



# Comune di Torrita Tiberina

C.a.p. 00060 Città Metropolitana di ROMA Capitale Tel. 0765 – 30116  
PEC : segreteriatorritatiberina@pec.cittametropolitanaroma.it

**PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 (UNO) POSTO DI CATEGORIA “C1”, CON PROFILO PROFESSIONALE “ISTRUTTORE DI VIGILANZA- AGENTE DI POLIZIA LOCALE /ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO”**

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

### **RICHIAMATA**

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 49 del 20.07.2022, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata aggiornata la programmazione triennale del fabbisogno di personale approvata con precedente deliberazione della Giunta Comunale n. 18 del 25.02.2022 per gli anni 2022/2024 ed il Piano occupazionale per l'anno 2022;

### **PRESO ATTO CHE**

nella predetta deliberazione è prevista l'assunzione a tempo pieno/parziale, determinato/indeterminato di nr. 1 dipendente cat. C P.E. C1 Istruttore Amministrativo/Addetto alla vigilanza quale sostituzione del servizio infungibile di Polizia Locale che l'Ente intende coprire con l'assunzione di **N. 1 UNITÀ A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, CAT. C/C1, PROFILO PROFESSIONALE “ISTRUTTORE DI VIGILANZA- AGENTE DI POLIZIA LOCALE /ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO”**;

### **DATO ATTO CHE**

- con nota prot. n. 2231 del 24.06.2022 è stata effettuata comunicazione preventiva ex art. 34 bis del D.Lgs n. 165/2001 alla Regione Lazio e al Dipartimento della Funzione pubblica, che ha dato esito negativo;

### **VISTI**

- il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*” e i relativi allegati, compresi i principi contabili generali ed applicati e il Decreto Legislativo del 10 agosto 2014

n. 126, con il quale, tra l'altro, è stato modificato il D.Lgs. n. 118/2011 e il D.Lgs. n. 267/2000;

- il Decreto Legislativo 25.05.2017 n. 75 recante "*Modifiche ed integrazioni al Decreto Legislativo n. 165 del 30 Marzo 2001 in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche*";
- l'art. 10 comma 1 del D.L. 44/2021 che prevede che "*Al fine di ridurre i tempi di reclutamento del personale, le amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, prevedono, anche in deroga alla disciplina del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 24 settembre 2004, n. 272, e della legge 19 giugno 2019, n. 56, le seguenti modalità semplificate di svolgimento delle prove, assicurandone comunque il profilo comparativo: a) nei concorsi per il reclutamento di personale non dirigenziale, l'espletamento di una sola prova scritta e di una prova orale (...)*";
- l'art. 91 del T.U.E.L., approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni Locali del 21 maggio 2018 ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 nel testo vigente, concernente le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni;
- il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196 e ss.mm.ii., concernente il Codice in materia di protezione dei dati personali;
- il Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198, concernente il Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;
- l'art 20 comma 2 del Decreto Legislativo 25 maggio 2017 n.75;
- il D.P.R. n. 487/1994;

## **RICHIAMATO**

- il vigente Regolamento comunale approvato con Delibera di Giunta comunale n. 11 del 05.02.2021, recante: "*Regolamento stralcio sulla disciplina dei concorsi, dell'accesso agli impieghi e delle procedure selettive (allegato al regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi)*";

## **RICHIAMATA**

la propria determinazione n. 253 del 02.11.2022 con la quale è stato approvato il bando di selezione e la relativa domanda di partecipazione;

## RENDE NOTO

**che è indetta una procedura selettiva pubblica, per esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 (uno) posto di categoria “C1”, con profilo professionale “Istruttore di vigilanza- agente di polizia locale /Istruttore amministrativo”.**

### **Indicazioni generali**

Le modalità di partecipazione al concorso e quelle di svolgimento dello stesso sono disciplinate dal presente bando, che costituisce *lex specialis* e, per quanto non espressamente previsto, dalle disposizioni del vigente Regolamento comunale per la disciplina dell'accesso all'impiego.

Lo svolgimento della procedura concorsuale e l'assunzione sono subordinate ai vincoli legislativi vigenti e futuri in materia di personale.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di riaprire, prorogare, sospendere, modificare o revocare in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, il presente bando di concorso.

