



**CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA
GRADUATORIA DI IDONEI PER L'ASSUNZIONE DI
N. 1 AGENTE DI POLIZIA LOCALE (CATEGORIA C1)
A TEMPO PIENO ED INDETRMINATO**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO E PERSONALE

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445;

VISTO il vigente Regolamento comunale degli uffici e dei servizi;

VISTA la deliberazione G.C. 18 del 17/02/2022 ad oggetto. "atto preordinato all'approvazione del bilancio di previsione 2022-2024. Approvazione programma triennale del fabbisogno di personale 2022-2024 Ricognizione annuale assenza di eccedenze di personale";

VISTA la deliberazione G.C. 80 del 30/06/2022 "programma triennale del fabbisogno di personale 2022-2024. prima modifica";

VISTA la deliberazione G.C. 128 del 24/09/2022 "programma triennale del fabbisogno di personale 2022-2024. seconda modifica";

in esecuzione della propria determinazione n. 373 del 04/11/2022;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per soli esami per la formazione di una graduatoria valida ai fini assunzionali di n. 1 posto di:

**"AGENTE DI POLIZIA LOCALE"
CATEGORIA C1 - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO**

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto di cui trattasi, inquadrato nella categoria C1, compete il trattamento economico previsto dal vigente CCNL, comparto Regioni ed Autonomie Locali.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Gli aspiranti di ambo i sessi possono partecipare al concorso se in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana secondo quanto previsto dal D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- possesso dei requisiti di cui all'articolo 5, comma 2 della legge 7 marzo 1986, n. 65, per il conseguimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza:
 - godimento dei diritti civili e politici;
 - non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
 - non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
- non essere stato destituito, dispensato ovvero licenziato dall'impiego presso la pubblica amministrazione;
- non aver riportato condanne penali o non aver procedimenti penali connessi a reati che prevedano pene detentive massime superiori a tre anni;

- essere in possesso dell'idoneità psicofisica e attitudinale per il posto messo a concorso, in particolare per quanto riguarda i requisiti necessari per il porto d'armi di cui al decreto del Ministro della Sanità 28/04/1998 ("Requisiti psicofisici minimi per il rilascio ed il rinnovo dell'autorizzazione al porto di fucile per uso di caccia e al porto d'armi per uso difesa personale") e disponibilità incondizionata al porto e all'eventuale uso dell'arma in dotazione al servizio di polizia locale del Comune di Vanzago;
- posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- assenza di impedimenti al porto o all'uso delle armi, non essere obiettori di coscienza, oppure non essere contrari al porto o all'uso delle armi e in particolare per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori essere collocati in congedo da almeno cinque anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza;
- età non inferiore agli anni 18 e non superiore agli anni 41. Quest'ultimo limite non vale per gli assunti (attualmente in servizio a tempo indeterminato) provenienti da altri Enti e appartenenti alla stessa area funzionale e che abbiano superato almeno il primo modulo di formazione regionale di base;
- possesso della patente di guida categoria B e disponibilità incondizionata alla conduzione di tutti i veicoli in dotazione al servizio di polizia locale del Comune di Vanzago;
- diploma di scuola media secondaria superiore che consenta l'accesso all'Università. Per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero l'equipollenza con il titolo richiesto dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità. Per i candidati che hanno conseguito il titolo in un altro paese dell'Unione Europea l'assunzione sarà subordinata al rilascio da parte delle autorità competenti del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto a quello richiesto dal presente bando ai sensi dell'articolo 38, comma 3 del decreto legislativo 30/03/2001, n. 165. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana, effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande. A norma della legge 10/04/1991, n. 125, il Comune di Vanzago garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso a lavoro.

DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta libera e sottoscritta dall'interessato, deve:

- essere presentata direttamente presso l'Ufficio Protocollo nei normali orari di apertura al pubblico consultabili sul sito istituzionale dell'Ente; **ovvero**
- inviata a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo:
comune.vanzago@pec.regione.lombardia.it
(gli invii a mezzo posta elettronica ordinaria non saranno presi in considerazione); **ovvero**
- inviata a mezzo raccomandata A/R a:
COMUNE DI VANZAGO
SETTORE FINANZIARIO E PERSONALE
VIA GIUSEPPE GARIBALDI 6
20043 VANZAGO MI

con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4ª Serie Speciale – Concorsi ed Esami, alle ore 12:00. Non si considerano prodotte in tempo le domande che perverranno al Comune di Vanzago oltre la scadenza fissata nel bando anche se spedite per raccomandata A/R entro il termine fissato dallo stesso (non fa fede né il timbro di spedizione, né la data di spedizione).

