenti:

affiancamento di un tutor durante lo svolgimento delle prove con il compito di _____

ausili tecnici o informatici (*specificare dettagliatamente*): _____

tempi aggiuntivi

Luogo e data

Firma



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI

(art. 46 D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)

__ I __ sottoscritt _____

codice fiscale _____

nat_ a _____ il _____

residente in _____ provincia di _____

Via/p.zza/Ctr. _____ n. _____ c.a.p. _____

consapevole delle sanzioni penali nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la sua personale responsabilità,

DICHIARA

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Dichiara, inoltre, di essere informato, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione è resa ai sensi del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali n. 2016/679 in vigore dal 25 maggio 2018.

Luogo e data

_____, _____

Firma del dichiarante

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata con la fotocopia, non autenticata di un documento di riconoscimento del dichiarante, all'ufficio competente.



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)

__ I __ sottoscritt _____

codice fiscale _____

nat_ a _____ il _____

residente in _____ provincia di _____

Via/p.zza/Ctr. _____ n. _____ c.a.p. _____

consapevole delle sanzioni penali nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la sua personale responsabilità,

DICHIARA

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Dichiara, inoltre, di essere informato, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione è resa ai sensi del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali n. 2016/679 in vigore dal 25 maggio 2018.

Luogo e data

_____, _____

Firma del dichiarante

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata con la fotocopia, non autenticata di un documento di riconoscimento del dichiarante, all'ufficio competente.