### **ART. 1 – PROFILO PROFESSIONALE**

L'unità di personale verrà ascritta alla categoria giuridica C, con le mansioni richieste al suddetto personale in base alla declaratoria di cui ai vigenti CCNL per il comparto di riferimento;

### **ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al profilo professionale di **Istruttore di vigilanza- agente di polizia locale /Istruttore amministrativo** è attribuito il trattamento economico della posizione iniziale della cat. C1, quale definito dal vigente CCNL Comparto FUNZIONI LOCALI.

### **ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione e anche al momento dell'assunzione in servizio:

- essere cittadino italiano (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano) o di altro Stato membro dell'Unione europea o suo familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadino di Paesi terzi che sia titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. I soggetti di cui all'articolo 38 del decreto legislativo 30

marzo 2001, n. 165 dovranno essere in possesso dei requisiti, se compatibili, di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n.174;

- avere un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo, alla data di scadenza del bando;
- idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui il concorso si riferisce (l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica il personale da assumere);
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- godimento dei diritti civili e politici. I cittadini non italiani devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza e provenienza;
- non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni. Si precisa che ai sensi della Legge 474/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (patteggiamento) è equiparata a sentenza di condanna;
- non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del codice penale, ai sensi dell'art. 35-bis del D.lgs. 165/2001;
- per i soli concorrenti di sesso maschile nati entro il 1985 o volontari, aver assolto agli obblighi di leva e del servizio militare ovvero esserne stato esonerato ai sensi di legge;
- posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);
- patente di guida B o superiore;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di istruzione secondaria superiore di durata quinquennale (la validità dei titoli conseguiti all'estero è subordinata al riconoscimento dell'equipollenza ai titoli italiani ai sensi dell'art. 38. co. 3 del D.Lgs. n.165/2001);
- conoscenza della lingua inglese;
- conoscenza ed utilizzazione delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

I candidati in possesso del titolo di studio sopra citato o anche di eventuali titoli accademici rilasciati da un Paese dell'Unione Europea o da uno Paese terzo sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'istruzione, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 oppure sia stata attivata la procedura di equivalenza. Il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica [www.funzionepubblica.gov.it](http://www.funzionepubblica.gov.it). La procedura di equivalenza può essere attivata dopo lo svolgimento della prova preselettiva, se superata, e l'effettiva attivazione deve comunque essere comunicata, a pena d'esclusione dal concorso, prima dell'espletamento della prova orale

I cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea diversi dall'Italia devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

**N.B. Anche per i cittadini stranieri le prove si svolgeranno in lingua italiana.**

Tutti i suddetti requisiti necessari devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Non costituiscono requisiti necessari di ammissione al concorso il possesso di una certificazione attestante la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche. Tuttavia, la conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature informatiche verrà valutata nella fase della procedura concorsuale.

**ART. 4- EVENTUALE PRESELEZIONE**

Qualora il numero delle domande di partecipazione utilmente pervenute sia superiore a 30, le prove di esame potranno essere precedute da una preselezione tramite quiz a risposta multipla sulle materie del programma previsto per le prove di esame.

La data dell'espletamento della prova di preselezione sarà resa nota mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo <http://www.comune.torritatiberina.rm.it> sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso nonché all'Albo pretorio on-line, con almeno quindici giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento.

Non è prevista la pubblicazione della banca dati dei quesiti prima dello svolgimento della prova.

I candidati che non hanno avuto comunicazione dell'esclusione dal concorso e siano in regola con il versamento della quota di partecipazione sono tenuti a presentarsi a sostenere la prova preselettiva nella sede, nel giorno e nell'ora indicati nel diario pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo <http://www.comune.torritatiberina.rm.it> sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso nonché all'Albo pretorio on-line.

L'Amministrazione potrà richiedere, sia per lo svolgimento della preselezione e sia per lo svolgimento di tutte le prove, l'intervento di società specializzate in selezione del personale.

Il Comune di Torrita Tiberina si riserva in ogni caso di svolgere l'eventuale prova preselettiva anche in modalità telematica, da remoto ovvero in modalità tecnologiche. In tale ipotesi, gli adempimenti sopra indicati verranno adeguati in funzione di tale specifica modalità di svolgimento della prova e, nel rispetto dei termini sopra indicati, verranno fornite sul sito dell'Ente le necessarie informazioni in merito.