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni a causa dell'inesatta indicazione del recapito o per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La domanda deve essere redatta secondo lo schema allegato al presente bando, riportando tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire.

Nella domanda di ammissione il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, a pena di esclusione:

- il proprio cognome, nome e residenza;

- il luogo e la data di nascita;
- il recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione, qualora il medesimo non coincida con la residenza;
- eventuali condizioni che danno diritto a preferenze;
- possesso della cittadinanza italiana o di altra cittadinanza di paese appartenente all'Unione Europea;
- per coloro che hanno più di 41 anni l'indicazione dell'attuale Amministrazione di appartenenza, la data di presa in servizio e la data di superamento del primo modulo di formazione regionale di base;
- possesso dei requisiti di cui all'articolo 5, comma 2 della legge 7 marzo 1986, n. 65, per il conseguimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza;
- di non essere stato destituito, dispensato, licenziato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- di non aver riportato condanne penali o non aver procedimenti penali connessi a reati che prevedano pene detentive massime superiori a tre anni;
- di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- il possesso del titolo di studio richiesto, con indicazione dell'anno scolastico e dell'istituto scolastico in cui fu conseguito, nonché della votazione finale;
- la propria posizione con riferimento agli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- non essere stato riconosciuto "obiettore di coscienza", salvo rinuncia a tale stato debitamente riconosciuta e di non avere impedimenti derivanti da norme di legge o da scelte personali che limitino il porto o l'uso delle armi;
- possesso della patente di guida categoria B.

Alla domanda di partecipazione il concorrente dovrà allegare:

- curriculum in formato europeo datato e sottoscritto;
- copia di un documento di identità in corso di validità;
- ricevuta di pagamento della tassa di iscrizione.

La sottoscrizione della domanda di partecipazione non deve essere autenticata ai sensi dell'articolo 39 del DPR 445/2000.

La partecipazione al concorso comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e dal regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

TASSA DI ISCRIZIONE

Il candidato dovrà versare la tassa di iscrizione al concorso di Euro 10,00 (dieci/00) attraverso il sistema dei pagamenti pagoPA secondo le istruzioni riportate di seguito entro il termine di presentazione della domanda di partecipazione.

A pena di esclusione dalla selezione, idonea ricevuta di pagamento dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione. Non costituisce idonea ricevuta di pagamento la mera disposizione di pagamento impartita al prestatore di servizi accreditato al nodo dei pagamenti pagoPA.

La tassa di iscrizione dovrà essere versata esclusivamente attraverso il nodo dei pagamenti pagoPA. È esclusa ogni altra forma di versamento, inclusi, a mero titolo esemplificativo, i bonifici bancari e/o postali e i versamenti a mezzo bollettino postale.

Il pagamento spontaneo dovrà avvenire accedendo al sito internet www.comune.vanzago.mi.it/pagamenti, quindi al portale "Cittadino digitale" e poi selezionando "Ulteriori tipologie di pagamento", completando con le informazioni richieste avendo cura di indicare "Altre riscossioni" quale tipologia di versamento e "Tassa di iscrizione agente di polizia locale" quale descrizione.

La tassa di iscrizione non verrà restituita in ogni eventualità, inclusi a mero titolo esemplificativo la revoca della presente procedura, l'esclusione del candidato dalla selezione, la rinuncia ovvero la mancata partecipazione del candidato alla selezione.

Le commissioni eventualmente applicate dal prestatore di servizi scelto dal candidato non potranno in nessun

caso essere restituite.

NOMINA DELLA COMMISSIONE D'ESAME

La Commissione d'esame verrà nominata con atto del Responsabile del Settore Controllo e Sicurezza del Territorio una volta decorso il termine di presentazione delle domande di partecipazione.