A norma dell'art. 20, comma 2-bis, della legge 104/1992, i candidati diversamente abili con percentuale di invalidità pari o superiore all'80% sono esentati dal sostenere la prova preselettiva e accedono direttamente alla prova scritta.

La scelta di effettuare o meno la prova preselettiva sarà in capo alla Commissione giudicatrice, che altresì definirà i punteggi per la valutazione prima dell'espletamento della stessa prova.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorrerà alla formazione del voto finale di merito.

L'esito della prova preselettiva sarà reso noto mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo <http://www.comune.torritatiberina.rm.it> sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso nonché all'Albo pretorio on-line.

## **ART. 5 - PROCEDURA CONCORSUALE**

Il concorso si esplica, nel rispetto di quanto stabilito nell'art.11 del presente bando, attraverso le seguenti fasi:

- una prova scritta sulle materie oggetto di esame che potrà espletarsi analogamente alla prova preselettiva, salvo diversa indicazione, in modalità telematica, da remoto ovvero in modalità tecnologiche e attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali.
- una prova orale, riservata ai candidati che hanno superato la prova scritta sempre sulle materie oggetto di esame.

L'Amministrazione potrà richiedere per lo svolgimento di tutte le prove l'intervento di società specializzate in selezione del personale.

## ARTICOLO 6 - PUBBLICAZIONE DEL BANDO E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA. TERMINI E MODALITÀ

Il bando viene pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie speciale "Concorsi ed Esami".

È anche disponibile sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo <http://www.comune.torritatiberina.rm.it> sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso nonché all'Albo Pretorio on Line.

Per la partecipazione al concorso deve essere versata, a pena di esclusione, la quota di partecipazione di € 25,00 (venticinque) da effettuarsi tramite IBAN n. IT 61 M 08327 73730 00000000845 acceso presso la Banca di Credito Cooperativo di Roma – Agenzia di Poggio Mirteto (RI);

La quota di partecipazione non è rimborsabile.

Per essere ammesso a partecipare alla procedura selettiva il concorrente deve presentare una domanda di partecipazione alla selezione, utilizzando lo schema allegato al presente bando (all.1).

Tale domanda, redatta in carta semplice e sottoscritta dal candidato con firma autografa e contenente la documentazione richiesta ai sensi del presente bando, deve essere presentata tramite

PEC, esclusivamente al seguente indirizzo: [segreteria@pec.cittametropolitanaroma.it](mailto:segreteria@pec.cittametropolitanaroma.it)

**a pena di esclusione entro le ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale - 4ª Serie Speciale «Concorsi ed esami».**

Nella domanda deve essere indicata nell'oggetto la seguente dicitura: *“Procedura selettiva pubblica, per esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 (uno) posto di categoria “C1”, con profilo professionale “Istruttore di vigilanza-agente di polizia locale /Istruttore amministrativo”.*

**Non saranno prese in considerazione le domande che per qualsiasi causa dovessero pervenire oltre il termine di scadenza sopra previsto.**

**Il Comune non si assume nessuna responsabilità per eventuali disguidi del servizio PEC, o comunque imputabili a fattori terzi, a caso fortuito o forza maggiore.**

Nella domanda di partecipazione (all.1) il candidato deve dichiarare, sotto la sua responsabilità ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., ai fini dell'ammissione alla selezione:

- il cognome e il nome;
- il luogo e la data di nascita;
- il codice fiscale;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana (in caso di cittadini italiani nati all'estero dovrà essere indicato il comune italiano nei cui registri di stato civile è stato trascritto l'atto di nascita) ovvero il possesso della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea;

- la residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, il domicilio se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, e anche il recapito telefonico, il recapito di posta elettronica e il recapito di posta elettronica certificata (ove in partecipante ne sia in possesso) con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni;
- l'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini stranieri);
- di godere dei diritti civili e politici. I cittadini non italiani appartenenti all'U.E. devono altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- di non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- di non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni;
- di non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del codice penale, ai sensi dell'art. 35-bis del D.lgs. 165/2001;
- di non avere procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;
- di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- di essere in possesso della patente di guida categoria B;
- di possedere il titolo di studio di cui all'articolo 3 (Requisiti per l'ammissione alla selezione) del bando con esplicita indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato, della data di conseguimento e del voto riportato;
- di impegnarsi, ove necessario, all'attivazione della procedura di equivalenza secondo le modalità e i tempi indicati nell'articolo 3 (Requisiti per l'ammissione alla selezione) del bando (solo in caso di titolo di studio rilasciato da un Paese dell'Unione Europea o da uno Paese



terzo;

- di essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva;
- la conoscenza della lingua inglese;
- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle piattaforme informatiche più diffuse;
- l'indicazione dell'eventuale diritto all'esenzione dalla prova preselettiva (qualora questa venga effettuata) ai sensi dell'articolo 20, comma 2- bis, della legge 5 febbraio 1992, n. 104. Il candidato portatore di handicap deve specificare l'eventuale ausilio necessario per sostenere le prove di esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al suo handicap (art. 20 legge n. 104/92);
- l'eventuale possesso di uno o più titoli di preferenza (Art. 14 – Preferenze) tra quelli previsti dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i., da specificare espressamente. La mancata indicazione di tali titoli nella domanda di partecipazione comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici;
- l'autorizzazione, a favore dell'Amministrazione al trattamento dei dati personali e sensibili, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.;
- la conformità all'originale di tutti i documenti allegati alla domanda in fotocopia, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;
- la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal bando di selezione, dagli appositi regolamenti dell'ente per quanto non espressamente previsto dal bando e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445.

#### **ART. 7- ALLEGATI ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione (all.1) vanno allegati:

1. Copia fotostatica fronte/retro del documento di identità del concorrente in corso di validità, a pena di esclusione;
2. Copia della ricevuta di pagamento della tassa contributo di € 25,00 effettuato **IBAN n. IT 61 M 08327 73730 000000000845** acceso presso la Banca di Credito Cooperativo di Roma – Agenzia di Poggio Mirteto (RI) contenente la causale "***Procedura selettiva pubblica, per***

*esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 (uno) posto di categoria "C1", con profilo professionale "Istruttore di vigilanza-agente di polizia locale /Istruttore Amministrativo", a pena di esclusione (viene comunque fatta salva la possibilità di integrare la domanda dando prova dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso solo a condizione che il candidato dimostri che la tassa sia stata versata entro il termine di scadenza per la presentazione della domanda).*

**LA TASSA DI CONCORSO NON È RIMBORSABILE.**

3. Documentazione attestante il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione;
4. Eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari, relativi alla dichiarata condizione di portatore di handicap (solo nel caso in cui il candidato chieda ausili e tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 comma 1 della legge 104/1992);
5. Certificazione di invalidità uguale o superiore all'80% (solo nel caso in cui il candidato chieda di essere esonerato dalla prova preselettiva (qualora questa venga effettuata) ai sensi dell'art. 20 comma 2-bis della legge 104/1992);
6. Documenti costituenti titoli di precedenza o preferenza di legge che i candidati ritengano di produrre in aggiunta alla relativa dichiarazione resa nella domanda.

I selezionati, prima della sottoscrizione del contratto di lavoro, dovranno presentare l'originale dei titoli esibiti o dichiarati in fase di selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

**ART. 8 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE – CAUSE DI ESCLUSIONE ESPRESSE**

L'ammissione alla selezione sarà disposta dal Responsabile del Servizio Personale, con proprio provvedimento.

L'omissione, nella domanda, delle seguenti indicazioni o adempimenti, comporta l'automatica esclusione dal concorso:

- a. nome, cognome, residenza o domicilio del concorrente;
- b. specificazione della selezione alla quale il concorrente intende partecipare;
- c. possesso dei requisiti di ammissione previsti dal bando;

- d. presentazione o spedizione della domanda oltre i termini di scadenza (intesa come materiale arrivo della domanda al Comune; la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate dal presente bando, l'invio della domanda in sedi diverse da quella comunicata nel presente bando, ovvero ad indirizzo PEC diverso da quello indicato);
- e. versamento della tassa di concorso.

L'ammissione dei candidati alla presente procedura concorsuale viene effettuata con **riserva** sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati stessi, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/20000 nella domanda di partecipazione.

L'Amministrazione può disporre in ogni tempo l'esclusione dei candidati per i quali si appuri il difetto dei requisiti di partecipazione prescritti.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni il candidato sarà escluso, in qualunque momento, dalla selezione ed il contratto di lavoro risolto qualora già sottoscritto, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

L'elenco dei nominativi ammessi alla selezione viene inviata alla Commissione Esaminatrice nominata secondo quanto previsto al successivo art. 9.