AMMISSIONE AL CONCORSO

Il giudizio sull'ammissibilità o non ammissibilità al concorso dei singoli candidati è riservato alla commissione esaminatrice. Qualora esistano irregolarità od omissioni nella documentazione presentata per la partecipazione al concorso sarà consentita la regolarizzazione nei casi previsti dal vigente regolamento per i concorsi. La regolarizzazione deve avvenire ad opera dei candidati entro il termine perentorio che sarà stabilito dalla commissione esaminatrice.

L'elenco dei candidati ammessi al concorso verrà affissa all'albo pretorio e pubblicato sul sito internet istituzionale. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

I candidati sono ammessi al concorso con riserva. L'amministrazione si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti ovvero per mancata comunicazione degli stessi.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consisteranno in:

- una prova preselettiva (solo qualora le domande ammesse alle prove siano superiori a 100);
- una prova scritta;
- una prova pratica;
- una prova orale.

Tali prove sono volte a verificare le capacità professionali del candidato per l'accesso al posto messo a concorso.

Disposizioni comuni a tutte le prove d'esame

I punteggi delle prove sono espressi in trentesimi.

Durante le prove i concorrenti non potranno portare con sé libri, periodici, giornali quotidiani ed altre pubblicazioni di alcun tipo, né potranno portare borse o simili capaci di contenere pubblicazioni del genere, che dovranno in ogni caso essere consegnate prima dell'inizio delle prove al personale di vigilanza, il quale provvederà a restituirle al termine delle stesse senza peraltro assumere alcuna responsabilità circa il loro contenuto.

Durante le prove non è ammesso l'uso di telefoni cellulari, apparecchiature elettroniche e/o informatiche portatili.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'assenza a qualsiasi prova sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla procedura selettiva.

Diario delle prove d'esame

Il diario delle prove, il luogo di svolgimento delle stesse e le modalità di accesso verranno affisse all'albo pretorio on line e pubblicate sul sito internet istituzionale. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Argomenti delle prove d'esame

Le prove d'esame verteranno sui seguenti argomenti:

- codice della strada, regolamento di esecuzione e norme complementari;
- diritto penale e procedura penale;
- polizia amministrativa;
- legislazione in materia di urbanistica ed edilizia;
- legislazione in materia di commercio in sede fissa e su aree pubbliche;
- legislazione in materia di somministrazione di alimenti e bevande;

- testo unico delle leggi di Pubblica Sicurezza (TULPS);
- testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (TUEL);
- normative sulla depenalizzazione;
- legge n. 65/86 e legge regionale n. 6/2015 e ss.mm.ii.;
- diritti e obblighi dei dipendenti pubblici;
- cultura generale.

Prova preselettiva *(solo qualora le domande ammesse siano superiori a 100)*

La prova preselettiva consiste di 30 domande a risposta multipla delle quali una sola corretta.

Per ogni risposta corretta viene assegnato 1 punto. Per ogni risposta errata vengono decurtati 0,25 punti.

Per ogni risposta non data vengono assegnati 0 punti.

Il punteggio complessivo della prova preselettiva è dato dalla somma dei punti assegnati alle singole risposte e si intende superata con un punteggio minimo di 21/30.

La graduatoria della prova preselettiva sarà determinata in ordine decrescente di punteggio ottenuto.

Il punteggio attribuito alla prova preselettiva **non** concorre alla graduatoria finale di merito.

Prova scritta

La prova scritta consiste nella risposta sintetica a 3 domande.

La prova scritta si intende superata con un punteggio minimo di 21/30, che consentirà l'accesso alla successiva prova pratica.

Il punteggio attribuito alla prova scritta concorre alla graduatoria finale di merito.

Prova pratica

La prova pratica consiste nella redazione di un elaborato a contenuto teorico/pratico.

La prova pratica si intende superata con un punteggio minimo di 21/30, che consentirà l'accesso alla successiva prova orale.

Il punteggio attribuito alla prova pratica concorre alla graduatoria finale di merito.

Prova orale

La prova orale consiste nella risposta argomentata a 3 domande.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

La prova orale si intende superata con un punteggio minimo di 21/30.

Il punteggio attribuito alla prova orale concorre alla graduatoria finale di merito.

Al superamento della prova orale verranno accertate la conoscenza di base della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse. Tali accertamenti non comportano l'attribuzione di un punteggio, bensì la mera idoneità.