L'elenco dei candidati ammessi ed eventualmente esclusi verrà comunicato con pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo <http://www.comune.torritatiberina.rm.it> sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso nonché all'Albo pretorio on-line.

Detta pubblicazione avrà effetto di pubblicità legale e varrà come avviso notificato ai candidati.

Con apposito avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo <http://www.comune.torritatiberina.rm.it> sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso nonché all'Albo pretorio on-line, verranno altresì comunicate le date ed il luogo di svolgimento delle prove di esame.

Salvo casi eccezionali, non verranno effettuate comunicazioni ai recapiti dei singoli candidati.

Le riserve di legge, in applicazione della normativa vigente, nonché i titoli di preferenza sono valutati esclusivamente all'atto della formulazione della graduatoria finale di merito.

## **ART. 9 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione Esaminatrice della procedura selettiva sarà composta da tre componenti, anche esterni, anche con funzioni di segretario verbalizzante, e potrà essere integrata da uno o più membri esperti (lingua straniera e apparecchiature informatiche).

Deve essere assicurata la parità di genere, ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e del D.Lgs. n. 198/2006.

Per la valutazione di ogni prova la Commissione esaminatrice dispone complessivamente di punti 30 (punti 10 per ogni Commissario). In particolare, la Commissione dispone:

- per la prova scritta, di 30 punti
  - per la prova orale, di 30 punti
- per un totale di 60 punti.

Ai fini di una maggiore efficienza e celerità della procedura concorsuale, la Commissione Esaminatrice si potrà ad ogni effetto riunire, per lo svolgimento delle attività di competenza in relazione alla procedura concorsuale di cui al presente bando, anche in via telematica, da remoto.

La Commissione, in sede di insediamento, avrà il compito di decidere i criteri e subcriteri per l'attribuzione dei punteggi e per l'organizzazione dei lavori.

#### **ART. 10 - PROGRAMMA DI ESAME**

Il Programma d'esame verterà sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.);
- Principi in materia Codice dei contratti pubblici (D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.);
- Elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo (L. 241/1990);
- Nozioni fondamentali in materia di anticorruzione, trasparenza dell'azione amministrativa e tutela della privacy (L. 190/2012 e ss.mm.ii., D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii., Regolamento UE 2016/679);
- Nozioni fondamentali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, con particolare riferimento alla disciplina del rapporto di lavoro (D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013);
- Legislazione statale e regionale in materia di Polizia Municipale;
- Procedura civile e penale con particolare riguardo alle funzioni e all'organizzazione della polizia giudiziaria e alla notificazione degli atti;
- Legislazione in materia di codice della strada;

#### **ART. 11 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL CONCORSO - PROVE D'ESAME**

Le prove di esame consisteranno in una prova scritta a contenuto teorico-pratico ed in una prova orale.

**La prova scritta** consisterà, a discrezione della Commissione, o nella soluzione di quesiti a risposta multipla o più quesiti a risposta aperta relativi ad una o più materie d'esame, con

l'individuazione del corrispondente percorso operativo inquadrato nel contesto teorico di riferimento (massimo 30 punti).

Conseguiranno il superamento della prova scritta e saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno ottenuto una votazione non inferiore a 21 punti su 30 (21/30), come sopra già specificato.

**La prova orale** si articolerà in un colloquio individuale riguardante le materie del programma di esame, mirato ad accertare e verificare la preparazione professionale specifica, le conoscenze tecniche dei candidati, la padronanza degli argomenti, le conoscenze tecniche di lavoro, l'attitudine e la motivazione al posto messo a concorso.

Inoltre, durante la prova orale si procederà all'accertamento della conoscenza della lingua straniera inglese, nonché all'accertamento della conoscenza e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Per quanto concerne la prova orale si notiziano i candidati che la valutazione della prova stessa sarà così effettuata:

- saranno poste a ciascun concorrente n. 3 domande inerenti le materie definite dal presente bando di concorso;
- ogni domanda avrà un valore massimo di 10 punti, con valutazione massima complessiva di 30 punti per le 3 domande predette.

Al termine di ciascuna sessione giornaliera dedicata alla prova orale sarà affisso nella sede di esame l'elenco dei candidati esaminati e l'esito della relativa prova orale.

Conseguiranno il superamento della prova orale i candidati che avranno ottenuto una votazione non inferiore a 21 punti su 30 (21/30).

Il calendario delle prove scritte e delle prove orali sarà comunicato ai candidati mediante apposito avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo:

<http://www.comune.torritatiberina.rm.it> sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso nonché all'Albo pretorio on-line, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge per tutti i candidati.

La data per lo svolgimento della prova orale verrà resa nota almeno 20 giorni prima del relativo svolgimento.

I candidati ai quali non sia stata data comunicazione di esclusione dalla partecipazione alla selezione dovranno presentarsi nelle date e all'ora previste, muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione alle prove equivale a rinuncia alla procedura concorsuale.

Il tempo assegnato per l'espletamento delle prove è fissato dalla Commissione esaminatrice.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi conseguiti in ciascuna prova.

Le prove di esame non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ai sensi della normativa vigente.

## **ART. 12 PREFERENZE**

A parità di merito, ai sensi dell'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, sono preferiti:

- a. gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e. gli orfani di guerra;
- f. gli orfani di caduti per fatto di guerra;
- g. gli orfani di caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h. i feriti in combattimento;
- i. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra e anche i capi di famiglia numerosa;
- j. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- n. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- p. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- r. i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s. gli invalidi e i mutilati civili;
- t. i militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli ai sensi dell'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, la preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.

Se a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali due o più candidati si collocano in pari posizione, è preferito il candidato più giovane di età.

I titoli devono essere posseduti al termine di scadenza per la presentazione della domanda ed essere espressamente dichiarati nella domanda di ammissione alle prove concorsuali.

Entro il termine perentorio di quindici giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui ha sostenuto la prova orale con esito positivo, il candidato che intende far valere i titoli di preferenza elencati nel presente articolo, avendoli espressamente dichiarati nella domanda di ammissione al concorso, deve presentare o far pervenire, a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo **segreteria@torritatiberina@pec.cittametropolitanaroma.it** relative dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, accompagnate dalla copia fotostatica non autenticata di uno dei documenti di riconoscimento in corso di validità tra quelli previsti dall'articolo 35 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445. Nella dichiarazione sostitutiva il candidato deve indicare, fatta eccezione per i titoli di cui al comma 1, lettera r) del presente articolo, l'amministrazione che ha emesso il provvedimento di conferimento del titolo di preferenza e la data di emissione.

Dalle dichiarazioni sostitutive deve risultare il possesso dei titoli di preferenza alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

### **ART. 13 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Ultimate le operazioni di esame, la Commissione esaminatrice procederà alla formazione della graduatoria di merito dei concorrenti che avranno superato le prove di esame.

Tale graduatoria è unica ed è formata, secondo l'ordine decrescente, dal punteggio totale, espresso in sessantesimi, ottenuto da ciascun concorrente e determinato sommando il voto riportato nella prova scritta (massimo 30 punti) con il voto riportato nella prova orale (massimo 30 punti).

La graduatoria di merito è riportata nel verbale della seduta conclusiva dei lavori della Commissione e sarà pubblicata, a cura della stessa Commissione, sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo <http://www.comune.torritatiberina.rm.it> sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

La graduatoria così redatta, con l'indicazione del punteggio ottenuto da ciascun candidato, ha carattere provvisorio; questa, assieme al verbale sottoscritto da tutti i componenti la Commissione e agli atti del concorso, viene rimessa al Responsabile del Servizio amministrativo ai fini della relativa approvazione e degli ulteriori adempimenti di competenza.

#### **ART. 14 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

Le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato, sono fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse nel sito web istituzionale del Comune di Torrita Tiberina.

**Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.**

I candidati, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative al calendario e all'esito delle prove, sono tenuti, per tutta la durata della procedura concorsuale, a consultare il sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo <http://www.comune.torritatiberina.rm.it> sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

In caso di eventuali comunicazioni per iscritto l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle stesse dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio o di indirizzo di posta elettronica indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento di eventuali comunicazioni inviate a mezzo raccomandata.

#### **ART. 15 - PRESENTAZIONE DOCUMENTI E ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

L'Amministrazione dichiara vincitore il candidato utilmente collocato al primo posto della graduatoria di merito previo accertamento circa la veridicità delle dichiarazioni rese al riguardo dal candidato medesimo nella domanda di partecipazione.