Formazione della graduatoria

La graduatoria finale di merito sarà determinata sommando la media dei punteggi ottenuti nella prova scritta e nella prova pratica al punteggio ottenuto nella prova orale. A parità di merito precede il candidato di minore età anagrafica ai sensi dell'articolo 3, comma 7 della legge 15 maggio 1997, n. 127.

La graduatoria definitiva sarà approvata con determinazione del responsabile del settore finanziario e personale, verrà affissa all'albo pretorio on line e pubblicata sul sito internet istituzionale. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Assunzione del vincitore

Prima dell'assunzione, l'amministrazione accerterà il possesso di tutti i requisiti d'accesso, così come stabiliti dal presente bando di concorso, dichiarati dal candidato utilmente collocato in graduatoria. In caso di dichiarazioni mendaci l'ente provvederà ai sensi degli articoli 75 e 76 del DPR 445/2000.

Prima dell'assunzione il candidato utilmente collocato in graduatoria sarà sottoposto a visita medica preventiva, secondo quanto disposto dall'articolo 41 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81.

L'accertamento della eventuale inidoneità fisica, totale o parziale, del lavoratore costituisce causa ostativa all'assunzione.

Il candidato utilmente collocato in graduatoria verrà invitato a prendere servizio con decorrenza indicata nella lettera di nomina. Il candidato che non assuma effettivamente servizio senza giustificato motivo decade dalla nomina a meno che il medesimo non chieda e ottenga una proroga del termine stabilito la cui durata sarà fissata dall'amministrazione comunale in relazione alle motivazioni addotte. In ogni caso gli effetti giuridici ed economici dell'assunzione decorrono dal giorno dell'effettiva presa di servizio.

L'assunzione acquista carattere di stabilità al superamento del periodo di prova previsto dal CCNL. La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza della graduatoria.

Il rapporto di lavoro è regolato dal contratto individuale, dai contratti collettivi nazionali, dalle disposizioni di legge e dalle norme comunitarie.

L'eventuale assunzione comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni dei vigenti regolamenti ordinamentali interni dell'Ente.

Ai sensi dell'articolo 35, comma 5 bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., i candidati vincitori dovranno permanere nei ruoli del Comune di Vanzago, quale sede di prima destinazione, per un periodo non inferiore a 5 anni.

Tutte le prescrizioni di cui al presente articolo si applicano a tutti i candidati utilmente collocati in graduatoria in caso di scorrimento di quest'ultima.

Informativa ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679

I dati forniti verranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura concorsuale di cui al presente bando e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei contratti collettivi di lavoro.

I dati personali forniti saranno trattati anche con modalità automatizzate a cura delle persone preposte e designate come incaricati del trattamento.

In caso di instaurazione del rapporto di lavoro tali dati saranno trattati anche successivamente alla conclusione della procedura selettiva per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'avvio dell'istanza e per la valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura in oggetto.

Il conferimento dei dati per la finalità di cui al paragrafo 12.1 è obbligatorio e l'eventuale rifiuto all'autorizzazione comporta l'impossibilità di acquisire la domanda di partecipazione alla selezione e dare corso agli adempimenti conseguenti.

L'anagrafica dei soggetti che abbiano sostenuto la prova può essere conservata dal Comune anche per interesse storico. I dati inerenti graduatorie o verbali sono conservati illimitatamente nel tempo.

I dati forniti potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati, qualora previsto da disposizioni normative. I dati saranno diffusi nei limiti ed esclusivamente in adempimento degli obblighi di trasparenza di cui al decreto legislativo 33/2013 e degli obblighi di comunicazione previsti nel presente bando.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Vanzago, nella persona del suo legale rappresentante, il Sindaco pro-tempore.

Ai sensi degli articoli 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21 e 22 del Regolamento UE 2016/679, i candidati potranno esercitare in ogni momento il diritto di:

- a. chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- b. ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c. ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d. ottenere la limitazione del trattamento;
- e. ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli a un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- f. opporsi al trattamento in qualsiasi momento;
- g. opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone;
- h. chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla

portabilità dei dati;

- i. revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- j. proporre reclamo a un'autorità di controllo.

I candidati potranno esercitare i propri diritti con richiesta scritta inviata all'indirizzo PEC del Comune.