Il vincitore assume servizio previa stipula del contratto individuale di lavoro, ai sensi del vigente CCNL del personale del comparto Regioni Autonomie Locali.

L'assunzione è soggetta ad un periodo di prova di sei mesi, superato positivamente il quale verrà acquisita la stabilità del posto.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro e l'assunzione del servizio del vincitore sono comunque subordinati, oltre alla verifica del possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione, alla concreta possibilità di costituire il relativo rapporto da parte dell'Amministrazione, in relazione alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli enti locali, vigenti al momento della stipulazione ed alle disponibilità finanziarie dell'Ente.

#### **ART. 16 - ACCESSO AGLI ATTI**

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Con la presentazione della domanda di iscrizione il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dall'Amministrazione



previa informativa ai titolari di tutti gli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo concorsuale del candidato.

Il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Sabrina Niccolai Responsabile Area amministrativa/finanziaria tel. 0765 30116 pec:

[segreteria@pec.cittametropolitanaroma.it](mailto:segreteria@pec.cittametropolitanaroma.it)

## **ART. 17 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione nel rispetto della normativa specifica.

I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica possono essere inseriti in apposite banche dati e possono essere trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono all'Ufficio Personale e alla commissione esaminatrice in ordine alle procedure selettive e anche per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione e anche agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.

I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Torrita Tiberina;

Il responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Area amministrativo-finanziaria dott.ssa Sabrina Niccolai.

I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto dalle disposizioni di legge o di regolamento.

I dati personali possono essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali. La graduatoria finale di merito è diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, attraverso il sito istituzionale dell'Amministrazione.

L'interessato può esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento. L'interessato può inoltre esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

## **ART. 18 - DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente bando di selezione costituisce a tutti gli effetti “*lex specialis*”.

La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente bando, comporta l’implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nel bando stesso.

L’Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, di sospendere o di annullare la procedura concorsuale o di non procedere all’assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l’interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell’Amministrazione.

Le disposizioni del presente avviso costituiscono elementi innovativi rispetto a precedenti procedure già espletate.

La graduatoria resta valida per il termine stabilito dalle vigenti disposizioni di legge. Il Comune, nel rispetto dell’ordine della graduatoria e nell’arco di validità della stessa, in caso di decadenza o rinuncia da parte del vincitore, si riserva la facoltà di procedere all’assunzione di un altro candidato idoneo. La graduatoria potrà essere utilizzata anche da altri Enti che ne facciano specifica richiesta (sia a tempo determinato che indeterminato, a tempo parziale o tempo pieno) ai quali verrà chiesto un contributo per le spese concorsuali pari ad euro 500,00 per ogni idoneo assunto, con qualsiasi tipologia contrattuale e anche qualora non venisse superato il periodo di prova.

Il candidato assunto da altro Ente a tempo INDETERMINATO perde automaticamente il posto in graduatoria, anche in caso di dimissioni o non superamento del periodo di prova.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari.

Un estratto per presente bando verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Il bando integrale della procedura selettiva ed il relativo allegato schema di domanda di partecipazione saranno pubblicati e resi disponibili sul sito istituzionale dell’Ente all’indirizzo <http://www.comune.torritatiberina.rm.it>, sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso nonché all’Albo pretorio on-line.

*Torrita Tiberina, lì, 02/11/2022*

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE**  
**AREA I ECONOMICO FINANZIARIA E AAGG**  
Dott.ssa Sabrina Niccolai

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 (UNO) POSTO DI CATEGORIA "C1", CON PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE DI VIGILANZA- AGENTE DI POLIZIA LOCALE /ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO"**

Al Responsabile del Servizio Personale  
del Comune di Torrita Tiberina

Il/la sottoscritto/a (nome e cognome) \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di selezione sopraindicata.  
A tal fine

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo Decreto, derivanti da dichiarazioni false e mendaci:

- di essere nato/a a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_
- di risiedere a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_ posta elettronica \_\_\_\_\_ e di indicare tale indirizzo per tutte le comunicazioni che codesta amministrazione dovrà inviarmi in relazione al concorso (*oppure indicare altro domicilio o recapito*);
- di essere cittadino/a italiano (o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea - specificare quale \_\_\_\_\_);
- di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (*nel caso in cui il candidato non sia italiano*);
- di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- di avere un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (*in caso contrario indicare il motivo della non iscrizione*);
- di essere idoneo/a fisicamente allo svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a concorso, senza limitazioni o prescrizioni;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto dal bando di concorso per l'ammissione alla selezione: \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;
- di non aver avuto condanne penali, di non essere sottoposto a misure di sicurezza o prevenzione, di non avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione (*in caso contrario indicare le condanne penali riportate e/o i procedimenti penali in corso*);
- di non essere stato/a licenziato/a da un precedente pubblico impiego, destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un pubblico impiego ai sensi dell'articolo 127, 1° comma, lettera d), del d.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3 ovvero interdetto/a dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

- di non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con pubbliche amministrazioni;
- di non essere inadempienti rispetto agli obblighi di leva (*eventuale solo per i candidati soggetti a tale obbligo*);
- di non essere stato ammesso a prestare servizio civile oppure, decorsi almeno 5 anni dalla data del congedo, di avere rinunciato irrevocabilmente allo status di obiettore di coscienza ex art. 636, comma 3, d.lgs. 66/2010 mediante presentazione di apposita dichiarazione presso l'ufficio nazionale per il servizio civile;
- di non avere impedimento alcuno al porto e all'uso dell'arma;
- di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 5, comma 2, l. 65/1986 ovverosia (i) godimento dei diritti civili e politici (*qualora il candidato/a sia cittadino di altro stato membro dell'Unione Europea dovrà altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento*) (ii) non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato/a sottoposto a misura di prevenzione (iii) non essere stato/a espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
- di essere in possesso della patente di guida B o superiore (*se superiore indicare quale*);
- di conoscere la lingua inglese;
- di conoscere e saper utilizzare le apparecchiature e le applicazioni informatiche più diffuse;
- di avere diritto a preferenza e/o precedenza, a parità di punteggio, nella formazione della graduatoria in quanto \_\_\_\_\_ (*indicare i requisiti previsti dall'art. 5 del d.P.R. n. 487/1994 – riportati in calce*);
- di essere portatore/portatrice di handicap (*in tal caso indicare gli ausili riguardo al proprio handicap e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove di esame nonché trasmettere idonea certificazione medica rilasciata da apposita struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali dell'handicap e giustifichi quanto richiesto nella domanda*);
- di essere a conoscenza che con la sottoscrizione apposta in calce alla domanda l'Amministrazione procede al trattamento dei dati personali per lo svolgimento delle funzioni istituzionali e secondo le disposizioni di legge vigenti (d.lgs. 196/2003) e di essere altresì informato che relativamente ai suoi dati personali potrà esercitare i diritti di accesso, controllo e modificazione garantiti dall'art. 7 e regolamentati dagli artt. 8, 9 e 10 del D.Lgs. n. 196/2003;
- di accettare senza riserve tutte le condizioni previste dal bando;
- di autorizzare il Comune di Torrita Tiberina a pubblicare il proprio nominativo sui propri siti internet per informazioni inerenti il concorso;

**Si allega alla domanda la seguente documentazione obbligatoria:**

- fotocopia di un valido documento di riconoscimento;
- copia della ricevuta del pagamento della tassa di concorso;
- copia documentazione attestante eventuali preferenze/precedenze a parità di punteggio secondo quanto disposto dall'art. 5 del d.P.R. 487/1994 (*eventuale nel caso in cui si sia dichiarato il possesso del titolo di preferenza/precedenza*).

Luogo \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

**Firma** \_\_\_\_\_  
(non è richiesta l'autenticazione della firma)

## **ELENCO PREFERENZE/PRECEDENZE AI SENSI DELL'ART. 5 DEL D.P.R. 487/1994**

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- a. gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e. gli orfani di guerra;
- f. gli orfani di caduti per fatto di guerra;
- g. gli orfani di caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h. i feriti in combattimento;
- i. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra e anche i capi di famiglia numerosa;
- j. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposatidei caduti di guerra;
- n. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposatidei caduti per fatto di guerra;
- o. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposatidei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- p. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- r. i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s. gli invalidi e i mutilati civili;
- t. i militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla maggiore età.