Il responsabile della protezione dei dati personali (RDP) può essere contattato all'indirizzo e-mail rdp@comune.vanzago.mi.it.

Sono fatte salve eventuali modifiche che potranno essere disposte dalle autorità competenti presenti nel bando.

Ulteriori disposizioni

La graduatoria sarà valida per tre anni dalla data della sua approvazione e sarà utile ai fini della programmazione dell'Ente in relazione al proprio fabbisogno di personale. I candidati, ancorché inseriti in detta graduatoria, non potranno comunque vantare alcuna pretesa in caso di mancato uso della stessa.

Ai candidati non compete nessun indennizzo né rimborso di spesa per l'accesso al Comune di Vanzago e per la permanenza sul posto, per l'espletamento delle prove d'esame e per gli eventuali accertamenti sanitari.

L'amministrazione comunale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente ovvero la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi della piattaforma o comunque per fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'amministrazione comunale comunque procederà alla copertura dei posti messi a concorso solamente previa verifica delle disposizioni di tempo in tempo vigenti e concernenti le assunzioni presso gli Enti Locali. L'amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o revocare il presente bando di concorso senza che i candidati possano nulla eccepire.

Per quanto non previsto dal presente bando e dal regolamento sull'accesso all'impiego si fa rimando alle disposizioni vigenti sullo svolgimento dei concorsi in quanto compatibili (DPR 487/94).

Il presente bando sarà inoltrato per la sua pubblicazione alla Gazzetta Ufficiale, 4ª Serie Speciale – Concorsi ed Esami e sarà inoltre disponibile sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.vanzago.mi.it.

Contatti

Per ogni eventuale chiarimento gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale al numero 02/93.96.21, interno 5, oppure inviando un'e-mail all'indirizzo settore.finanziario@comune.vanzago.mi.it.

Vanzago, 04/11/2022.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO E PERSONALE

(dott.ssa Maria Cinzia Lovati)

Spett.le
COMUNE DI VANZAGO
SETTORE PERSONALE
VIA GIUSEPPE
GARIBALDI 6
20043 - **VANZAGO** (MI)
comune.vanzago@pec.regione.lombardia.it

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI IDONEI AL POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE, CATEGORIA C1, A TEMPO INDETERMINATO

Il/La sottoscritto/a.....

nato/a a il

codice fiscale

residente in.....

via/piazza.....

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per soli esami per la formazione di una graduatoria di idonei al posto di agente di Polizia Locale, categoria C1, a tempo indeterminato.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

(barrare ove appropriato)

- di essere cittadino/a italiano/a;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di **(oppure)**
- di non essere iscritto/a nelle liste elettorali di alcun Comune per il seguente motivo:
.....;
- di non aver subito condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso; **(oppure)**
- di aver subito le seguenti condanne penali o di avere i seguenti procedimenti penali in corso:
.....;
- di non essere stato destituito/a, dispensato/a, licenziato/a dall'impiego presso la pubblica amministrazione, né di essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale;
- di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso;
- per coloro che hanno più di 41 anni di essere attualmente in servizio con contratto a tempo indeterminato presso la seguente Amministrazione, con la qualifica di dal giorno e di aver superato positivamente il primo modulo di formazione regionale di base presso
- di essere in possesso del seguente titolo di studio:
.....
conseguito presso l'istituto
.....
con votazione.....
(in caso di titolo di studio conseguito all'estero specificare di seguito l'equipollenza al titolo italiano ed allegare idonea certificazione rilasciata dalle autorità competenti)
- di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari;

- di non essere obiettore di coscienza; **oppure**
- di aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza;
- di essere in possesso della patente di guida di categoria B;
- di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto a preferenza:
.....
.....;
- di accettare incondizionatamente, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni stabilite dal presente bando;

CHIEDE

che ogni comunicazione inerente il presente bando venga inviata al seguente indirizzo mail o PEC:

.....

.....,
(luogo) (data)

.....
(firma)

ALLEGATI

Curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto;

Copia di un fronte/retro documento d'identità in corso di validità;

Ricevuta di pagamento della tassa di iscrizione;

Altro (specificare):

.....

.....

NOTA ALLA COMPILAZIONE

Barrare tutte le caselle corrispondenti alle dichiarazioni effettuate.